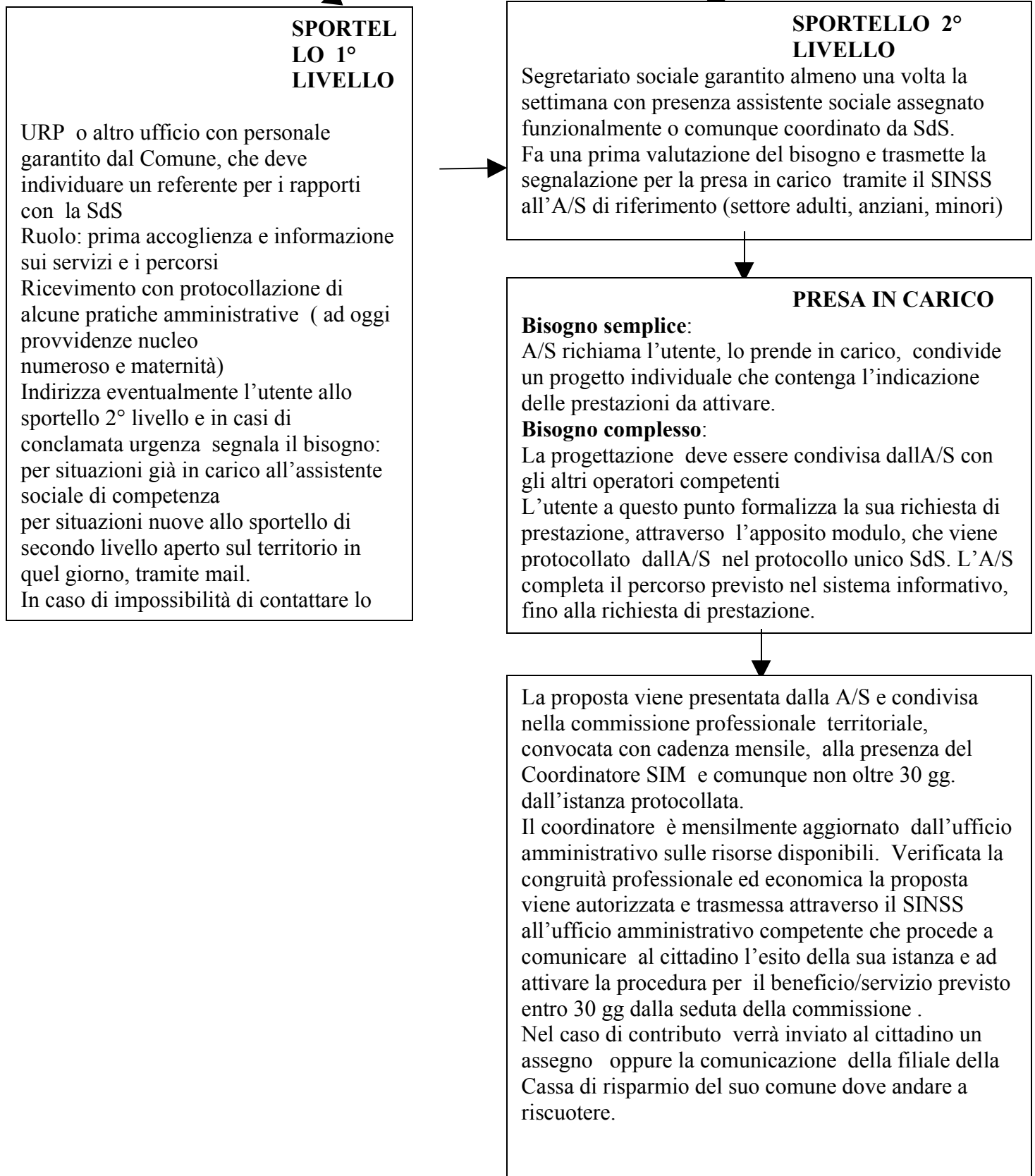
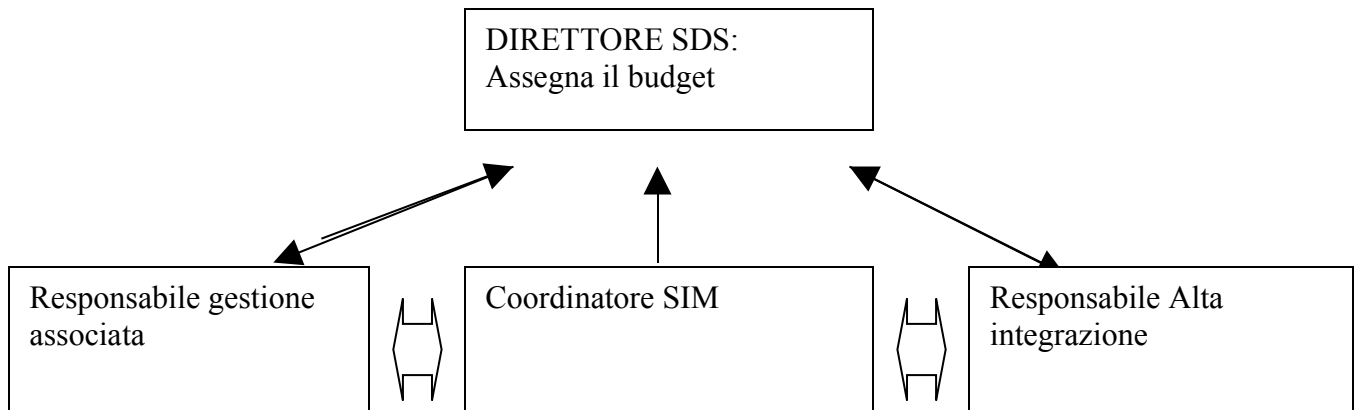


**PERCORSO DEL CITTADINO (ESCLUSO FONDO NON AUTOSUFFICIENZA)**

**ACCESSO PRESSO IL COMUNE DI RESIDENZA**



## GOVERNO DEL PROCESSO



**Coordinatore SIM:** autorizza le proposte d'intervento delle assistenti sociali e le trasmette agli uffici amministrativi attraverso il SINSS e supporti cartacei necessari. Sovrintende al flusso delle informazioni al referente dello sportello di primo livello per rendere effettiva la prima accoglienza al cittadino

**Gli uffici amministrativi SdS( gestione associata e alta integrazione):** tengono aggiornata la situazione del budget e la comunicano mensilmente al coordinatore SIM. Curano la predisposizione e l'invio delle risposte al cittadino. Attivano i servizi per le competenze amministrative  
Trimestralmente viene preparato il monitoraggio sui servizi per il direttore e presidente SdS che ne curano la trasmissione ai comuni.

**I Comuni** individuano tra il proprio personale un referente, che abbia già all'interno dell'Ente stesso un ruolo di responsabilità e di conoscenza non solo settoriale del proprio Ente, per il monitoraggio delle risorse. Lo stesso entrerà a far parte di un gruppo tecnico coordinato dal direttore o suo delegato.

Devono garantire la stretta collaborazione del responsabile dello sportello di primo livello del Comune

Si impegnano a sostituire il personale assegnato definito come livello essenziale e quindi come prioritario nelle politiche del personale di ciascun Ente.