



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@asf.toscana.it](mailto:sds.mugello@asf.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@legalmail.it](mailto:sdsmugello@legalmail.it)

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 18 DEL 09/02/2018

**Oggetto:** Affidamento alla Ditta TD Group della fornitura relativa alla procedura INTERPRO complementare al Protocollo e workflow documentale di questa S.d.S., di cui al provvedimento di acquisto n. 42/2016. CIG Z802237F2C

**Immediatamente esecutivo**

#### PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene Pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi.

Pubblicato a norma di legge

il 09/02/2018

fino al 24/02/2018

f.to **LA SEGRETERIA**

da partecipare a:

- Enti aderenti
- Collegio Sindacale
- Ditta TD Group

Proponente: Ufficio di Piano e attività generali  
f.to la Responsabile Dott.ssa Milena Gambi

Parere di regolarità contabile e ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis comma 1 e Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e smi  
f.to il Responsabile Ufficio Bilancio e programmazione economica Paolo Goni

Costo presunto esercizio 2018: € 2.440,00

L'anno 2018 il giorno 9 del mese di febbraio il sottoscritto Dott. Massimo Braganti, nella sua qualità di Direttore della Società della Salute Mugello, nominato con decreto del Presidente S.d.S. Mugello n. 1 del 01.07.2015 con decorrenza dal 1° luglio 2015

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

**VISTI** gli atti di questa S.d.S.:

- la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 13 del 20.12.2017 “Dotazione organica prevista per l’anno 2018 – compiti degli Uffici/Strutture - indirizzi sugli incarichi di posizioni organizzative/referenza attività”;
- la Deliberazione dell’Assemblea n. 18 del 20.12.2017 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2018 e del Bilancio Pluriennale 2018/2020;
- la nota del Direttore di questa S.d.S. prot. n. 5206 del 22.12.2017, di assegnazione provvisoria del budget 1° trimestre 2018;

#### **RICHIAMATI**

- il provvedimento dello scrivente n. 42 del 17/05/2016, con il quale questa S.d.S. ha aderito alla convenzione quinquennale – CIG derivato 6694000f89 - stipulata da ESTAR Toscana con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito RTI) costituito da Infogroup S.c.p.a. di Firenze – mandatario, Project S.r.l. di Sesto Fiorentino (FI) – mandante e TD Group S.p.a. di Vecchiano (PI) – mandante per la fornitura di un frame work di gestione del workflow documentale con l’implementazione del protocollo informatico e degli atti aziendali e del relativo servizio di manutenzione del software per un periodo di 5 anni, allo scopo di dotare le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale di un software in grado di gestire sia il protocollo informatico sia quella degli atti degli organi della S.d.S. per un importo complessivo presunto di € 28.840,65 al netto dell’IVA;
- il provvedimento dello scrivente n. 121 del 19/12/2017 relativo all’attivazione dal 01/01/2018 della procedura di protocollo di cui al provvedimento sopra descritto;

#### **CONSIDERATO** che

- nell’utilizzo del protocollo stesso, da parte del personale operante sul sistema, è stata evidenziata la necessità della gestione automatizzata delle PEC con il nuovo sistema di protocollazione, in modo che sia possibile la comunicazione e lo scambio dei documenti digitali fra amministrazioni, associazioni, imprese e cittadini in modo diretto;
- l’attivazione della procedura INTERPRO consente la gestione automatizzata e diretta sopradescritta;

**DATO ATTO** che:

- la questione era già stata trattata con ESTAR il 05/05/2016 che aveva inviato via e mail a questa S.d.S. l'offerta del fornitore, mandante TD Group di cui all'ATI sopra richiamata, per l'attivazione della procedura INTERPRO articolata economicamente sul numero di adesioni da parte delle Società della Salute dell'Azienda USL Centro Toscana per un importo di €. 2.000,00 IVA esclusa se l'adesione fosse avvenuta da parte delle 4 S.d.S. afferenti all'Azienda stessa;
- la procedura INTERPRO è complementare alla procedura del protocollo già acquistata da questa S.d.S. tramite l'adesione all'Accordo Quadro di ESTAR sopra richiamato dalla RTI sopracitata e che quindi non è possibile ricorrere ad altri fornitori per l'acquisto di una integrazione complementare alla procedura stessa;
- tutte le Società della Salute dell'Azienda USL Toscana Centro hanno aderito all'offerta del fornitore integrando la fornitura della procedura del Protocollo con quella di INTERPRO;
- l'offerta del fornitore per la procedura INTERPRO non era stata inclusa nel 2016 da questa S.d.S. nell'adesione dell'Accordo Quadro di ESTAR di cui al suddetto provvedimento dello scrivente n. 42/2016, non ritenendo, a quella data, tale attivazione indispensabile per la protocollazione stessa;

**VISTO** il D. l.vo n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) prevede l'affidamento diretto per importi di acquisto inferiori a €. 40.000,00 e vista la complementarità della procedura INTERPRO con quella del Protocollo già utilizzata da questa S.d.S.;

**RITENUTO** quindi di acquistare la procedura INTERPRO dalla Ditta TD GRUP SpA – Via del Fischione, 19 – 56019 Vecchiano (PI) – P.IVA 02205410505, quale mandataria della RTI già affidataria del contratto di fornitura del protocollo e work flow documentale (di cui all'Accordo Quadro di ESTAR sopra richiamato) per un importo di €. 2.000,00 (IVA esclusa);

### **DISPONE**

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI AFFIDARE** la fornitura della procedura INTERPRO alla Ditta TD GRUP SpA – Via del Fischione, 19 – 56019 Vecchiano (PI) – P.IVA 02205410505, quale mandataria dell'ATI già affidataria del contratto della fornitura del protocollo e work flow documentale (di cui all'Accordo Quadro di ESTAR del 2016) per un importo di €. 2.000,00 (IVA esclusa);
  - 2) **DI ASSUMERE** apposito CIG Z802237F2C dell'importo complessivo di € 2.000,00 (al netto dell'IVA) quale costo per l'affidamento di cui al punto 1)
- 3) **DI INVIARE** alla Regione Toscana la richiesta di adesione ad INTERPRO per la relativa configurazione di questa S.d.S. nell'apposito sistema;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
  - l'importo complessivo presunto di € 2.440,00 per l'affidamento di cui al punto 1) sarà provvisoriamente imputato sul conto economico 3B.10.03.01 (software) applicando poi le consuete modalità di ammortamento pluriennale per le immobilizzazioni immateriali;
  - l'attività oggetto del presente atto relativa all'esercizio 2018 farà parte del budget della Direzione per l'anno 2018, assegnato provvisoriamente per il 1° trimestre con nota del Direttore di questa S.d.S. prot. n. 5206 del 22.12.2017;
  - l'erogazione delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinata al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo on line per quindici giorni consecutivi;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale e alla Ditta TD Group;

f.to **IL DIRETTORE**  
**Dott. Massimo Braganti**