



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

(ALL. A)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ORGANIZZATIVO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA TUTELA DI MINORI E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' NELL'AMBITO DELLA ZONA-DISTRETTO/SDS MUGELLO

Vista la l. n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Sanità 2016-2018, vigente alla data di pubblicazione del presente Avviso ed in particolare gli artt. 14 e ss.;

Visto l'art. 6 del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016, il quale dispone l'istituzione di un vicario del Responsabile del SIM (Sociale Integrato Mugello) al quale attribuire posizione organizzativa -oggi incarico organizzativo- rispetto ad una delle aree di intervento (minori, disabili, anziani), da individuare da parte del Direttore tra il personale assegnato funzionalmente almeno all'80%;

Visti gli art. 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016, per i criteri circa l'individuazione, la nomina e la retribuzione del soggetto a cui attribuire la posizione organizzativa;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 49 del 07.05.2019, con cui si rinviava ad apposita selezione per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

II DIRETTORE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEL MUGELLO

Indice un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di organizzazione di vicario del Responsabile del SIM ex art. 6 del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016, avente ad oggetto il "Coordinamento e Gestione di interventi in materia di servizi sociali a favore della tutela di minori e sostegno alla genitorialità nell'ambito della Zona-Distretto/SdS Mugello", ai sensi degli artt. 6 e 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016.

1) Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di anni 3, decorrenti dalla data di nomina, fatto salvo motivato atto di revoca in caso di performance negativa e fermo restando eventuale successivo rinnovo ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

2) Requisiti di accesso alla selezione

Sono ammessi a presentare la propria candidatura tutti i dipendenti a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno, inquadrati nel profilo professionale di assistente sociale categoria D, assegnati funzionalmente almeno all'80% alla Società della Salute dagli Enti Soci, come previsto dall'art. 12 del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

3) Oggetto dell'incarico

L'incarico organizzativo di “Coordinamento e Gestione di interventi in materia di servizi sociali a favore della tutela di minori e sostegno alla genitorialità nell'ambito della Zona-Distretto/SdS Mugello” prevede i seguenti compiti (riassunti nell'All. 2 – scheda descrittiva dell'incarico):

- valutare e monitorare l'efficacia/efficienza degli interventi a supporto dei minori e delle famiglie, in particolare per i nuclei complessi con disagio individuale/famigliare su mandato della Magistratura, garantendo ogni collaborazione con l'Autorità Giudiziaria minorile ed ordinaria;
- coordinare l'attività delle assistenti sociali che intervengono a favore di nuclei familiari in cui sono presenti minori in età compresa fra 0 e 18 anni (età estensibile fino agli anni 21 in caso di apposito Provvedimento del Tribunale), che presentano disagi conseguenti a problematiche relazionali, sociali, economiche o di disabilità attraverso progetti di intervento individualizzati;
- elaborare, in collaborazione con il Coordinatore Sociale SdS, strategie di miglioramento attraverso la lettura dei bisogni ed il monitoraggio dei casi complessi;
- partecipare a tavoli di lavoro specifici ed alla redazione di protocolli, linee guida operative e verificare l'applicazione degli stessi nel territorio di competenza;
- collaborare con le equipe multi professionali nei percorsi sociosanitari;
- curare i rapporti con l'autorità giudiziaria e le forze dell'ordine;
- attuare, in collaborazione con le strutture ed il personale dedicato, azioni ed interventi innovativi di sostegno alla genitorialità ed alle famiglie.

Ha inoltre le seguenti responsabilità:

- monitoraggio degli interventi in materia di tutela di minori e famiglie, con particolare riferimento alla realizzazione della collaborazione con l'Autorità Giudiziaria civile e penale, in particolare Minorile, per gli adempimenti di competenza, in ottemperanza alle direttive della Sds ed alla normativa nazionale e regionale in materia;
- garantire il confronto con i colleghi e le colleghe del settore;
- monitoraggio dei servizi erogati dalla Sds Mugello in riferimento ai minori e adempimento e monitoraggio dei debiti informativi, in collaborazione con la Direzione;
- partecipazione al Gruppo Goes per la funzionalità del Servizio SEUS, con particolare riferimento ai casi di tutela minorile;
- è referente Organizzativo Adozioni (R.O.A.Z.);
- è referente per il Centro Affidi zonale;
- valutare e coordinare progetti presentati da soggetti terzi;
- curare la sezione “Amministrazione trasparente” per la parte di propria competenza;
- mantenere i rapporti con le scuole e istituzioni scolastiche, garantendo in particolare il monitoraggio dei casi complessi a tutela dei minori.
- è referente per l'Unità Valutazione Multidisciplinare Tutela (UVMT).

4) Criteri per la pesatura e la valutazione economica

I criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative e la relativa valutazione economica, validi anche per la Società della Salute del Mugello, sono quelli di cui alla Delibera del Direttore Generale dell'AUSL Toscana Centro n. 1927 del 20.12.2018, la quale costituisce aggiornamento della Delibera del Direttore



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

Generale dell'AUSL Toscana Centro n. 90/2015, indicata quale parametro di pesatura e valutazione economica dall'art. 14 del sopra citato Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello.

Al presente Incarico Organizzativo è attribuita, quanto alla retribuzione di incarico, la fascia B (€ 5.164,00 lordi/annui), mentre la retribuzione di risultato è calcolata sulla base del sistema di valutazione dei singoli Enti di appartenenza giuridica.

5) Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature, indirizzate al Direttore della Società della Salute e redatte nella forma dell'autocertificazione, conformemente al modello allegato al presente Avviso (All. 1), dovranno, a pena di esclusione:

- essere corredate del curriculum vitae del candidato, redatto nel formato europeo, e da copia fotostatica del documento di identità;
- pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 31 MAGGIO 2021** con una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo della SdS Mugello, via Togliatti n. 29, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), da lunedì a venerdì con orario 9.00 – 13.00;
 - b) invio mediante PEC all'indirizzo: sdsmugello@legalmail.it.

Per la data e l'orario di ricevimento fanno fede, rispettivamente, l'attestato di consegna rilasciato dall'Ufficio Protocollo o la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

I candidati non ammessi saranno informati con comunicazione inviata al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, da indicare al momento della compilazione della domanda.

6) Modalità e criteri di valutazione e selezione delle candidature

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore, di concerto con il Coordinatore Sociale SIM SdS e la Responsabile dell'Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio-Assistenziali, sulla base dei curricula presentati e mediante successivo colloquio motivazionale, secondo i seguenti criteri:

- attinenza e rilevanza dei titoli formativi e delle competenze ed esperienze professionali maturate in rapporto alle attribuzioni afferenti all'Incarico Organizzativo che il candidato aspira a ricoprire;
- capacità dimostrate e qualità dei risultati conseguiti nell'esercizio delle funzioni attualmente e precedentemente svolte;
- maturata esperienza di direzione di strutture organizzative complesse;
- anzianità di servizio presso la Società della Salute.

La data ed il calendario dei colloqui saranno comunicati ai dipendenti ammessi a partecipare a conclusione dell'esame dei curricula mediante posta elettronica ordinaria entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del presente avviso.

7) Conclusione del procedimento e conferimento dell'incarico

A conclusione della valutazione delle candidature il Direttore ne renderà noti gli esiti disponendo la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e risultati idonei.

Con successivo ed apposito Provvedimento il Direttore provvederà alla nomina ed al conferimento del relativo incarico.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

Nel caso più candidati risultino idonei sarà predisposta apposita graduatoria, dalla quale la SdS potrà attingere all'occorrenza, entro e non oltre i 3 anni successivi alla sua pubblicazione.

8) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno fornite ai candidati tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, da indicare al momento della compilazione della domanda.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online per 15 giorni e sul sito della SdS Mugello, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" per tutta la durata della procedura di selezione ed il periodo di validità della graduatoria.

L'esito sarà pubblicato nella medesima sezione, completo di tutti gli atti e gli elementi valutati ai fini della presente selezione interna.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - "GDPR", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Per maggiori informazioni si rinvia alla Convenzione quadro sul trattamento dei dati personali, visualizzabile nella sezione del sito web della SdS Mugello "Regolamenti e procedure" all'indirizzo <https://www.sdsmugello.it/sds/info.php?tipo=1&id=197>.

Il Direttore
Dott. Michele Mezzacappa