



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@asf.toscana.it](mailto:sds.mugello@asf.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@legalmail.it](mailto:sdsmugello@legalmail.it)

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 82 DEL 01/08/2018

<b>Oggetto:</b>	<b>Affidamento diretto del servizio di conservazione sostitutiva della documentazione amministrativa elettronica alla Ditta MEDAS s.r.l. dal 01/10/2018 al 30/09/2021 (CIG Z2B246F3FE)</b>
-----------------	--

**Immediatamente esecutivo**

#### PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene Pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi.

Pubblicato a norma di legge

il 02/08/2018

fino al 17/08/2018

f.to **LA SEGRETERIA**

da partecipare a:

- Enti aderenti
- Collegio Sindacale
- Ditta MEDAS s.r.l.

Proponente: Ufficio di Piano e attività generali  
f.to la Responsabile Dott.ssa Milena Gambi

Parere di regolarità contabile e ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis comma 1 e Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e smi  
f.to il Responsabile Ufficio Bilancio e programmazione economica Paolo Goni

Costo presunto:  
esercizio 2018 € 4.692,73  
esercizio 2019/2021 € 4.274,27

L'anno 2018 il giorno del mese di luglio il sottoscritto Michele Mezzacappa nella sua qualità di Direttore della Salute Mugello, nominato con decreto del Presidente S.d.S. Mugello n. 1 del 29.06.2018 con decorrenza dal 1° luglio 2018

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

**VISTO**

- la Deliberazione dell'Assemblea di questa S.d.S. n. 18 del 20.12.2017 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2018 e del Bilancio pluriennale 2018/2020;
- la nota del Direttore di questa S.d.S. prot. n. 1598 del 08/05/2018, di assegnazione provvisoria del budget anno 2018;

**VISTI** il Codice dell'Amministrazione digitale ( CAD) di cui agli artt. 71 e 44 del D lgs n. 82/2005 e smi i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03/12/2003 e del 13/11/2014 relativi alle regole tecniche per il protocollo informatico e alla formazione e conservazione dei documenti informatici;

**VISTO inoltre** che l'art. 44 bis del Codice sopracitato prevede la possibilità per la PA di esternalizzare il servizio di conservazione dei documenti informatici affidando lo stesso a società accreditate presso l'AGID;

**PREMESSO** che:

- questa SdS ha acquistato il protocollo informatico e il workflow documentale dalla RTI costituita dalle Società Info Group Scpa, Project Srl, TD Group SpA tramite convenzione ESTAR, di cui al provvedimento del Direttore n. 42 del 17/05/2016 avente ad oggetto "Adesione alla convenzione quinquennale ESTAR Toscana (ex ESTAV Centro) per la fornitura di un frame work di gestione del workflow documentale con l'implementazione del protocollo informativo e degli atti aziendali e del relativo servizio di manutenzione del software...." e che lo stesso è stato acquistato anche da altre SdS afferenti all'Azienda USL Toscana Centro, ovvero la SdS Fiorentina Nordovest, la SdS di Firenze, la SdS Pistoiese, la SdS Valdinievole, sempre tramite la convenzione quinquennale di ESTAR;
- il costo di acquisto del suddetto protocollo informatico e workflow documentale, di cui al provvedimento del direttore sopracitato, comprende anche l'integrazione per l'interfaccia con il sistema di conservazione dei documenti informatici;

**CONSIDERATO** che:

- la centrale di committenza regionale ESTAR di cui alla LRT n. 40/2005 e smi, svolge ai sensi dell'art. 100, attività in materia di acquisti anche per le società della salute ed è competente per le

Aziende Sanitarie e per le Società della Salute in materia di tecnologie informatiche poiché tutti i dati inseriti sono conservati su strutture informatiche (server) di ESTAR stesso;

- Estar ha verificato, tramite la UOS processi e flussi, la fattibilità e i costi per il servizio di conservazione sostitutiva con uno dei maggiori fornitori di tale servizio, ovvero la Ditta Medas Srl di Milano, che svilupperà per altri enti del servizio sanitario regionale - quali l'Azienda USL Toscana Centro, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer - un sistema di conservazione denominato Scryba che è già stato opportunamente adattato per interagire con il sistema protocollo e workflow documentale denominato "project" già acquistato e in uso alle SdS come specificato in premessa;
- ESTAR ha trasmesso alle suddette SdS una nota del 05/06/2018 prot. 2013, conservata agli atti, contenente indicazioni per l'acquisto del servizio da parte di ciascuna SdS e il relativo preventivo di massima con la specifica dei servizi offerti dalla Ditta Medas di Milano la quale, in data 11/07 u.s. prot n. 2577, ha integrato la stessa con una specifica del modulo *docloader* e il relativo costo;
- che il servizio e il costo richiesto risulta congruo come da attestazione di ESTAR di cui alla nota del 12/07/2018 prot n. 2602

**VERIFICATO** che la Ditta MEDAS Srl di Milano è iscritta nell'elenco dell'AGID tra i soggetti conservatori accreditati, come previsto dal CAD sopracitato;

#### **VISTI**

- il D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e modificato dalla Legge di stabilità per l'anno 2013 n. 228/2012, la L. n. 208/2016 (legge di stabilità per l'anno 2016) e l'art. 37 del D Lgs n. 50/2016 che prevedono il ricorso obbligatorio al MEPA, CONSIP o alle centrali di committenza regionali, per gli acquisti di beni e servizi e forniture di importi inferiori alla soglia comunitaria;
- i commi 502/503 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015, che prevede il ricorso obbligatorio al mercato elettronico MEPA/CONSIP per gli acquisti tra € 1.000 e € 209.000;
- del comma 2 lettera a) dell'art. 36 – Contratti Sotto Soglia – del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto per acquisti di importo inferiore a € 40.000;

**VISTO** che nella riunione mensile tra i direttori delle società della salute afferenti all'Azienda USL Toscana Centro del 03/07 u.s. – è stata affrontata la questione del servizio di conservazione dei documenti informatici di cui alle note di ESTAR sopracitata ed è stato stabilito di procedere, come indicato da ESTAR stesso, all'affidamento diretto da parte di ciascuna SdS del servizio di conservazione dei documenti informatici, ovvero del protocollo informatico, del workflow documentale e dei contratti sottoscritti con firma digitale, alla Ditta Medas di Milano, tramite l'applicativo di acquisto MEPA;

**DATO ATTO** che la Ditta Medas Srl di Milano è presente sul sistema degli acquisti in rete MEPA;

**DATO ATTO** che:

- in data 25/07/2018 è stata avviata la procedura di trattativa diretta tramite il sistema degli acquisti del Mercato Elettronico per la PA – MEPA - con la Ditta Medas Srl di Milano, sulla base delle note Estar sopracitate, richiedendo un'offerta ed un preventivo per il servizio di conservazione del protocollo informatico e del workflow documentale di cui al modulo "Scryba adapter" per il sistema Project già utilizzato dalle SdS sopra citate e del modulo DocLoader per caricamento manuale in conservazione dei contratti firmati digitalmente. L'offerta si intende comprensiva anche di una riunione on site con i responsabili della conservazione delle SdS sopracitate per la consegna dei documenti utili allo svolgimento del ruolo, di n. 1 corso di formazione ai responsabili della conservazione delle SdS sopra citate per l'accesso al sistema Scryba (accesso remoto), n. 1 firma digitale per pacchetti di distribuzione e la rendicontazione annuale delle attività. L'importo di spesa complessivo è di € 7.500,00 sul quale questa SdS ha richiesto di applicare un ribasso del 2%;
- in data 26/07/2018 la Ditta Medas ha dato riscontro alla ns. richiesta di preventivo (prot. n. ) per il servizio di conservazione sostitutiva come sopra specificato, ribassando la stessa del 2% come richiesto, per un costo complessivo finale del servizio sopracitato valido dal 01/10/2018 al 30/09/2021 di € 7.350,00 (al netto dell'IVA);
- in data 01/08/2018 viene effettuata la stipula del contratto sul sistema MEPA stesso;

## DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI AFFIDARE**, ai sensi del comma 2 lett a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA "MEPA", il servizio di conservazione sostitutiva alla Ditta Medas Srl - Via Benadir, 14 - 20132 Milano - P. IVA02398390217 come descritto in narrativa, per un importo complessivo di € 7.350,00 (al netto dell'IVA) per il periodo dal 01/10/2018 al 30/09/2021;
- 2) **DI ASSUMERE** apposito CIG **Z2B246F3FE**;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'affidamento del servizio di cui al punto 1) è effettuato nelle more dei controlli previsti all'art. 80 del Codice dei Contratti D. L.vo n. 50/2016 e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione immediata del contratto e sarà corrisposto il corrispettivo pattuito solo con riferimento alla prestazione già eseguita e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
  - il costo complessivo presunto a carico di questa S.d.S. per l'attività di cui ai punti precedenti pari ad € 8.967,00 sarà imputato:
    - o per € 4.692,73 sul conto economico 3B.04.05 (altri canoni) dell'esercizio 2018 e trova la necessaria copertura nel bilancio di previsione 2018, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 18 del 20.12.2017, dove è prevista adeguata disponibilità;
    - o per € 4.274,27 sugli esercizi 2019/2021 ove sarà prevista la necessaria disponibilità;
  - l'attività oggetto del presente atto relativa all'esercizio 2018 farà parte del budget della Direzione per l'anno 2018, assegnato provvisoriamente con nota del Direttore di questa S.d.S. prot. n. 1598 del 08/05/2018;
  - l'erogazione delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinata al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e sul sito di questa S.d.S.;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, a ESTAR - UOS Processi e Fussi e alla Ditta Medas Srl di Milano.

f.to **IL DIRETTORE**  
**Dott. Michele Mezzacappa**