

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VISANI DONATELLA**
Indirizzo **VIA QUADALTO 79 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO (FI)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **05/07/1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 16/6/1973 AL 31/1/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO
PIAZZA ALPI 1 - PALAZZUOLO SUL SENIO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

- Date (da - a) **1/2/2008 PENSIONATA INPDAP**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **GIUGNO 1971**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO ORIANI DI FAENZA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONERIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisito nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuto da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di lettura ▪ Capacità di scrittura ▪ Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>{ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. }</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>{ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. }</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>{ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. }</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scultura, disegno ecc.</i></p>	<p>{ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. }</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p>{ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. }</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>TIPO B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>{ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. }</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>{ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. }</p>