

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 -2021. COMPITI DEGLI UFFICI/STRUTTURE. INDIRIZZI SUGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE/REFERENZA ATTIVITÀ

Presidente	ROBERTO IZZO
Direttore	MICHELE MEZZACAPPA
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	MICHELE MEZZACAPPA
Parere e visto regolarità contabile	PAOLO GONI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno ____, il giorno __ del mese di _____ alle ore __: __ nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita la Giunta Esecutiva, su convocazione del Presidente.

Risultano presenti:

Ente	Rappresentante		Presente	assente
Barberino di Mugello	Giuliano Biancalani	membro	X	
Borgo San Lorenzo	Ilaria Bonanni	membro	X	
Dicomano	Donatella Turchi	membro	X	
Marradi	Marzia Gentilini	membro		X
Vicchio	Giuliano Biancalani	presidente f.f	X	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli	delegato	X	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	1	FABBISOGNO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO
A1	1	FABBISOGNO DI PERSONALE PROFESSIONALE SOCIALE
B	5	FUNZIONE E COMPITI UFFICI STRUTTURE



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

LA GIUNTA ESECUTIVA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti di diritto pubblico per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

VISTO il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 recante modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche che prevede, all'art. 6, la definizione di un piano di fabbisogno del personale triennale;

RICHIAMATA la LRT n. 11/2017 di modifica della LRT n. 40/2005 “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale” che definisce la Società della Salute un Ente di diritto pubblico costituito in forma consortile e:

- all'art. 71 *quindecies* prevede che le S.d.S. disciplinano con proprio regolamento l'organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati di cui assume la gestione diretta, e prevede che le S.d.S. ove reperibili, prioritariamente, nell'ottica del massimo risparmio ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di evitare duplicazioni, si avvalgano delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti consorziati, nei modi e con le procedure individuate dalla Convenzione costitutiva tra i soci;
- all'art. 71 *sexes decies* specifica che le S.d.S. verificano la disponibilità di personale presso gli enti consorziati ed espletamento delle procedure prima di procedere all'eventuale assunzione;

CONSIDERATO che come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata la SdS Mugello è stata delegata dai Comuni stessi a svolgere le funzioni di programmazione e gestione delle attività sociali e socio-assistenziali nonché quelle socio sanitarie ad alta integrazione, ai sensi della normativa regionale sopra citata, oltre alle molteplici attività progettuali sia europee che regionali (FSE, SIA/REI, Fondo per la non autosufficienza, etc.)

Documento firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

VISTI i seguenti atti:

- la deliberazione dell'Assemblea di questa S.d.S. n. 23 del 30/09/2015 di presa d'atto della deliberazione del Direttore Generale della ex Azienda Sanitaria di Firenze n. 563/2015 che garantiva il mantenimento nella Zona Mugello della dotazione del personale sociale dell'Azienda il quale era chiamato a svolgere tutte le funzioni e le attività socio assistenziali e socio sanitarie, come previsto dall'art. 2 della Convenzione stipulata dagli Enti associati, nonostante la non assegnazione del personale assistenti sociali alla S.d.S. Mugello in funzione degli obiettivi di riorganizzazione del servizio sociale aziendale;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva di questa S.d.S. n. 15 del 20/07/2016;
- la delibera di Giunta Esecutiva n. 16 del 20/07/2016 che, sulla base del suddetto Regolamento, assegna ad ogni Ufficio amministrativo sopracitato una responsabilità con una pesatura pari a 75 punti e alla posizione di Vicario/area minori pari a 60 punti, in modo da allinearle ai punteggi (60, 75, 90) previsti per le posizioni organizzative dall'Azienda USL Toscana Centro, di cui alla deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL n. 90/2015;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva di questa SdS n. 13 del 20/12/2017 con la quale è stata approvata la dotazione organica valida per l'anno in corso e si sono dettati indirizzi per la prosecuzione delle posizioni organizzative;
- il provvedimento del Direttore n. 124 del 22/12/2017 di proroga delle posizioni organizzative per l'annualità 2018, in attesa del bando di selezione per le nuove posizioni organizzative da parte dell'Azienda USL Toscana Centro, come previsto nel Regolamento di organizzazione sopracitato;
- il provvedimento del Direttore n. 110 del 15/10/2018 avente ad oggetto "Presenza d'atto della deliberazione del Direttore Generale. n. 1433/2018 di comando all'Azienda USL Toscana Centro della dr.ssa Patrizia Baldassarri, già assegnata funzionalmente a questa SdS" con la quale si prevedeva, nelle more della procedura di selezione da parte dell'Azienda USL Toscana Centro del Responsabile dell'UF Sociale/SIM Mugello, la prosecuzione della posizione organizzativa di vicariato e area minori fino al 31/12/2018;

CONSIDERATO che l'Azienda USL Toscana Centro, nelle more del perfezionamento della procedura di selezione delle proprie posizioni organizzative, intende prevedere anche quelle delle Società della Salute afferenti all'Azienda USL Toscana Centro (come da richiesta SdS Mugello prot. n. 4520/2016)

DATO ATTO che la S.d.S. Mugello:

- non ha proprio personale dipendente e si avvale del personale dipendente degli Enti consorziati - Comuni e Azienda USL Toscana Centro - tramite l'assegnazione funzionale parziale o totale a questo Ente il quale organizza tale personale sotto la direzione del Direttore di questa S.d.S.,
- ha stipulato, tramite Accordo quadro di ESTAR (centrale di committenza regionale per gli acquisti anche di questa S.d.S.), n.2 contratti di somministrazione lavoro - n. 1 assistente sociale e n. 1 amministrativo a tempo pieno che scadono il 31/12/2018 al fine di coprire le lacune di personale come evidenziato in tutti gli atti di programmazione di questa S.d.S.

PREMESSO che nelle sedute della Giunta Esecutiva del mese di ottobre e novembre 2018 il Direttore ha rappresentato la situazione del personale della S.d.S. Mugello e ha richiesto ai sindaci/assessori e al delegato del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro la prosecuzione dell'assegnazione del personale già assegnato funzionalmente a questa S.d.S. nonché la copertura del personale mancante

Documento firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

ovvero di n. 3,5 unità di personale amministrativo e n. 1,5 unità di personale assistente sociale;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 4081 del 05/11/2018, inviata ai Comuni afferenti a questa S.d.S. e alla Azienda USL Toscana Centro si chiedeva, nelle more di indicazioni regionali in merito, la prosecuzione dell'assegnazione funzionale del personale amministrativo e sociale già assegnato a questa S.d.S. e si ribadiva la necessità di coprire le lacune di personale sopra specificate con particolare attenzione al servizio sociale – Sociale Integrato Mugello;
- in un'apposita seduta della Giunta Esecutiva convocata il 7 novembre u.s., il Direttore ha portato all'attenzione degli assessori/sindaci e del delegato del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro, la questione personale chiedendo agli stessi la possibilità di aumentare almeno il fabbisogno del personale assistenti sociali - di cui alla dotazione organica prevista per il 2018 (deliberazione della Giunta n. 13/2017) - al fine di:
 - o garantire il servizio di assistenza delle persone nella Zona Mugello considerando che il territorio è morfologicamente disagiato per le Zone montane presenti e per la vastità e che in questi ultimi anni si sono presentate situazioni di bisogno sociale e socio sanitario complesse, con problematiche emergenti sia sul fronte dell'attività ordinaria sia sulla parte dell'attività straordinaria anche sulla base di progetti specifici;
 - o rispettare il parametro del numero assistenti sociali/abitanti previsto nel PISSR 2015-2018 e, sulla base delle esigenze zonali, adeguare il rapporto numero assistente sociali comunali / abitanti ad 1/4.700 (in aumento rispetto al precedente di 1/5.000) nonché di conseguenza ricalcolare gli oneri relativi ad ogni Comune tenendo conto delle singole dotazioni teoriche e di quelle effettive;

PRESO ATTO che il Comune di Borgo San Lorenzo, a seguito di specifiche richieste da parte di questa S.d.S. (in particolare la nota del 02/12/2017 e del 20/03/2018 depositate agli atti di questa S.d.S.), ha approvato con deliberazione della Giunta n. 82 del 02/08/2018 il proprio piano assunzionale 2018-2020 dove ha previsto l'assunzione di n. 1 figura di assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2019 anche al fine di rispettare il suddetto parametro personale sociale/abitanti previsto nel PISSR 2012-2015;

CONSIDERATO che in risposta a quanto discusso nella seduta sopra citata della Giunta Esecutiva del 07/11 u.s il Comune di Marradi (con nota prot. n. 4381/2018) e il Comune di Vicchio (con nota prot. 4307/2018) hanno aderito alla richiesta del Direttore di incremento del fabbisogno di personale assistente sociale prevedendo l'assunzione rispettivamente di n. 1 assistente sociale a tempo pieno e determinato per l'annualità 2019 e n. 1 assistente sociale a tempo pieno e determinato, entrambi eventualmente prorogabili anche per l'annualità 2020;

PRESO ATTO che:

- il Comune di Barberino, di Firenzuola e l'Azienda USL Toscana Centro hanno risposto con apposite comunicazioni (prot. n. 4206, n. 4235 e 4302) alla nota di questa S.d.S. prot. n. 4081 del 05/11/2018 sopra richiamata specificando l'impossibilità per motivi organizzativi e funzionali ad assegnare funzionalmente personale amministrativo;
- non avendo ricevuto nessuna risposta da parte degli altri Comuni afferenti a questa SdS si da' atto che non vi è alcuna disponibilità di personale da assegnare funzionalmente a questo Ente, anche a tempo parziale;

Documento firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

CONSIDERATO conseguentemente di ricorrere alla somministrazione lavoro per la copertura dei posti non ricoperti con personale degli Enti aderenti a questa S.d.S., nelle more di indicazioni regionali rispetto alla nuova organizzazione territoriale; ovvero n. 1 amministrativo a tempo pieno e uno a tempo parziale (18 ore) e n. 1 assistente sociale a tempo pieno;

VISTA la nota trasmessa ad ESTAR del 21/11/2018 prot n. 4300, quale centrale di committenza regionale di acquisti anche per questa S.d.S., con la quale si chiede l'adesione al nuovo Accordo Quadro o la proroga del contratto in essere della somministrazione lavoro per n. 1 assistente sociale, n. 1 amministrativo a tempo pieno e n. 1 amministrativo a tempo parziale di 18 ore per le attività gestionali di questa S.d.S. per l'annualità 2019 e rinnovabile anche nel 2020, nell'attesa di nuove indicazioni regionali in materia di assunzioni di personale;

DATO ATTO che il costo totale dell'assetto organizzativo amministrativo di questa S.d.S. previsto per l'anno 2018 incide solo nella misura di circa il 9% sul totale dei costi sostenuti dalla S.d.S. Mugello ed è quindi molto al di sotto della misura prevista dalla Legge 111/2011 modificata dalla Legge n. 190/2014 art. 1 c. 584 (spesa del personale nell'anno 2018 rispetto all'anno 2010 diminuito del 1,4%), rispettando inoltre anche gli obblighi previsti dall'art. 9 comma 28 D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 che prevede una riduzione della spesa di personale a tempo determinato/lavoro flessibile, sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (che per questa S.d.S. è l'anno 2010 quale primo anno di attività) con la possibilità di spesa fino al 100% di quella del 2010 per l'esercizio delle funzioni del settore sociale;

RITENUTO quindi di dare mandato al Direttore di procedere:

- alla proroga delle posizioni organizzative sopra richiamate fino alla conclusione dell'apposita procedura selettiva da parte dell'Azienda USL Toscana Centro, come concordato dal Direttore S.d.S. e la Direzione della medesima Azienda USL e comunque non oltre il 31.12.2019;
- al reperimento di personale tramite la somministrazione lavoro per l'attivazione del progetto europeo sul potenziamento dei servizi ospedale – territorio sopra richiamato;
- al rinnovo dei contratti di lavoro interinale in essere, che saranno in scadenza il 31/12/2018, nel caso di impossibilità da parte dei Comuni/Azienda per vincoli legislativi in materia di numero e di spesa di personale di assegnare risorse umane a questa S.d.S. per lo svolgimento delle attività istituzionali, compatibilmente con i limiti di legge previsti dalla normativa in materia;

RITENUTO inoltre di approvare quali parti integranti e sostanziali del presente atto i seguenti documenti proposti dal Direttore:

- fabbisogno di personale 2019 - 2021 sia amministrativo (allegato A) che professionale sociale (allegato A1),
- funzioni e i compiti svolti dagli Uffici/Strutture di questa S.d.S. (allegato B)

VISTA la nota prot. SdS n. 4354/2018 che attesta l'assenza del Presidente Sindaco di Vicchio Ing. Roberto Izzo;

DATO ATTO che:

- nei casi di assenza temporanea del Presidente – Ing Roberto Izzo - il comma 6 dell'art. 10 dello Statuto prevede che lo stesso venga sostituito dal Componente più anziano;

Documento firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

- il componente più anziano risulta essere l'Assessore del Comune di Barberino di Mugello Giuliano Biancalani, che assume pertanto le funzioni di Presidente;

VISTA la nota SdS prot. n. 4672/2018 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda Toscana Centro dott. Paolo Morello Marchese delega come previsto dal comma 2 dell'art. 15 dello Statuto, la dott.ssa Rossella Scarpelli a rappresentarlo nella Giunta Esecutiva odierna e avalla ogni sua decisione;

All'unanimità dei presenti con le modalità previste dall'art. 15 c. 4 dello Statuto della Società della Salute Mugello

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **DI APPROVARE** quali parti integranti e sostanziali del presente atto i seguenti documenti proposti dal Direttore:
 - fabbisogno di personale 2019 - 2021 sia amministrativo (allegato A) che professionale sociale (allegato A1),
 - funzioni e i compiti svolti dagli Uffici/Strutture di questa S.d.S. (allegato B)
- 2) **DI DARE** mandato al Direttore di procedere:
 - alla proroga delle posizioni organizzative sotto evidenziate fino alla conclusione dell'apposita procedura selettiva da parte dell'Azienda USL Toscana Centro, come concordato dal Direttore S.d.S. e la Direzione della medesima Azienda USL e comunque non oltre il 31.12.2019:
 - o posizione organizzativa dell'Ufficio di Piano e attività generali Milena Gambi assegnata funzionalmente dall'Azienda USL Toscana Centro (punteggio 75);
 - o posizione organizzativa dell'Ufficio Bilancio e programmazione economica Paolo Goni assegnato funzionalmente dall'Azienda USL Toscana Centro (punteggio 75);
 - o posizione organizzativa Vicariato/settore minori dell'Unità Funzionale Sociale/SIM Patrizia Baldassarri assegnata funzionalmente dal Comune di Firenzuola (punteggio 60);
 - alla proroga della referenza settore anziani alla Dr.ssa Maria Magherini assegnata funzionalmente dal Comune di Scarperia e San Piero;
 - alla prosecuzione di n. 2 dei contratti di lavoro interinale in essere (n. 1 amministrativo a tempo pieno e n. 1 assistente sociale a tempo pieno) per l'annualità 2019 con possibilità di rinnovo nel 2020 e alla stipula di n. 1 contratto di lavoro interinale amministrativo a tempo parziale (18 ore) con la stessa validità contrattuale sopra specificata;
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on line del Consorzio per quindici giorni consecutivi.
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, all'Azienda USL Toscana Centro e alle OO.SS.;

Documento firmato digitalmente



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

f.to IL DIRETTORE
(Dott. Michele Mezzacappa)

f.to IL PRESIDENTE facente funzione
(Giuliano Biancalani)

Allegato "A"

Nominativo	Ente di provenienza giuridica	Qualifica	% assegnazione alla SdS	Segreteria della Direzione	Ufficio di Piano e attività generali	Ufficio Bilancio e programmazione economica	(*) Ufficio Alta Integrazione e servizio socio-assistenziali	totale ore
Giacomo Bellesi	Azienda USL T.C.	D	50%	12	6	-	-	18
Daniela Bertolli (PT 80%)	Azienda USL T.C.	D	50%	15	-	-	-	15
Evangelisti Marco	Azienda USL T.C.	C	50%	-	-	18	-	18
Milena Gambi	Azienda USL T.C.	D con P.O.	100%	-	36	-	-	36
figura da reperire (non ricoperta nel 2018)	Richiesto ad Enti aderenti	C/D	100%	-	36	-	-	36
Carolina Graziani	Unione Montana CM	D	33%	-	12	-	-	12
Paolo Goni	Azienda USL T.C.	D con P.O.	100%	-	-	36	-	36
Serena Nenci	Azienda USL T.C.	D	50%	9	-	9	-	18
Elisabetta Boni	Comune Scarperia e San Piero	D con P.O.	100%	-	-	-	36	36
Francesca Pintus (PT 80%)	Azienda USL T.C.	C	100%	-	-	-	29	29
figura da reperire (non ricoperta nel 2018)	Richiesto ad Enti aderenti	C	100%	-	-	18	18	36
figura da reperire (non ricoperta nel 2018)	Richiesto ad Enti aderenti	C	100%	-	-	8	8	16
Monica Cioni (PT 50%)	Azienda USL T.C.	C	100%	-	-	9	9	18
Stefania Gordiani	Azienda USL T.C.	C	100%	-	-	10	26	36
Scarpelli Sandra	Azienda USL T.C.	C	100%	-	-	18	18	36
figura da reperire (nel 2018 Palombini Stefania)	S.d.S. - Agenzia interinale	C	100%	-	-	18	18	36

16	36	90	144	162	432
-----------	-----------	-----------	------------	------------	------------

di cui ore attualmente attive	36	54	118	136	344
di cui ore attualmente ancora da reperire	-	36	26	26	88
					432

legenda:

(PT) = Part Time

pari a operatori a tempo pieno	1,00	2,50	4,00	4,50	12,00
--------------------------------	------	------	------	------	--------------

Allegato "A1"

Nominativo	Ente di provenienza giuridica	Qualifica	% asse_ gnazione alla SdS	ore	di cui attività zonali		di cui attività territoriali
figura da ricoprire (nel 2018 Lussu Alessandro)	Azienda USL T.C.	D con PO	0%	-	-		-
Carpini Annalisa	Azienda USL T.C.	D con I.S.	100%	36	18		18
Valecchi Antonella	Azienda USL T.C.	D	100%	36	12	(*)	24
Marulli Stefania	Azienda USL T.C.	D	100%	36	12	(*)	24
Mignani Antonella	Azienda USL T.C.	D	100%	36	-		36
Susan Pratesi	Azienda USL T.C.	D	100%	36	-		36
Eleonora Becherini	Comune Barberino di Mugello	D	100%	36	-		36
Angela Valeri	Comune Barberino di Mugello	D	100%	36	-		36
Silvia Pini	Comune Borgo San Lorenzo	D	100%	36	-		36
Patrizia Corti (PT 50%)	Comune Borgo San Lorenzo	D	100%	18	-		18
Figura da reperire - Assunzione in corso PT 50% (nel 2018 Rachele Landini)	Comune Borgo San Lorenzo	D	100%	18	-		18
Giulia Bonuccelli - sostituzione Annalisa Leoni	Comune Borgo San Lorenzo	D	100%	36	-		36
Figura da reperire - Assunzione in corso a tempo indeterminato	Comune Borgo San Lorenzo	D	100%	36	-		36
Figura da reperire da marzo 2019 - sostituzione Salvatrice Branciforte	Comune Dicomano	D	100%	36	-		36
Figura da reperire - Assunzione in corso a tempo determinato	Comune Marradi	D	100%	36	-		36
Alice Coretti (PT 80%) (nel 2018 Passalacqua M. Claudia - sostituzione)	Comuni Marradi (20) e Palazzuolo (10)	D	100%	20	-		20
		D	100%	10	-		10
Barbara Melli (PT 80%)	Comune Scarperia e San Piero	D	100%	30	-		30
Maria Magherini	Comune Scarperia e San Piero	D con I.S.	100%	36	12		24
Annalisa Melli	Comune Vicchio	D	100%	36	-		36
Figura da reperire - Assunzione in corso a tempo determinato (nel 2018 Rachele Landini PT 50%)	Comune Vicchio	D	100%	36	-		36
figura da reperire (nel 2018 Tronconi Maria Novella)	S.d.S. - Agenzia interinale	D	100%	36	-		36
20				672	54		618

legenda:

(PT) = Part Time

(*) = attività svolta nel PUA - servizio sociale ospedaliero

Anno 2018
Elenco dei compiti degli Uffici e dell’Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello SIM
di cui al Regolamento di organizzazione
approvato con deliberazione dell’Assemblea n. 15 del 20/07/2016

UFFICIO SEGRETERIA
Responsabile ad interim
Milena Gambi

- Coordinamento generale degli impegni interistituzionali
- Segreteria Presidente e Direttore
- Comunicazione interna degli Organi
- Gestione agenda del Direttore
- Gestione del Protocollo informatizzato e workflow documentale
- Gestione corrispondenza
- Gestione posta elettronica “sds mugello” e posta elettronica certificata (PEC)
- Supporto all’Ufficio di Piano per materie trasversali quali acquisti (acquisizione CIG, elenco annuale SITAT 190) e privacy per personale assegnato (lettera di nomina responsabili/incaricati) e stesura atti
- Convocazione riunioni
- Gestione procedura per la pubblicazione delle deliberazioni e dei provvedimenti (numerazione atti, predisposizione anche firme digitali, trasmissione soggetti coinvolti, etc.)
- Archivio deliberazioni e provvedimenti
- Tenuta del repertorio contratti e convenzioni
- Pubblicazione sull’albo on line
- Ricezione e trasmissione esposti, segnalazioni, reclami e richieste da parte dell’utenza (anche di accesso agli atti) e assegnazione ai responsabili degli Uffici

UFFICIO DI PIANO E ATTIVITÀ GENERALI
Responsabile: Milena Gambi

Convocazione Organi collegiali (Assemblea e Giunta Esecutiva) con relativo OdG e verbalizzazione delle sedute della Giunta Esecutiva e dell'Assemblea

Supporto al Direttore per la programmazione di cui al Piano Integrato di Salute/Piano Operativo

Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività di segreteria

Supporto al Direttore per gestione relazioni sindacali in materia di personale

Supporto al Direttore per l'attività di valutazione della performance

Supporto al Direttore per l'attività del Nucleo di Valutazione relativa alle attestazioni in materia di trasparenza, lavoro flessibile e anticorruzione

Reperimento e raccolta ed elaborazione dati per attività di statistica

Elaborazione dati per debiti informativi (Regione, Istat, Azienda USL 10 Firenze, etc), anche per ufficio Alta Integrazione

Ufficio proponente gli atti di Giunta/Assemblea e Direttore sulle materie dell'Ufficio descritte nella presente tabella

Ufficio proponente degli atti che riguardano gli organi della SdS (Collegio sindacale, Direttore, Giunta, Assemblea, Organismi di Partecipazione)

Ufficio proponente gli atti di acquisto sulle materie dell'Ufficio descritte nella presente tabella

Procedure varie per personale assegnato funzionalmente e non

Rapporti con ESTAR/Azienda USL Toscana Centro per programmazione acquisizione beni e servizi di relativi alle attività generali e relativo coordinamento con gli altri Uffici

Convocazioni riunioni Consulta del Terzo Settore

Tenuta e aggiornamento quadrimestrale dell'Albo Consulta e del Comitato di Partecipazione

Inserimento dati appalti e affidamenti della SdS sulla procedura a telematica dell'Osservatorio regionale (SITAT)

Predisposizione provvedimenti in materia di personale

Coordinamento dei compiti in materia di privacy D. L.vo n. 196/2006 e svolgimento relativa attività con gli altri Uffici

Supporto agli uffici e al Direttore in materia di sicurezza D. L.vo n. 81/2008

Supporto al Direttore L. 190/2012 per elaborazione documenti previsti dal PNA (PTPC e PTT e Relazione)

Referente del Direttore per la materia relativa alla trasparenza e inserimento dei dati sul sito della SdS Mugello in "amministrazione trasparente" in coordinamento con gli altri Uffici

Referente (insieme al responsabile Ufficio Bilancio) per controlli in materia di anticorruzione previsti dal Piano triennale anticorruzione della SdS

Supporto giuridico al Coordinatore sociale per attività amministrative di carattere generale (autoveicoli, telefoni, etc)

Supporto giuridico –amministrativo ai responsabili degli altri Uffici per le attività di loro competenza

UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
Responsabile: Paolo Goni

Supporto al Direttore per la programmazione economico finanziaria di cui al Piano Integrato di Salute

Gestione del personale assegnato dagli Enti aderenti anche per l'aspetto privacy e responsabile sicurezza

Bilancio preventivo annuale e pluriennale

Conto economico 1° semestre sull'andamento complessivo

Bilancio consuntivo annuale

Rendiconti trimestrali gestione associata servizi sociali

Rendiconti fondi finalizzati Regione Toscana e altri Enti

Conto annuale del personale (SICO)

Controllo tenuta **contabilità** economico-patrimoniale sul sistema **CEPAS**

Contabilità analitica e analisi attività/consumi

Fatturazione attiva

Cassa economale

Inventario beni mobili

Rapporti con il Collegio Sindacale e relative riunioni

Rapporti con Azienda USL Toscana Centro per convenzione attività contabile e fiscale

Rapporti con i Comuni per le materie economico finanziarie

Rapporti con l'Istituto Tesoriere

Rapporti con clienti e fornitori

Ufficio proponente gli atti di Giunta/Assemblea e Direttore sulle materie economico finanziarie

Ufficio proponente gli atti di acquisto sulle materie descritte nella presente tabella

Rilascio del parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria

Gestione vari adempimenti di legge in materia di tracciabilità flussi finanziari e DURC

Supporto al Direttore per la negoziazione dei budget

Supporto al Direttore per l'attività di recupero crediti

Supporto al Coordinatore sociale per gestione spese autoveicoli

Monitoraggio costante dei costi/ricavi con conseguenti comunicazioni mensili al Direttore per il rispetto dell'equilibrio economico

Referente (insieme al responsabile Ufficio di Piano) per controlli in materia di anticorruzione previsti dal Piano triennale anticorruzione della S.d.S.

Supporto all'Ufficio di Piano per la compilazione dei prospetti da inserire sul sito S.d.S. alla voce "amministrazione trasparente"

Responsabile sicurezza per il personale assegnato

Supporto economico-finanziario ai responsabili degli altri Uffici per le attività di loro competenza

**UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE
E GESTIONE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**
Responsabile: Elisabetta Boni

Gestione amministrativa delle seguenti funzioni e attività relative ai servizi sociali e socio sanitari ad alta integrazione come sotto specificati:

- Punto di Accesso (PUA) per gli utenti con bisogni semplici e complessi
- Progetto regionale sulla non autosufficienza
- Assistenza domiciliare rivolta ad anziani e disabili
- Servizi semi-residenziali per disabili (centri di socializzazione e trasporti) e residenziali per la parte sociale (compresi i trasporti)
- Progetto Anziano Fragile
- Progetti POA/PIS presentati dal Terzo Settore
- Altri progetti regionali, nazionali ed europei (vedi Vita Indipendente, gravissime disabilità, SIA/REI etc)
- Progetto Home Care Premium
- Mensa per adulti, anziani e disabili
- Inserimenti socio terapeutici
- Educativa scolastica e domiciliare
- Contributi ed esoneri scolastici
- Servizi semi-residenziali e residenziali per minori
- Attività fisica adattata

Supporto al Direttore per la programmazione del POA/PIS/ e progettualità europea, nazionale e regionale

Gestione del personale assegnato dagli Enti aderenti anche per la privacy e responsabile per la sicurezza

Ufficio proponente gli atti di Giunta/Assemblea e Direttore sulle materie sopra descritte

Ufficio proponente gli atti di acquisto sulle materie sopra descritte

Referenza tecnica a specifici Tavoli tematici

Gestione flussi informativi in collaborazione con l'Ufficio di Piano per la Regione/altri Enti in materia sociale e socio sanitaria

Rapporti con ESTAR/Azienda USL Toscana Centro per programmazione acquisizione beni e servizi relativi ai servizi sociali e socio sanitari

Attività sociale professionale per: (Art 7 della LRT n. 41/2005)

1. Sportello sociale/Punti Insieme e Punto Unico di accesso (PUA)
2. presa in carico dei minori e famiglie
3. presa in carico degli adulti
4. presa in carico degli anziani
5. presa in carico dei soggetti di cui al il progetto regionale sulla non autosufficienza
6. presa in carico dei soggetti di cui ai vari progetti regionali ed ueropei (Vita Indipendente, gravissime disabilità,, SIA-REI etc)
7. Presa in carico dei soggetti di cui Progetti del POA/PIS
8. Presa in carico dei soggetti afferenti alla Salute Mentale e Infanzia e Adolescenza e adulti dell'Azienda USL Toscana Centro
9. Centro Affidi Zonale

Il Responsabile svolge i seguenti compiti:

Coordinamento e gestione degli assistenti sociali assegnati dagli Enti aderenti, in accordo con gli Enti

stessi Gestione dell'attività degli sportelli sociali/Punti Insieme

Gestione delle graduatorie delle prestazioni di cui al Regolamento dei servizi sociali e socio sanitari

Gestione della documentazione in materia di privacy degli incaricati

Supporto professionale all'Ufficio Alta integrazione per la redazione dei regolamenti in materia sociale e socio sanitaria

Partecipazione all'attività di analisi dei bisogni per la relativa programmazione dei servizi/attività

Partecipazione professionale alla stesura di progettualità dei servizi sociali e socio sanitari

Attività amministrative di vario genere svolte anche con il supporto giuridico dell'Ufficio di Piano in caso di attività generali

Referenza professionale a specifici Tavoli tematici

Ufficio proponente gli atti di Giunta/Assemblea e Direttore sulle materie sopra descritte relative alle valutazioni sociali

Il Responsabile dell'Area Minori e Vice coordinatore svolge tutti i compiti sopradescritti nei casi di assenza o impedimento del Responsabile UFM/SIM e svolge l'attività di referente dell'area minori – con interfaccia con il Tribunale dei Minori – e coordinamento delle assistenti sociali sulla materia dei minori.