



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

All. 2

Scheda descrizione incarico

“Coordinamento e Gestione di interventi in materia di servizi sociali a favore della tutela di minori e sostegno alla genitorialità nell’ambito della Zona-Distretto/SdS Mugello”

Dipartimento	Zona Distretto/SdS Mugello - SIM
Unità Operativa	Uf. Servizio Sociale/Coordinatore Sociale Servizio Integrato Mugello (SIM)
Posizione	Incarico Organizzativo Assistente Sociale Cat. D
Requisiti	- Inquadramento professionale come Assistente Sociale Cat. D; - Contratto di lavoro full time a tempo indeterminato; - Assegnazione funzionale alla SdS Mugello almeno all'80%.
Diretto Superiore	Unità funzionale/Coordinatore Sociale Servizio Integrato Mugello (SIM)
Scopo della posizione	Nell'ambito del mandato e delle attività gestite dalla SdS Mugello in tema di minori, supporta l'Uf. Servizio Sociale/Coordinatore Sociale Servizio Integrato Mugello (SIM), in coerenza con le linee di indirizzo della SdS, valutando e monitorando l'efficacia/efficienza degli interventi a supporto dei minori e delle famiglie e coordinando l'attività delle altre assistenti sociali nell'area minori.
Compiti e Responsabilità	- valutare e monitorare l'efficacia/efficienza degli interventi a supporto dei minori e delle famiglie, in particolare per i nuclei complessi con disagio individuale/famigliare su mandato della Magistratura, garantendo ogni collaborazione con l'Autorità Giudiziaria minorile ed ordinaria; - coordinare l'attività delle assistenti sociali che intervengono a favore di nuclei familiari in cui sono presenti minori in età compresa fra 0 e 18 anni (età estensibile fino agli anni 21 in caso di apposito Provvedimento del Tribunale), che presentano disagi conseguenti a problematiche relazionali, sociali, economiche o di disabilità attraverso progetti di intervento individualizzati; - elaborare, in collaborazione con il Coordinatore Sociale Sds, strategie di miglioramento attraverso la lettura dei bisogni ed il monitoraggio dei casi complessi; - partecipare a tavoli di lavoro specifici ed alla redazione di protocolli, linee guida operative e verificare l'applicazione degli stessi nel territorio di competenza; - collaborare con le equipe multi professionali nei percorsi sociosanitari; - curare i rapporti con l'autorità giudiziaria e le forze dell'ordine; - attuare, in collaborazione con le strutture ed il personale dedicato, azioni ed interventi innovativi di sostegno alla genitorialità ed alle famiglie. - monitoraggio degli interventi in materia di tutela di minori e famiglie, con particolare riferimento alla realizzazione della collaborazione con l'Autorità Giudiziaria civile e



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

	<p>penale, in particolare Minorile, per gli adempimenti di competenza, in ottemperanza alle direttive della Sds ed alla normativa nazionale e regionale in materia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il confronto con i colleghi e le colleghe del settore; - monitoraggio dei servizi erogati dalla Sds Mugello in riferimento ai minori e adempimento e monitoraggio dei debiti informativi, in collaborazione con la Direzione; - partecipazione al Gruppo Goes per la funzionalità del Servizio SEUS, con particolare riferimento ai casi di tutela minorile; - è referente Organizzativo Adozioni (R.O.A.Z.); - è referente per il Centro Affidi zonale; - valutare e coordinare progetti presentati da soggetti terzi; - curare la sezione “Amministrazione trasparente” per la parte di propria competenza; - mantenere i rapporti con le scuole e istituzioni scolastiche, garantendo in particolare il monitoraggio dei casi complessi a tutela dei minori; - è referente per l’Unità Valutazione Multidisciplinare Tutela (UVMT).
Relazioni interne	Direttore Zona/Distretto SdS Mugello; Uffici SdS Mugello
Relazioni Esterne	Enti locali, Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza, Organizzazioni pubbliche e private, Organizzazioni del Terzo Settore
Risorse	Personale assegnato
Qualità	Orienta l’agire professionale al sistema di qualità utilizzando gli strumenti informatizzati e gli strumenti informativi/operativi in uso alla struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati
Sicurezza	È un lavoratore ai sensi del d.lgs n. 81/2008
Privacy	È “incaricato al trattamento dei dati” ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Reg. UE 679/2016
Formazione	Partecipa ai programmi formativi previsti dalla Zona-distretto/SdS Mugello; Concorre alla rilevazione da parte del Coordinatore UF/SIM del bisogno formativo del personale e provvede, su richiesta del Coordinatore UF/SIM, alla formazione del personale su tematiche del proprio ambito di competenza
Indicatori di risultato	Redige report valutativi periodici sull’attività assegnata e realizzata, con riferimento agli obiettivi individuati annualmente secondo il sistema della Performance. È valutato ai fini del comportamento organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> - il livello di autonomia e responsabilità acquisito; - la qualità delle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni; - la qualità delle relazioni con i colleghi ed i collaboratori; - le capacità organizzative; - le capacità di innovazione e di risoluzione dei problemi
Periodo di validità	3 (tre) anni dal conferimento dell’incarico - rinnovabile