

## PROVVEDIMENTO DIRETTORE

Numero del provvedimento	71
Data del provvedimento	27/06/2022
Oggetto	
Contenuto	<b>AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ORGANIZZATIVO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PRESSO LA SDS MUGELLO</b>

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto di regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Conti Economici			
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
3.999,00 – variabile in base all'effettiva data di nomina	altre attività non socio-sanitarie da pubblico	3B020322	2022
9.597,60	altre attività non socio-sanitarie da pubblico	3B020322	2023
9.597,60	altre attività non socio-sanitarie da pubblico	3B020322	2024
5.598,60 – variabile in base all'effettiva data di nomina	altre attività non socio-sanitarie da pubblico	3B020322	2025

Allegati Atto		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
All. A	3	Avviso di selezione interna
All. 1	2	Modulo di candidatura
All. 2	2	Scheda Descrizione Incarico

## PROVVEDIMENTO DIRETTORE

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	
<b>Contenuto</b>	<b>AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ORGANIZZATIVO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PRESSO LA SDS MUGELLO</b>

<b>Ufficio/Struttura</b>	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	<b>MARCO BRINTAZZOLI</b>
<b>Resp. del procedimento</b>	<b>MARCO BRINTAZZOLI</b>
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	<b>MARCO BRINTAZZOLI</b>

<b>Conti Economici</b>			
<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>
3.999,00 – variabile in base all'effettiva data di nomina	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	<b>2022</b>
9.597,60	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	<b>2023</b>
9.597,60	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	<b>2024</b>
5.598,60 – variabile in base all'effettiva data di nomina	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	<b>2025</b>

<b>Allegati Atto</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
<b>All. A</b>	<b>3</b>	<b>Avviso di selezione interna</b>
<b>All. 1</b>	<b>2</b>	<b>Modulo di candidatura</b>
<b>All. 2</b>	<b>2</b>	<b>Scheda Descrizione Incarico</b>

## IL DIRETTORE

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

**DATO ATTO** che, come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall'art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

**DATO ATTO** che Responsabile del presente procedimento è il Direttore Dott. Marco Brintazzoli e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

**VISTO** che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

### VISTI:

- la l. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità 2016-2018, vigente alla data di pubblicazione del presente Avviso ed in particolare gli artt. 14 e ss.;
- l'art. 6 del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016, il quale dispone l'organizzazione degli Uffici della SdS prevedendo l'istituzione dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica e del relativo responsabile, al quale attribuire posizione organizzativa -oggi incarico organizzativo- da individuare da parte del Direttore tra il personale assegnato funzionalmente almeno all'80%;
- gli art. 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016, in tema di criteri di individuazione, nomina e retribuzione del soggetto a cui attribuire la posizione organizzativa;
- la Delibera dell'Assemblea della SdS Mugello n. 23 del 29.12.2021 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2022 e del Bilancio pluriennale 2022/2024;
- il Regolamento degli Incarichi di funzione approvato con DG n. 2081 del 30.12.2021 da parte dell'Azienda USL Toscana Centro;
- l'art. 7 dell'Accordo per la gestione Diretta ed unitaria di cui all'art. 71 bis LRT 40/2005, in tema di risorse umane afferenti alle Società della Salute, approvato con Del. Ass. n. 13 del 07.07.2021;

- l'Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 4 del 21.06.2022;

#### **DATO ATTO:**

- che l'incarico in oggetto risulta ad oggi vacante;

- che si rende necessario conferire l'Incarico Organizzativo di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello, nel rispetto del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, del Regolamento degli Incarichi di funzione approvato con DG n. 2081 del 30.12.2021 da parte dell'Azienda USL Toscana Centro ed ai sensi degli artt. 6, 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016;

- che l'incarico avrà ad oggetto i compiti e le responsabilità di cui all'avviso di selezione interna allegato al presente Provvedimento (All. A, composto altresì dal modulo di candidatura -All.1- e dalla Scheda di descrizione dell'incarico -All.2), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**INVIATA** ai sensi degli artt. 4 e ss. CCNL Comparto Sanità 2016/2018, attualmente vigente, alle Organizzazioni Sindacali Enti locali/Azienda USL TC in data 21.06.2022 l'informativa in forma scritta relativa all'oggetto del presente Provvedimento, rispetto alla quale non è stata sollevata alcuna obiezione;

#### **DISPONE**

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

**1) DI PUBBLICARE** un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di organizzazione di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello, nel rispetto del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, del Regolamento degli Incarichi di funzione approvato con DG n. 2081 del 30.12.2021 da parte dell'Azienda USL Toscana Centro ed ai sensi degli artt. 6, 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016;

**2) DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione interna (All. A), il Modulo di candidatura (All. 1) e la Scheda di descrizione dell'incarico (All. 2) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

#### **3) DI DARE ATTO:**

- che il costo complessivo per l'Incarico di organizzazione di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello per il periodo decorrente presumibilmente dal 01.08.2022 al 31.07.2025 è pari ad € 9.597,60 annui, dando atto che il costo sarà imputato sul c.e. 3B020322 -altre attività non sociosanitarie da pubblico- e sarà imputato come segue:

- anno 2022: € 3.999,00 – variabile in base all'effettiva data di nomina;

- anno 2023: € 9.597,60;

- anno 2024: € 9.597,60;

- anno 2025: € 5.598,60 – variabile in base all'effettiva data di nomina.

Per gli anni 2023 -2024 – 2025 nei rispettivi Bilanci di Previsione sarà prevista la relativa copertura, nel rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio.

- che gli importi di cui sopra saranno oggetto di rimborso da parte di questa S.d.S. all'Ente con il quale intercorre il rapporto di appartenenza giuridica del destinatario dell'Incarico Organizzativo, mentre l'importo relativo alla retribuzione ordinaria sarà oggetto di compensazione;

**4) DI PUBBLICARE** il presente Provvedimento sull'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione trasparente » Bandi di concorso” ;

**5) DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, ai Responsabili SdS Mugello, al Nucleo Indipendente di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Marco Brintazzoli**



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

**(ALL. A)**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ORGANIZZATIVO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PRESSO LA SDS MUGELLO**

Vista la l. n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Sanità 2016-2018, vigente alla data di pubblicazione del presente Avviso ed in particolare gli artt. 14 e ss.;

Visto l'art. 6 del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016, il quale dispone l'organizzazione degli Uffici della SdS prevedendo l'istituzione dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica e del relativo responsabile, al quale attribuire posizione organizzativa -oggi incarico organizzativo- da individuare da parte del Direttore tra il personale assegnato funzionalmente almeno all'80%;

Visti gli artt. 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016, in tema di criteri di individuazione, nomina e retribuzione del soggetto a cui attribuire la posizione organizzativa;

Visto il Regolamento degli Incarichi di funzione approvato con DG n. 2081 del 30.12.2021 da parte dell'Azienda USL Toscana Centro;

Visto l'art. 7 dell'Accordo per la gestione Diretta ed unitaria di cui all'art. 71 bis LRT 40/2005, in tema di risorse umane afferenti alle Società della Salute, approvato con Del. Ass. n. 13 del 07.07.2021;

Visto l'Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 4 del 21.06.2022;

Visto che l'incarico in oggetto risulta ad oggi vacante;

#### IL DIRETTORE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEL MUGELLO

Indice un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di organizzazione di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello, ai sensi degli artt. 6, 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016.

#### **1) Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è di anni 3, decorrenti dalla data di nomina, fatto salvo motivato atto di revoca in caso di performance negativa e fermo restando eventuale successivo rinnovo ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

#### **2) Requisiti di accesso alla selezione**

Nel rispetto del CCNL comparto Sanità 2016-2018 e del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, sono ammessi a presentare la propria candidatura tutti i dipendenti a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

Professionale categoria D o Ds, assegnati funzionalmente almeno all'80% alla Società della Salute dagli Enti Soci.

Requisiti specifici sono inoltre:

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia e Commercio o corso di laurea equipollente;
- pregressa esperienza documentata in attività amministrativa-contabile.

### 3) Oggetto dell'incarico

L'incarico organizzativo di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica prevede i compiti riassunti nell'All. 2 – scheda descrittiva dell'incarico.

### 4) Criteri per la pesatura e la valutazione economica

I criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative e la relativa valutazione economica, validi anche per la Società della Salute del Mugello, sono quelli di cui alla Delibera del Direttore Generale dell'AUSL Toscana Centro n. 2081 del 30.12.2021, la quale costituisce aggiornamento della Delibera del Direttore Generale dell'AUSL Toscana Centro n. 1927 del 20.12.2018, che a sua volta costituisce aggiornamento della Del. n. 90/2015, indicata quale parametro di pesatura e valutazione economica dall'art. 14 del sopra citato Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello.

Al presente Incarico Organizzativo è attribuita, quanto alla retribuzione di incarico, la fascia C (€ 7.200,00 lordi/annui), mentre la retribuzione di risultato è calcolata sulla base del sistema di valutazione dei singoli Enti di appartenenza giuridica.

### 5) Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature, indirizzate al Direttore della Società della Salute del Mugello e redatte nella forma dell'autocertificazione, conformemente al modello allegato al presente Avviso (All. 1), dovranno, a pena di esclusione:

- essere corredate del curriculum vitae del candidato, redatto nel formato europeo, con evidenziati gli incarichi ricoperti e le attività svolte, allegando copia fotostatica del documento di identità;
- pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 13 LUGLIO 2022** con una delle seguenti modalità:
  - a) consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo della SdS Mugello, via Togliatti n. 29, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), da lunedì a venerdì con orario 9.00 – 13.00;
  - b) invio mediante PEC all'indirizzo: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it).

Per la data e l'orario di ricevimento fanno fede, rispettivamente, l'attestato di consegna rilasciato dall'Ufficio Protocollo o la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

I candidati non ammessi saranno informati con comunicazione inviata al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, da indicare al momento della compilazione della domanda.

### 6) Modalità e criteri di valutazione e selezione delle candidature

L'idoneità dei candidati sarà valutata dalla Commissione, appositamente nominata con Provvedimento del Direttore, sulla base dei curricula presentati e mediante successivo colloquio motivazionale, secondo i seguenti criteri:

- attinenza e rilevanza dei titoli formativi e delle competenze ed esperienze professionali maturate in



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

rapporto alle attribuzioni afferenti all'Incarico Organizzativo che il candidato aspira a ricoprire;

- capacità dimostrate e qualità dei risultati conseguiti nell'esercizio delle funzioni attualmente e precedentemente svolte;

- eventuale esperienza di direzione/responsabilità di analogo servizio;

- attitudini personali e capacità organizzative;

- anzianità di servizio presso la Società della Salute.

La data ed il calendario dei colloqui saranno comunicati ai dipendenti ammessi a partecipare a conclusione dell'esame dei curricula mediante posta elettronica ordinaria entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del presente avviso.

### 7) Conclusione del procedimento e conferimento dell'incarico

A conclusione della valutazione delle candidature il Direttore ne renderà noti gli esiti disponendo la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e risultati idonei.

Con apposito Provvedimento, coincidente eventualmente con la pubblicazione dei candidati idonei, il Direttore provvederà alla nomina ed al conferimento del relativo incarico.

Nel caso in cui più candidati risultino idonei sarà predisposta apposita graduatoria, dalla quale la SdS potrà attingere all'occorrenza, entro e non oltre i 3 anni successivi alla sua pubblicazione.

### 8) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno fornite ai candidati tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, da indicare al momento della compilazione della domanda.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online per 15 giorni e sul sito della SdS Mugello, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" per tutta la durata della procedura di selezione ed il periodo di validità della graduatoria.

L'esito sarà pubblicato nella medesima sezione, completo di tutti gli atti e gli elementi valutati ai fini della presente selezione interna.

### 9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - "GDPR", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Per maggiori informazioni si rinvia alla Convenzione quadro sul trattamento dei dati personali, visualizzabile nella sezione del sito web della SdS Mugello "Regolamenti e procedure" all'indirizzo <https://www.sdsmugello.it/sds/info.php?tipo=1&id=197>.

**Il Direttore**  
**Dott. Marco Brintazzoli**



**Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@legalmail.it](mailto:sdsmugello@legalmail.it)

**(All. 1)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
ORGANIZZATIVO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO E  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PRESSO LA SDS MUGELLO**

**Candidatura**

al Direttore della Società della Salute del Mugello

Via Togliatti n. 29,

50032, Borgo San Lorenzo (FI)

Il/la sottoscritto/a

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_, assegnato/a funzionalmente al \_\_\_\_\_% alla Società della Salute del Mugello dal  
\_\_\_\_\_ con Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva interna per il conferimento di **Incarico organizzativo di  
"Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello"**

indetta con Provvedimento n. \_\_\_\_\_ pubblicato in data \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali per  
dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 dello stesso DPR, sotto la  
propria responsabilità,

di essere in possesso dei titoli e delle esperienze di studio, formative, professionali, didattiche e di  
ricerca risultanti dal curriculum allegato alla presente istanza;



**Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@legalmail.it](mailto:sdsmugello@legalmail.it)

**AUTORIZZA** la Società della Salute del Mugello al trattamento dei propri dati personali per i fini correlati alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/03 e dal Reg. UE n. 679/2016.

**ALLEGA:**

1. curriculum vitae;
2. copia fotostatica del documento di identità.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@legalmail.it](mailto:sdsmugello@legalmail.it)

### All. 2

#### Scheda descrizione incarico

#### “Responsabile dell’Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello”

Dipartimento	SdS Mugello
Unità Operativa	SdS Mugello
Posizione	Incarico Organizzativo Amministrativo Cat. D
Requisiti	- Requisiti di cui al CCNL Sanità 2016/2018; - Inquadramento professionale come Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D o Ds; - Contratto di lavoro full time a tempo indeterminato; - Assegnazione funzionale alla SdS Mugello almeno all'80%.
Diretto Superiore	Direttore SdS
Scopo della posizione	Nell'ambito delle attività demandate alla SdS e da questa svolte in tema di bilancio e contabilità, gestire gli aspetti economicamente rilevanti in coerenza con le linee di indirizzo della SdS.
Compiti e Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convocazione Collegio Sindacale e relativa verbalizzazione;</li><li>• Programmazione economica di cui al Piano Integrato di Salute/Piano Operativo Annuale in collaborazione con l'Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio-Assistenziali;</li><li>• Supporto per attività statistica;</li><li>• Elaborazione dati per debiti informativi (Regione, Istat, Azienda UsI Toscana Centro, Comuni, etc.);</li><li>• Ufficio proponente degli atti che riguardano tutte le materie di competenza dell'Ufficio stesso;</li><li>• Reperimento dati di competenza dell'ufficio per inserimento tempestivo sul sito della S.d.S. Mugello in "amministrazione trasparente" in coordinamento con l'Ufficio di Piano e Attività Generali;</li><li>• Referente per controlli e verifiche di competenza dell'Ufficio stesso in materia di Anticorruzione previsti dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;</li><li>• Supporto contabile-economico ai responsabili degli altri Uffici per le attività di loro competenza;</li><li>• Elaborazione Bilancio di previsione annuale e pluriennale;</li><li>• Elaborazione bilancio di esercizio;</li><li>• Elaborazione conto economico semestrale e monitoraggio della spesa al 31/12;</li><li>• Supporto contabile per le rendicontazioni dei progetti europei, nazionali, regionali ecc.;</li><li>• Gestione applicativo Agenzia delle Entrate e riscossioni;</li><li>• Tempestiva elaborazione dati per rilevazione ministeriale personale dipendente (SICO);</li><li>• Supporto per la rilevazione ministeriale attività sociali (SOSE-IFEL);</li><li>• Inserimento parte contabile negli atti che prevedono</li></ul>



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@legalmail.it](mailto:sdsmugello@legalmail.it)

	<p>una spesa/Rilascio di parere di regolarità contabile se la parte contabile è già stata inserita;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione ISTAT per RIDDCUE;</li> <li>• Rapporti con gli Istituti di Credito e con ESTAR per stipendi e questioni economiche in generale (INPS, fiscale, ecc.);</li> <li>• Estrazione dati contabili per compilazione file ex art 1 comma 32 L 190/2012;</li> <li>• Collaborazione nella predisposizione del piano triennale del Fabbisogno del Personale per quanto afferente al proprio ufficio;</li> <li>• Collaborazione nella predisposizione del piano biennale di acquisti e forniture dal punto di vista contabile;</li> <li>• Calcolo dei conferimenti degli Enti Consorziati della quota ordinaria e quota onerosa del personale;</li> <li>• Rapporti con gli Enti consorziati per questioni economiche-contabili;</li> <li>• Rapporti con la Guardia di Finanza e gestione dei solleciti di pagamento;</li> <li>• Referente della SdS per le Attività di cui alla Convenzione con la AUSL TC per la contabilità in Outsourcing</li> </ul>
Relazioni interne	Direttore Zona/Distretto SdS Mugello; Uffici SdS Mugello
Relazioni Esterne	Collegio Sindacale, AUSL TC per Contabilità in Outsourcing, Enti locali, Enti consorziati, Enti Previdenziali e Assistenziali, Istituti di Credito, Ministero dell'Economia e delle Finanze, ESTAR, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate e Riscossioni, altre Organizzazioni pubbliche e private, Organizzazioni del Terzo Settore
Risorse	Personale assegnato
Qualità	Orienta l'agire professionale al sistema di qualità utilizzando gli strumenti informatizzati e gli strumenti informativi/operativi in uso alla struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati
Sicurezza	È un lavoratore ai sensi del d.lgs n. 81/2008
Privacy	È "incaricato al trattamento dei dati" ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Reg. UE 679/2016
Formazione	Partecipa ai programmi formativi previsti dalla Zona-distretto/SdS Mugello
Indicatori di risultato	<p>Redige report valutativi periodici sull'attività assegnata e realizzata, con riferimento agli obiettivi individuati annualmente secondo il sistema della Performance.</p> <p>È valutato ai fini del comportamento organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il livello di autonomia e responsabilità acquisito;</li> <li>- la qualità delle relazioni con colleghi e collaboratori ed in generale con gli interlocutori interni ed esterni;</li> <li>- le capacità organizzative e la tempestività nell'espletamento delle proprie mansioni;</li> <li>- le capacità di innovazione e di risoluzione dei problemi.</li> </ul>
Periodo di validità	3 (tre) anni dal conferimento dell'incarico - rinnovabile



**Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@legalmail.it](mailto:sdsmugello@legalmail.it)