



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 94 DEL 10/09/2018

Oggetto: Definizione e assegnazione obiettivi operativi per i titolari di Posizione Organizzativa e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM) sulla base degli obiettivi strategici validi per il Direttore per l'anno 2018, di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 11 del 05/09/2018

Immediatamente esecutivo

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene Pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi.

Pubblicato a norma di legge

il 13/09/2018

fino al 28/09/2018

f.to **LA SEGRETERIA**

da partecipare a:

- Enti aderenti
- Collegio Sindacale
- Nucleo di Valutazione
- Dipartimento Risorse Umane e Responsabile processi di valutazione AUSL Toscana Centro
- Segretari Comunali
- Responsabili uffici personale/ servizi alla persona dei Comuni
- Ufficio del personale UCMC
- Posizioni Organizzative S.d.S.

Proponente: Ufficio di Piano e attività generali
f.to la Responsabile Dott.ssa Milena Gambi

Parere di regolarità contabile e ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis comma 1 e Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e smi
f.to il Responsabile Ufficio Bilancio e programmazione economica Paolo Goni

Costo presunto esercizio 2018: =

La presente copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Borgio San Lorenzo, li _____
f.to **LA SEGRETERIA**

L'anno 2018 il giorno dieci del mese di settembre il sottoscritto Michele Mezzacappa nella qualità di Direttore della Società della Salute Mugello, nominato con decreto del Presidente S.d.S. Mugello n. 1 del 29.06.2018 con decorrenza dal 1° luglio 2018,

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

VISTO il D. L.vo 27 ottobre 2009 n. 150 il D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D Lgs n. 74/2017 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 13/2017 avente ad oggetto la dotazione organica di questa S.d.S. valida per l'anno 2018;
- la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze n. 383 del 25/05/2012 avente ad oggetto “Linee guida assegnazione funzionale alle Società della Salute – ricognizione personale assegnato funzionalmente”;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 11/2018 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi strategici validi per il Direttore per l'anno 2017;

RIBADITO che, come concordato con l'OIV fin dal 2013 (definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014) e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 - art 13 “sistema di valutazione della performance” - il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico; spetta invece al Direttore coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, valutare il personale amministrativo assegnato alla S.d.S. stessa, mentre il responsabile del SIM valuterà il personale sociale professionale. La documentazione viene trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica;

RITENUTO quindi, sulla base degli obiettivi assegnati allo scrivente con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 11/2018 sopracitata, di approvare le “schede sintetiche obiettivi operativi 2018” valide per i titolari di Posizione Organizzativa e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM) (Allegato “A”) di questa S.d.S., dando atto di utilizzare anche le “schede di rilevazione produzione” già utilizzate negli anni scorsi, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione degli anni precedenti per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) **DI APPROVARE** le “schede sintetiche obiettivi operativi 2017/8 valide per i titolari di Posizione Organizzativa e il personale assegnato/operante del Sociale Integrato Mugello (SIM) (Allegato “A”), dando atto di utilizzare anche le “schede di rilevazione produzione” già utilizzate negli anni scorsi, come previsto dal Nucleo di Valutazione, inclusive dei dati di produzione degli anni precedenti per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello;
- 2) **DI STABILIRE** che gli obiettivi operativi 2018 di cui all'allegato “A” (parte integrante e sostanziale del presente atto) saranno oggetto di apposite riunioni, da parte delle Posizioni Organizzative, con il personale assegnato per la relativa partecipazione del personale al raggiungimento degli obiettivi stessi;
- 3) **DI DARE ATTO** come concordato con l'OIIV fin dal 2013 (definito nella deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20/2014) e come previsto nel Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15/2016 - art 13 “sistema di valutazione della performance”, il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S., ovvero Comuni, Azienda USL Toscana Centro e Unione Montana dei Comuni del Mugello. La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa della S.d.S. è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione. La valutazione del personale amministrativo assegnato alla S.d.S. è di competenza del Direttore coadiuvato dalle Posizioni Organizzative, mentre il Responsabile del SIM valuterà il personale sociale professionale. La documentazione sarà trasmessa anche ai Responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica;
- 4) **DI DARE** atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento rispetto a quelli già previsti;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Nucleo di valutazione della S.d.S., al Dipartimento Risorse Umane e al Responsabile processi di valutazione dell'Azienda USL Toscana Centro, ai Segretari comunali, ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni, ai Responsabili dei servizi alla persona dei Comuni, all'Ufficio del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente atto anche alle Posizioni Organizzative di questa S.d.S. e al Coordinatore del SIM per la relativa trasmissione al personale loro assegnato al fine di svolgere quanto previsto al punto 2)

f.to **IL DIRETTORE**
Dott. Michele Mezzacappa