

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	90
Data del provvedimento	21-09-2020
Oggetto	
Contenuto	DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICO ORGANIZZATIVO E IL PERSONALE ASSEGNATO / OPERANTE DEL SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) ANNO 2020

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	GAMBI MILENA
Parere e visto regolarità contabile	MICHELE MEZZACAPPA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	4	SCHEDE OBIETTIVI 2020

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICO ORGANIZZATIVO E IL PERSONALE ASSGNATO / OPERANTE DEL SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) ANNO 2020

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	GAMBI MILENA
Parere e visto regolarità contabile	MICHELE MEZZACAPPA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	4	SCHEDE OBIETTIVI 2020



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

VISTO che con decreto del Presidente della S.d.S. Mugello n. 1/2018 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8/2019 avente ad oggetto *Approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2020-2022*;
- la deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze n. 383 del 25/05/2012 avente ad oggetto “Linee guida assegnazione funzionale alle Società della Salute – ricognizione personale assegnato funzionalmente”;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 2/9/2020 sono stati approvati gli obiettivi strategici 2020 validi per il Direttore SDS Mugello, comprensivi degli

obiettivi di attività e di budget dell'Azienda USL Toscana Centro, assegnati allo scrivente come Responsabile Zona Distretto Mugello di cui alla proposta inviata dall'Azienda stessa il 25/06/2020 e debitamente sottoscritta dal Direttore il 12/08/2020, dopo debita condivisione;

RIBADITO che, come concordato con l'OIV fin dal 2013 (definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014) e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 all'art. 13 relativo al sistema di valutazione della performance: *"il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece al Direttore coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, valutare il personale amministrativo assegnato alla S.d.S. stessa, mentre il responsabile del SIM valuterà il personale sociale professionale. La documentazione viene trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica"*;

DATO ATTO che:

- per l'anno 2020 vi sono n. 3 posizioni organizzative / incarichi organizzativi in essere – Ufficio di Piano, Alta Integrazione e Servizi Sociosanitari e quello professionale di Integrazione Sociosanitaria da valutare da parte del Nucleo di Valutazione;

l'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica è assegnato ad interim al Direttore in quanto il titolare è in collocamento a riposo dal 31/01/2020 e l'incarico non è stato ancora attribuito nelle more della selezione da parte dell'Azienda USL Toscana Centro;

- l'operatività degli obiettivi era già iniziata nella prima parte dell'anno sulla base di indicazioni assegnate dal sottoscritto in apposite riunioni di staff / colloqui;

- a seguito dell'emergenza COVID 19 si è provveduto alla rimodulazione degli obiettivi sulla base delle mutate condizioni nell'erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari in gestione a questa SDS;

RITENUTO quindi, di approvare le "schede sintetiche obiettivi operativi 2020" valide per i titolari di Posizione Organizzativa/Incarico Organizzativo in essere e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM) (Allegato "A") di questa S.d.S., dando atto di utilizzare anche le "schede di rilevazione produzione" già utilizzate negli anni scorsi, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione degli anni precedenti per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1) **DI APPROVARE** le "schede sintetiche obiettivi operativi 2020" valide per i titolari di Posizione Organizzativa/Incarico Organizzativo in essere e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM) (Allegato "A"), dando atto di utilizzare anche le "schede di

rilevazione produzione” già utilizzate negli anni scorsi, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione degli anni precedenti per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello;

2) **DI DARE ATTO** che l'operatività degli obiettivi era già iniziata nella prima parte del corrente anno sulla base di indicazioni fornite dal sottoscritto alle posizioni organizzative in apposite riunioni di staff / colloqui e che a seguito dell'emergenza COVID 19 si è provveduto alla rimodulazione degli obiettivi sulla base delle mutate condizioni nell'erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari in gestione a questa SDS;

3) **DI DARE ATTO** che, come concordato con l'OIV fin dal 2013 (definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014) e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 all'art. 13 relativo al sistema di valutazione della performance: *”il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece al Direttore coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, valutare il personale amministrativo assegnato alla S.d.S. stessa, mentre il responsabile del SIM valuterà il personale sociale professionale. La documentazione viene trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica”*;

4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento rispetto a quelli già previsti;

5) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

6) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Nucleo di valutazione della S.d.S., al Dipartimento Risorse Umane dell'Azienda USL Toscana Centro, ai Segretari comunali, ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni, ai Responsabili dei servizi alla persona dei Comuni,

7) **DI TRASMETTERE** il presente atto anche ai titolari di Posizioni Organizzative / Incarichi Organizzativi di questa S.d.S. e al Coordinatore del SIM per la relativa trasmissione al personale loro assegnato al fine di coinvolgere il personale stesso.

f.to **IL DIRETTORE**
Dott. Michele Mezzacappa

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020 SDS MUGELLO
 UFFICIO DI PIANO E ATTIVITA' GENERALI
 RESPONSABILE: MILENA GAMBÌ (assegnata funzionalmente al 100% dall'Azienda USL Toscana Centro)

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Attività in materia di trasparenza e anticorruzione e compiti relativi ai controlli quale referente anticorruzione				- Completezza dei controlli come referente anticorruzione di cui al Piano della Prevenzione della corruzione 2020/2022 - Effettuazione di almeno n. 2 briefing con gli Uffici/SIM entro il 31/12/2020 per l'aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività di competenza, propedeutico all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023 - Trasmissione al NdV della griglia trasparenza di cui al controllo ANAC entro i termini previsti da ANAC	
2	30	Supporto agli Uffici amministrativi Alta Integrazione e Bilancio per la rimodulazione dei servizi sociali e sociosanitari				Documentazione attestante la rimodulazione dei servizi sociali e sociosanitari	
3	20	Rispetto dei debiti informativi da vari richiedenti istituzionali relativi ai servizi e prestazioni socio sanitarie e sociali				Invio della documentazione/dati all'Amministrazione richiedente entro i termini previsti da ogni singola Amministrazione richiedente	
5	20	Gestione emergenza COVID adattando i servizi sociali e e sociosanitari alle mutate condizioni di contesto				Approvazione Protocollo per la gestione emergenza COVID-19 – Integrazione valutazione dei rischi (VDR) entro il 31/05/2020	
5	10	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2019				Nessun sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

FIRMA DEL NDV/DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA _____

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020 SDS MUGELLO

UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

RESPONSABILE: ALESSANDRA PINI (assegnata funzionalmente al 83% dal Comune di Borgo San Lorenzo con incarico organizzativo dal 1/2/2020 al 31/12/2020)

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	- Contributo alla redazione di Progetti specifici finanziati dal FSE 2014-2020 o da fondi nazionali e regionali, e gestione organizzativa Progetti in essere (AVEC-MU, COMU, PASSI, OLTRE...)				- Partecipazione ai bandi europei dei progetti di interesse di questa SdS nei tempi prescritti, Delibera/decreto R.T di ammissione/non ammissione dei progetti al finanziamento. Atti di gestione entro il 31.12.2020 nei tempi previsti	
2	40	Gestione Emergenza COVID adattando i servizi di supporto alle mutate condizioni di contesto				Numero e attività svolte per la rimodulazione dei servizi	
3	10	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza				- Effettuazione di almeno n. 1 briefing con l'ufficio di Piano entro il 31/12/2020 per l'aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività di competenza, propedeutico all'aggiornamento del PTPCT 2021-2023 - Svolgimento dei compiti previsti nel PTPCT 2020-2022 e relativi allegati	
4	10	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2019				Nessuno sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore entro 31.12.2020	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

FIRMA DEL NdV/ DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020 SDS MUGELLO
 STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM)
 RESPONSABILE AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA DR.SSA ANNALISA CARPINI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Progetti finanziati PASSI, HCP, AVEC MU E GRAVISSIME DISABILITA'				Documentazione per la partecipazione di almeno n. 2 incontri aziendali /SdS per ogni progettualità entro 31/12/2020	
2	20	Servizi socio sanitari sulla disabilità - UVMD e Salute Mentale				Documentazione attestante la partecipazione di almeno n. 6 incontri aziendali /SdS entro 31/12/2020	
3	20	Supporto alle assistenti sociali nella gestione dei casi complessi socio sanitari - coordinamento				Almeno n. 5 casi coordinati	
4	40	- Gestione emergenza Covid 19 - Ripresa delle attività e servizi in progress – fase 2				- Numero e attività svolte per la rimodulazione dei servizi - Numero e tipologia delle attività svolte per la riattivazione dei servizi	
5	10	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza				- Effettuazione di almeno n. 1 briefing con l'Ufficio di piano invitato ad un SIM entro il 31/12/2020 per l'aggiornamento dei processi/procedimento delle attività sociali e socio sanitarie del PTPCT 2021-2023 - svolgimento dei compiti previsti nel PTPCT 2020-2022 e relativi allegati	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA _____

FIRMA DEL NdV- DR. PIETRO BEVILACQUA _____

Allegato A) provvedimento del Direttore n. del

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – ASSISTENTI SOCIALI ASSEGNATI/OPERANTI ALLA SDS MUGELLO**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Compiti previsti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di Comportamento e adeguamento normativa privacy REG UE 679/2016				- Immediata comunicazione delle assistenti sociali al Coord SIM delle situazioni previste dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento e dal Piano di Prevenzione della Corruzione. - N. 1 Briefing con Ufficio di piano per protocollo, privacy etc - svolgimento dei compiti previsti nel PTPCT 2020-2022	
2	20	Realizzazione/Attivazione Progetti europei/statali e regionali quali SIA, FSA, Progetti regionali Oltre e Vita Indipendente, Codice Rosa, Fondo Povertà etc....				Proposte professionali da parte delle assistenti sociali verbalizzate in appositi SIM e attivazione dei piani personalizzati con la relativa documentazione del numero dei soggetti presi in carico	
3	30	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obbligatorie applicativi regionali, aziendali e della S.d.S.	
4	40	- Gestione emergenza Covid 19 - Ripresa delle attività e servizi in progress – fase 2				- Interventi professionali realizzati (numero e attività svolte) - Numero degli interdetti riattivati e tipologia di interventi riattivati riprese	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE SIM

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MICHELE MEZZACAPPA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 90 del 21-09-2020

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 21-09-2020 al 06-10-2020

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 21-09-2020**