



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)
Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

Prot. n.....del.....

Oggetto: Richiesta consultazione e/o copia di documenti amministrativi (L. n. 241/90 e smi)

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 e smi)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di:

I richiedente

I tutore/curatore o amministratore di sostegno del/della Sig/Sig.ra _____ nata
a _____ il _____

Il sottoscritto è residente a _____ in Via _____

n° _____ telefono _____ documento di identificazione _____ n° _____

Rilasciato da _____ il _____

Da riempire in caso di persona giuridica (Impresa, Cooperativa, Associazione di volontariato, etc):

In qualità di _____ della _____

con sede in _____ Via _____

P.IVA/CF _____

Consapevole delle responsabilità penali che mi assumo per eventuali falsità in dichiarazioni o atti non rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

CHIEDE

di prendere visione

di avere copia semplice

di avere copia autenticata (l'autenticazione delle copie comporta l'applicazione dell'imposta di bollo secondo le vigenti disposizioni di legge) dei seguenti documenti:

Per i seguenti motivi:

DICHIARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento oggetto della presente richiesta. Il titolare del trattamento è il Società della Salute del Mugello. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.sdsmugello.it/sds/info.php?tipo=3&id=178>

DATA _____ FIRMA _____

(se trasmesso via fax allegare documento di identità valido)

Si prega di presentare il modulo all'Ufficio Protocollo della SdS Mugello, Via Togliatti, 29, Borgo San Lorenzo – Telefono 055/8451430, oppure trasmetterlo via fax al n. 055/8451414. L'Ufficio Protocollo riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

DA CONSEGNARE AL RICHIEDENTE

(da parte dell'Ufficio Segreteria della Società della Salute del Mugello)

La risposta sulla documentazione richiesta, presentata in data _____ prot.
n. _____ Le verrà inviata dopo 30 giorni dalla suddetta data.

Per informazioni può rivolgersi all'ufficio attività generali 055/8451430/428

Ufficio Segreteria

Timbro _____