

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER I SERVIZI ATTIVATI D'UFFICIO

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Nomina Direttore	Nomina da parte del Presidente SDS su proposta della Giunta. Verifica dell'iscrizione del soggetto nell'Elenco Regionale dei Direttori sds e dei requisiti professionali richiesti	Presidente SDS Mugello (nomina)tel 0558451430 - email: sds.mugello@uslcentro.toscana.it Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento amministrativo) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it		no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Nomina Collegio Sindacale	Procedura di selezione effettuata ai sensi della LRT n. 40/2005 e smi . Rilascio delle attestazioni di inconfertibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013. Adozione di una delibera di Assemblea SdS per la nomina . Controlli sulle dichiarazioni sopraccitate	Direttore SDS Mugello tel 0558451430 - email: sds.mugello@uslcentro.toscana.it Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento amministrativo) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it		no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Nomina Nucleo di Valutazione Monocratico	Procedura di selezione effettuata dal Comune capofila della gestione associata di tale servizio tra i Comuni. Rilascio delle attestazioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013. Adozione di una delibera di Giunta di questa SdS per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico. Controlli sulle dichiarazioni sopracitate	Direttore SDS Mugello tel 0558451430 - email: sds.mugello@uslcentro.toscana.it Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento amministrativo) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it		no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Affidamento diretto dei servizi di cui all'art. 36 c. 2 lett a) del D. lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti)	Programmazione dell'acquisto annuale/pluriennale. Scelta del contraente sulla base della migliore offerta/prezzo tramite consultazione MEPA/CONSIP dei fornitori disponibili. Adozione di apposito provvedimento del Direttore per l'affidamento del servizio/fornitura con attribuzione del CIG.	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio acquisti e attribuzione CIG) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it. Michele Mezzacappa – Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it. Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it. Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e- mail:sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PRECEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63 del D Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti) per beni infungibili	Programmazione dell'acquisto annuale/pluriennale. Utilizzo della piattaforma MEPA. Attribuzione del CIG. Adozione del Provvedimento del Direttore di affidamento del servizio. Stipula del contratto con il soggetto affidatario.	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio acquisti e attribuzione CIG) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it. Michele Mezzacappa – Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it. Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento per i servizi di competenza) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it. Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e- mail:sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Procedura per la co- progettazione con soggetti del Terzo Settore (progetti regionali, nazionali ed europei) ai sensi Comunicato Presidente ANAC 21.11.2018 e Linee guida ANAC 2019 sui servizi sciali	Eventuale programmazione sulla base delle risorse assegnate da UE, Regione/Ministero. Avviso di interesse alla partecipazione per la coprogettazione rivolta ad enti del Terzo Settore (apposito provvedimento del Direttore). Ammissione degli enti del Terzo Settore alla coprogettazione (apposito provvedimento del Direttore). Approvazione del progetto (deliberazione dell'Assemblea/Giunta). Stipula della Convenzione.	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio,attribuzione CIG, commissione) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it. Michele Mezzacappa – Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it. Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e- mail:sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Gestione del contratto a seguito di un accordo quadro/convenzione con Centrale di committenza ESTAR/CONSIP/MEPA	Provvedimento del Direttore SdS di presa d'atto del provvedimento/lettera ESTAR o CONSIP/MEPA Monitoraggi, controlli sulla rispondenza del servizio effettuato/servizio acquistato e relativa liquidazione; Trasmissione all'Ufficio Bilancio della liquidazione per il relativo pagamento	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio acquisti e attribuzione CIG) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it. Michele Mezzacappa – Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it. Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento per i servizi di competenza) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it. Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e-mail:sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Educativa domiciliare per adulti e minori prescritti dall'Autorità giudiziaria	Valutazione sociale del progetto da parte della Commissione territoriale di Assistenza ed erogazione del servizio	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 email: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	70 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Inserimenti minori in struttura semiresidenziali e residenziali prescritti dall'Autorità giudiziaria	Valutazione sociale del progetto da parte della Commissione territoriale di Assistenza ed inserimento in struttura	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel.055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Geri Toccafondi Responsabile UVM (responsabile valutazione sociosanitaria) tel 0558451117 email:geri.toccafondi@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	70 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Affidi familiari prescritti dall'Autorità giudiziaria	Valutazione sociale del progetto da parte della Commissione territoriale di Assistenza ed erogazione del servizio	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 – e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	120 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Adozioni disposedall'Autorità giudiziaria	Valutazione disponibilità all'adozione famiglie richiedenti, raccolta relazioni professionali e relativo invio al Tribunale	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it	120 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Integrazione scolastica per minori disabili (per soggetti disabili minori accertati ai sensi della L.104/1992)	Elaborazione di un piano educativo personalizzato (PEI) tra la scuola, i servizi interessati (sociale e UFSMIA) e la famiglia ed erogazione del servizio	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	70 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Attività/prestazioni e servizi svolte da soggetti del Terzo Settore ed inserite nel Piano Integrato di Salute/Piano Operativo annuale (trasporti, welfare leggero, progetti POA, altri servizi)	Richieste di progettazione ai soggetti del Terzo settore. Valutazione dei progetti/attività presenti su POA. Stipula convenzione	Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	70 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Presa in carico di minori stranieri non accompagnati	Notizia della presenza di un minore non accompagnato sul territorio - valutazione da parte dell'ass soc. dell'esistenza di parentele sul territorio nazionale, in caso contrario inserimento in struttura di pronta accoglienza minori -varie comunicazioni e segnalazioni alle autorità competenti – – invio dell'autorizzazione alla Struttura alta integrazione per la verifica della regolarità amministrativa – attività professionale dell'ass soc per l'inserimento e il suo monitoraggio - Monitoraggio e controllo sull'attività effettuata - Trasmissione all'ufficio Bilancio per pagamento	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) – (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PRECEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Pronta Accoglienza Minori in stato di abbandono e accoglienza Codice Rosa	Casi di emergenza da territorio/ospedale ex art. 403 cc con o senza ausilio Forze dell'ordine - Inserimento presso struttura individuata/convenzionata da parte dell'ass soc con responsabile area minori - varie comunicazioni e segnalazioni alle autorità competenti - autorizzazione da parte della Commissione territoriale di assistenza dell'inserimento - invio dell'autorizzazione alla Struttura alta integraione per la verifica della regolarità amministrativa - attività professionale dell'ass soc per l'inserimento e il suo monitoraggio - Monitoraggio e controllo sull'attività effettuata - Trasmissione all'ufficio Bilancio per pagamento	Patrizia Baldassarri Responsabile Unità Funzionale Sociale/Sociale Integrato Mugello (SIM) - (responsabile valutazione sociale) tel 055/8451556 e mail: patrizia.baldassarri@uslcentro.toscana.it Alessandra Pini Responsabile Ufficio Alta integrazione e Servizi Socio-assistenziali (responsabile del procedimento) tel 055/8451453 e.mail: alessandra.pini@uslcentro.toscana.it	30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414
Procedimento di decadenza del beneficio e irrogazione sanzione/ eventuale ordinanza ingiunzione per mancato pagamento/ eventuale messa a ruolo	Trasmissione da parte della GDF del verbale di constatazione per ISEE falso - invio al soggetto interessato dell'avvio del procedimento per restituzione indebito percepito e comminazione sanzione amministrativa - nel caso di non restituzione indebito e non pagamento della sanzione emissione di ordinanza ingiunzione ed eventuale messa a ruolo	Milena Gambi- Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento per beni e servizi in generale) tel. 0558451428 email:milena.gambi@uslcentro.toscana.it - Michele Mezzacappa - Direttore (responsabile provvedimento finale) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it	Procedimento restituzione e sanzione 60 gg Procedimento ordinanza ingiunzione 30 giorni	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete alDirettore Dott.Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e- mail via posta certificata a: sdsmugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

DESCRIZIONE PREOCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	NOMINATIVO E UFFICIO RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZION E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI'/NO)	PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO- ASSENZO (SI'/NO)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA	POTERE SOSTITUTIVO
Procedimento di recupero crediti	Effettuazione di sollecito annuo come da Provvedimento del Direttore. Intimazione del pagamento tramite Raccomandata AR dopo il sollecito. Successivo inserimento delle quote da riscuotere nell'applicativo dell'Agenzia Riscossioni per la messa a ruolo	Michele Mezzacappa – Direttore (Provvedimento per invio letter eid sollecito e intimazione al pagamento) - tel. 055/8451430 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it - Milena Gambi Responsabile Ufficio di Piano e attività generali (responsabile del procedimento istruttorio) tel. 0558451428 email: milena.gambi@uslcentro.toscana.it – Ufficio Programmazione e Bilancio (responsabile procedimento di riscossione coattiva) - te.055/8451423 e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it.	Procedimento di sollecito ed intimazione al pagamento 30 gg Procedimento Istruttorio 30 gg Procedimento di riscossione coattiva 30 gg	no	no	La tutela nel corso del procedimento si esercita presentando opportuna richiesta al Responsabile del Procedimento. La tutela contro il provvedimento finale si esercita facendo ricorso al TAR di Firenze	In caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo compete al Direttore Dott. Michele Mezzacappa. Per attivare tale potere è possibile: - inviare una e-mail via posta certificata a: sds.mugello@legalmail.it o via posta elettronica istituzionale a: sds.mugello@uslcentro.toscana.it oppure inviare un fax al n. 055/8451414

Non è possibile prevedere SERVIZI ON LINE dato che i servizi / interventi alla persona erogati dalla SDS Mugello si basano su un progetto individuale concordato tra operatore ed utente