

PROVVEDIMENTO DIRETTORE

Numero del provvedimento	81
Data del provvedimento	27/7/2022
Oggetto	
Contenuto	ESITO DELLA SELEZIONE INTERNA PUBBLICATA CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 71 DEL 27.06.2022 E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto di regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
3.999,00	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	2022
9.597,60	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	2023
9.597,60	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	2024
5.598,60	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	2	VERBALE DI ESAME E COLLOQUIO – AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PUBBLICATO CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DELLA SDS N. 71/2022
2	1	Scheda obiettivi operativi Responsabile Ufficio Bilancio e programmazione economica

PROVVEDIMENTO DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	ESITO DELLA SELEZIONE INTERNA PUBBLICATA CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 71 DEL 27.06.2022 E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto di regolarità contabile	MARCO BRINTAZZOLI

Conti Economici			
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
3.999,00	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	2022
9.597,60	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	2023
9.597,60	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	2024
5.598,60	altre attività non sociosanitarie da pubblico	3B020322	2025

Allegati Atto		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	2	VERBALE DI ESAME E COLLOQUIO – AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PUBBLICATO CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DELLA SDS N. 71/2022
2	1	Scheda obiettivi operativi Responsabile Ufficio Bilancio e programmazione economica

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

DATO ATTO che, come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall’art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

DATO ATTO che Responsabile del presente procedimento è il Direttore Dott. Marco Brintazzoli e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

VISTO che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

VISTI:

- la l. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità 2016-2018, vigente alla data di pubblicazione del presente Avviso ed in particolare gli artt. 14 e ss.;
- l’art. 6 del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016, il quale dispone l’organizzazione degli Uffici della SdS prevedendo l’istituzione dell’Ufficio Bilancio e Programmazione Economica e del relativo responsabile, al quale attribuire posizione organizzativa -oggi incarico organizzativo- da individuare da parte del Direttore tra il personale assegnato funzionalmente almeno all’80%;
- gli artt. 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016, in tema di criteri di individuazione, nomina e retribuzione del soggetto a cui attribuire la posizione organizzativa;
- la Delibera dell’Assemblea della SdS Mugello n. 23 del 29.12.2021 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2022 e del Bilancio pluriennale 2022/2024;
- il Regolamento degli Incarichi di funzione approvato con DG n. 2081 del 30.12.2021 da parte dell’Azienda USL Toscana Centro;

- Part. 7 dell'Accordo per la gestione Diretta ed unitaria di cui all'art. 71 bis LRT 40/2005, in tema di risorse umane afferenti alle Società della Salute, approvato con Del. Ass. n. 13 del 07.07.2021;
- l'Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 4 del 21.06.2022;
- il Provvedimento del Direttore n. 71 del 27.06.2022, con cui è stato pubblicato un avviso di selezione interna, per per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di organizzazione di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello;
- il Provvedimento del Direttore n. 78 del 13.07.2022, con cui si dava atto della nomina della Commissione esaminatrice e si fissava la data del colloquio, per il giorno 27.07.2022 ore 11.00 presso la sede della SdS Mugello, per l'unica candidata che ha presentato domanda;

DATO ATTO

- che con Provvedimento del Direttore 78 del 13.07.2022 si nominava la commissione esaminatrice e si fissava la data del colloquio di esame per il giorno per il giorno 27.07.2022 ore 11.00 presso la sede della SdS Mugello;
- che la commissione esaminatrice ha valutato la domanda dell'aspirante ritenendola ammissibile;
- che con verbale del colloquio suddetto, prot. 2727 del 27/7/2022 (All. 1), la candidata è stata giudicata idonea a ricoprire l'incarico organizzativo di cui all'avviso di selezione interna in oggetto;
- che è pervenuta un'unica domanda di partecipazione e che pertanto non si procede a pubblicare un distinto provvedimento contenente l'elenco dei candidati risultati idonei ex art. 7 dell'Avviso di selezione, né si può stilare una graduatoria;

VISTO inoltre:

- il d.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal d.lgs n. 74/2017;
- il Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 16 del 20.07.2016, che stabilisce la struttura organizzativa della S.d.S. prevedendo, tra le altre, la Posizione Organizzativa relativa all'Ufficio Bilancio e Programmazione economica;
- che, come previsto nel Regolamento di Organizzazione, il sistema di valutazione utilizzato ai fini del calcolo della retribuzione di risultato del personale è quello dell'Ente di appartenenza giuridica dello stesso (Comuni/Azienda USL Toscana Centro) e che la valutazione del personale con ex Posizione Organizzativa viene svolta da parte del Nucleo Monocratico di Valutazione sugli obiettivi operativi assegnati dal Direttore della SdS;

VISTA infine la scheda "obiettivi operativi anno 2022 - Responsabile Ufficio Bilancio e Programmazione Economica" che si allega a far parte integrante del presente atto (All. 2), costituente gli obiettivi da raggiungere per ottenere, rispetto al periodo di incarico svolto nel corso dell'anno, la retribuzione di risultato in base al sistema di valutazione dell'Ente di appartenenza giuridica del dipendente;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1) DI CONFERIRE l'incarico di organizzazione di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello alla Sig.ra Serena Nenci, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL Toscana Centro ed assegnata funzionalmente al 100% alla SdS Mugello, nel rispetto del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, del Regolamento degli Incarichi di

funzione approvato con DG n. 2081 del 30.12.2021 da parte dell'Azienda USL Toscana Centro ed ai sensi degli artt. 6, 12 e ss. del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 15/2016;

2) DI DARE ATTO che per l'incarico suddetto sarà corrisposta la remunerazione di cui all'art. 4 dell'Avviso di selezione interna di cui al suddetto Provv. 71/2022 e che l'incarico avrà decorrenza dal prossimo 01.08.2022 ed avrà validità di 3 anni, salve revoca o proroga;

3) DI CONFERMARE che il costo complessivo per l'Incarico Organizzativo suddetto è quello previsto nel Provv. n. 71/2022, ed è pari ad € 9.597,60 annui, dando atto che il costo sarà imputato sul c.e. 3B020322 -altre attività non sociosanitarie da pubblico- come segue:

- anno 2022: € 3.999,00;

- anno 2023: € 9.597,60;

- anno 2024: € 9.597,60;

- anno 2025: € 5.598,60;

- che gli importi di cui sopra saranno oggetto di rimborso da parte di questa S.d.S. all'Ente con il quale intercorre il rapporto di appartenenza giuridica del destinatario dell'Incarico Organizzativo, ossia l'Azienda USL Toscana Centro, mentre l'importo relativo alla retribuzione ordinaria sarà oggetto di compensazione;

- che la spesa è comunque subordinata al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio;

4) DI CHIEDERE all'Azienda USL Toscana Centro – SOC Gestione Risorse Umane di prendere atto formalmente della suddetta nomina;

5) DI APPROVARE la scheda “obiettivi operativi anno 2022 - Responsabile Ufficio Bilancio e Programmazione Economica” che si allega a far parte integrante del presente atto (All. 2), costituente gli obiettivi da raggiungere per ottenere, rispetto al periodo di incarico svolto nel corso dell'anno, la retribuzione di risultato in base al sistema di valutazione dell'Ente di appartenenza giuridica del dipendente;

6) DI RINVIARE, per quanto qui non espressamente già riportato, alle clausole di cui all'Avviso di Selezione interna pubblicato con Provv. 71/2022 e relativi allegati, costituenti parte integrante del presente atto;

7) DI PUBBLICARE il presente Provvedimento sull'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione trasparente » Bandi di concorso” ;

8) DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, ai Responsabili SdS Mugello, alla SOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL Toscana Centro, alle Organizzazioni Sindacali, al Nucleo Indipendente di Valutazione ed alla Sig.ra Serena Nenci.

IL DIRETTORE
Dott. Marco Brintazzoli



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

(All. 1)

**VERBALE DI ESAME E COLLOQUIO - AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PUBBLICATO CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DELLA SDS N. 71/2022**

Il giorno 27.07.2022 alle ore 11.00 si è riunita la Commissione esaminatrice relativa alla Selezione interna in oggetto, così composta:

- 1) Dott. Marco Brintazzoli, Direttore SdS Mugello - Presidente;
- 2) Dott.ssa Irene Brazzini, Referente Ufficio di Piano ed Attività Generali - Componente;
- 3) Dott.ssa Romina Cardarelli, Responsabile SOC Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'Azienda USL Toscana Centro - Componente.

per l'esame dei seguenti candidati:

- 1) SENENA ANNA
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Sono state poste le seguenti domande e sono state fornite le seguenti risposte, alle quali è stato assegnato il relativo punteggio (1-10):

- 1) Quali sono i documenti che compongono il bilancio e quali sono i principi contabili di riferimento?
- Conto economico e stato patrimoniale, note illustrative.
Principio della competenza al 31/12 - L. 502/1992 e R. 40/2005.
Principi contabili ex d. lgs 48/2011 - (9/10);
Aspetti di ammortamento come At. USL. Accanto mammo nich su creati.
- 2) Cosa comprende l'estrazione dei dati contabili per le SDS 130? Quando viene effettuata?
Estrazione al 31/12 anno precedente suddivisa per c.a.
quanto Speso nel corso dell'anno precedente in k.e.e.
importo netto IVA (9/10);
- 3) _____

_____ (/10).

Alle esperienze professionali è stato attribuito il seguente punteggio (1-10):
- attività presso la SdS Mugello e relativa anzianità di servizio: 3



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

- altre esperienze professionali attinenti: U.O. Ragioneria; Settore Fornitori;
in precedente azienda con attività presso studio commerciale

Visto il punteggio riportato dai candidati, si dichiara idoneo al conferimento dell'incarico:

SENA NENCI

Borgo San Lorenzo. 27.07.2022

In fede,

Dott. Marco Brintazzoli

Dott.ssa Irene Brazzini

Dott.ssa Romina Cardarelli

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 SDS MUGELLO
RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA -

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	35	Realizzazione, per quanto di competenza, di un cruscotto di monitoraggio della spesa	/			Invio di quanto predisposto al Direttore ogni tre mesi	
2	35	Partecipazione alla stesura di una procedura relativa al ciclo passivo delle fatture	/			Elaborazione della propria parte entro il 31.12.2022	
3	15	Effettuazione controlli anticorruzione di competenza dell'ufficio	/			Elaborazione tempestiva, collaborazione con gli altri uffici per quanto attiene alla rilevazione dei dati contabili, numero di errori/omissioni rilevati	
4	15	Riattivazione della procedura di recupero crediti	/			Ripresa dell'attività sospesa per emergenza Covid-19 entro il 31.12.2022	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA _____
FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA
