

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI DECADENZA DEL BENEFICIO RELATIVO A CONTRIBUTI E PROVVIDENZE ECONOMICHE PER SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI AGEVOLATI- IRROGAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA A SEGUITO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) NON VERITIERA DERIVANTE DALL'OMESSA INDICAZIONE DEI DATI RICHIESTI AI FINI ISEE – ORDINANZA INGIUNZIONE – ISCRIZIONE A RUOLO

PREMESSA

La S.d.S. Mugello ha quale competenza convenzionale e statutaria con gli enti aderenti – Comuni del Mugello e Azienda USL Centro Toscana – la programmazione e gestione dei servizi sociali e socio sanitari ad alta integrazione.

A tal fine questa Amministrazione invia alla Guardia di Finanza – Tenenza di Borgo San Lorenzo – l'elenco dei beneficiari dei contributi e delle provvidenze economiche erogate in materia dei servizi sociali e socio sanitari per i relativi controlli di merito effettuati sulle dichiarazioni ISEE che sono acquisite dall'Ufficio Alta Integrazione e servizi socio assistenziali direttamente dal sito INPS come previsto dalla normativa vigente in materia.

Tale modalità è definita nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'allegato denominato “Controlli, Verifiche e Monitoraggio per l'implementazione del PTPCT”.

L'erogazione di prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate è disciplinata da apposito Regolamento del sistema zonale dei servizi socio sanitari e socio assistenziali approvato con deliberazione dell'Assemblea della S.d.S. Mugello n. 21 del 30/09/2015 e modificato a seguito dell'introduzione della nuova normativa ISEE, (di cui al DPCM n. 159/2013) con deliberazione dell'Assemblea n. 10 del 20/07/2016.

Il suddetto Regolamento definisce le fasce ISEE necessarie per la concessione dei contributi/prestazioni/servizi socio sanitari e socio assistenziali da parte del Servizio Sociale che effettua una valutazione professionale attraverso un'apposita Commissione.

L'ISEE presentato dall'utente è verificato d'ufficio tramite il sistema informativo dell'INPS da parte dell'Ufficio Alta Integrazione e servizi socio assistenziali.

NORME DI RIFERIMENTO

- Articoli n. 3, n. 43, n. 71, n. 75 del DPR n. 445/2000 e smi del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa
- DPCM 159/20132 in materia di determinazione e applicazione dell' Indicatore Situazione Economica Equivalente – ISEE e art. 2 sexies del D.L. n. 42/2016 convertito il Legge n. 89/2016
- Legge n. 689/1981 in materia di applicazione delle sanzioni amministrative
- Articolo n. 38 del Decreto Legge n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e modificato dalla Legge n. 35/2012;
- Legge n. 241/1990 e smi in materia di procedimento amministrativo
- D. Lgs n. 104/2010 e smi in materia di ricorsi amministrativi

IL VERBALE DI CONSTATAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA

La Guardia di Finanza – Tenenza di Borgo San Lorenzo – provvede a svolgere attività ispettiva ai fini della ricerca, prevenzione e repressioni delle violazioni effettuate in materia tributaria e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive uniche a fini ISEE prodotte ai sensi degli art. 43 e 71 del DPR n. 445/2000 anche in relazione alle richieste per contributi e provvidenze economiche erogate da questa Amministrazione.

La Guardia di Finanza prima di procedere alla formalizzazione della contestazione all'utente chiede informazioni all'Ufficio Alta Integrazione e servizi socio assistenziali di questa S.d.S. relativamente ai contributi/prestazioni/servizi erogati da questa S.d.S. all'utente stesso e la relativa documentazione in essere.

Dopo convocazione dell'utente, redige apposito verbale di constatazione alla presenza del soggetto sottoposto al controllo e lo trasmette alla S.d.S. Mugello e ad altri eventuali Enti interessati quali per esempio il Comune per servizi/prestazioni sociali erogati dallo stesso e che non sono di competenza di questa S.d.S. (per es. asili nido).

AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI DECADENZA DEL BENEFICIO E RESTITUZIONE DELL'INDEBITO

Entro 60 giorni dal ricevimento del verbale di constatazione della Guardia di Finanza, questa S.d.S. procede con apposita lettera indirizzata all'utente in questione, all'avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, dichiarando la decadenza del beneficio conseguito e la restituzione dell'indebitito percepito ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e smi.

Nella lettera sono presenti tutti gli elementi indicati dagli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990 ovvero l'Amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, gli uffici e le persone responsabili del procedimento istruttorio e del provvedimento finale, l'ufficio a cui rivolgersi per la presa visione e presentazione di atti difensivi, la data di conclusione del procedimento e le modalità di pagamento della somma dovuta, e le modalità per effettuare eventuale ricorso amministrativo.

Il responsabile del procedimento istruttorio è la responsabile dell'Ufficio di Piano e attività generali

Il responsabile della presa visione degli atti e presentazione scritti difensivi è la responsabile dell'Ufficio Alta Integrazione e servizi socio assistenziali, alla quale il responsabile del procedimento istruttorio trasmette la notifica dell'avvenuto ricevimento da parte dell'utente della lettera in questione.

Il responsabile del provvedimento finale è il Direttore della S.d.S. Mugello

L'utente può presentare scritti difensivi e prendere visione degli atti entro 30 giorni dal ricevimento della lettera stessa.

Il procedimento si conclude con il pagamento e la restituzione alla S.d.S. della somma di denaro indebitamente percepita da effettuarsi entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta lettera oppure l'utente può ricorrere agli organi competenti (TAR o Presidente della Repubblica) come previsto dalla normativa vigente in materia (D. Lgs n. 104/2010 e smi).

Nella stessa lettera viene specificata l'irrogazione della sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 38 della Decreto Legge n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e modificato dalla Legge n. 35/2012 e della Legge n. 689/1981

ORDINANZA INGIUNZIONE

Trascorsi i 60 giorni sopra indicati senza che sia pervenuto il pagamento, il responsabile del procedimento istruttorio della S.d.S. Mugello, entro i successivi 60 giorni, provvede ad istruire il provvedimento di ordinanza ingiunzione ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 689/1981 adottato dal

Direttore quale responsabile del provvedimento finale, al fine di riscuotere la somma dovuta, la relativa sanzione amministrativa e le eventuali spese postali e/o di notifica sostenute. Nel provvedimento di ordinanza viene specificato che il pagamento deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell’utente del provvedimento stesso oppure viene indicata la possibilità di ricorrere in opposizione davanti al Giudice di Pace, come previsto dalla Legge n. 689/1981 e dal D. Lgs n. 150/2011.

Il responsabile del procedimento istruttorio trasmette la notifica dell’avvenuto ricevimento da parte dell’utente del provvedimento in questione al responsabile dell’Ufficio programmazione economica e bilancio.

Ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 689/1981, su richiesta dell’interessato, che si trovi in condizioni economiche disagiate, le somme dovute comprensive della sanzione amministrativa potranno essere pagate in rate mensili da tre a trenta. Ciascuna rata non può essere inferiore a euro 15,00. In ogni momento il debito può essere estinto mediante un unico pagamento.

Decorso inutilmente, anche per una sola rata, il termine fissato dall’autorità giudiziaria o amministrativa l’obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare della sanzione in un’unica soluzione.

ISCRIZIONE A RUOLO

Qualora il pagamento non sia pervenuto entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell’utente del provvedimento di ordinanza ingiunzione si provvede, entro i successivi 60 giorni, all’inserimento delle somme da riscuotere nell’applicativo dell’Agenzia Riscossioni per la messa a ruolo.

Il responsabile di tale procedimento è il responsabile dell’Ufficio programmazione economica e bilancio di questa S.d.S.