

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BONANNI ILARIA**  
Indirizzo **Borgo San Lorenzo(FI)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **ilaria.bonanni.bsl@gmail.com**  
  
Nazionalità **italiana**  
  
Data di nascita **01/03/74**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 07/07/ 2009**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro **ASL 10 di Firenze – P.zza Santa Maria nuova,1- 50122 Firenze**
- Tipo di azienda o settore **S.S. Ginecologia e Ostetricia -P.O. "Ospedale del Mugello" -Borgo San Lorenzo (FI)**
- Tipo di impiego **Dirigente medico a tempo indeterminato,intra-moenia, in Ginecologia e Ostetricia presso il P.O. di Borgo San Lorenzo dal 07/07/09. Titolare dal 2007 di contratti con l'ASL 10 di Firenze per attività presso la stessa U.O. (frequenza volontaria, lavoro a tempo determinato)**
- Principali mansioni e responsabilità **Si occupa di medicina materno-fetale, di endocrinologia ginecologica (infanzia e adolescenza, menopausa), di infertilità.**

Laurea	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Medicina e Chirurgia Laurea in Medicina e Chirurgia Conseguita nel 2001 - Votazione 110/110 con Lode
Abilitazione professionale	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Medicina e Chirurgia Abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo Conseguita nell'anno 2002
Specializzazione	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Medicina e Chirurgia Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia Conseguita nel 2006 – Votazione 70/70 con lode
Iscrizione Albo	Iscritta all'Albo professionale dei Medici-Chirurghi dell'Ordine Provinciale di Firenze dal 2002.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina materno-fetale. Ecografia ostetrica e ginecologica. Endocrinologia ginecologica. Ginecologia infanzia-adolescenza. Infertilità. Endometriosi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura           | BUONO |
| • Capacità di scrittura         | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Particolare attenzione alla qualità dell'assistenza, al rispetto delle persone e all'ascolto.
- Verifica dell'attività svolta al fine del miglioramento.
- Inclinazione al "problem framing"

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- Stesura di Protocolli, Procedure in linea con le attuali Linee Guida. -
- Analisi delle criticità.
- Ottimizzazione delle risorse esistenti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CERTIFICATO EUROPEO DI PATENTE ECDL PER COMPUTER  
CERTIFICATO DI COMPETENZA PRESSO FMF DI LONDRA PER NT 1°TRIMESTRE  
OPERATORE ECOGRAFISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.celefop.eu.int/transparency](http://www.celefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurocv-search.com](http://www.eurocv-search.com)

**ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
Indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**Patente categoria B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**