

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

Numero del provvedimento	47
Data del provvedimento	27-04-2020
Oggetto	
Contenuto	NOMINA DELLA DR.SSA ALESSANDRA PINI DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO A RESPONSABILE CON INCARICO DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DI QUESTA SDS, DAL 01/05/2020 AL 30/12/2020 E RINNOVABILE FINO AL 30/04/2023 CONTESTUALMENTE ALL'ASSEGNAZIONE FUNZIONALE A QUESTA SDS

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	GAMBI MILENA
Parere e visto regolarità contabile	MICHELE MEZZACAPPA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	NOMINA DELLA DR.SSA ALESSANDRA PINI DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO A RESPONSABILE CON INCARICO DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DI QUESTA SDS, DAL 01/05/2020 AL 30/12/2020 E RINNOVABILE FINO AL 30/04/2023 CONTESTUALMENTE ALL'ASSEGNAZIONE FUNZIONALE A QUESTA SDS

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MICHELE MEZZACAPPA
Resp. del procedimento	GAMBI MILENA
Parere e visto regolarità contabile	MICHELE MEZZACAPPA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

## IL DIRETTORE

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

**VISTO** che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 1/2018 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore

### **RICHIAMATI:**

- l’art. 71 *quendicies* “ assetti organizzativi” della LRT n. 40/2005 modificata dalla LRT n. 11/2017 che recita: “... .. nell’ottica del massimo risparmio ed economicità dell’azione amministrativa, al fine di evitare duplicazioni, le società della salute prioritariamente, ove reperibili, si avvalgono delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti consorziati, nei modi e con le procedure individuate dalla convenzione costitutiva...”
- la Convenzione Costitutiva sopra richiamata ( art. 18) e lo Statuto (art. 21) di questa SdS nei quali si prevede che i dipendenti messi a disposizione dagli Enti soci della SdS Mugello mantengono il proprio rapporto giuridico con l’Ente di provenienza e rispondono dal punto di vista funzionale al Direttore della SdS stessa;
- il Regolamento di Organizzazione di questa SdS approvato, d’accordo con le OO.SS. aziendali e comunali, con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15 del 20/07/2016 ha previsto un assetto organizzativo amministrativo articolato in 3 Uffici affidati a responsabili con Posizione Organizzativa, comprensivi dell’Ufficio Alta integrazione e servizi socio assistenziali, tutti sotto la direzione del Direttore SdS/Responsabile Zona Mugello e all’art. 14 “criteri per la pesatura delle retribuzione di Posizioni Organizzative e criteri per l’attribuzione della retribuzione di risultato” si è stabilito che i criteri per la valorizzazione delle Posizioni Organizzative del personale assegnato alla SdS Mugello dall’Azienda Sanitaria e dagli Enti Locali sono quelli definiti dall’Azienda sanitaria con apposita deliberazione del Direttore Generale, mentre la retribuzione di risultato è calcolata sulla base del

sistema di valutazione dei singoli Enti di appartenenza giuridica del personale assegnato, su apposita valutazione effettuata dal Nucleo di valutazione e dal Direttore di questa SdS;

- la Deliberazione della Giunta n. 16 del 20/07/2016 con la quale si ridefiniva anche la pesatura in modo ugualitario delle tre posizioni organizzative amministrative della SdS Mugello, allineandole ai punteggi attribuiti dall'Azienda USL Toscana Centro per le Posizioni stesse come previsto nella Deliberazione del Direttore Generale n. 90/2015

- il Provvedimento dello scrivente n. 49 del 07/05/2019 con il quale si attribuivano le posizioni organizzative per l'ufficio di Piano e attività generali e l'Ufficio Bilancio e programmazione economica allineandole ai punteggi attribuiti dall'Azienda USL Toscana Centro per le Posizioni stesse a seguito della Deliberazione del Direttore Generale n. 1927 del 20/12/2018 con la quale, a seguito del percorso di concertazione con le OO.SS., così come previsto dal CCNL Sanità – Comparto, sono stati individuati i nuovi criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative e la graduazione dei compensi economici in fasce, validi anche per le Società della Salute, specificando che per la SdS Mugello il valore economico di riferimento è quello relativo alla fascia C ovvero €. 7.230,00

**VISTI** gli atti di questa S.d.S. :

- la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8 del 26.11.2019 “Approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale 2020 -2022 (PTFP)” con la quale il Comune di Borgo San Lorenzo con apposita nota agli atti ha assegnato funzionalmente a questa SdS, per l'annualità 2020, n. 1 amministrativo cat. giuridica D1 – categoria economica D3, Responsabile della UO Politiche sociali ed abitative – Dr.ssa Alessandra Pini;
- la nota dello scrivente prot n. 4956 del 17/12/2019 con oggetto “conferimenti comunali per le attività delegate nell'esercizio 2020”;
- la Deliberazione dell'Assemblea n. 34 del 18.12.2019 di “Approvazione Bilancio Preventivo Economico anno 2020 e del Bilancio Pluriennale 2020/2022”;
- il Provvedimento dello scrivente n. 134 del 23/12/2019 con il quale si prendeva atto della determinazione del Comune di Borgo San Lorenzo n. 1011 del 17/12/2019 che assegnava funzionalmente a questa SdS la Dr.ssa Alessandra Pini per n. 12 ore settimanali dal 01/01/2020 al 30/04/2020 e per n. 30 ore settimanali dal 01/05/2020 al 31/12/2020, ovvero nella misura pari a 83,33% del tempo pieno;

**DATO ATTO** che con nota del 27/11/2019 prot n. 4674 la Responsabile dell'Ufficio Alta integrazione e servizi socio assistenziali Dr.ssa Elisabetta Boni ha comunicato a questa SdS e al proprio Comune di appartenenza giuridica, ovvero il Comune di Scarperia e San Piero, di aver effettuato domanda per il collocamento riposo a far data dal 01/05/2020 e

**CONSIDERATO** che:

- la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8 del 26.11.2019 relativa al fabbisogno triennale di personale 2020 – 2022 prevede la copertura del suddetto posto con posizione organizzativa;
- non vi sono assegnazioni funzionali di personale amministrativo da parte dei Comuni afferenti a questa SdS oltre all'assegnazione funzionale del Comune di Borgo San Lorenzo della Dr.ssa Alessandra Pini e pertanto non è possibile procedere alla selezione come previsto nel CCNL Sanità a cui questa SdS fa riferimento, ma come previsto dall'art. 12 del Regolamento di

Organizzazione il personale in cat. D assegnato funzionalmente a questa SdS interessato all'incarico può presentare domanda al Direttore della SdS per la valutazione dei titoli;

- il Regolamento di Organizzazione all'art. 12 prevede la possibilità di attribuire la posizione organizzativa al personale assegnato dagli Enti aderenti a questa SdS - Comuni e Azienda Sanitaria - nella misura di almeno 80% del tempo pieno;

**VISTA** la nota della Dr.ssa Pini del 22 aprile u.s. prot n. 1457 di richiesta di valutazione da parte del Direttore dei titoli accademici e professionali per la nomina a Responsabile dell'Ufficio in parola;

**DATO ATTO** che:

- la Dr.ssa Pini ha avviato la gestione associata dei servizi sociali amministrativi nel 2010 e ha ricoperto il ruolo di Dirigente della Struttura gestione associata servizi sociali di questa SdS nel periodo 2010 – 2013;
- le caratteristiche e la complessità della funzione da svolgere – la gestione dei servizi amministrativi sociali e socio sanitari - richiedono un livello di istruzione con una laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridiche, oltre ad una esperienza professionale maturata anche nell'ambito della SdS/Enti locali/ dell'Azienda USL;
- la Dr.ssa Pini ha le competenze professionali – dirigente del Servizio sviluppo economico e socio culturale e poi responsabile della UO Politiche sociali ed abitative del Comune di BSL - e il titolo di studio necessario – laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza - per svolgere il compito di responsabile, presentando un adeguato curriculum vitae;
- la Dr.ssa Pini ha svolto l'attività lavorativa in questi mesi presso l'Ufficio Alta Integrazione e servizi socio assistenziali, affiancando la posizione organizzativa uscente che, per il corrente mese risulta essere in ferie, e quindi è in grado di procedere immediatamente alla organizzazione dell'Ufficio;

**SENTITE** le Organizzazioni Sindacali Enti locali/Azienda USL TC in data 23/04/2020;

## DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1. **DI NOMINARE**, ai sensi del Regolamento di Organizzazione di questa SdS e come previsto dall'art. 14 e seguenti del CCNL Sanità, sulla base degli accordi intercorsi con il Comune stesso, la Dr.ssa Alessandra Pini quale Responsabile con Incarico di Organizzazione dell'Ufficio Alta Integrazione e servizi socio assistenziali di questa SdS, dal 01/05/2020 al 30/12/2020;
2. **DI DARE ATTO** che la Dr.ssa Pini è stata assegnata funzionalmente dal Comune di Borgo San Lorenzo a questa SdS con apposito provvedimento n. 1011/2019 e relativa presa d'atto di questa Amministrazione n. 134/2019 per n. 12 ore settimanali dal 01/01/2020 al 30/04/2020 e per n. 30 ore settimanali dal 01/05/2020 al 31/12/2020 ( pari a 83,33% del tempo pieno);

3. **DI STABILIRE** che l'incarico di cui al punto 1) è rinnovabile di anno in anno contestualmente all'assegnazione funzionale da parte del Comune di Borgo San Lorenzo nella misura minima dell'80% del tempo pieno, per una durata triennale, ovvero fino al 30/04/2023;
4. **DI STABILIRE inoltre** che la dipendente utilizzerà il badge dell'USL Toscana Centro per la rilevazione delle presenze/assenze e sarà cura di questa SdS trasmettere al Comune di Borgo San Lorenzo entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento, i moduli dell'orario stesso anche per la relativa elaborazione degli stipendi;
5. **DI CHIEDERE** al Comune di Borgo San Lorenzo di prendere atto formalmente della suddetta nomina;
6. **DI RICONOSCERE** alla Dr.ssa Pini:
  - la retribuzione di posizione/incarico per l'importo previsto per le posizioni organizzative aziendali di fascia "C" di €. 7.230,00;
  - la retribuzione di risultato massima, da assegnare sulla base della valutazione annuale e sul sistema di valutazione del Comune stesso, l'importo di €. 1.084,50 ovvero il 15% della retribuzione di posizione/incarico di cui sopra,
  - altri oneri a carico dell'Ente;
7. **DI DARE ATTO** che gli importi previsti al punto 6) saranno oggetto di rimborso da parte di questa S.d.S. al Comune di Borgo San Lorenzo, mentre l'importo relativo alla retribuzione ordinaria è oggetto di compensazione (debiti/crediti) corrispondente anche alle 12 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2020 al 30/04/2020 e alle 30 ore settimanali per il periodo dal 01/05/2020 al 31/12/2020;
8. **DI DARE ATTO** che l'attività oggetto del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento, in quanto già integralmente ricompresi in quelli previsti dalla deliberazione dell'Assemblea n. 25 del 27.11.2019 "Conferimenti di risorse finanziarie degli Enti consorziati aderenti alla Società della Salute del Mugello per l'esercizio 2020" nello specifico All "B" e comunicato con nota prot n. 4956 del 17/12/2019 inviata al Comune di Borgo San Lorenzo ;
9. **DI DARE ATTO** che la Dr.ssa Pini per l'incarico di cui al punto 1) è tenuta a:
  - ad effettuare, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL e dalle norme vigenti in materia, prestazioni lavorative settimanali non inferiori a n. 36 ore su 5 giorni lavorativi;
  - ad effettuare prestazioni di lavoro ulteriore nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e alla partecipazione ad eventuali riunioni su richiesta del sottoscritto fuori dal normale orario di lavoro;Inoltre non ha diritto allo straordinario in quanto l'indennità di incarico ha carattere omnicomprendente di tutte le forme di trattamento accessorio.  
Il presente incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite.  
Per quanto non previsto dal presente provvedimento si rinvia alle norme legislative e contrattuali vigenti;



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

10. **DI PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo on line per quindici giorni consecutivi ;
11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale e al Responsabile dell'Ufficio Bilancio/Personale del Comune di Borgo San Lorenzo e alla Dr.ssa Pini.

F.to IL DIRETTORE  
(Michele Mezzacappa)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Atto n. 47 del 27-04-2020**

**In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 27-04-2020 al 12-05-2020**

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 27-04-2020**