

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	6
Data del provvedimento	29-04-2020
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO PER L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI STAFF DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL PERIODO DAL 01/05/2020 AL 30/04/2023

Presidente	FILIPPO CARLA' CAMPA
Direttore	MICHELE MEZZACAPPA
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	GAMBI MILENA
Parere e visto regolarità	MICHELE MEZZACAPPA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di \_aprile alle ore 09:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%	x	
Borgo San Lorenzo	Carlotta Tai	Delegato	18,84%	x	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%	x	
Marradi	Marzia Gentilini	Delegato	3,16%	x	
Palazzuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%	x	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	x	
Vicchio	Filippo Carlà Campa	Presidente	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli ptot 1521/2020	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		x
Consulta terzo settore Antonio Lucchesi		x

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	4	SCHEMA DI CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	
<b>Contenuto</b>	<b>APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO PER L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI STAFF DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL PERIODO DAL 01/05/2020 AL 30/04/2023</b>

<b>Presidente</b>	<b>FILIPPO CARLA' CAMPA</b>
<b>Direttore</b>	<b>MICHELE MEZZACAPPA</b>
<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>MICHELE MEZZACAPPA</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>GAMBI MILENA</b>
<b>Parere e visto regolarità</b>	<b>MICHELE MEZZACAPPA</b>

<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
<b>A</b>	<b>4</b>	<b>SCHEMA DI CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>

## L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005” e s.m.i. “disciplina del servizio sanitario regionale, che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che:

- nella seduta assembleare di questa S.d.S. del 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti che partecipano al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva e dello Statuto a seguito della presa visione degli atti già approvati dai Consigli comunali e dal Direttore generale dell’Azienda U.S.L. 10 di Firenze;
- con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, nel confermare la continuazione della gestione unitaria dei servizi da parte della S.d.S. Mugello ai sensi della L.R.T. n. 44/2014 artt. 71 *novies decies* e 71 *vicies*, sono stati trasmessi tutti gli atti richiesti dalla Regione Toscana;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 modificata dalla LRT n. 44/2014;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione di questa SdS che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n 241/1990 e s.m.i. e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

**VISTA** la L. 150 del 7.5.2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” e la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica in data 07.02.2002, sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che l’attività di informazione e comunicazione istituzionale persegue l’obiettivo di far conoscere i servizi sociali e socio sanitari che la S.d.S. mette a disposizione dell’utenza su tutto il territorio del Mugello, al fine di favorire l’accesso ai servizi/prestazioni erogate in modo unitario, la conoscenza delle attività e il funzionamento degli Organi della SdS e l’immagine dell’Ente stesso;

**CONSIDERATO** che:

- le funzioni sociali e socio sanitarie svolte da questa S.d.S. rappresentano una parte importante delle definizioni delle politiche pubbliche di sviluppo del territorio gestite dall’Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- gli Organi politico istituzionali della S.d.S. Mugello sono formati dagli Enti locali appartenenti al

- territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- che non vi sono figure professionali all'interno della SdS Mugello assegnate funzionalmente dagli Enti aderenti con il profilo di giornalista;
  - al fine di promuovere sinergie comuni nell'attività di informazione e comunicazione istituzionale è funzionale avvalersi di personale dell'ufficio di staff dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello per svolgere tale attività,

**DATO ATTO** che:

- questa SdS ha fatto richiesta di collaborazione dell'UMCM per lo svolgimento delle attività di informazione e comunicazione istituzionale con note prot. 516 e 1022 del 2020 alle quali la UMCM ha risposto positivamente in data 22/04/2020 ritenendo opportuno definire l'attività stessa attraverso un apposito atto convenzionale tra le parti e trasmettendo la bozza di Convenzione dalla quale si evince che l'UMCM intende mettere a disposizione di questa SdS l'Ufficio di Staff per un impegno orario, di norma, di 5 ore settimanali;
- che questa SdS, con un successivo atto assembleare, approverà il Piano della comunicazione istituzionale specificando l'attività svolta in collaborazione con la UMCM;

**RITENUTO** pertanto di approvare lo schema di Convenzione per la messa a disposizione dell'Ufficio di Staff dell'UMCM a questa SdS per le attività di informazione e comunicazione istituzionale di questo Ente, di cui all'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per un impegno orario, di norma di 5 ore settimanali per un importo complessivo annuale di €. 5.000, 00 ovvero di €. 15.000 per il periodo dal 01/05/2020 al 30/04/ 2023;

**DATO ATTO** che secondo quanto disposto anche dall'art. 5 della Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Le amministrazioni svolgono le iniziative e gli eventi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione... privilegiando modalità telematiche..." questa Assemblea si svolge in modalità a distanza con l'utilizzo dell'applicazione "go to meeting";

**DATO ATTO** che nel frontespizio del presente atto saranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta rilevate dal foglio presenze depositato agli atti di questa SdS.

**VISTO** il comma t dell'art. 1 del DPCM del 26/04/2020 che recita "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto... comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro" e non potendo assicurare in loco il rispetto di tali disposizioni, la presente seduta assembleare si svolge in remoto con modalità di collegamento "skype"

**Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della S.d.S. Mugello e con voto unanime.**

**D E L I B E R A**

**Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:**

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di Convenzione per la messa a disposizione dell'Ufficio di Staff dell'UMCM a questa SdS per le attività di informazione e comunicazione istituzionale di questo Ente, di cui all'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per un impegno orario, di norma di 5 ore settimanali per il periodo dal 01/05/2020 al 30/04/2023;
- 2) **DI DELEGARE** il Direttore alla stipula della Convenzione di cui al punto 1);
- 3) **DI DARE ATTO** che il costo complessivo presunto annuo a carico di questa S.d.S. per le attività di cui al punto 1) pari a € 5.000,00 è stato previsto nel Bilancio di previsione 2020 e del Bilancio pluriennale 2020 – 2022 approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 34 del 18.12.2019 e imputato sul conto economico 3B.09.10.05 (altri oneri di gestione);
- 4) **DI STABILIRE CHE**, a seguito di nuovi accordi intercorsi con l'UMCM, il costo previsto pari ad €. 15.000,00 per il triennio dal 01/05/2020 al 30/04/2023 sarà imputato sul conto economico 3B.02.03.22 (altre attività non socio sanitarie da pubblico), anziché sul conto economico 3B.09.10.05 (altri oneri di gestione) e conseguentemente ricompreso nell'importo di spesa del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020 – 2022 di cui alla Deliberazione della Giunta di questa SdS n. 8 del 27/11/2019 e per l'annualità 2023 sarà inserito nel prossimo Piano triennale di fabbisogno del personale e nel Bilancio di Previsione;
- 5) **DI DARE ATTO** quindi che l'importo di spesa previsto per il personale convenzionato con l'UMCM di cui alla Deliberazione del fabbisogno di personale sopracitata è rideterminato in €. 14.200,00 annui invece di €. 9.200,00 annui e sarà oggetto di rimborso annuale alla UMCM con le modalità indicate nella Convenzione di cui al punto 1);
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale e alla UMCM;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on line del Consorzio per quindici giorni consecutivi.

f.to **IL DIRETTORE**  
(Michele Mezzacappa)

f.to **IL PRESIDENTE**  
(Filippo Carlà Campa)



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Rep. n. .... del .....

## CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'anno **duemilaventi**, il giorno .....del mese di ....., presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, sita in Borgo San Lorenzo, Via P. Togliatti n. 45

### TRA

**L'Unione Montana dei Comuni del Mugello** con sede in via Togliatti n. 45 a Borgo San Lorenzo (FI), P. IVA 06207690485, rappresentata dal Dirigente del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Benedetta Brandi, autorizzata alla sottoscrizione della presente convenzione in forza del Decreto del Presidente n. 1 del 9/01/2020

### E

**La Società della Salute del Mugello** (di seguito denominata SDS) con sede in Via P. Togliatti n. 92 a Borgo San Lorenzo, P. IVA 05517830484, rappresentata dal Direttore Dott. Michele Mezzacappa, autorizzato alla sottoscrizione della presente convenzione in forza della deliberazione dell'Assemblea n. 6 del 29 aprile 2020;

### PREMESSO CHE

- con Decreto del Presidente n. 3 del 31/01/2020 è stato conferito al Dott. Johnny Tagliaferri l'incarico, ai sensi dell'art. 90 del TUEL e dell'art 40 del R.O.U.S. per l'Ufficio di Staff, l'incarico di Esperto in relazioni esterne e comunicazione – cat. C, abilitato alle attività di Informazione e Comunicazione Istituzionale di cui alla Legge 150/2000 es.m.i.;
- con Delibera di Giunta n. 17 del 13.03.2020 è stato approvato il nuovo Piano di Comunicazione Istituzionale;
- l'Ente con nota prot 516 del 10/02/2020 e 1022 del 11/03/2020 del 2020 ha richiesto

all'UMCM di potersi avvalere del personale suddetto a fronte di un rimborso omnicomprensivo pari ad €. 5.000,00 annui;

- nella seduta del 13/03/2020 la Giunta dell'UMCM ha espresso favorevole alla stipula del presente accordo con l'utilizzo congiunto del personale di cui trattasi
- che la SDS gestisce i servizi sociali e sociosanitari su delega dei Comuni fecenti aprte dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- che il Presidente della SDS è un Sindaco scelto tra quelli dei Comuni appartenenti al territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e che gli organi istituzionali della SdS sono composti da amministratori locali;
- che le funzioni socio-assistenziali e sociali di competenza della SDS rappresentano parte delle definizioni delle politiche pubbliche di sviluppo del territorio, al fine di migliorare la qualità di vita dei residenti e che pertanto emerge la necessità di svolgere l'attività oggetto della presente convenzione in sinergia, vista anche la coincidenza dell'ambito territoriale;
- nella seduta del 13.03.2020 la Giunta dell'UMCM ha espresso parere favorevole alla stipula del presente accordo per l'utilizzo congiunto del personale di che trattasi;
- nella seduta del 29/04/2020 l'Assemblea della SdS Mugello ha approvato la presente Convenzione

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – Premessa**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso delle parti.

#### **Articolo 2 – Oggetto della convenzione**

1. La presente convenzione ha per oggetto la collaborazione tra gli Enti sottoscrittori per lo svolgimento delle attività di informazione e comunicazione istituzionale.

### **Articolo 3 – Finalità**

La presente convenzione ha come scopo:

- migliorare i flussi comunicativi con i mass media, mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione;
- migliorare le attività di informazione e comunicazione verso la cittadinanza, perseguendo gli obiettivi di trasparenza e tempestività;
- garantire una maggiore visibilità al territorio e alle iniziative degli Enti sottoscrittori.

Le attività riguarderanno in particolare:

- cura e gestione dei rapporti con i media, con particolare attenzione alle testate a carattere locale;
- predisposizione e diffusione di comunicati su decisioni e attività della SdS, raccolta e segnalazione di informazioni notizie, documentazione riguardanti la SdS ad uso interno;
- collaborazione all'organizzazione di incontri/conferenze stampa su iniziative di particolare rilevanza;
- partecipazione alle sedute dell'Assemblea e, su richiesta, a quelle della Giunta.

### **Articolo 4 - Impegni reciproci delle parti contraenti**

1. Per lo svolgimento dell'attività di Informazione e Comunicazione Istituzionale della SdS, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello mette a disposizione il dipendente dell'Ufficio di Staff per un numero mensile di ore di norma pari a venti (20) ovvero di norma 5 ore settimanali.

2. Le parti concordano che la SdS, a fronte di quanto sopra e con riferimento al periodo dal 1° maggio 2020 al 30 aprile 2023 (durata della presente convenzione) trasferirà all'Unione la somma annuale di €





**REGIONE TOSCANA**  
**Società della Salute del Mugello**  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

5.000,00 per un totale di € 15.000,00 per l'intero triennio.

#### **Articolo 5 – Decorrenza, durata e risoluzione della convenzione**

1. Gli effetti del presente accordo decorrono dal 1/05/2020 e perdurano sino al 30/04/2023. Trattandosi di personale assegnato all'Ufficio di staff dell'Unione, il presente accordo può essere risolto anticipatamente decorsi trenta giorni dalla cessazione del mandato del presidente dell'Unione per qualsiasi causa. La convenzione può essere risolta anticipatamente con il compenso delle parti mediante i medesimi atti deliberativi adottati dagli stessi organi che li hanno approvati.

#### **Articolo 6 – Rapporti finanziari**

La SdS provvederà al pagamento all'Unione Montana dei Comuni del Mugello della somma complessiva di € 15.000,00 con le seguenti modalità: € 5.000,00 per l'annualità 2020/2021, € 5.000,00 per l'annualità 2021/2022 ed € 5.000,00 per l'annualità 2022/2023, ed in ogni caso fino alla scadenza naturale della presente convenzione. Le suddette somme dovranno essere corrisposte all'Unione Montana dei Comuni del Mugello entro il 31 agosto di ogni anno, a partire dal 31 agosto 2020.

#### **Articolo 7 – Esenzione per registrazione e bollo**

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5 della Tariffa Parte II del D.P.R. n. 131/1986.

2. Essa è esente da imposta di bollo ex art. 16 Tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972.

L'Atto è composto da n. ° 4 pagine e verrà repertoriato da entrambe le parti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per l'Unione dei Comuni del Mugello

*Il Dirigente*

*Dott.ssa Benedetta Brandi*

Per la SdS Mugello

*Il Direttore*

*Dott. Michele Mezzacappa*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Atto n. 6 del 29-04-2020

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 29-04-2020 al 14-05-2020

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 15-05-2020