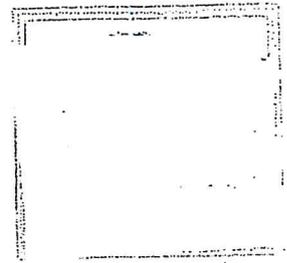


# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *MENGHETTI CRISTIAN*  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità *Italiana*  
  
Data di nascita *25 GIUGNO 1978*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2012 AD OGGI  
Libero Professionista

Studio Tecnico

Dottore Agronomo con P.Iva

Consulenza e collaborazione per progettazioni, autorizzazioni ambientali in campo energetico, istruttorie tecniche per l'accesso ai fondi a valere sul piano di sviluppo rurale e fondi europei, redazione di cartografia, pratiche autorizzative per il vincolo-idrogeologico ed il taglio boschivo, piani di miglioramento agricolo ambientale, relazioni di screening, relazioni paesaggistiche, consulenze fitosanitarie, valutazione di stabilità delle piante, misurazioni in campo, consulenze in materia di lotta biologica e lotta integrata, trading di commodities, stime immobiliari rurali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2009 AD OGGI  
Comune di Palazzuolo sul Senio (Firenze)

Ente Pubblico

Sindaco

Attività amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2007 A 2012  
Studio Tecnico Casati & Santarelli – Borgo san Lorenzo

Studio Tecnico

Dottore Agronomo con P.Iva

Consulenza e collaborazione per progettazioni, autorizzazioni ambientali in campo energetico, istruttorie tecniche per l'accesso ai fondi a valere sul piano di sviluppo rurale e fondi europei, redazione di cartografia, pratiche autorizzative per il vincolo-idrogeologico ed il taglio boschivo, piani di miglioramento agricolo ambientale, relazioni di screening, relazioni paesaggistiche, consulenze fitosanitarie, valutazione di stabilità delle piante, misurazioni in campo, consulenze in materia di lotta biologica e lotta integrata, trading di commodities.

- Date (da – a) DA 2002 A 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ME STESSO
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
  - Tipo di impiego Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Analisi del mercato delle materie prime, analisi tecnica su grafici, trading materie prime e forex.
  
- Date (da – a) DA 2000 A 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Green Energy Camp - Palazzuolo sul Senio
- Tipo di azienda o settore Formazione outdoor
  - Tipo di impiego Collaboratore - Istruttore
  - Principali mansioni e responsabilità Trainer ed istruttore durante i corsi di formazione aziendale e campi ambientali estivi per ragazzi, collaboratore durante le fasi di realizzazione delle strutture in legno del campo.
  
- Date (da – a) DA 1998 A 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Punto Casa - Bologna
- Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
  - Tipo di impiego Agente immobiliare
  - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento database degli immobili, ricerche di mercato, compravendita immobili.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 1992 a 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Oriani di Faenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia aziendale e politica, programmazione software, lingue
- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità
- Date (da – a) Da 2002 a 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Agraria Alma Mater di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agronomia, economia, giurisprudenza ambientale, biologia, ecologia, chimica, paesaggio, forestazione, estimo, progettazione.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Agrarie e tutela del paesaggio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea in scienze agrarie

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	NO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LAVORO DI GRUPPO PRESSO STUDI TECNICI ED ENTI PUBBLICI – GESTIONI DELLE RELAZIONI POLITICHE PRESSO COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO – GESTIONE DELLE RELAZIONI TRA AZIENDE AGRICOLE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ENTI PUBBLICI – GESTIONE DELLE RELAZIONI POLITICHE PRESSO UNIONE DEI COMUNI DEL MUGELLO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINATORE DI PROGETTI, GESTIONE DEL PERSONALE AZIENDALE, GESTIONE DEL PERSONALE NELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, SUPERVISIONE DEI PROGETTI E COORDINAMENTO DEI PROFESSIONISTI IN AMBITO PRIVATO E PUBBLICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OPERATIVITÀ SU SISTEMI WINDOWS E APPLE, SISTEMI DI GEOREFERENZIAZIONE GIS (ISAPLAN ISAGRI, ARCGIS, QGIS), RILEVATORI GPS SU PIATTAFORMA WINDOWS, SISTEMA DI CORREZIONE DIFFERENZIALE TERRASYNC, PACCHETTO OFFICE. WORKS. PAGES.
PATENTE	Automezzi B