



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)
Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 76 DEL 31/08/2016

Oggetto: Definizione e assegnazione obiettivi operativi per i titolari di Posizione Organizzativa e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM) sulla base degli obiettivi strategici validi per il Direttore per l'anno 2016, di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 17 del 31/08/2016

Immediatamente esecutivo

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene Pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi.

Pubblicato a norma di legge

il 2 settembre 2016

fino al 17 settembre 2016

f.to **LA SEGRETERIA**

da partecipare a:

- Enti aderenti
- Collegio Sindacale
- Nucleo di valutazione S.d.S.
- Dipartimento Risorse Umane e Responsabile processi di valutazione Azienda USL Toscana Centro
- Segretari Comunali
- Responsabili degli uffici del personale e dei servizi alla persona dei Comuni
- Ufficio del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello
- Posizioni Organizzative S.d.S.

Proponente: Ufficio di Piano e attività generali
f.to la Responsabile Dr.ssa Milena Gambi

Parere di regolarità contabile e ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis comma 1 e Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e smi
f.to il Responsabile Ufficio Bilancio e programmazione economica Paolo Goni

Costo presunto esercizio 2016: =

La presente copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Borgio San Lorenzo, lì _____

f.to **LA SEGRETERIA**

L'anno 2016 il giorno 31 del mese di agosto il sottoscritto Dott. Massimo Braganti, nella sua qualità di Direttore della Società della Salute Mugello, nominato con decreto del Presidente S.d.S. Mugello n. 1 del 01.07.2015 con decorrenza dal 1° luglio 2015,

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

VISTO il D. L.vo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. avente ad oggetto “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Esecutiva di questa S.d.S. n. 16 del 20/07/2016 avente ad oggetto “Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 16/2015 modifica dell'assetto organizzativo e relativa definizione delle funzioni degli uffici/strutture anno 2016”;
- la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze n. 383 del 25/05/2012 avente ad oggetto “Linee guida assegnazione funzionale alle Società della Salute – ricognizione personale assegnato funzionalmente”;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva di questa S.d.S. n. 17 del 31/08/2016, con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi strategici validi per il Direttore per l'anno 2016;

DATO ATTO che lo scrivente, sulla base della citata deliberazione della Giunta Esecutiva n. 17/2016, ha definito gli obiettivi operativi 2016 per le Posizioni Organizzative di questa S.d.S. (che saranno oggetto di apposite riunioni con il personale assegnato per la relativa condivisione), oltre a quelli per il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM);

RIBADITO che, come concordato con l'OIV fin dal 2013 (definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014) e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 art 13 “sistema di valutazione della performance”, il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece ai titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. valutare il personale assegnato alla S.d.S. stessa, in accordo con i Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica;

RITENUTO quindi di approvare le schede sintetiche obiettivi operativi 2016 valide per i titolari di Posizione Organizzativa (Allegato “A”), dando atto di utilizzare le “schede di rilevazione produzione” già utilizzate negli anni scorsi – come concordato con l'OIV/Nucleo di valutazione - inclusive dei dati

di produzione degli anni precedenti, al fine di analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello, oltre a quelli per il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM);

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI APPROVARE** le schede sintetiche obiettivi operativi 2016 valide per i titolari di Posizione Organizzativa (Allegato "A"), dando atto di utilizzare le "schede di rilevazione produzione" già utilizzate negli anni scorsi – come concordato con l'OIV/Nucleo di valutazione - inclusive dei dati di produzione degli anni precedenti, al fine di analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello, oltre a quelli per il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM);
- 2) **DI STABILIRE** che gli obiettivi strategici operativi 2016 di cui all'allegato "A" (parte integrante e sostanziale del presente atto) saranno oggetto di apposite riunioni con il personale assegnato alle Posizioni Organizzative di questa S.d.S. per la relativa condivisione;
- 3) **DI DARE ATTO** come concordato con l'OIV fin dal 2013 (definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014) e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 art 13 "sistema di valutazione della performance", il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece ai titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. valutare il personale assegnato alla S.d.S. stessa, in accordo con i Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica;
- 4) **DI DARE** atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Nucleo di valutazione della S.d.S., al Dipartimento Risorse Umane e al Responsabile processi di valutazione dell'Azienda USL Toscana Centro, ai Segretari comunali, ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni, ai Responsabili dei servizi alla persona dei Comuni, all'Ufficio del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e alle Posizioni Organizzative di questa S.d.S.

f.to **IL DIRETTORE**
Dott. Massimo Braganti