

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNALISA LEONI**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15.07.1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 31.12.2010 – ad oggi
 - Datore di lavoro
 - Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente Sociale**
Comune di Borgo San Lorenzo (Fi).
- Specialista Assistente Sociale, categoria D1, contratto a tempo indeterminato full-time.
Servizio prestato nel settore Minori e Famiglie: tutela minorile e rapporti con le autorità giudiziarie, minori stranieri non accompagnati e richiedenti asilo, adozione, affidamento, separazioni, collaborazione con USSM, handicap minori, famiglie multiproblematiche e disagio sociale, economico, abitativo. Collaborazione con altri servizi (Ufsmia, Ufsma, Ser.D, USSM, UEPE, altre istituzioni pubbliche e del privato sociale).

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Dal 15.01.2009 al 30.12.2010
 - Datore di lavoro
 - Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente Sociale**
Comune di Vicchio del Mugello (Fi)
- Specialista Assistente Sociale, categoria D1, contratto a tempo determinato full-time.
Servizio prestato per i Comuni di Vicchio e Dicomano nei settori Adulti (handicap, salute mentale, marginalità), famiglie (disagio sociale, economico, abitativo) e Minori (tutela minorile, handicap, disagio).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 12.12.2006 al 13.01.2009
 - Datore di lavoro
 - Settore
 - Impiego
- Assistente Sociale**
Cooperativa Sociale a.r.l. "Arca", via Aretina n. 265, Firenze
Privato sociale
Assistente sociale, livello sesto del contratto collettivo nazionale delle cooperative, con contratto a tempo determinato part-time con trasformazione, dal 08.05.2008, a tempo indeterminato socio

- Principali mansioni e responsabilità

Settore Anziani: non autosufficienza, anziani fragili.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 10.07.2006 al 09.01.2007

- Datore di lavoro

- Impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente sociale

Comune di Prato categoria D1

Assistente sociale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di sei mesi.

Settore Minori e Famiglie: tutela minorile, disagio sociale, economico, abitativo.

ISTRUZIONE

- 11.12.2014 – in corso

- Istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea Magistrale “Disegno e Gestione degli interventi sociali”

Università degli Studi di Firenze - facoltà Scienze Politiche

Materie professionali, sociologiche, psicologiche, giuridiche, economiche, politiche.

ISTRUZIONE

- 16 gennaio 2006

Iscrizione all’Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Toscana (codice 1988/B) con Delibera n° 2 del 16/01/2006. Trasferimento all’Albo professionale della Regione Sardegna (codice 1173) dal 27/02/06. Successivo trasferimento all’Albo Professionale della Regione Toscana con delibera n. 74 del 27.06.2011 (codice 2504/B)

ISTRUZIONE

- Da novembre 2005 – a gennaio 2006

- Qualifica conseguita

Esame di Stato per l’abilitazione alla professione di Assistente Sociale

Abilitazione alla professione

ISTRUZIONE

- Da ottobre 2001 – al 6 maggio 2005

- Istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea triennale in Servizio Sociale, con votazione 108/110.

Università degli studi di Firenze. Facoltà di Scienze Politiche

Materie professionali, giuridiche, sociologiche, psicologiche, economiche, politiche. Materia di tesi: Principi e fondamenti del servizio sociale. Tesi: “Dentro lo specchio: una realtà di accoglienza per donne immigrate.”

Laurea Triennale

ISTRUZIONE

- Da ottobre 2002 – a giugno 2003
 - Istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Addetto al segretariato sociale

Università degli studi di Firenze. Facoltà di Scienze Politiche
Segretariato sociale

Qualifica di addetto al segretariato sociale a valenza regionale

ISTRUZIONE

- Da ottobre 1996 – a luglio 2001
 - Istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maturità classica

Liceo Classico
Materie liceo classico
Diploma

FORMAZIONE

- A.A. 2001/2002
- Istituto di formazione

Stage di tirocinio di gruppo (40 ore) presso il S.I.A.S.T. di Viale Redi n. 19, Firenze. Scopo di tale tirocinio è dare una maggiore conoscenza dei servizi sociali presenti nel territorio, con la visita a strutture, servizi, centri ed interviste ai responsabili.

Università degli Studi di Firenze

FORMAZIONE

- A.A. 2002/2003
- Istituto di formazione

Stage di tirocinio (120 ore) presso l'Asl 10, distretto n. 7 Sesto Fiorentino, presso l'area della salute mentale. Finalità di questo tirocinio è la raccolta e ricostruzione delle storie di vita di alcuni utenti. Inoltre ho potuto vedere da vicino il lavoro dell'assistente sociale, il contesto organizzativo nella quale era inserita e le prassi amministrative.

Università degli Studi di Firenze

FORMAZIONE

- A.A. 2003/2004
- Istituto di formazione

Stage di tirocinio (440 ore) presso il Comune di Scandicci, area minori. Il tirocinio, oltre alla conoscenza del contesto organizzativo dell'ente ed all'approfondimento delle prassi amministrative, mi ha permesso di affiancare l'assistente sociale supervisore durante il suo lavoro quotidiano, acquisendo competenze professionali.

Università degli Studi di Firenze

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
elementare
- Capacità di scrittura
elementare
- Capacità di espressione orale
elementare

Francese

- Capacità di lettura
buono
- Capacità di scrittura
buono
- Capacità di espressione orale
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità empatiche, di relazione, di lavoro di gruppo, predisposizione al dialogo acquisita nelle esperienze lavorative, di studio e attività extra-lavorative. Capacità di attenzione e di problem solving rispetto alle richieste dell'interlocutore, maturata nelle attività a contatto col pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di organizzazione del lavoro in gruppo, predisposizione alla collaborazione; buona flessibilità e disponibilità. Buone capacità di visione e organizzazione della fase progettuale ed esecutiva.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi informatici. Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Ottima conoscenza di posta elettronica e rete internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buone competenze in ambito fotografico e creativo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienze di volontariato in vari settori (minori, anziani, handicap), all'interno dell'Associazione AGESCI.

All'interno dell'AGESCI ruolo di animatore/educatore per bambini e ragazzi.

Varie esperienze lavorative a contatto con il pubblico come promoter e hostes in eventi, fiere internazionali.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B