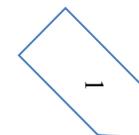


**SCHEDA B – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

PROCEDIMENTO / PROCESSO	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO / PROCESSO	STRUTTURA/UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ PROCESSO	GRADO DEL RISCHIO
Richiesta di adesione da parte dei soggetti del Terzo Settore al Comitato di partecipazione o alla Consulta del Terzo Settore della S.d.S. Mugello	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di adesione da parte dell’Associazione/Cooperativa/Ente su apposita modulistica</li> <li>- Valutazione delle richieste con cadenza quadrimestrale come previsto nel Regolamento della Consulta del Terzo Settore e del Comitato di Partecipazione</li> <li>- Verifica dei requisiti richiesti come da Regolamento</li> <li>- Adozione di un apposito atto da parte dell’Assemblea per l’adesione del soggetto richiedente oppure comunicazione di diniego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Attività Generali</li> <li>- Direttore</li> <li>- Assemblea</li> </ul>	3.30
Concessione di patrocinio e di utilizzo del logo a Enti/Associazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di patrocinio da parte dell’Associazione/Cooperativa/Enti su apposita modulistica</li> <li>- Verifica dei requisiti richiesti come da Regolamento</li> <li>- Valutazione della richiesta da parte della Direttore/Giunta Esecutiva nella prima seduta utile</li> <li>- In casi di urgenza la valutazione viene effettuata da parte del Direttore/Presidente della Giunta per attribuzione/rigetto del patrocinio e/o utilizzo del logo.</li> <li>- Ratifica da parte della Giunta dell’assenso del Presidente</li> <li>- Nel caso di richiesta effettuata da soggetti facenti parte della Consulta del Terzo Settore o del Comitato di Partecipazione la richiesta sarà valutata previo parere degli organismi suddetti</li> <li>- Comunicazione al soggetto richiedente di concessione/diniego da parte del presidente entro 30 giorni dalla richiesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Attività Generali per procedimento istruttorio</li> <li>- Direttore</li> <li>- Presidente</li> <li>- Giunta</li> </ul>	3.30



PROCEDIMENTO / PROCESSO	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO / PROCESSO	STRUTTURA/UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ PROCESSO	GRADO DEL RISCHIO
Adozioni disposte dall'Autorità giudiziaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di indagine sulla famiglia adottiva da parte del tribunale dei Minori al Referente organizzativo adozioni – ROA del SIM</li> <li>- Trasmissione della richiesta alla Responsabile della Salute Mentale e Infanzia dell'Azienda Sanitaria e all'assistente sociale di riferimento per lo svolgimento dell'indagine</li> <li>- Trasmissione dell'indagine da parte dei soggetti sopra citati entro 90 giorni al ROA che lo ritrasmette al Tribunale dei Minori</li> <li>- Vari contatti del ROA con Tribunali ed Enti autorizzati all'iter adottivo</li> <li>- Presa in carico da parte dell'assistente sociale di riferimento del bambino e del nucleo familiare</li> <li>- Trasmissione di un Report dell'attività del ROA al Centro di Adozioni di Area Vasta</li> </ul>	- S.I.M.	2.70

