

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	76
Data del provvedimento	29-07-2020
Oggetto	
Contenuto	ELENCO DELLE TIPOLOGIE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA SDS MUGELLO AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LVO N. 33/2013 E S.M.I..

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	GAMBI MILENA
Parere e visto regolarità contabile	MICHELE MEZZACAPPA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	3	Elenco dei procedimenti ad istanza di parte
B	9	Elenco dei procedimenti d'ufficio

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	ELENCO DELLE TIPOLOGIE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA SDS MUGELLO AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LVO N. 33/2013 E S.M.I..

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	GAMBI MILENA
Parere e visto regolarità contabile	MICHELE MEZZACAPPA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	3	Elenco dei procedimenti ad istanza di parte
B	9	Elenco dei procedimenti d'ufficio

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

VISTI:

- la Legge 190/2012 e smi che all’art. 15 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino le informazioni relative ai procedimenti amministrativi ai fini della trasparenza dell’attività amministrativa che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all’articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150,
- il D.L.vo n. 33 del 14/03/2013 modificato dal D. Lvo n. 97/2016 e smi “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” in particolare i seguenti articoli:
 - art. 1, comma 3, che prevede che le disposizioni del decreto stesso siano di integrazione dei livelli essenziali delle prestazioni individuate ed erogate dalla Pubblica Amministrazione, ai fini della trasparenza e contrasto alla corruzione;
 - art. 35 che prevede per la Pubblica Amministrazione obblighi di pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimenti di propria competenza, specificando l’elenco di informazioni soggette a pubblicazione;
- il D. L.vo n. 82/2005 e smi che all’art. 54 recita “*I siti delle pubbliche amministrazioni contengono i dati di cui al decreto legislativo recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché quelli previsti dalla legislazione vigente*”;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione dell’Assemblea di questa SdS n. 18 del 23/09/2011 avente ad oggetto “approvazione del Regolamento sui procedimenti amministrativi di questa SdS” con la quale, vista anche la gestione associata dei servizi socio sanitari e sociali in capo a questa SdS, si regolamentava la materia dei procedimenti amministrativi come previsto dalla L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- i provvedimenti del Direttore n. 56/2013, n. 45/2014 del 19/09/2013, n.18/2016 e n. 23/2018

aventi ad oggetto “Elenco delle tipologie dei procedimenti amministrativi”, con i quali è stato approvato e aggiornato l’elenco dei procedimenti a istanza di parte e d’ufficio di questa SdS;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

VISTO che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 1/2018 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI APPROVARE** l’elenco dei procedimenti ad istanza di parte di cui all’allegato “A” e l’elenco dei procedimenti d’ufficio di cui all’allegato “B”, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico di questa SdS;
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all’Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e sul sito web istituzionale sotto la sezione “amministrazione trasparente”;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, ai responsabili delle Strutture e Uffici della SdS e al Collegio Sindacale.

F.to IL DIRETTORE
(Dott. Michele Mezzacappa)



ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER I SERVIZI A ISTANZA DI PARTE.

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA, MODULISTICA, E FAC-SIMILI AUTOCERTIFICAZIONI - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO	UFFICIO CUI PRESENTARE L'ISTANZA	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO DA PARTE DEGLI INTERESSATI	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (S/N/O)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL BILUNDO ASSINNO (S/N/O)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E CONTRO IL PROVVEDIMENTO FINALE	STRUMENTI DI TUTELA NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE I TERMINI E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER EFFETTUARE I PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI E RELATIVE INFO	POTERE SOSTITUTIVO
Concessione di contributi e benefici economici per persone in condizioni di bisogno	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e socioassistenziali della Società della Salute del Mugello	Valutazione sociale da parte della Commissione Territoriale di Assistenza dell'istanza di parte <u>Erogazione</u> dei contributi economici	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini – Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Concessione di esoneri dal pagamento dei servizi sociali per persone in condizioni di bisogno	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e socioassistenziali della Società della Salute del Mugello	Valutazione sociale da parte della Commissione Territoriale di Assistenza dell'istanza di parte <u>Concessione</u> esonero	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini – Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Passi a domicilio	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e socioassistenziali della Società della Salute del Mugello	Valutazione sociale da parte della Commissione Territoriale di Assistenza dell'istanza di parte <u>Erogazione</u> del servizio o <u>inserimento</u> nella lista attesa	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini – Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	E' prevista compartecipazione dell'utente in base al suo ISEE estratto più quota fissa parametrata sul numero pasti effettivamente consumati (per effettuare i pagamenti v. link sottostante)	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Assistenza domiciliare socio – assistenziale	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e socioassistenziali della Società della Salute del Mugello	Valutazione sociale da parte della Commissione Territoriale di Assistenza dell'istanza di parte <u>Erogazione</u> del servizio o <u>inserimento</u> nella lista attesa	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini – Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	E' prevista compartecipazione dell'utente in base al suo ISEE estratto (per effettuare i pagamenti v. link sottostante)	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Trasporto sociale verso Centri diurni per anziani e disabili	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e socioassistenziali della Società della Salute del Mugello	Valutazione sociale da parte della Commissione Territoriale di Assistenza dell'istanza di parte <u>Erogazione</u> del servizio o <u>inserimento</u> nella lista attesa	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini – Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	E' prevista compartecipazione dell'utente (per i costi cliccare qui, per i pagamenti v. link sottostante)	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Welfare leggero, teleossorcio, contributi freddo per progetto "anziano fragile"	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e socioassistenziali della Società della Salute del Mugello	Valutazione sociale da parte della Commissione Territoriale di Assistenza dell'istanza di parte <u>Attivazione</u> servizio <u>Erogazione</u> del servizio (contributo o inserimento in lista di attesa	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it Medico di medicina generale dell'utente (responsabile valutazione sanitaria per teleossorcio)	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Medico di medicina generale dell'utente - responsabile valutazione sanitaria per teleossorcio. Alessandra Pini – Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Educativa domiciliare	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e socioassistenziali della Società della Salute del Mugello	Valutazione sociale da parte della Commissione Territoriale di Assistenza dell'istanza di parte <u>Erogazione</u> del servizio o <u>inserimento</u> in lista di attesa	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini – Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

Inserimenti socio-terapeutici	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e sociosanitari della Società della Salute del Mugello - Progetto regionale ALI (autonomia, lavoro inclusione) Decreto regionale n.77/81 del 26/07/2016 a valere sul PON FSI.	Valutazione sociale da parte della Commissione Territoriale di Assistenza dell'Istituto di parte Salute del Mugello - Attivazione dell'inserimento in azienda o inserimento in lista di attesa	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 - e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini – Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali. Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzaccapa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sidsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Affidi familiari di minori	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e sociosanitari della Società della Salute del Mugello	Valutazione sociale da parte della Commissione Territoriale di Assistenza dell'Istituto di parte Salute del Mugello - Erogazione del contributo	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 - e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulistica a cura degli operatori del Centro Affidi	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini – Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali. Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	120 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzaccapa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sidsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Progetto regionale sulla non autosufficienza "anziano in famiglia" - servizi domiciliari per: - contributi per assistente familiare - contributo alla famiglia per assistenza - servizio di assistenza domiciliare - posti temporanei o di sollievo residenziali	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e sociosanitari della Società della Salute del Mugello	Erogazione del contributo/servizio o inserimento in lista d'attesa. La valutazione socio-sanitaria è di competenza dell'Azienda ASL 10 di Firenze attraverso la struttura denominata Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) il cui responsabile è Gen Toccofondi (tel 055/8451117)	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 - e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulistica a cura degli operatori da Punti Insieme	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Per erogazione/inserimento in lista d'attesa: Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali. Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	90 gg LRT n. 66/2008	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Per l'assistenza domiciliare e i posti temporanei di sollievo è prevista la compartecipazione al costo da parte degli utenti. (Dati per effettuare i pagamenti vedi link sottostante)	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzaccapa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sidsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Progetto regionale "vita indipendente" e "gravissime disabilità" con contributi per assistente personale e/o altri interventi (es. inserimento in struttura a Marradi)	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e sociosanitari della Società della Salute del Mugello.Delibera GRT n. 664/2017	Valutazione del bisogno come definito dalla specifica delibera della GRT 664/2017 a cura della Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM). Tale procedimento è a carico dell'Azienda USL Centro Toscana il cui responsabile è il Dr. Gen Toccofondi (tel 055/8451117) - Il procedimento professionale e amministrativo in carico alla SDS, come previsto dalla suddetta delibera regionale, riguarda l'attivazione del contributo /inserimento in lista di attesa -	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it	Modulo allegato al bando annuale	Punti Insieme/ Sportelli Sociali	Per erogazione/inserimento in lista d'attesa: Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali. Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	60 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzaccapa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sidsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Inserimenti in strutture semiresidenziali e residenziali per minori e madri con figli	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e sociosanitari della Società della Salute del Mugello	Comunicazione alla Struttura Alta Integrazione e gestione dei servizi socio assistenziali da parte dell'Ufficio amministrativo dell'UVM dell'entità del contributo riconosciuto e/o della mancata erogazione - Attivazione del contributo/lista di attesa - Comunicazione all'interessato - Verifica delle procedure amministrative al fine dell'erogazione del contributo - Trasmissione dell'elenco dei beneficiari all'Ufficio Bilancio per il pagamento - Monitoraggio periodico e trasmissione alla RT	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e-mail: patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 - e-mail: alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali. Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzaccapa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sidsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Inserimenti in strutture semiresidenziali per anziani o adulti disabili accertati ai sensi della Legge n. 104/1992 con riconoscimento quota sociale	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e sociosanitari della Società della Salute del Mugello	Erogazione del servizio per quota sociale per inserimenti in strutture semiresidenziali. (La valutazione socio-sanitaria e l'erogazione della quota sanitaria che dà diritto all'inserimento in struttura sono di competenza dell'Azienda ASL 10 di Firenze.)	Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali tel 055/8451453 - e-mail:alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali. Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	90 gg LRT n. 66/2008	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzaccapa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sidsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Inserimenti in strutture semiresidenziali per anziani adulti accertati ai sensi della Legge n. 104/1992 con riconoscimento quota sociale	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e sociosanitari della Società della Salute del Mugello	Erogazione del contributo per quota sociale per inserimenti in strutture residenziali. (La valutazione socio-sanitaria e l'erogazione della quota sanitaria che dà diritto all'inserimento in struttura sono di competenza dell'Azienda ASL 10 di Firenze.)	Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali tel 055/8451453 - e-mail:alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali. Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	90 gg LRT n. 66/2008	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzaccapa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sidsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Inserimenti adulti e anziani fragili autosufficienti in strutture di accoglienza residenziali e semiresidenziali	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e ss.mm.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e sociosanitari della Società della Salute del Mugello	Valutazione sociale da parte della Commissione territoriale inserimento in struttura o in lista di attesa	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) (responsabile valutazione sociale) tel. 055/8451536 e-mail:patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 - e-mail:alessandra.pini@uscentro.toscana.it	Modulo richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) ed Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali. Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzaccapa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sidsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Progetto P.A.S.S.I. IN AUTONOMIA (Dopo Di Noi Regionale L.112/2016)	Dopo Di Noi Regionale L.R.112/2016	Valutazione professionale da parte di specifica Commissione multidisciplinare (UVM) e riduzione Piano personalizzato. Inserimento di coaching o azioni giornaliere o laboratoriali previste dal progetto Sds	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) (responsabile valutazione sociale) tel. 055/8451536 e-mail:patrizia.baldassarri@uscentro.toscana.it	Modulo di richiesta	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) ed Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistentziali. Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	termini previsti nel bando regionale	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzaccapa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sidsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uscentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

Richiesta di adesione da parte dei soggetti del Terzo Settore al Comitato di partecipazione o alla Consulta del Terzo Settore della SdS Mugello	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e s.m.m.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e socio-sanitari della Società della Salute del Mugello	Valutazione delle richieste con cadenza quadrimestrale omne previsto nei Regolamenti, valutazione dei requisiti. Adozione atto da parte dell'Assemblea per l'adesione del soggetto oppure comunicazione del diniego	Milena Gamba- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento) tel. 0558451428 email:milena.gamba@uslcentro.toscana.it - Michele Mezzacappa - Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it	Modulo di richiesta	Ufficio segreteria/protocollo dell'SdS Mugello	Ufficio Segreteria Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	120 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	-----	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmil.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Concessione di patrocinio e di utilizzo del logo a Enti/Associazioni	Legge n. 328/2000; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e s.m.m.; Regolamento Sistema Integrato dei servizi sociali e socio-sanitari della Società della Salute del Mugello	Valutazione della richiesta da parte del Direttore e della Giunta Esecutiva	Milena Gamba- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento) tel. 0558451428 email:milena.gamba@uslcentro.toscana.it - Michele Mezzacappa - Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it	Lettera di richiesta da parte dell'interessato	Ufficio segreteria/protocollo dell'SdS Mugello	Ufficio Segreteria Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	70 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	-----	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmil.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Erogazione di servizi previsti nei vari Progetti assistenziali a valere sui PON_FSE/POR_FSE	Bandi regionali, nazionali ed europei	Valutazione sociale da parte di apposite Commissioni dell'istanza di parte Erogazione dei contributi economici/prestazioni -servizi	Patrizia baldassarri- Responsabile Unità funzionale Sociale /Sociale Integrato (SIM) (responsabile valutazione sociale) tel. 0558451556 email: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it - Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socioassistenziali (responsabile del procedimento) - tel. 055/8451453 e-mail: elisabeta.boni@uslcentro.toscana.it	Richiesta da parte dell'interessato su apposita modulistica regionale da presentare al Comune di residenza il quale trasmette la documentazione all'INPS. Pertanto il procedimento di richiesta è di competenza comunale. Erogazione del contributo/servizio a carico di questa SdS tramite l'INPS	Punti Insieme/ Sportelli sociali	Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistenziali - Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	termini procedurali previsti dall'INPS	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	Non è prevista compartecipazione dell'utente	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmil.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Rilascio attestazione di abbandono o di estraneità dal DPCM 159/2013 (Nuovo ISEE)	DPCM 159/2013	Valutazione sociale da parte del coordinatore sociali/apposita Commissioni dell'istanza di parte - Rilascio attestazione	Patrizia baldassarri- Responsabile Unità funzionale Sociale /Sociale Integrato (SIM) (responsabile valutazione sociale) tel. 0558451556 email: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it	Richiesta da parte dell'interessato su apposita modulistica e rilascio attestazione all'interessato	Assistente sociale /Struttura SIM	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/sociale Integrato Mugello (SIM). Gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 14:00 alle 15:30; nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'apertura pomeridiana	30 gg	no	si	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	Ricorso al TAR di Firenze entro un anno dalla data di conclusione del procedimento	-----	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete all'Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmil.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

Pagamenti dell'amministrazione

ORARIO UFFICI: tutti gli uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle ore 14:00 alle ore 15:30. Nei mesi di luglio e agosto non si osserva l'orario di apertura del martedì pomeriggio

Non è possibile prevedere **SERVIZI ON LINE** dato che i servizi/interventi alla persona erogati dal Consorzio si basano su un progetto individuale concordato tra operatore ed utente

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER I SERVIZI ATTIVATI D'UFFICIO

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Nomina Direttore	Nomina da parte del Presidente SDS su proposta della Giunta. Verifica dell'iscrizione del soggetto nell'Elenco Regionale dei Direttori sds e dei requisiti professionali richiesti	Presidente SDS Mugello (nomina)tel 0558451430 - email: sds.mugello@uslcentro.toscana.it Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento amministrativo) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it		no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Nomina Collegio Sindacale	Procedura di selezione effettuata ai sensi della LRT n. 40/2005 e smi . Rilascio delle attestazioni di inconfertibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013. Adozione di una delibera di Assemblea SdS per la nomina . Controlli sulle dichiarazioni sopraccitate	Direttore SDS Mugello tel 0558451430 - email: sds.mugello@uslcentro.toscana.it Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento amministrativo) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it		no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Nomina Nucleo di Valutazione Monocratico	Procedura di selezione effettuata dal Comune capofila della gestione associata di tale servizio tra i Comuni. Rilascio delle attestazioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013. Adozione di una delibera di Giunta di questa SdS per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico. Controlli sulle dichiarazioni sopracitate	Direttore SDS Mugello tel 0558451430 - email: sds.mugello@uslcentro.toscana.it Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento amministrativo) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it		no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Affidamento diretto dei servizi di cui all'art. 36 c. 2 lett a) del D. lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti)	Programmazione dell'acquisto annuale/pluriennale. Scelta del contraente sulla base della migliore offerta/prezzo tramite consultazione MEPA/CONSIP dei fornitori disponibili. Adozione di apposito provvedimento del Direttore per l'affidamento del servizio/fornitura con attribuzione del CIG.	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio acquisti e attribuzione CIG) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it. Michele Mezzacappa – Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it. Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it. Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e- mail:sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PRECEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63 del D Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti) per beni infungibili	Programmazione dell'acquisto annuale/pluriennale. Utilizzo della piattaforma MEPA. Attribuzione del CIG. Adozione del Provvedimento del Direttore di affidamento del servizio. Stipula del contratto con il soggetto affidatario.	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio acquisti e attribuzione CIG) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it. Michele Mezzacappa – Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it. Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento per i servizi di competenza) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it. Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e- mail:sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Procedura per la co- progettazione con soggetti del Terzo Settore (progetti regionali, nazionali ed europei) ai sensi Comunicato Presidente ANAC 21.11.2018 e Linee guida ANAC 2019 sui servizi sciali	Eventuale programmazione sulla base delle risorse assegnate da UE, Regione/Ministero. Avviso di interesse alla partecipazione per la coprogettazione rivolta ad enti del Terzo Settore (apposito provvedimento del Direttore). Ammissione degli enti del Terzo Settore alla coprogettazione (apposito provvedimento del Direttore). Approvazione del progetto (deliberazione dell'Assemblea/Giunta). Stipula della Convenzione.	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio,attribuzione CIG, commissione) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it. Michele Mezzacappa – Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it. Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e- mail:sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Gestione del contratto a seguito di un accordo quadro/convenzione con Centrale di committenza ESTAR/CONSIP/MEPA	Provvedimento del Direttore SdS di presa d'atto del provvedimento/lettera ESTAR o CONSIP/MEPA Monitoraggi, controlli sulla rispondenza del servizio effettuato/servizio acquistato e relativa liquidazione; Trasmissione all'Ufficio Bilancio della liquidazione per il relativo pagamento	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio acquisti e attribuzione CIG) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it. Michele Mezzacappa – Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it. Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento per i servizi di competenza) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it. Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e-mail:sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Educativa domiciliare per adulti e minori prescritti dall'Autorità giudiziaria	Valutazione sociale del progetto da parte della Commissione territoriale di Assistenza ed erogazione del servizio	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 email: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	70 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Inserimenti minori in struttura semiresidenziali e residenziali prescritti dall'Autorità giudiziaria	Valutazione sociale del progetto da parte della Commissione territoriale di Assistenza ed inserimento in struttura	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel.055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Geri Toccafondi Responsabile UVM (responsabile valutazione sociosanitaria) tel 0558451117 email:geri.toccafondi@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	70 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Affidi familiari prescritti dall'Autorità giudiziaria	Valutazione sociale del progetto da parte della Commissione territoriale di Assistenza ed erogazione del servizio	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	120 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Adozioni disposedall'Autorità giudiziaria	Valutazione disponibilità all'adozione famiglie richiedenti, raccolta relazioni professionali e relativo invio al Tribunale	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it	120 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Integrazione scolastica per minori disabili (per soggetti disabili minori accertati ai sensi della L.104/1992)	Elaborazione di un piano educativo personalizzato (PEI) tra la scuola, i servizi interessati (sociale e UFSMIA) e la famiglia ed erogazione del servizio	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	70 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Attività/prestazioni e servizi svolte da soggetti del Terzo Settore ed inserite nel Piano Integrato di Salute/Piano Operativo annuale (trasporti, welfare leggero, progetti POA, altri servizi)	Richieste di progettazione ai soggetti del Terzo settore. Valutazione dei progetti/attività presenti su POA. Stipula convenzione	Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	70 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Presa in carico di minori stranieri non accompagnati	Notizia della presenza di un minore non accompagnato sul territorio - valutazione da parte dell'ass soc. dell'esistenza di parentele sul territorio nazionale, in caso contrario inserimento in struttura di pronta accoglienza minori -varie comunicazioni e segnalazioni alle autorità competenti – – invio dell'autorizzazione alla Struttura alta integrazione per la verifica della regolarità amministrativa – attività professionale dell'ass soc per l'inserimento e il suo monitoraggio - Monitoraggio e controllo sull'attività effettuata - Trasmissione all'ufficio Bilancio per pagamento	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PRECEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Pronta Accoglienza Minori in stato di abbandono e accoglienza Codice Rosa	Casi di emergenza da territorio/ospedale ex art. 403 cc con o senza ausilio Forze dell'ordine - Inserimento presso struttura individuata/convenzionata da parte dell'ass soc con responsabile area minori - varie comunicazioni e segnalazioni alle autorità competenti - autorizzazione da parte della Commissione territoriale di assistenza dell'inserimento - invio dell'autorizzazione alla Struttura alta integraione per la verifica della regolarità amministrativa - attività professionale dell'ass soc per l'inserimento e il suo monitoraggio - Monitoraggio e controllo sull'attività effettuata - Trasmissione all'ufficio Bilancio per pagamento	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) - (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Procedimento di decadenza del beneficio e irrogazione sanzione/ eventuale ordinanza ingiunzione per mancato pagamento/ eventuale messa a ruolo	Trasmissione da parte della GDF del verbale di constatazione per ISEE falso - invio al soggetto interessato dell'avvio del procedimento per restituzione indebito percepito e comminazione sanzione amministrativa - nel caso di non restituzione indebito e non pagamento della sanzione emissione di ordinanza ingiunzione ed eventuale messa a ruolo	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento per beni e servizi in generale) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it - Michele Mezzacappa - Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it	Procedimento restituzione e sanzione 60 gg Procedimento ordinanza ingiunzione 30 giorni	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Procedimento di recupero crediti	Effettuazione di sollecito annuo come da Provvedimento del Direttore. Intimazione del pagamento tramite Raccomandata AR dopo il sollecito. Successivo inserimento delle quote da riscuotere nell'applicativo dell'Agenzia Riscossioni per la messa a ruolo	Michele Mezzacappa – Direttore (Provvedimento per invio letter eid sollecito e intimazione al pagamento) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it - Milena Gambi Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio) tel. 0558451428 email: milena.gambi@uslcentro.toscana.it – Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	Procedimento di sollecito ed intimazione al pagamento 30 gg Procedimento Istruttorio 30 gg Procedimento di riscossione coattiva 30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

Non è possibile prevedere SERVIZI ON LINE dato che i servizi / interventi alla persona erogati dalla SDS Mugello si basano su un progetto individuale concordato tra operatore ed utente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 76 del 29-07-2020

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 29-07-2020 al 13-08-2020

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 29-07-2020**