

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	38
Data del provvedimento	05-04-2023
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE MODULISTICA ZONALE DA UTILIZZARE PER L'ACCOGLIENZA NEGLI ALLOGGI DEDICATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA.

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO		
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO		
Responsabile del procedimento	PINI ALESSANDRA		
Parere e visto regolarità contabile	NENCI SERENA		
pesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	6	MODULISTICA ZONALE UTILIZZO STRUTTURE

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE MODULISTICA ZONALE DA UTILIZZARE PER L'ACCOGLIENZA NEGLI ALLOGGI DEDICATI ALL'EMERGENZA ABITATIVA.

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	PINI ALESSANDRA
Parere e visto regolarità contabile	NENCI SERENA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag	Oggetto
A	6	MODULISTICA ZONALE UTILIZZO STRUTTURE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n.12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art.71 novies decies della LRT n. 40/2005 e smi;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

VISTI gli atti di questa S.d.S.:

- la Deliberazione dell’Assemblea di questa S.d.S. n. 21/2015 di approvazione del “Regolamento Sistema integrato dei servizi socio sanitari e socio assistenziali della S.d.S. Mugello”;
- il Decreto del Presidente n. 3 del 24/11/2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;
- Il Provvedimento del Direttore n. 114 del 17.10.2022 di nomina della Dott.ssa Alessandra Pini quale Vicario del Direttore in caso di sua assenza/impedimento, per la materie di competenza della S.d.S Mugello;

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di:
 - promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali;
 - preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia, con particolare riguardo all’introduzione del l’art. 92 bis "Risorse REACT-EU"; - dell’art. 92 ter "Modalità di attuazione per le risorse REACT-EU" Risorse UE REACT Articolo 92b; - dell’allegato VII bis “Metodo di assegnazione delle risorse REACT-EU”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 568/88 del 29 dicembre 1988 e s.m.i. che regola l’organizzazione e le procedure amministrative del Fondo di rotazione per l’attuazione delle politiche comunitarie e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- il Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, approvato con Decisione della

Commissione C (2014) 10130 del 17 dicembre 2014, riprogrammato con successive Decisioni e da ultimo con Decisione C (2021) n. 6257 del 20 agosto 2021, a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

- l'Asse 6 del PON Inclusionione, finanziato con risorse dell'iniziativa React EU, che prevede la realizzazione di interventi di contrasto alla povertà generata dalla crisi pandemica che coinvolge le persone svantaggiate e in marginalità estrema o senza dimora e, in particolare, servizi di "Pronto intervento sociale", di "Accesso al la residenza anagrafica e di Fermo Posta" e di "Housing first e presso le Stazioni di posta", al fine di contrastare gli effetti della pandemia da COVID- 19;

CONSIDERATO:

- che la Società della Salute del Mugello ha trasmesso il Progetto denominato PrInS Progetti Interventi Sociali in data 28/04/2022 protocollo React EU 597 ;
- l'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale, adottato dalla Direzione Generale per l'inclusionione e le politiche sociali con Decreto Direttoriale del 467 del 23/12/2021, per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa React-EU;
- che il Decreto Direttoriale n. 325 del 14/11/2022 ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale e autorizzato il relativo finanziamento;
- che la Proposta progettuale presentata dal Beneficiario risulta tra i progetti ammessi al finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad € 134.000,00;
- come indicato in via generale nel paragrafo 2 della Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, parti di attività progettuali possono essere svolte da soggetti partner originariamente indicati come tali nel progetto o, comunque, da soggetti tra i quali intercorre un vincolo associativo (come ad esempio, nel caso di specie, fra i Comuni partecipanti ad un medesimo Ambito Territoriale);
- che gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa nazionale e UE di riferimento e in conformità con quanto previsto dal più volte richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale ed alla progettazione approvata o come successivamente modificata a seguito di autorizzazione ministeriale, a pena di revoca o riduzione del finanziamento;

RILEVATO:

- che è stato redatto dalle Assistenti Sociali del SIM Mugello un "Regolamento zonale per l'accoglienza negli alloggi dedicati all'emergenza abitativa della zona Mugello" allo scopo di avere un unico modus operandi;
- che il regolamento sarà strumento fondamentale per gestire in modo unitario sul territorio gli alloggi e dare ai gestori degli stessi regole comuni per l'entrata e l'uscita, che avverrà grazie al lavoro degli educatori del soggetto che gestirà l'azione B) prevista dal progetto;
- che il regolamento de qua è stato approvato con deliberazione Assemblea n.33/2022;

ESAMINATA:

- la modulistica per l'utilizzo delle strutture dedicate all'emergenza abitativa predisposta dal SSPM



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

allegata al presente atto All.1) che consente l'applicazione del regolamento de qua ;

D I S P O N E

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) DI APPROVARE :

- la modulistica per l'utilizzo delle strutture dedicate all'emergenza abitativa predisposta dal SSPM allegata al presente atto All.1) che consente l'applicazione del regolamento de qua ;

2) **DI PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo on line per quindici giorni consecutivi;

3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;

F. to Il Direttore
Dott. Marco Brintazzoli

DIMISSIONI

Cognome e nome persona:	
Alloggio:	

Equipe	Cognome e Nome	Sede/indirizzo	Telefono	Fax/e-mail
Assistente Sociale				
Referente accoglienza				
Altri operatori				

Programma per le dimissioni:

.....
.....
.....
.....

Firma persona: 	Firma Ass.Sociale: 	Firma Referente della struttura: 	Firma altri operatori:
------------------------------------	--	--	---

Progetto Individuale

		Luogo e data:
Cognome e nome Persona:		
Alloggio:		

Equipe	Cognome e Nome	Sede/indirizzo	Telefono	Fax/e-mail
Assistente Sociale				
Referente Accoglienza				
Operatori				

1. MOTIVAZIONE INSERIMENTO DA VALUTAZIONE AS CASE MANAGER	
2. AZIONI DA REALIZZARE DURANTE LA PERMANENZA/ TEMPI	
- DA PARTE DELLA PERSONA	
- DA PARTE DELL'OPERATORE	
- DA PARTE DEL CASE MANAGER/ALTRI OPERATORI	
Periodicità degli incontri di verifica con i Servizi coinvolti	<input type="checkbox"/> TRIMESTRALE <input type="checkbox"/> MENSILE
Contribuzione individuale (€.....giornaliere)	Data della prima verifica:

Firma persona:	Firma Ass.Sociale:	Firma Referente:
--------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

SCHEDA PRESENTAZIONE CASI
EMERGENZA ABITATIVA

Composizione Nucleo familiare con dati e Residenza Anagrafica	
Bisogno evidenziato/motivo presentazione caso/inserimento	
Sintesi valutazione sociale	
Sintesi eventuale valutazione sanitaria	
Grado di istruzione della persona	
Interventi attivi e altri servizi/operatori coinvolti	
Tutela legale (se presente)	
Esito/Tempi previsti per dimissione progetto emergenza abitativa	
Assistente sociale referente	

VERBALE

Partecipanti all'incontro

Coordinatrice Emergenza Abitativa	
Assistente Sociale CASE MANAGER	
Ente Gestore	

Verifica Progetto Individuale

Cognome e nome Utente	
Alloggio	

Equipe	Cognome e Nome	Sede/indirizzo	Telefono	Fax/e-mail
Assistente Sociale				
Referente accoglienza				
Altri operatori				

1. AGGIORNAMENTO DELLA SITUAZIONE IN RIFERIMENTO ALLE AZIONI:
2. OBIETTIVI REALIZZATI:
3. CRITICITÀ:
4. ULTERIORI OBIETTIVI DA REALIZZARE/ TEMPI:
Data della prossima verifica:

Firma persona:	Firma Ass.Sociale:	Firma altri Operatori:	Firma Referente della Struttura:
--------------------------------	---	---	--

