



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)
Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail:

sds.mugello@asf.toscana.it

posta elettronica certificata: sds mugello@legalmail.it

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO

N. 9 DEL 18/06/2012

Oggetto: Nuovo regolamento in materia di protezione dei dati personali, sensibili, giudiziari e di rilevante interesse pubblico di questa SdS e relative schede identificative

La Presidente
Dr.ssa Ida Ciucchi
[Signature]
Coadiuvata da:
Il Direttore
Dott. Massimo Principe
[Signature]
Immediatamente esecutiva
Pubblicata all'albo pretorio il **18 GIU. 2012**
Fino al 4 LUG. 2012
Allegati parte integrante: N° 2
Allegati semplici: N°

Proponente: Ufficio di Piano e Attività Generali
La Responsabile Dr.ssa Milena Gambi
[Signature]
Parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
Dr. Massimo Principe
[Signature]
Parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
Il Responsabile
Paolo Goni

Costo presunto esercizio 2012: € 0,00

Il giorno 18 giugno 2012 alle ore 11,00 nella Sala riunioni dell'Azienda Sanitaria di Firenze in Via P. Togliatti n.29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente.

Risultano presenti:

| ente | rappresentante | peso voti | presente | assente |
|------------------------------|------------------------------|-----------|--------------|---------|
| Barberino di Mugello | delegato Giuliano Biancalani | 11,5% | X | |
| Borgo san Lorenzo | delegato Silvia Giovannini | 18,84% | X | |
| Dicomano | sindaco Ida Ciucchi | 6,26% | X | |
| Firenze | delegato Alba Benassi | 5,23% | | X |
| Marradi | delegato Gabriele Miniati | 3,16% | X | |
| Palazzuolo sul Senio | delegato Donatella Visani | 1,06% | | X |
| San Piero a Sieve | sindaco Marco Semplici | 4,20% | X | |
| Scarperia | delegato Fiammetta Capirossi | 8,36% | X | |
| Vicchio | sindaco Roberto Izzo | 8,38% | X | |
| Azienda Sanitaria di Firenze | delegata Maria F. Ensabella | 33,00% | In videconf. | |

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza dei suddetti membri tale da rappresentare almeno la maggioranza assoluta dei Soci

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

VISTA la L.R.T 40/2005 e s.i.m. “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali Enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa SdS del 23/12/2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti che partecipano al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva e dello Statuto a seguito della presa visione degli atti già approvati dai Consigli Comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Firenze;

VISTO Il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 avente ad oggetto “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Toscana n. 25 del 24/01/2012 avente ad oggetto “direttiva per l'attuazione del D. L.vo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” con la quale la Regione ha approvato linee di indirizzo sulla materia privacy anche al fine di mettere a disposizione dei soggetti interessati uno strumento operativo utile per il trattamento dei dati personali. La direttiva infatti – specifica la deliberazione – costituisce un modello di riferimento per gli enti, le aziende e altri soggetti pubblici nei confronti dei quali la Regione esercita poteri di indirizzo e controllo quali sono le società della salute.

DATO ATTO che con deliberazione n. 3 del 31/03/2008 era stato approvato il regolamento sulla protezione dei dati personali e le relative schede di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte di questa SdS;

CONSIDERATO che:

- lo stesso regolamento di cui al punto precedente necessita di un puntuale aggiornamento visto che nel tempo le attività istituzionali svolte da questa SdS sono maggiori rispetto al 2008;
- risulta necessario recepire le modifiche normativa intervenute in questi anni in materia di privacy anche alla luce dei provvedimenti del Garante della privacy;

CONSIDERATO che questa SdS:

- svolge le funzioni sociali delegate dai Comuni e le funzioni socio-sanitarie di alta integrazione come elencate e disciplinate nella Convenzione costitutiva e nello Statuto della stessa sopracitati;
- svolge la propria attività istituzionale con personale assegnato funzionalmente - amministrativi e assistenti sociali - da parte degli enti aderenti, come previsto dalla legge regionale istitutiva sopracitata all'art. 142 bis c. 7. Detto personale come previsto dal predetto articolo della legge regionale mantiene il proprio rapporto giuridico con l'ente di provenienza e risponde dal punto di vista organizzativo al direttore della SdS Mugello. Inoltre la SdS, in quota parte, si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, anche del personale degli enti aderenti. Pertanto tutto il personale utilizza i locali e gli strumenti (computer e server) degli enti aderenti al Consorzio e per le misure di sicurezza dei dati personali che riguardano hardware, software, reti e server fa riferimento alle disposizioni applicate da ciascun Ente aderente. Gli infermieri del territorio ed i medici – dipendenti dell'Azienda USL 10 di Firenze – trattano i dati personali relativamente al progetto regionale sulla non autosufficienza che la Legge regionale n. 66/2009 affida alle Società della Salute.

- utilizza tutte le risorse delle infrastrutture tecnologiche, il server e la rete di proprietà dell'Azienda USL 10 di Firenze/ Estav Centro. Pertanto Gli applicativi Cepas As.Ter e Paflow (rispettivamente banche dati contabilità, banche dati servizi socio-sanitari e socio-assistenziali integrati e protocollo/gestione atti) hanno le base dati sul loro server. Per la posta elettronica ogni utente utilizza la posta elettronica sul server del proprio ente di appartenenza giuridica. Le postazioni di lavoro di tutti i computer sono in rete e/o mediante collegamenti https con l'Azienda USL 10 di Firenze. La gestione delle infrastrutture tecnologiche di cui sopra è demandata al personale dell'Estav Centro, che è stato nominato Responsabile esterno dall'Azienda USL 10 di Firenze negli accordi di servizio stipulati tra l'ente stesso e l'Azienda.. Questa SdS ha anche computer di proprietà i quali utilizzano la rete e il server dell'Azienda USL 10 di Firenze. L'applicativo utilizzato in questi computer per la posta elettronica è Horde che è dell'Azienda USL 10 di Firenze e si trova anch'esso sul server dell'azienda stessa. L'assistenza hardware e software sugli stessi è effettuata tramite contratti di manutenzione con soggetti terzi. La SdS Mugello tratta i dati personali e sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico utilizzando anche quale banca dati dei servizi socio assistenziali e socio sanitari il sistema informatico integrato, dell'Azienda USL 10 di Firenze, denominato SINNS AS.TER che viene utilizzato da tutti gli operatori operanti presso questa SdS anche dalle postazioni site presso le sedi comunali e dell'Azienda stessa. Il sito della SdS Mugello è al momento posizionato sul server dell'Azienda USL 10 di Firenze ma è gestito da un soggetto esterno;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 19 del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui sopra prevede al comma 2 che *“la comunicazione da parte di un soggetto pubblico ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento e al comma 3 che “ la comunicazione da parte di un soggetto pubblico a privati o a enti pubblici economici ... sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento ”;*
- gli articoli 20 del Codice di cui sopra , comma 2, e 21, comma 2, stabiliscono che *“nei casi in cui una disposizione di legge specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili trattabili ed i tipi di operazioni su questi eseguibili, il trattamento è consentito solo in riferimento a quei tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici a cura dei soggetti che ne effettuano il trattamento, in relazione alle specifiche finalità perseguite nei singoli casi e nel rispetto dell'art. 22 con atto di natura regolamentare;*
- l'art. 22 del Codice di cui sopra detta principi applicabili al trattamento dei dati sensibili
- che le materie trattate da questa SdS aventi finalità di rilevante interesse pubblico e le tipologie di dati sensibili e giudiziari ai sensi del Codice sopra citato sono espressamente elencate nel Codice della privacy medesimo agli art. 59 (trattamenti in ambito pubblico -accesso ai documenti amministrativi), art. 60 (dati idonei a rilevare lo stato di salute e sessuale), art. 65 comma 4 lett a), b) (redazione dei verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali e svolgimento della funzione di controllo, indirizzo politico o di sindacato ispettivo e per l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli enti interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento del mandato elettivo), art. 70 (volontariato e obiezione di coscienza), art. 73 comma 1 lett a), b), c), d), e.) e comma 2 lett b), (interventi in ambito amministrativo e sociale riguardanti le attività istituzionali svolte dalla SdS Mugello), art. 86 comma 1 lett c) numero 4 (curare la tenuta degli albi di associazioni ed organizzazioni di volontariato impegnati nel settore sociale), art. 112 (instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro).

RITENUTO quindi di approvare il nuovo Regolamento sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato “A” il quale, in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20 comma 2 e 21 comma 2 del D. L.vo n. 196/2006 e s.m.i, identifica anche i dati sensibili, giudiziari, di rilevante interesse

pubblico e le operazioni eseguibili da parte della SdS Mugello nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, individuandoli analiticamente nell'Allegato "B" con apposite schede contrassegnate dal n. 1 al n.13 ;

Con le modalità previste dall'art. 12, comma 1, dello Statuto della SdS Mugello e con voto unanime

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a farne parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi del Codice D. L.vo n. 196/2003 e s.m.i., il nuovo Regolamento sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato "A", che identifica anche i dati sensibili, giudiziari, di rilevante interesse pubblico e le operazioni eseguibili da parte della SdS Mugello nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, individuandoli analiticamente nell'Allegato "B" con apposite schede contrassegnate dal n. 1 al n.13. Gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente atto. Le materie trattate dalla SdS Mugello ed i relativi dati ed operazioni eseguibili sono espressamente previste nel Codice soprarichiamato agli art. 59 (trattamenti in ambito pubblico -accesso ai documenti amministrativi), art. 60 (dati idonei a rilevare lo stato di salute e sessuale), art. 65 comma 4 lett a), b) (redazione dei verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali e svolgimento della funzione di controllo, indirizzo politico o di sindacato ispettivo e per l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli enti interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento del mandato elettivo), art. 70 (volontariato e obiezione di coscienza), art. 73 comma 1 lett a), b), c), d), e.) e comma 2 lett b), (interventi in ambito amministrativo e sociale riguardanti le attività istituzionali svolte dalla SdS Mugello), art. 86 comma 1 lett c) numero 4 (curare la tenuta degli albi di associazioni ed organizzazioni di volontariato impegnati nel settore sociale), art. 112 (instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro);
- 2) **DI PUBBLICARE** il presente atto per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Consorzio;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto agli Enti aderenti al Consorzio, al Collegio Sindacale, al Collegio di Direzione.

IL DIRETTORE
(Dr. Massimo Principe)

LA PRESIDENTE
(Dr.ssa Ida Ciucchi)

| ALLEGATI | <i>parte integrante</i> | <i>semplici</i> |
|--|-----------------------------|-----------------|
| All. "A" Regolamento sulla privacy | x | |
| All. "B" Schede dati sensibili, giudiziari e di rilevante interesse pubblico da n. 1 a n. 13 | x | |
| | | |

PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazione

La presente deliberazione viene Pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line del Consorzio e vi rimarrà affissa per 15 gg. Consecutivi.

Borgo San Lorenzo, li 19 GIU. 2012

F.to

LA SEGRETERIA

La presente copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Borgo San Lorenzo, li

F.to

LA SEGRETERIA

| |
|--|
| <p><u>da partecipare a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Enti aderenti - Collegio Sindacale - Collegio di Direzione |
|--|

SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO



C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax: 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it

Allegato "A"

REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SENSIBILI, GIUDIZIARI E CONFIDENZIALI DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA SDS MUGELLO, AI SENSI DEL D. L. VO N. 196/2003 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

INDICE

- ART. 1 – FONTI ED OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE
- ART. 3 – DATI PERSONALI, DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI
- ART. 4 – DATI PERSONALI CON FINALITA' DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO
- ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI
- ART. 6 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI
- ART. 7 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI
- ART. 8 - INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI
- ART. 9 – MODALITA' DI TRATTAMENTO
- ART. 10 - AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI
- ART. 11 – INFORMATIVA ALL'INTERESSATO
- ART.12- REQUISITI PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI DIVERSI DA QUELLI SENSIBILI, GIUDIZIARI E CON FINALITA' DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO
- ART.13- COMUNICAZIONE DEI DATI TRA I COMUNI SOCI DEL CONSORZIO E LA SDS MUGELLO
- ART.14- MISURE MINIME DI SICUREZZA RELATIVE AI TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI
- ART. 15 – TRASPARENZA E DIRITTO DI ACCESSO
- ART. 16- INDIVIDUAZIONE DEI TIPI DI DATI SENSIBILI E CON FINALITA' DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO E DELLE OPERAZIONI ESEGUIBILI.
- ART. 17- ENTRATA IN VIGORE
- ART. 18- NORMA FINALE

ART. 1 – FONTI ED OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Ai fini del rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali il presente regolamento disciplina il trattamento dei dati personali gestiti e/o utilizzati dalla Società della Salute del Mugello (qui di seguito denominata SdS Mugello) in attuazione del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.i.m. “Codice in materia di protezione dei dati personali” (qui di seguito denominato Codice).

ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica a tutte le funzioni e attività svolte dalla Società della Salute del Mugello per l’esercizio delle finalità istituzionali di programmazione e gestione delle attività sociali e socio-sanitarie previste dalla legge regionale istitutiva delle società della salute, LRT n. 40/2005 e s.i.m, dall’art. 2 dell’atto costitutivo dall’art. 4 dello statuto, dai regolamenti o nell’ambito di intese, accordi di programma, convenzioni e contratti.

ART. 3 – DATI PERSONALI, DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI,

La SdS Mugello tratta dati personali, dati sensibili e dati giudiziari.

Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

I dati sensibili sono quelli idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione ai partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

I dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato ai sensi del codice procedura penale.

ART. 4 – DATI PERSONALI CON FINALITA’ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO

La SdS Mugello tratta anche dati con finalità di rilevante interesse pubblico di cui all’art. 73 c. 1 del Codice il quale individua, sotto il titolo “finalità in ambito amministrativo e sociale”, le seguenti attività che risultano trattate dalla SdS Mugello:

- gli interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica anche per materiale didattico o assistenza domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto, inserimenti terapeutici;
- gli interventi di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale;
- compiti di vigilanza per affidamenti temporanei

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni effettuati dalla SdS Mugello per le attività istituzionali di cui all’art. 2 anche senza l’ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati anche se registrati in una banca dati.

ART. 6 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del Trattamento dei dati è il Presidente della Società della Salute Mugello in qualità di legale rappresentante.

Al Titolare competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Il titolare nomina uno o più responsabili del trattamento e/o della sicurezza dei dati, in relazione alle materie oggetto del trattamento, dando loro istruzioni in merito al trattamento dei dati stessi. Nel caso in cui la SdS Mugello si avvalga della collaborazione di soggetti esterni per l'affidamento di un determinato servizio o prestazione attraverso l'adozione di specifici atti quali convenzioni, contratti, accordi, protocolli d'intesa etc., il titolare del trattamento dei dati della SdS Mugello nomina uno o più responsabili esterni del trattamento dei dati.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Il/i Responsabile/i del trattamento è la persona fisica o giuridica nominata dal Titolare al Trattamento dei dati personali fino ad eventuale revoca e per tutto il mandato del rappresentante legale della SdS.

Di norma sono i dirigenti/responsabili delle Strutture o degli Uffici della SdS Mugello di cui al regolamento di organizzazione, nonché i responsabili delle strutture/uffici/settori/unità operative dei Comuni o dell'Azienda USL 10 di Firenze soci della SdS Mugello che trattano i dati per conto della stessa per le attività, servizi e prestazioni il cui titolare è la SdS Mugello che sono specificatamente individuate nell'atto di nomina. Sono nominati responsabili esterni anche i rappresentanti legali delle Ditte/Cooperative/Enti/Associazioni ed altro per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di cui la SdS Mugello è titolare e con le quali la SdS Mugello stipula convenzioni/contratti/accordi/protocollo di intesa.

Il Responsabile effettua il Trattamento dei dati personali e sensibili attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Nomina ed istruisce gli incaricati con atto scritto e ne controlla l'attività.

Presidia la sicurezza delle informazioni, garantendo che la propria Struttura/Ufficio sia dotata di adeguate misure procedurali e tecniche per minimizzare i rischi cui sono soggetti i dati che la propria struttura/ufficio tratta.

ART. 8 - INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI

Gli Incaricati del trattamento sono le persone fisiche nominate con atto scritto dal Responsabile valido fino ad eventuale revoca o cessazione dell'attività lavorativa o modifiche organizzative relative al cambiamento di mansioni dell'incaricato stesso. Gli incaricati compiono le operazioni di trattamento sui dati personali, sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico nell'ambito dei compiti loro attribuiti relativi alle funzioni e attività svolte dalla struttura/ufficio cui il medesimo incaricato è assegnato attenendosi alle istruzioni impartite dal Responsabile.

ART. 9 – MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati di cui agli articoli 3 e 4 del presente regolamento devono essere trattati dai soggetti di cui agli art. 7 e 8 secondo le seguenti regole e secondo il principio di necessità del trattamento dei dati espresso dal Codice che prevede che i sistemi informativi e i programmi informatici siano configurati riducendo al minimo l'utilizzazione dei dati personali e di dati identificativi in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante rispettivamente dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità

a) qualunque trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle sole funzioni istituzionali;

a) i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza;

- b) devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti o successivamente trattati;
- c) devono essere esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) devono essere raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- e) devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- f) devono essere custoditi e conservati con la massima segretezza sia la parole chiave che i dispositivi di autenticazione in proprio possesso e uso esclusivo di cui al seguente art. 13. La parola chiave deve essere modificata al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi e in caso di dati sensibili almeno ogni tre mesi, come previsto dall'allegato B del Codice "disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza;
- g) trattare i dati sensibili, giudiziari e con finalità di rilevante interesse pubblico che sono contenuti in elenchi, registri o banche di dati e che sono utilizzati attraverso strumenti elettronici tramite apposito file o cartella codificata mediante un codice identificativo (password). Se trattati in cartaceo tenerli in appositi cassette chiusi o provvedere a chiudere le stanze alla fine dell'orario di lavoro o per uscite di servizio.
- h) conservare i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale in modo separato rispetto ad altri dati personali trattati.
- i) non diffondere i dati sensibili, giudiziari e con finalità di rilevante interesse pubblico salvo il caso non sia previsto da espressa disposizione di legge.
- l) possibilità di comunicazione tramite posta ordinaria (raccomandate o altro) o elettronica dei dati personali, sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico ai soggetti individuati nel presente regolamento (art. 12) e nelle relative schede allegate. L'utilizzo del fax è consentito solo nel caso di dati trasmessi dove ci sono postazioni di lavoro presidiate dal destinatario stesso.

ART. 10 - AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI

Il Titolare del trattamento dei dati personali designa l' "Amministratore di sistema" in ordine allo svolgimento delle funzioni connesse ai sistemi informatici previste dal Codice.

ART. 11 – INFORMATIVA ALL'INTERESSATO

Per interessato si intende la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma o meno dell'esistenza dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma comprensibile. Gli operatori della SdS Mugello forniscono all'interessato, per iscritto, le informazioni di cui all'art. 7 del codice di protezione dei dati personali sulla modulistica in uso. I dati sensibili idonei a rilevare lo stato di salute possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato.

ART. 12 - REQUISITI PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI DIVERSI DA QUELLI SENSIBILI, GIUDIZIARI E CON FINALITA' DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO

Per comunicazione dei dati personali si intende dare conoscenza di dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile e dagli incaricati in qualunque forma anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Ai sensi dell'art. 19 del Codice la SdS Mugello comunica i dati personali diversi da quelli sensibili, giudiziari e con finalità di rilevante interesse pubblico ad altri soggetti pubblici o privati se previsto da norma di legge. Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del Codice i dati possono essere comunicati se previsto da un regolamento dell'ente titolare del trattamento dei dati quale il presente regolamento. Sono ammesse le comunicazioni a Estav Centro, Casa SpA, all'INPS,

all'Autorità giudiziaria, alle Forze di Polizia, alle Questure, ai gestori dei servizi di energia elettrica e del gas, alle Ambasciate e ai Consolati e ai soci del consorzio SdS Mugello (Azienda USL 10 di Firenze e Comuni) e ogni altro soggetto utile ai fini dell'espletamento delle attività istituzionali della SdS Mugello.

ART. 13 – COMUNICAZIONE DEI DATI TRA I COMUNI SOCI DEL CONSORZIO E LA SDS MUGELLO

Si prevede la comunicazione dei dati personali e dati con finalità di rilevante interesse pubblico sia da parte di questa SdS verso i Comuni consorziati che viceversa al fine di un controllo sulle prestazioni/servizi erogati dalla SdS Mugello e dai Comuni afferenti alla stessa che consenta anche un razionale utilizzo delle risorse seguendo il principio della reciprocità, sulla base della convezione costitutiva di questa SdS.

ART. 14 – MISURE MINIME DI SICUREZZA RELATIVE AI TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI

I trattamenti di dati personali, sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico trattati con strumenti elettronici di cui agli art. 2 e 3 del presente regolamento devono essere effettuati come previsto dal codice dei contratti all'art. 34 e con le modalità definite dal disciplinare tecnico di cui all'allegato "B" del Codice stesso. Le seguenti misure minime e le modalità operative applicate dalla SdS Mugello, in osservanza dell'allegato al Codice sopracitato, sono adottate dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati al trattamento dei dati garantendo le seguenti misure minime di sicurezza:

- autenticazione informatica (credenziale di autenticazione associata ad una parola chiave)
- la parola chiave deve essere composta da n. 8 caratteri.
- gestione delle credenziali di autenticazione da parte degli interessati stessi al trattamento dei dati
- sistemi di autorizzazione delle credenziali di autenticazione da parte dei responsabili e degli amministratore di sistema
- le credenziali di autenticazione non utilizzate da 6 mesi sono disattivate. Nel caso di prolungata assenza o impedimento da parte dell'incaricato al trattamento dei dati che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività o sicurezza del sistema, l'incaricato comunica al responsabile la propria parola chiave che verrà modificata al successivo primo utilizzo da parte dell'incaricato stesso
- I dati sono salvati con frequenza almeno settimanale e le copie di sicurezza devono essere custodite in archivi o locali chiusi a chiave
- adozione di codici identificativi (password) per il trattamento di dati sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico come previsto dall'art. 9 lettera g)
- protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti degli stessi, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici

ART. 15 - TRASPARENZA E DIRITTO DI ACCESSO

I presupposti, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, i limiti per l'esercizio del diritto stesso e la relativa tutela giurisdizionale sono disciplinati dal capo V "accesso ai documenti amministrativi" della L. 241/1990 e successive modificazioni e dai relativi regolamenti attuativi anche per quanto riguarda l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi contenenti dati sensibili o con finalità di rilevante interesse pubblico di cui agli art. 3 e 4 del presente regolamento. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi contenenti i dati personali, sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico deve essere effettuata per iscritto e motivata. In osservanza alle disposizioni vigenti, la Società della Salute valuterà, caso per caso, la possibilità di accedere ai documenti da parte di terzi nel rispetto della Codice e della Legge sopracitata. I componenti dell'Assemblea della Società della Salute del Mugello, in analogia

con la figura di consigliere comunale e provinciale, ai sensi dell'art. 43 della L. n. 267/2000, hanno il diritto di ottenere tutte le notizie ed informazioni utili all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge. Il Presidente della SdS Mugello, quale titolare del trattamento dei dati, accede agli stessi direttamente.

Comunque l'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati idonei a rivelare lo stato di salute è consentito solo se il diritto del richiedente l'accesso è di rango almeno pari al diritto dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o di un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

ART. 16 - INDIVIDUAZIONE DEI TIPI DI DATI SENSIBILI E CON FINALITA' DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO E DELLE OPERAZIONI ESEGUBILI.

In attuazione delle disposizioni del Codice di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, le Tabelle che formano parte integrante del presente regolamento, (vedi allegato "A") contraddistinte dai numeri da 1 a 13, identificano i tipi di dati sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili. Le materie trattate da questa SdS aventi finalità di rilevante interesse pubblico sono espressamente elencate nel D. L.vo n. 196/2003 agli artt. 59, 60, art. 65 comma 4 lett a), b), art. 70, art. 73 comma 1 lett a), b), c), d), e,) comma 2 lett b), art. 86 comma 1 lett c) numero 4, art. 112.

ART. 17 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della delibera di approvazione e sostituisce il precedente regolamento di cui alla deliberazione dell'Assemblea di questa SdS n. 3 del 31/03/2008. Il presente regolamento può essere sottoposto ad aggiornamenti periodici per l'individuazione dell'ambito del trattamento dei dati effettuato dalla SdS Mugello.

ART. 18 – NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. L.vo 196/2003 e s.m.i, le disposizioni del Garante della privacy e le norme della Legge n. 241/2000 e s.m.i per l'accesso ai documenti amministrativi.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830984

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail:

sds.mugello@asf.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

Allegato "B"

Scheda n. 1

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare per le persone bisognose e i non autosufficienti; attività di educativa domiciliare per adulti e minori.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 404 c.c.; Legge Regione Toscana n. 40/2005 e s.m.i.; Legge Regione Toscana n. 41/2005 e s.m.i.; Legge Regione Toscana n. 66/2008; Piano Sociosanitario Regione Toscana; Regolamento dei Servizi Sociali e Sociosanitari della SdS Mugello; Regolamento progetto non autosufficienza della SdS Mugello di cui al Fondo R.T. sulla non autosufficienza.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute: patologie attuali patologie pregresse terapie in corso relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
interconnessioni e raffronto dati; comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronto di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.p.R. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE/ISE), sul nucleo familiare e sullo stato di salute.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) Regione Toscana, ASL e Aziende Ospedaliere per monitoraggio attività e gestione flussi informativi ai sensi della LR 41/2005 e della L.R. 66/2008;

b) Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati e per la nomina dell'amministratore di sostegno);

c) Comuni soci del Consorzio SdS Mugello ai sensi della Convenzione Costitutiva per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche e il puntuale monitoraggio delle attività al fine di conoscere l'evoluzione delle singole situazioni.

d) Altri Enti Pubblici, ivi compreso i Ministeri, verso i quali la Legge istituisce apposite comunicazioni.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda ai Punti Insieme (sportelli sociali dei Comuni di residenza e ai presidi infermieristici sanitari dell'Asl 10 Firenze). I dati sono trattati anche dalle ASL e Aziende Ospedaliere. Le cooperative sociali, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con le quali la SdS Mugello ha stipulato convenzioni/contratti, sono nominate Responsabili esterni del trattamento dei dati personali ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Toscana n. 25 del 24 gennaio 2012.

Scheda n. 2

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
Codice civile (art. 403); L. 5.02.1992, n. 104; L. 8.11.2000, n. 328; L.R.T. n. 41/2005 e s.m.i.; Regolamento Servizi Sociali e Sociosanitari della SdS Mugello.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose, | filosofiche, | d'altro genere | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X relativi ai familiari dell'interessato |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):
interconnessioni e raffronto dati; comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronto di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.p.R. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE/ISE), sul nucleo familiare e sullo stato di salute.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *Istituti scolastici, Regione Toscana per monitoraggio ai sensi L.R.T. 41/2005 e s.m.i.*

b) *Comuni soci del Consorzio SdS Mugello ai sensi della Convenzione Costitutiva per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il puntuale monitoraggio delle attività al fine di conoscere l'evoluzione delle singole situazioni.*

c) *Altri Enti Pubblici, ivi compreso i Ministeri, verso i quali la Legge istituisce apposite comunicazioni.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole). Le cooperative sociali, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con le quali la SdS Mugello ha stipulato convenzioni/contratti, sono nominate Responsabili esterni del trattamento dei dati personali ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Toscana n. 25 del 24 gennaio 2012.

Scheda n. 3

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc., per anziani e disabili e adulti con disagio sociale (R.S.A.; R.A. e R.S.D.).

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
Codice civile (art. 403); L. 8.11.2000, n. 328; L.R.T. 40/2005 e s.m.i.; L.R.T. 41/2005 e s.m.i.; L.R.T. 66/2008; Regolamento Servizi Sociali e Sociosanitari della SdS Mugello.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronto dati; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.p.R. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE/ISE), sul nucleo familiare e sullo stato di salute.*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
- Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati e per la nomina dell'amministratore di sostegno); e Regione Toscana*
 - Comuni soci del Consorzio SdS Mugello ai sensi della Convenzione Costitutiva per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il puntuale monitoraggio delle attività al fine di conoscere l'evoluzione delle singole situazioni.*
 - Altri Enti Pubblici, ivi compreso i Ministeri, verso i quali la Legge istituisce apposite comunicazioni.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) che presenta un'apposita istanza, ai punti insieme (sportelli sociali dei comuni e presidi infermieristici); la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti, all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto presso gli istituti di cura. Le società che gestiscono le strutture di ricovero sono nominate Responsabili esterni del trattamento dei dati personali ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Toscana n. 25 del 24 gennaio 2012.

Scheda n. 4

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale (Progetto Benessere, Anziano Fragile, Vita Indipendente, Laboratorio Spazio, Agenzia casa, Progetto violenza contro le donne, Ippoterapia, Indaco, Psicomotricità ed altri progetti del Terzo Settore, inserimenti socio-terapeutici e pasti a domicilio).

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato) L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; L.R.T 41/2005 e s.m.i; L.R.T. 66/2008, atti di programmazione zonale, Regolamento Servizi Sociali e Sociosanitari della SdS Mugello; Delibere Regione Toscana sui progetti di cui al punto precedente.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronto dati; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.p.R. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE/ISE), sul nucleo familiare e sullo stato di salute.*

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

- Regione*
- Comuni soci del Consorzio SdS Mugello ai sensi della Convenzione Costitutiva per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il puntuale monitoraggio delle attività al fine di conoscere l'evoluzione delle singole situazioni.*
- Altri Enti Pubblici, ivi compreso i Ministeri, verso i quali la Legge istituisce apposite comunicazioni.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato oppure da terzi (come medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria e altri soggetti) che presenta un'apposita istanza ai Punti Insieme (sportelli sociali dei Comuni di residenza e presidi infermieristici). Le imprese, le cooperative sociali, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con le quali la SdS Mugello ha stipulato convenzioni/contratti, sono nominate Responsabili esterni del trattamento dei dati personali ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Toscana n. 25 del 24 gennaio 2012.

Scheda n. 6

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato) D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); L. 8.11.2000, n. 328; Regolamento dei Servizi Sociali e Sociosanitari della SdS Mugello.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | |
|---|--|---|--|
| | Trattamento "ordinario" dei dati | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate | |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronto dati; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.p.R. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE/ISE), sul nucleo familiare e sullo stato di salute.*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
- ASL (poiché gli interventi possono essere concertati con le strutture sanitarie competenti);*
 - Comuni soci del Consorzio SdS Mugello ai sensi della Convenzione Costitutiva per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il puntuale monitoraggio delle attività al fine di conoscere l'evoluzione delle singole situazioni.*
 - Altri Enti Pubblici, ivi compreso i Ministeri, verso i quali la Legge istituisce apposite comunicazioni.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale vengono trattate anche dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi nel caso di domande presentate dall'interessato. Le cooperative sociali, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con le quali la SdS Mugello ha stipulato convenzioni/contratti, sono nominate Responsabili esterni del trattamento dei dati personali ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Toscana n. 25 del 24 gennaio 2012.

Scheda n. 7

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare, alle pratiche di affido e di adozione dei minori; inserimento di minori, mamme con bambini e minori stranieri non accompagnati in strutture residenziali e semiresidenziali accreditate; pronta accoglienza.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (artt. 400-404); L. 4.05.1983, n. 184; L. 8.11.2000, n. 328; L. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); L.R.T. 40/2005 e s.m.i; L.R.T. 41/2005 e s.m.i; Regolamento dei Servizi Sociali e Sociosanitari della SdS Mugello.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |

1. **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronto dati; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.p.R. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE/ISE), sul nucleo familiare e sullo stato di salute.*

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

- Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento) e Forze di Polizia e Questure*
- Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili);*
- Comuni soci del Consorzio SdS Mugello ai sensi della Convenzione Costitutiva per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il puntuale monitoraggio delle attività al fine di conoscere l'evoluzione delle singole situazioni;*
- Altri Enti Pubblici, ivi compreso i Ministeri, Ambasciate e Consolati*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo
Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adottabilità del minore, svolta dal servizio sociale associato in collaborazione con i servizi competenti dell'ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, al R.O.A. della SdS Mugello e al Centro Affidi Comprensoriale, nonché a R.T. 8 istituto degli'innocenti) al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati statistica dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Le cooperative sociali, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con le quali la SdS Mugello ha stipulato convenzioni/contratti, sono nominate Responsabili esterni del trattamento dei dati personali ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Toscana n. 25 del 24 gennaio 2012. I soggetti interessati all'affidamento familiare di un minore effettuano una istanza ai fini della valutazione professionale del servizio di cui al Centro affidi di zona corredata da eventuali documentazione anche sanitaria.

Scheda n. 8

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa concessioni di benefici economici, agevolazioni, esoneri scolastici/educativi, contributi maternità e nucleo familiare numeroso, emergenza abitativa.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
L. 15.02.1980 n. 25; D.lgs 25.07.1998 n. 286 (art.40); L. 9.12.1998 n. 431 (art.11,c.8); D.lgs 15.11.1993 n. 507; Regolamento dei Servizi Sociali e Sociosanitari della SdS Mugello.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla concessione di contributi, agevolazioni, esoneri di cui all'articolo 73 comma 1 lettera b) del Codice (art.73 comma 2 lettera b)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronto dati; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.p.R. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE/ISE), sul nucleo familiare e sullo stato di salute.*
 INPS per inserimento istruttoria contributi maternità e a sostegno nucleo familiare numeroso
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
- Regione Toscana
 - Casa SpA ai sensi della deliberazione G.R.T. n. 1088/2011
 - Comuni soci del Consorzio SdS Mugello, ai sensi della Convenzione Costitutiva per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il puntuale monitoraggio delle attività al fine di conoscere l'evoluzione delle singole situazioni;
 - Altri Enti Pubblici, ivi compreso i Ministeri,, verso i quali la Legge istituisce apposite comunicazioni.
 - Gestori di servizi elettrici e del gas e dell'acqua per eventuali rateizzazioni e/o altri benefici

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, contributi, agevolazioni economiche ed esoneri, il trattamento dei dati con rilevante interesse pubblico si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stessa, sia per la predisposizione di graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alle terapie in corso sono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione dei contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda agli sportelli sociali presso il Comune di residenza. Le graduatorie dei beneficiari di contributi, agevolazioni ed esoneri, sono rese pubbliche se previsto da relativa normativa fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8 e 68 comma 3 del Codice.

quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte della SdS. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). I dati sono comunicati all'Estav Centro per la gestione degli stipendi.

