

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM)
RESPONSABILE AREA MINORI E VICARIATO: PATRIZIA BALDASSARRI (assegnata funzionalmente al 100% dal Comune di Firenzuola)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	9	Applicazione della DGRT n. 593/2017 relativa agli atti di programmazione PIS e PDZ				Presentazione al Direttore entro il 20/11/2017 della modulistica per l'approvazione del Piano Operativo Annuale relative alle materie di propria competenza	
2	25	Avvio sperimentazione regionale del servizio sociale in emergenza urgenza compreso il progetto codice rosa				- Partecipazione alle riunioni per il coordinamento aziendale del progetto codice rosa di cui alla nomina aziendale di referente territoriale con la presentazione al Direttore delle convocazioni e di almeno 2 verbali delle riunioni entro il 31/12/2017	
3	8	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obbligatori applicativi regionali, aziendali e della S.d.S. in particolar modo l'inserimento dell'attività professionale rivolta ai soggetti anziani e adulti	
4	25	Progetto regionale Oltre – contrasto alla violenza e tutela delle vittime del Forteto”				- Partecipazione alle riunioni della cabina di regia del capofila del progetto, con presentazione dei verbali al direttore entro il 31/12/2017 - Partecipazione alla formazione specifica prevista dal progetto entro il 31/10/2017 - Totale presa in carico delle situazioni familiari delle vittime con coordinamento delle assistenti sociali dedicate. Presentazione dei casi al direttore entro il 31/12/2017	
5	30	Coordinamento e intervento in casi emergenze e urgenze complesse per bisogni quali violenza a soggetti vulnerabili, sfratti, immigrazione etc				Presentazione al Direttore di un resoconto relativo a tutti gli interventi in emergenza urgenza effettuati	
6	3	Aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività in materia di minori, propedeutico all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020				Effettuazione di almeno n. 2 briefing con gli Uffici/SIM entro il 31/12/2017	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA/VICARIATO _____
FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MASSIMO BRAGANTI _____

FIRMA DEL NDV- DR. PIETRO BEVILACQUA _____

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017 SDS MUGELLO
UFFICIO ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
RESPONSABILE: ELISABETTA BONI (assegnata funzionalmente al 100% dal Comune di Scarperia e San Piero con P.O.)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Applicazione della DGRT n. 593/2017 relativa agli atti di programmazione PIS e PDZ				Presentazione al Direttore entro il 20/11/2017 della modulistica per l'approvazione del Piano Operativo Annuale relativo alle materie di propria competenza	
2	14	Corsi AFA a bassa disabilità sulla popolazione residente >65 anni Progetto Dopo di Noi: - Progetto ministeriale Legge 112/2016 per la presentazione di progetti in materia di vita indipendente e inclusione persone con disabilità - Progetto regionale DDRT n. 11890/2017				Indicatore MES: 2.16 uguale o maggiore anno 2016 - Presentazione al Direttore di apposito provvedimento entro il 31/05/2017 - Presentazione al Direttore del progetto regionale entro il 15/11/2017	
4	30	Applicazione della DGRT n. 995/2016 in materia di sottoscrizioni di accordi integrativi contrattuali con le RSA accreditate per prestazioni socio-sanitarie (attuazione della DGRT n. 398/2015)				- Presentazione al Direttore di apposito provvedimento di approvazione dell'Accordo integrativo contrattuale entro il 31/05/2017 - Sottoscrizioni di Accordi integrativi contrattuali con le RSA entro il 31/12/2017	
5	8	Aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività di competenza, propedeutico all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020				Effettuazione di almeno n. 2 briefing con gli Uffici/SIM entro il 31/12/2017	
6	15	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2016				Nessuno sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

FIRMA DEL NdV/ DR. PIETRO BEVILACQUA

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MASSIMO BRAGANTI _____

SCHEDE SINTETICHE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017 SDS MUGELLO
UFFICIO DI PIANO E ATTIVITA' GENERALI
RESPONSABILE: MILENA GAMBÌ (assegnata funzionalmente al 100% dall'Azienda USL Toscana Centro)

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Applicazione della DGRT n. 593/2017 relativa agli atti di programmazione "nuove linee guida del PIS e del PDZ"				Presentazione al Direttore entro il 20/11/2017 del Profilo di Salute e del Piano Operativo Annuale	
2	15	Applicazione delle linee guida ANAC - determinazione n. 1310/2016 in materia di trasparenza della sezione del sito "amministrazione trasparente"				Presentazione al Direttore della griglia di valutazione dell'ANAC entro il 25/03/2017 e comunque entro la tempistica definita da ANAC	
3	10	Aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività e funzioni S.d.S. propedeutico all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020				Effettuazione di almeno n. 2 briefing con gli Uffici/SIM entro il 31/12/2017 e presentazione al direttore del provvedimento di aggiornamento dei procedimenti amministrativi/processi entro il 30/11/2017	
4	15	Rispetto dei debiti informativi da vari richiedenti istituzionali relativi ai servizi e prestazioni socio sanitarie e sociali				Invio della documentazione/dati all'Amministrazione richiedente	
5	25	- Controlli in materia di anticorruzione - Atti relativi all'avvio del procedimento e ordinanze ingiunzioni per recupero somme indebitamente percepite da utenti dei servizi sociali e socio sanitari a seguito di verbali della GDF - Corsi AFA a bassa disabilità sulla popolazione residente >65 anni - Sottoscrizione dei contratti RSA - DGRT 995/2016				- Completezza dei controlli anticorruzione come previsto dalla tempistica definita nel Piano della Prevenzione della corruzione 2017/2019 - Avviare tutti i procedimenti relativi ai verbali di constatazione inviati dalla GDF con relativa proposta al Direttore di ordinanze ingiunzioni - Indicatore MES: 2.16 uguale o maggiore anno 2016 - Attività di supporto amministrativo all'Ufficio Alta Integrazione e repertorio	
6	15	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2016				Nessun sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

FIRMA DEL NDV/DR. PIETRO BEVILACQUA _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MASSIMO BRAGANTI _____

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017 SDS MUGELLO
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
RESPONSABILE: PAOLO GONI (assegnato funzionalmente al 100% dall'Azienda USL Toscana Centro)**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	Applicazione della DGRT n. 593/2017 relativa agli atti di programmazione" nuove linee guida del PIS e del PDZ				Presentazione al Direttore entro il 20/11/2017 del Profilo di Salute e del Piano Operativo Annuale per la parte economica di propria competenza	
2	5	Aggiornamento dei processi/procedimenti delle attività e funzioni S.d.S. propedeutico all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020				Effettuazione di almeno n. 2 briefing con gli Uffici/SIM	
3	10	Debiti informativi da vari richiedenti istituzionali relativi ai servizi e prestazioni socio sanitarie e sociali				Invio della documentazione/dati all'Amministrazione richiedente	
4	9	- Controlli in materia di anticorruzione - Recupero delle somme indebitamente percepite da utenti attraverso l'Agenzia delle Entrate- Riscossione - Sottoscrizione dei contratti RSA - DGRT 995/2016				- Completezza dei controlli anticorruzione come previsto dal Piano della Prevenzione della Corruzione 2017/2019 - Inserire tutti i procedimenti conclusi nel software dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione - Verifica delle quote da inserire negli accordi	
5	11	Progetto Dopo di Noi: - Progetto ministeriale Legge 112/2016 per la presentazione di progetti in materia di vita indipendente e inclusione persone con disabilità - Progetto regionale DR n. 11890/2017				- Rendicontazione contabile del progetto entro il 31/12/2017 - Distribuzione risorse economiche rispetto alle varie attività del progetto	
6	50	Controllo sul rispetto dell'equilibrio economico complessivo della S.d.S. rispetto agli obiettivi di spesa a cui concorrono anche gli altri Uffici				Elaborazione di monitoraggi trimestrali al 31/12, 31/03, 30/06 e 30/09 con segnalazione al Direttore di eventuali sforamenti di budget e proposta di azioni correttive	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

FIRMA DEL N°V DR. PIETRO BEVILACQUA _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS _____

**SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) - ASSISTENTI SOCIALI ASSEGNATI/OPERANTI ALLA SDS MUGELLO**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Compiti previsti nel Piano di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di Comportamento				Immediata comunicazione delle assistenti sociali al Coord SIM delle situazioni previste dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento e dal Piano di Prevenzione della Corruzione	
2	20	Attivazione Nuovi Progetti europei/statali e regionali quali SLA, FSA, Progetti regionali Oltre e Vita Indipendente e SASCA e codice Rosa				Proposte professionali da parte delle assistenti sociali verbalizzate in appositi SIM e attivazione dei piani personalizzati con la relativa documentazione del numero dei soggetti presi in carico	
3	30	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obbligatori applicativi regionali, aziendali e della S.d.S.	
4	30	Organizzazione flessibile dell'Unità Funzionale/SIM				Sostituzione Sportelli Sociali/PUA/ Commissione 104/Emergenze e urgenze complesse per bisogni quali violenza a soggetti vulnerabili, sfratti, immigrazione etc	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE SIM

FIRMA DEL DIRETTORE SDS