

Att. A"
del. G.E. n° 1/2018

In data 29 dicembre 2017 presso la Sede della SDS Mugello tra le parti firmatarie sotto riportate, si approva in via sperimentale il presente Protocollo Operativo.

Le procedure descritte verranno sperimentate progressivamente negli ultimi mesi dell'anno scolastico e, ove validate, dopo verifiche congiunte, riproposte per l'anno 2018/19.

PREMESSO CHE

- La funzione educativa relativa ad utenti in carico ai servizi, nel contesto scolastico, si intende come presa in carico complessiva dell'utente, sia nella dimensione del progetto individuale, sia nella dimensione relazionale della classe e d'istituto, coinvolgendo quindi sia gli insegnanti sia il gruppo classe dell'utente preso in carico.
- La crisi congiunturale affrontata dal mondo della Cooperazione sociale a causa delle diminuite risorse provenienti da finanziamenti pubblici, sta causando notevoli ripercussioni sotto il profilo del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e retributivi. Tali ripercussioni coinvolgono anche il gruppo di Educatori operanti negli istituti scolastici del Mugello.
- In questo contesto, la limitata capacità operativa dell'Ente Pubblico, a causa delle ridotte risorse disponibili, prevede la sperimentazione di una pluralità di progettazioni di intervento, basate sul principio che il livello di gravità e di necessità da parte degli utenti non è lo stesso in ogni situazione. A questo proposito possono essere studiate progettualità specifiche di concerto tra componente professionale sanitaria, servizio sociale, componente educativa e scolastica, per la programmazione di interventi che prevedano il superamento del rapporto di uno ad uno tra educatore ed utente nel contesto scolastico.
- Le parti ritengono comuni obiettivi la stabilità della retribuzione dei lavoratori impiegati nei servizi educativi, da raggiungere anche attraverso il rispetto delle previsioni dei contratti di lavoro e, nel contempo, la tutela della specificità professionale della funzione educativa.
- Le parti ritengono altresì opportuna l'adozione di strumenti organizzativi e contrattuali che consentano quanto previsto ai punti precedenti nel rispetto delle risorse disponibili.

PROTOCOLLO OPERATIVO SPERIMENTALE

Gestione dell'orario di lavoro dell'educatore in caso di assenza dell'utente
Assenza dell'utente fino a 15 giorni

Nel caso di progetto educativo che coinvolge più utenti, l'assenza di un utente non inficia lo svolgimento dell'attività nei confronti degli utenti in carico.

Nel caso di progetto educativo che coinvolga un solo utente in carico all'educatore durante le ore di assenza dell'alunno, in caso di assenze improvvise, per cui non risulti possibile la comunicazione prima dell'inizio dell'orario di servizio, sono riconosciute le ore di servizio previste nella giornata, che saranno svolte, su indicazione del dirigente scolastico, all'interno della scuola nei confronti di altri alunni disabili. Il coordinatore dell'aggiudicatario è tenuto a una puntuale rendicontazione di questo utilizzo.

Nel caso di progetto educativo che coinvolga un solo utente in carico all'educatore durante le ore di assenza dell'alunno, per un massimo di 15 giorni di intervento, l'educatore, ove non sia possibile un suo utilizzo in sostituzione di educatori assenti (gestione cooperativa), svolgerà le seguenti attività volte all'integrazione degli alunni disabili in carico al Servizio, nel rispetto del proprio mansionario e nell'ambito del proprio orario di servizio.

Il soggetto erogatore il servizio comunicherà mensilmente il numero di ore che si accumulano per eventuali assenze degli alunni, che costituiscono un bagaglio orario zonale che potrà essere utilizzato secondo il successivo ordine di priorità, da intendersi inderogabile:

- a) Riunioni di programmazione, attività di progettazione, monitoraggio e verifica dei PEI, nonché di puntuale cura della documentazione professionale e preparazione dei materiali, di concerto con la componente scolastica (max 4 mensili da rendicontare);

- b) presenza dell'educatore a gite d'istruzione ed uscite didattiche di una giornata, per tutta la durata dell'uscita stessa, nel corso dell'anno scolastico secondo un calendario di programmazione;
- c) attività di supporto agli alunni in carico al Servizio in fasce orarie in cui non è previsto il servizio educativo (secondo progetto autorizzato dal servizio sociale), compreso l'eventuale servizio presso l'abitazione dell'alunno in carico;

L'educatore non può mai essere incaricato della sostituzione di insegnanti assenti, né può ricevere il temporaneo affidamento di un'intera classe.

L'educatore comunica fin dal primo giorno al coordinamento del servizio e al docente referente del progetto l'assenza dell'alunno.

Assenza dell'utente superiore a 15 giorni

Nel caso di progetto educativo che coinvolge più utenti, l'assenza di un utente non inficia lo svolgimento dell'attività nei confronti degli utenti in carico,

Nell'ipotesi di progetto educativo che coinvolga un solo utente in carico all'educatore, nel caso in cui l'assenza dell'alunno sia certificata di oltre il 15° giorno di intervento dell'educatore, a seguito della comunicazione della Cooperativa, il Servizio Sociale sospenderà l'intervento, dandone immediata comunicazione per iscritto alla scuola e, ove possibile, alla famiglia. L'intervento sarà riattivato al rientro dell'alunno qualora segnalato dalla famiglia con almeno due giorni di anticipo o comunque entro due giorni dal ricevimento della richiesta.

L'Assistente sociale di riferimento sulla base della comunicazione e della previsione dell'assenza attiverà le seguenti modalità di intervento:

- a) Per i primi tre giorni di lavoro l'intervento dell'educatore si protrarrà fino ad un massimo di tre giorni di lavoro nella realizzazione delle attività previste per le assenze cd brevi, per consentire l'attivazione di una progettazione alternativa, salvo condizioni di maggior favore per l'educatore (assegnazione immediata dell'intervento a favore di un altro utente);
- b) Entro il termine del terzo giorno il Servizio Sociale sospenderà l'intervento. L'intervento sarà riattivato su richiesta scritta del dirigente scolastico o su comunicazione della famiglia, al rientro dell'utente, entro tre giorni dal ricevimento della richiesta,
- c) Il computo delle ore di servizio non svolto a causa della sospensione, sarà utilizzato come previsto dal capitolato e dalla parte delle assenze brevi; nell'arco dell'anno scolastico in corso all'interno dell'istituto scolastico di riferimento;
- d) Nel caso in cui l'assenza si concluda con il ritiro da scuola dell'alunno, l'intervento sarà annullato per l'anno scolastico in corso salvo essere riattivato nell'anno scolastico successivo, con le stesse procedure previste per le attivazioni per i nuovi alunni.

Il presente protocollo integra il capitolato speciale di appalto per il servizio di assistenza domiciliare e di sostegno socio educativo della SDS Mugello e del regolamento del sistema zonale dei servizi socio-sanitari e socio assistenziali, per quanto non in contrasto.

Per la SDS Mugello _____

Per il Consorzio Metropoli (capofila dell'ATI
aggiudicataria Cons. Metropoli e Cons. Comunico) _____

Per la CGIL _____

Francesco Belli FP CGIL
Antonio Bacci