

## PROVVEDIMENTO DIRETTORE

Numero del provvedimento	59
Data del provvedimento	06/6/2022
Oggetto	
Contenuto	<b>VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2021</b>

Ufficio/Struttura	UFFICIO DI PIANO E ATTIVITA' GENERALI
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto di regolarità contabile	

Conti Economici			
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

## PROVVEDIMENTO DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2021

Ufficio/Struttura	UFFICIO DI PIANO ED ATTIVITA' GENERALI
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto di regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

## IL DIRETTORE

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

**DATO ATTO** che, come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall’art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

**DATO ATTO** che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Irene Brazzini, Referente dell’Ufficio di Piano ed Attività Generali, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

**VISTO** che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

**VISTO** il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 74/2017;

## VISTE

- la delibera della Giunta Esecutiva n. 5 del 16.12.2020 relativa alla prosecuzione dell’incarico del Nucleo di Valutazione per le annualità 2021-2022-2023;
- la Delibera dell’Assemblea n. 23 del 29.12.2021 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2022 e del Bilancio pluriennale 2022/2024;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione, di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 16 del 20.07.2016, che stabilisce la struttura organizzativa della S.d.S. articolandola nei seguenti uffici con Posizione Organizzativa: l'Ufficio di Segreteria, l'Ufficio di Piano e Attività generali, l'Ufficio Bilancio e Programmazione economica, l'Ufficio Alta integrazione e Servizi socio assistenziali e la Struttura del servizio sociale SIM, all'interno della quale vi sono 2 ulteriori Posizioni Organizzative facenti anche funzione di vicario del Responsabile del SIM rispettivamente nei settori minori, anziani e disabili, conferite secondo quanto previsto dai PTFP 2019-2022 e successivi;

## **RICHIAMATI**

- il provvedimento del Direttore n. 49 del 07.05.2019 con il quale si prendeva atto dell'esito della selezione di cui alla deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 699 del 29.04.2019 avente ad oggetto "presa d'atto delle risultanze delle Posizioni Organizzative afferenti lo staff del Direttore Generale, il Dipartimento Servizio Sociale e le Società della Salute" per l'individuazione della Posizione Organizzativa relativa all'Unità Funzionale Zona Mugello, avente anche la funzione di Coordinatore Sociale della Struttura Sociale Integrato Mugello – SIM (assegnata alla Dott.ssa Patrizia Baldassarri), specificando che si attribuiva ad ognuna un peso pari alla fascia C) per la retribuzione di posizione, per un valore di €. 7.230,00/annui, per il periodo dal 01.05.2019 al 30.04.2022;
- il provvedimento del Direttore n. 74/2019 avente ad oggetto "Presenza d'atto della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 956 del 25/06/2019 – esiti selezione Posizione Organizzativa per l'Area integrazione socio sanitaria Mugello della Struttura Sociale Integrato Mugello – SIM" (assegnata alla Dott.ssa Annalisa Carpini), con la quale si attribuiva un peso pari alla fascia A) per la retribuzione di posizione per un valore di €. 3.098,00/annui per la PO professionale sociale dell'area socio sanitaria per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2022;
- il provvedimento del Direttore n. 119 del 23.12.2020 con cui si prendeva atto dell'assegnazione funzionale al 100% a questa SdS della Dott.ssa Alessandra Pini, da parte del Comune di Borgo San Lorenzo, per l'annualità 2021 e si rinnovava per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, la nomina della Dott.ssa Alessandra Pini quale Responsabile con Incarico di Organizzazione dell'Ufficio Alta Integrazione e servizi socio assistenziali di questa SdS, mantenendo la retribuzione di posizione/incarico per l'importo previsto per le posizioni organizzative aziendali di fascia "C" di €. 7.230,00/annui;
- il provvedimento del Direttore n. 51 del 09.06.2021 con cui si conferiva alla Dott.ssa Annalisa Leoni l'Incarico Organizzativo di vicario del Responsabile del SIM ex art. 6 del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, avente ad oggetto il "Coordinamento e Gestione di interventi in materia di servizi sociali a favore della tutela di minori e sostegno alla genitorialità nell'ambito della Zona-Distretto/SdS Mugello", alla quale si attribuiva il peso di cui alla fascia "B" per un valore di €. 5.164,00 lordi/annui, per il periodo dal 01.07.2021 al 30.06.2024, salva revoca o proroga;

## RILEVATO

- che come previsto nel Regolamento di Organizzazione, il sistema di valutazione utilizzato ai fini del calcolo della retribuzione di risultato del personale è quello dell'Ente di appartenenza giuridica dello stesso – Comuni/Azienda USL Toscana Centro;
- che alla data della predisposizione del Piano degli Obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative per l'anno 2020 il titolare della PO relativa all'Ufficio di Piano ed Attività Generali non prestava più servizio presso la SdS e che detta Posizione Organizzativa non è stata riassegnata nel corso dell'anno;
- che nell'anno 2021 risultava altresì vacante la Posizione Organizzativa relativa all'Ufficio Bilancio e programmazione economica;

## DATO ATTO

- che in data 31.05.2022 il Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto le valutazioni delle Posizioni Organizzative, in collaborazione con il Dott. Michele Mezzacappa, Direttore della SdS fino al 30.10.2021, relativamente agli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2021, al fine di verificare il livello di raggiungimento degli stessi da parte del personale assegnato con Posizione Organizzativa (conservando il tutto agli atti con prot. n. 2025 del 06.06.2022), completando le schede di valutazione (obiettivi e produzione);
- che la documentazione della valutazione sarà trasmessa all'Ente di appartenenza giuridica del dipendente per la propria competenza ai fini della remunerazione dello stesso;

**RITENUTO** quindi di prendere atto della valutazione delle Posizioni Organizzative di questa S.d.S., effettuata dal Nucleo di Valutazione monocratico, le cui risultanze sono conservate agli atti dell'Ufficio di Piano e attività generali;

## DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della valutazione degli obiettivi operativi anno 2021 delle Posizioni Organizzative citate in premessa, effettuata dal Nucleo di Valutazione monocratico, in collaborazione con il Dott. Michele Mezzacappa, Direttore della SdS fino al 30.10.2021, in data 31.05.2022 di cui al prot. n. 2025 del 06.06.2022 ed alle schede di valutazione depositate agli atti dell'Ufficio di Piano e attività generali;
- 2) **DI TRASMETTERE** per competenza il verbale di cui al punto 1) e le relative schede di valutazione per l'anno 2021 a:
  - SOC Politiche e Relazioni Sindacali e SOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL Toscana Centro per le schede obiettivi operativi delle Posizioni Organizzative della Dott.ssa Patrizia Baldassarri e della Dott.ssa Annalisa Carpinì;

- Ufficio del Personale del Comune di Borgo San Lorenzo per le schede obiettivi operativi e comportamento della Posizione Organizzativa della Dott.ssa Alessandra Pini e della Dott.ssa Annalisa Leoni;
- 3) **DI DETERMINARE** conseguentemente, sulla base del sistema di valutazione del Comune di Borgo San Lorenzo, l'importo rispettivamente di € 1.084,50 (al netto di oneri riflessi ed IRAP) quale indennità di risultato pari al 15% della retribuzione di posizione anno 2021 per la Dott.ssa Alessandra Pini; e di € 774,60 (al netto di oneri riflessi ed IRAP) quale indennità di risultato pari al 15% della retribuzione di posizione anno 2021 per la Dott.ssa Annalisa Leoni, che il Comune di Borgo San Lorenzo dovrà corrispondere alle suddette;
- 4) **DI DARE ATTO** che la somma di cui al punto precedente:
- è già stata rilevata nel bilancio di previsione 2021 della S.d.S. Mugello;
  - sarà oggetto di rimborso da parte della S.d.S. Mugello al suddetto Comune;
- 5) **DI DARE ATTO** inoltre che la retribuzione relativa al sistema premiante per le PO dipendenti dell'Azienda USL Toscana Centro, Dott.ssa Patrizia Baldassarri e Dott.ssa Annalisa Carpini, è quella prevista dalla stessa Azienda USL Toscana Centro e valida per il comparto, e che soltanto l'indennità corrisposta alla Dott.ssa Annalisa Carpini, pari ad € 464,70 sarà oggetto di rimborso all'Azienda USL Toscana Centro;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento rispetto a quelli già previsti;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, ai responsabili Uffici del personale del Comune di Borgo San Lorenzo, al Direttore SOC Politiche e Relazioni sindacali e SOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL Toscana Centro, al Nucleo di Valutazione ed alle Posizioni Organizzative di questa S.d.S.

F.to IL DIRETTORE

**Dott. Marco Brintazzoli**