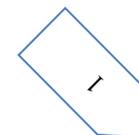


**SCHEDA B – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

PROCEDIMENTO / PROCESSO	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO / PROCESSO	STRUTTURA/UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ PROCESSO	GRADO DEL RISCHIO
Richiesta di adesione da parte dei soggetti del Terzo Settore al Comitato di partecipazione o alla Consulta del Terzo Settore della S.d.S. Mugello	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di adesione da parte dell'Associazione/Cooperativa/Ente su apposita modulistica</li> <li>- Valutazione delle richieste con cadenza quadrimestrale come previsto nel Regolamento della Consulta del Terzo Settore e del Comitato di Partecipazione</li> <li>- Verifica dei requisiti richiesti come da Regolamento</li> <li>- Adozione di un apposito atto da parte dell'Assemblea per l'adesione del soggetto richiedente oppure comunicazione di diniego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Attività Generali</li> <li>- Direttore</li> <li>- Assemblea</li> </ul>	3.30
Concessione di patrocinio e di utilizzo del logo a Enti/Associazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di patrocinio da parte dell'Associazione/Cooperativa/Enti su apposita modulistica</li> <li>- Verifica dei requisiti richiesti come da Regolamento</li> <li>- Valutazione della richiesta da parte della Direttore/Giunta Esecutiva nella prima seduta utile</li> <li>- In casi di urgenza la valutazione viene effettuata da parte del Direttore/Presidente della Giunta per attribuzione/rigetto del patrocinio e/o utilizzo del logo.</li> <li>- Ratifica da parte della Giunta dell'assenso del Presidente</li> <li>- Nel caso di richiesta effettuata da soggetti facenti parte della Consulta del Terzo Settore o del Comitato di Partecipazione la richiesta sarà valutata previo parere degli organismi suddetti</li> <li>- Comunicazione al soggetto richiedente di concessione/diniego da parte del presidente entro 30 giorni dalla richiesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Attività Generali per procedimento istruttorio</li> <li>- Direttore</li> <li>- Presidente</li> <li>- Giunta</li> </ul>	3.30



PROCEDIMENTO / PROCESSO	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO / PROCESSO	STRUTTURA/UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ PROCESSO	GRADO DEL RISCHIO
Adozioni disposte dall'Autorità giudiziaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di indagine sulla famiglia adottiva da parte del tribunale dei Minori al Referente organizzativo adozioni – ROA del SIM</li> <li>- Trasmissione della richiesta alla Responsabile della Salute Mentale e Infanzia dell'Azienda Sanitaria e all'assistente sociale di riferimento per lo svolgimento dell'indagine</li> <li>- Trasmissione dell'indagine da parte dei soggetti sopra citati entro 90 giorni al ROA che lo ritrasmette al Tribunale dei Minori</li> <li>- Vari contatti del ROA con Tribunali ed Enti autorizzati all'iter adottivo</li> <li>- Presa in carico da parte dell'assistente sociale di riferimento del bambino e del nucleo familiare</li> <li>- Trasmissione di un Report dell'attività del ROA al Centro di Adozioni di Area Vasta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S.I.M.</li> </ul>	2.70
Progetti europei SIA "Sostegno inclusione attiva" e REI "Reddito di inclusione"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il procedimento amministrativo è di competenza dei Comuni e dell'Inps al quale il richiedente inoltra la propria istanza al fine di ricevere la carta SIA (benefici economici) da parte dell'INPS stessa.</li> <li>- Se la domanda viene accettata da parte dell'INPS, il Servizio sociale della SdS e il Centro per l'Impiego, insieme ad eventuali altre professionalità, provvedono, entro 25 giorni dall'accoglimento della domanda stessa, ad effettuare un progetto personalizzato di accompagnamento verso l'autonomia della famiglia (ricerca di lavoro, abitazioni etc)</li> <li>- Monitoraggi, controlli sulla rispondenza dell'attività effettuata dalla famiglia;</li> <li>- Eventuale segnalazione all'INPS in caso di inadempienze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S.I.M.</li> <li>- Ufficio Alta Integrazione</li> </ul>	2,90

