

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	24
Data del provvedimento	27-06-2023
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRASPORTI SOCIALI

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 330.000,00	3B02011104	TRASPORTI SANI DA PRIVATI	2023

L'anno 2023, il giorno 27 del mese di GIUGNO alle ore 11,30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%		x
Borgo San Lorenzo	Paolo Omoboni	Presidente	18,84%	x	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%	x	
Marradi	Tommaso Triberti	Sindaco	3,16%	x	
Palazzuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%		x
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	x	
Vicchio	Rebecca Bonanni	Delegato	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli(2702/2023)	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		x
Consulta terzo settore Luciano Neri	x	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
a	19	convenzione

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRASPORTI SOCIALI

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	ALESSANDRA PINI
Parere e visto regolarità	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 330.000,00	3B02011104	TRASPORTI SANIT DA PRIVATI	2023

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	19	CONVENZIONE

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

VISTI gli art. 70 ss. della L.R.T. n. 40/2005, recante disposizioni in materia di “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, i quali istituiscono e disciplinano le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio- sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005;

VISTA la deliberazione assembleare n. 5 del 16.05.2022 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Dott. Paolo Omoboni, quale Presidente di questa S.d.S.;

VISTO il Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

VISTI

- il Provvedimento del Direttore n. 26 del 10.03.2023 di assegnazione dell' Incarico di funzione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali alla Dott.ssa Alessandra Pini;
- Il Provvedimento del Direttore n. 81 del 27.07.2023 di assegnazione dell'Incarico di funzione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica alla Sig.ra Serena Nenci;

RICHIAMATI:

- l.n. 328/2000 denominata “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;
- Art 17 della l.r.t. n. 40/2005 rubricato “*Rapporti con il volontariato, le associazioni di promozione sociale e la cooperazione sociale*”;
- La l.r.t. n. 41/2005 recante la disciplina del “*Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti della cittadinanza sociale*”;
- l'art. 56 del d.lgs n. 117/2017 rubricato “*Convenzioni*” recante la disciplina circa il rapporto tra Enti del Terzo Settore e Pubblica Amministrazione;

VISTI :

- la Delibera di Assemblea n. 19 del 15/11/2022 con la quale si approvava lo schema di Convenzione relativa alla disciplina sui trasporti sociali svolti dalle ODV del territorio;
- Il Provvedimento del Direttore n. 2 del 04.01.2023 con il quale si pubblicava l'esito dell'Avviso Pubblico di cui sopra;
- la Delibera di Assemblea n. 137 del 23.12.2022 di approvazione dello schema del Bilancio preventivo economico 2023 in cui si prevede un budget dedicato al servizio oggetto della presente Delibera pari ad € 300.000,00 ;

CONSIDERATO che, alla luce dei maggiori costi sostenuti dalle Associazioni dovuti all'aumento generale dei prezzi, si è reso necessario un aggiornamento *in melius* delle tariffe chilometriche e delle attribuzioni percentuali delle spese effettivamente sostenute, comportando dunque una maggior spesa stimata in circa € 30.000,00 rispetto al budget stanziato nel Bilancio di Previsione 2023;

DATO ATTO che le risorse necessarie a coprire la maggior spesa di cui sopra verranno tratte in parte dal Fondo di Riserva ed in parte dal risparmio sul budget delle rette strutture residenziali anziani, previsto anch'esso dal Bilancio di Previsione 2023;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della l.n. 241/1990 e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso di sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto conflitti di interesse *ex* art. 6-*bis* l.n. 241/1990;

DATO ATTO che nel frontespizio del presente atto verranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta assembleare, rilevate direttamente dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della Società della Salute del Mugello e con voto unanime

D E L I B E R A

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) **DI APPROVARE** le modifiche alla Convenzione sui trasporti sociali (All. A);

2) **DI DARE MANDATO** al Direttore di questa S.d.S. di adottare tutti gli atti conseguenti all'approvazione di questa deliberazione;



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

- 3) **DI PUBBLICARE** per quindici giorni consecutivi il presente atto sull'Albo online;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale

f.to IL DIRETTORE
(Dott. Marco Brintazzoli)

f.to IL PRESIDENTE
(Dott. Paolo Omoboni)

**CONVENZIONE PER IL TRASPORTO SOCIALE VERSO I CENTRI DIURNI IN FAVORE
DI DISABILI ED ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
2023-2025**

L'anno 2023, il giorno _____, del mese di _____, in Borgo San Lorenzo (FI), presso la sede della Società della Salute Mugello, in via Palmiro Togliatti n. 29,

La Società della Salute Mugello, in seguito denominata "S.d.S", rappresentata dal Presidente Paolo Omoboni, nato a Borgo San Lorenzo il 18/09/1978, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, C.F. e Partita I.V.A. n. 05517830484;

E

L'Associazione di volontariato: Confraternita di Misericordia/ Pubblica Assistenza di _____ con sede a _____
via _____ n. _____, C.F. _____
nella persona di _____ nato/a a _____
il _____ ed in seguito denominata solo "Associazione",

VISTE

La l.n. 328/2000 denominata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

il d.lgs. n. 117/2017 denominato "Codice del Terzo Settore, a norma art. 1, c. 2, lett. b) l.n. 106/2016", che abroga la l.n. 266/1991.

la L.R.T. n. 28/2013 recante "Norme relative ai rapporti delle organizzazioni di volontariato con la Regione, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici";

la L.R.T. n. 41/2005 e s.m.i. recante "Sistema Integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";

la L.R.T. n. 40/2005 e sm.m.i. recante la "Disciplina del servizio sanitario regionale";

PRESO ATTO CHE

con Manifestazione di interesse pubblicata in data _____ dal _____ al _____ alla scadenza sono pervenute n. ____ domande di partecipazione;

che con commissione del _____ è stato deciso di accogliere la manifestazione di interesse dell'Associazione, la quale, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal Presidente, è regolarmente iscritta al registro regionale del volontariato *ex* L.R.T. n. 28/93, con D.P.G.R. n. ____ del _____, iscrizione valida fino alla costituzione del Registro previsto dal d.lgs. n. 117/2017, e che non sono in corso procedure di revoca;

l'Associazione opera prevalentemente nel settore sociale e sociosanitario;

l'Associazione risulta possedere i requisiti morali *ex* art. 56, c. 3, d.lgs. n. 117/2017;

PRESO ATTO CHE

l'Associazione è stata accreditata dal Comune di _____ per l'attività di trasporto sociale, ai sensi della L.R.T. n. 82/2009 (recante disposizioni in materia di "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato") e s.m.i. e del relativo regolamento attuativo, approvato con D.P.G.R. 29/R del 3 marzo 2010.

PREMESSO CHE

con la Deliberazione dell'Assemblea n. 10/2020 è stato approvato il Piano Integrativo di Salute (PIS) 2020/2022 e con la Deliberazione dell'Assemblea n. 5/2023 è stato approvato il Programma Operativo Annuale (POA) 2023 che includono anche le schede relative alle attività e progetti sopracitati;

l'atto citato prevede che le attività di trasporto verso centri diurni di socializzazione sia regolata da un rapporto convenzionale con le Misericordie e le Associazioni di Volontariato del territorio, a fronte di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come condiviso anche nella riunione del tavolo sul volontariato, previsto dall'art. 39 Statuto S.d.S., approvato il 17 ottobre 2017.

lo schema di Convenzione di cui all'oggetto, approvato con Delibera dell'Assemblea n. ____, in data _____, tiene conto della positiva esperienza maturata negli anni con le Associazioni di volontariato, e fa seguito al processo di concertazione e coinvolgimento delle stesse, come sopra

specificato e indicato dalla vigente normativa e dalla Delibera A.N.A.C n. 32/2016 e dal Decreto n. 72/2021 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione regola i rapporti che si instaurano tra la Società della Salute Mugello e l'Associazione per la realizzazione delle attività legate al trasporto verso i centri diurni per anziani non autosufficienti e persone disabili.

L'associazione dovrà organizzare l'attività di accompagnamento sociale (andata e ritorno) secondo le indicazioni della S.d.S. in merito al numero ed alla destinazione degli utenti trasportati, assicurando il massimo rispetto delle esigenze degli utenti, delle famiglie e la collaborazione con i servizi coinvolti nonché garantendo il rispetto del progetto presentato.

ART. 2) – SOGGETTI DESTINATARI DELL'ATTIVITÀ

L'attività è rivolta alle persone anziane non autosufficienti e persone disabili residenti nel territorio della S.d.S., per i quali sia stato previsto un progetto individualizzato che richieda la frequenza ad un centro diurno e la necessità di usufruire del relativo trasporto.

ART. 3) – ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna ad assicurare il trasporto di andata e ritorno verso i centri diurni situati nel territorio della S.d.S. o nelle zone limitrofe, secondo le indicazioni della S.d.S stessa, per i giorni di frequenza e le modalità definite nel progetto individualizzato della persona.

Il trasporto, in via generale a carattere collettivo ma con possibilità di assegnazione individuale nel caso in cui l'Assistente Sociale di riferimento per il programma individualizzato lo reputi necessario, è erogato con l'utilizzo di veicoli dotati di specifica ed adeguata attrezzatura e/o modifica strutturale per il trasporto di persone disabili. Laddove non vi siano particolari necessità sanitarie, il servizio di trasporto può essere erogato anche a mezzo di veicoli non dotati di adattamenti tecnico-strutturali.

Le percorrenze del servizio di trasporto sono stabilite nel progetto individuale e possono essere variate soltanto in accordo con i servizi coinvolti nonché con una necessaria e conseguente variazione del progetto individuale stesso.

Gli utenti ed i loro familiari sono tenuti al rispetto degli orari previsti per il trasporto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni variazione che si renda eccezionalmente necessaria a causa di eventi sopravvenuti.

L'attivazione del servizio di trasporto avviene mediante la compilazione della scheda denominata "Allegato 1D" fornita dal servizio sociale, la quale comprende tutte le notizie relative alla persona trasportata ed alle caratteristiche del trasporto. In particolare deve essere indicato il nominativo di uno o più referenti autorizzati ad accogliere la persona trasportata al rientro presso il proprio domicilio oppure, eventualmente, deve essere presentata l'autorizzazione a lasciare l'utente solo davanti al proprio domicilio (purché previsto dal progetto individualizzato). Eventuali destinazioni diverse dal domicilio dell'utente devono essere autorizzate dall'Assistente Sociale competente.

L'associazione fornisce gli automezzi necessari, adeguatamente attrezzati in ossequio alle leggi vigenti, stipula adeguate e coerenti polizze assicurative per la responsabilità civile anche per i terzi trasportati, in osservanza delle normative vigenti in materia. Su ciascun automezzo dovrà esser previsto, oltre ad un autista dotato di idonea autorizzazione di guida in corso di validità, anche un accompagnatore. L'accompagnatore curerà con particolare e diligente attenzione la tutela dei trasportati nella salita e discesa dall'automezzo, durante l'intero itinerario di trasporto nonché, all'arrivo, l'affidamento della persona trasportata all'incaricato del centro diurno di destinazione, senza mai lasciar incustoditi i fruitori del servizio di trasporto. Potranno essere ammessi sull'automezzo, oltre agli accompagnatori, anche altri soggetti, purché indicati dal progetto stesso.

Il servizio di trasporti deve essere garantito tutti i giorni lavorativi previsti nella programmazione individuale che di norma coincidono con i giorni di apertura del centro diurno verso cui il trasporto è diretto nonché nel rispetto degli orari di apertura degli stessi.

ART. 4 – BIS) - ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE

La S.d.S. fornirà all'Associazione l'elenco dei beneficiari dei trasporti, indicando il nome ed il cognome, l'abitazione, la destinazione e gli orari di massima da rispettare per ciascuno di essi. Verranno inoltre precisate, quando risultino essenziali agli effetti del progetto individualizzato, le eventuali specifiche da adottare per i singoli utenti. L'elenco in questione e la programmazione individuale relativa al trasporto saranno predisposti dal referente della S.d.S, il quale ne curerà il continuo aggiornamento.

Rimane salva la facoltà per la S.d.S, previo accordo con l'Associazione, di utilizzare il servizio di trasporto attivato con la presente Convenzione per casi non programmati, su richiesta dei centri stessi, delle famiglie degli utenti o delle associazioni di tutela, in occasione ed al fine di garantire la partecipazione degli utenti ad ulteriori iniziative a loro favore.

ART. 5) – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, l'Associazione garantisce la disponibilità dei propri volontari/collaboratori, in particolare volontari n° ____ e personale dipendente per un monte ore mensile presunto di ____.

L'Associazione si impegna a garantire il trasporto sociale dal domicilio dell'utente individuato dalla S.d.S Mugello verso i/il centro/i :

L'Associazione si impegna a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso i terzi nei confronti dell'Associazione stessa e dei volontari impegnati, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando la S.d.S da ogni responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente Convenzione.

L'Associazione si impegna a conformare le proprie attività, svolte in piena autonomia organizzativa e gestionale, a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, in particolare il Piano sanitario e sociale integrato regionale.

Il personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo, non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile designato dall'Associazione.

L'Associazione si impegna a comunicare eventuali cambiamenti della Presidenza e della sede dell'Associazione stessa nonché a comunicare tempestivamente ogni informazione necessaria al corretto svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 6) – TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (cd. “G.D.P.R. - General Data Protection Regulation”) e dal d.lgs. 196/2003 s.m.i. (cd. “Codice in materia di protezione dei dati personali”), le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti obbligatoriamente per la stipula della presente convenzione, sono oggetto di trattamento informatico e/o cartaceo e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi convenzionali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, per i rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali e comunitari.

Ai sensi dell'art. 4, punto n. 10 e dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la S.d.S. in qualità di Titolare del Trattamento ha già designato, con apposito atto convenzionale, l'Associazione _____ quale Responsabile del Trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività necessarie all'esecuzione del servizio così come previste agli articoli precedenti.

Il fondamento giuridico del trattamento delle categorie particolari dei dati personali di cui all'art. 9 Reg. UE 2016/679 è dettato dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. s) d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dall'art. 9, par. 2, lett. g) .

Per quanto non espressamente previsto e dettagliato nell'atto di nomina/designazione quale Responsabile del trattamento ma, in ogni caso, limitatamente a quanto richiesto e necessario per l'esecuzione del servizio l'Associazione sopra citata agirà quale autonomo Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 n. 10 Reg.UE 2016/679.

ART. 7) – SPESE RIMBORSABILI

Le attività oggetto della presente Convenzione saranno calibrate dalla S.d.S. in relazione alle effettive necessità che si andranno a determinare e delle risorse disponibili, quantificate nel complesso per l'anno 2023 in € _____, mentre per gli anni 2024/2025 sarà effettuata una nuova quantificazione in ragione di eventuali diverse necessità di servizio nonché di risorse disponibili.

L'attività di cui all'allegato "1A" potrà subire nel corso dell'anno variazioni per modifiche concordate sulla base delle effettive esigenze organizzate, con relativa ridefinizione delle modalità di effettuazione della stessa attività, ferme restando le clausole di cui alla presente convenzione.

In ossequio all'art 56, c. 2 d.lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), i rimborsi spese sono previsti solo ed esclusivamente per le spese effettivamente sostenute e documentate. Le tipologie di spese previste per il rimborso sono, a titolo esemplificativo non esaustivo ed esclusivamente per la quota parte del servizio effettuato:

- Carburante
- Polizza assicurativa
- Manutenzione automezzo
- Spese generali

L'Associazione dovrà comunicare tempestivamente il metodo di calcolo utilizzato per l'individuazione della suddetta quota parte imputabile alla S.d.S.

Le spese sostenute dall'Associazione per l'impiego di personale dipendente nello svolgimento delle attività di cui alla presente Convenzione non potranno eccedere il 25% del totale delle altre spese sostenute;

ART. 7-BIS) – TARIFFARIO RIMBORSI

Nel rispetto del principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione si individuano delle tariffe per chilometro onnicomprensive delle voci di rimborso spese individuate nell'art. 7 della presente Convenzione, diversificate in ragione dell'automezzo utilizzato per il servizio.

Le tariffe €/Km sono così individuate:

Autovettura € 0,63

Autovettura attrezzata € 0,88

Pulmino € 1,18

Pulmino attrezzato € 1,29

ART. 8) - PAGAMENTI E CONTROLLI

Il rimborso delle spese avverrà a cadenza mensile, dietro emissione di regolare nota di debito oppure fattura elettronica se titolare di partita IVA;

In caso di caso di discrepanza tra quanto versato in acconto e spese effettivamente sostenute, se a favore della S.d.S. Mugello, questa procederà al pagamento del conguaglio (sempre dietro emissione di nota di debito o fattura elettronica). Se a favore dell'Associazione, la cifra in eccesso verrà stornata dalle successive fatture.

La rendicontazione semestrale delle spese sostenute dovrà contenere copia dei documenti comprovanti le spese effettivamente sostenute di cui all'art. 7 della presente Convenzione e con modalità specificate nell'allegato "B1" unitamente al riepilogo delle spese di cui all'allegato "B3"

L'associazione si impegna a presentare mensilmente al referente della S.d.S. l'apposito modello di rilevazione mensile dell'attività (allegato "B").

L'Associazione titolare di partita IVA è tenuta alla presentazione delle Fatture Elettroniche.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate alla Società della Salute del Mugello, Via Palmiro Togliatti n. 29, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), C.F. e P. IVA 05517830484 ed il codice univoco ufficio al quale dovranno essere indirizzate è il seguente: UFT7VY.

Sulle fatture elettroniche dovrà essere obbligatoriamente riportato:

- al punto 2.1.2.2 un codice alfanumerico che verrà successivamente comunicato alla S.d.S.
- al punto 2.1.8.1 il numero della fattura
- al punto 2.1.8.2 la data della fattura
- al punto 2.1.1.11 la natura dell'attività e precisamente "TRASPORTI SOCIALI VERSO CENTRI DIURNI IN FAVORE DI DISABILI E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – MESE DI.....";

I pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Associazione accertata tramite D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) previsto dalla seguente normativa: l.n. 266/2002, Circolare INAIL n. 7/2008, Circolare Ministero del Lavoro n. 5/2008 e determinazione dell'Autorità dei Contratti Pubblici n. 1/2010.

L'associazione si impegna ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso istituti di credito o presso la società Poste Italiane S.p.A., al fine di garantire la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 8) – DURATA

La presente Convenzione ha decorrenza a partire dal 01/07/2023 ed avrà validità fino al 31/12/2026, rinnovabile per ulteriori 36 mesi su accordo tra le parti e previa verifica della remuneratività del compenso;

ART. 9) – INADEMPIMENTO E RECESSO

La S.d.S. procederà alla verifica ed alla vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, segnalando eventuali rilievi al Referente individuato dall'Associazione, il quale dovrà attuare i necessari interventi.

Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempimenti e/o non esatti adempimenti devono essere comunicate dalla SdS all'Associazione per iscritto entro 15 giorni dall'accertamento

dell'inadempimento o della rilevazione del fatto da contestare, fissando un termine entro il quale l'Associazione può adottare i provvedimenti necessari. Trascorso inutilmente tale termine, la Convenzione si intende risolta.

Nel caso in cui si verificano situazioni anche non costituenti inadempimento, ma comunque incompatibili con il proseguimento della collaborazione, la SdS ha facoltà di recedere dalla Convenzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo PEC, da inviare con preavviso di almeno 30 giorni. Stessa facoltà compete all'Associazione.

In caso di recesso restano ferme le obbligazioni già assunte da entrambe le parti fino allo scioglimento della Convenzione. L'eventuale inadempimento non rileva soltanto quando e se dovuto a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10) – CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente Convenzione viene attribuita competenza giurisdizionale al Foro di Firenze.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione si rinvia alle norme del codice civile e della legislazione statale e regionale in materia.

ART. 11) – SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente Convenzione viene registrato solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono totalmente a carico del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Società della Salute Mugello
(Dott. Paolo Omoboni)

Il legale rappresentante Confraternita di Misericordia di/ Pubblica Assistenza
(.....)

Allegato "B1" alla convenzione per i trasporti sociali con l'associazione di volontariato:

ASSOCIAZIONE MISERICORDIA/P.A. _____

Rimborso anno massimo complessivamente riconoscibile € _____

Autovettura € 0,63

Autovettura attrezzata € 0,88

Pulmino € 1,18

Pulmino attrezzato € 1,29

Destinazione	Tipo mezzo	Utenti attuali	Capienza max mezzo	Percorrenza media giornaliera tragitto A/R Km.	Rimborso presunto euro per Km.

ELENCO SPESE DOCUMENTABILI

Cadenza presentazione documenti giustificativi	Tipologia documentazione	Specifiche per il riconoscimento del rimborso spese
Annuale/semestrale/mensile	Assicurazione RC AUTO	Relativa agli automezzi utilizzati e alla percentuale dei km percorsi rispetto ai km effettuati
Annuale/semestrale/mensile	Assicurazione RC verso terzi	Relativa agli automezzi utilizzati e alla percentuale dei km percorsi rispetto ai km effettuati
Annuale/semestrale/mensile	Bollo automezzi	Relativo agli automezzi utilizzati e alla percentuale dei km percorsi rispetto ai km effettuati
Annuale/semestrale/mensile	Assicurazione volontari	Relativa ai volontari impegnati nelle attività di trasporto sociale
Mensile	Rimborso spese volontari	Relativo ai volontari impegnati nelle attività di trasporto sociale
Mensile	Spese per carburante	Relativo agli automezzi utilizzati e alla percentuale dei km percorsi rispetto ai km effettuati
Mensile	Manutenzione automezzi, compresa pulizia	Relativa agli automezzi, utilizzati per le attività di trasporto sociale
Mensile	Spese generali per telefono, energia elettrica, acqua, rifiuti, affitto sede ecc.	riconoscibili fino a un massimo del 5% del rimborso riconosciuto per le attività di trasporto sociale
Mensile	Spese investimento/ammortamento automezzi e attrezzature	Relative agli automezzi, attrezzature ecc. utilizzati per le attività di trasporto sociale

La documentazione (fatture, copia polizze assicurative, bollette utenze ecc.) dovrà essere inviata preferibilmente tramite posta elettronica, corredata da un elenco della documentazione stessa;

Data

P. L'Associazione

P. La SdS Mugello

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE

	Cognome Nome trasportato	Comune del trasportato	Destinazione																																totale presenze utente
	ANDATA			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																			0
2																																			0
3																																			0
4																																			0
5																																			0
6																																			0
7																																			0
8																																			0
9																																			0
10																																			0
11																																			0
12																																			0

	Cognome Nome trasportato	Comune del trasportato	Destinazione																																totale presenze	
	RITORNO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1																																			0	
2																																				0
3																																				0
4																																				0
5																																				0
6																																				0
7																																				0
8																																				0
9																																				0
10																																				0
11																																				0
12																																				0

Totale Km/attività giornaliera

Trasporti mensili n°

Allegato B2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

..... sottoscritt..... _____

nat.... a _____ Pr. _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____

n. _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R.,

DICHIARA

di aver sostenuto nel _____ (specificare I o II) semestre _____ (specificare anno di riferimento) per l'attuazione dell'attività succitata la spesa di Euro _____, come da documentazione allegata.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, **di aver ricevuto l'informativa sulla privacy (ex art. 13 Reg.UE 2016/679)**

Il dichiarante prende atto che qualora emerga la non veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio, ai sensi dell'art. 75, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

Allegare copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del legale rappresentante

DETTAGLIO DELLE SPESE TRASPORTO SOCIALE

Periodo (dal _____ al _____)

TRASPORTO CENTRO DIURNO _____

Tot. km effettuati dai mezzi =

km _____

Tot. spesa carburante mezzo/i = € _____

AUTOMEZZO: _____ TARGA _____

AUTOMEZZO: _____ TARGA _____

AUTOMEZZO: _____ TARGA _____

TOTALE KM PERCORSI AUTOMEZZO/I Km _____

TOTALI KM PERCORSI AUTOMEZZO/I (attività per Società della Salute) Km _____

	Spesa Totale (*)	Spesa att. S.d.S (**)
SPESA RIFORNIMENTO CARBURANTE		
1 AUTOMEZZO/I (*) (km totali : km Sds = Spesa tot.le : X) X = spesa attività SdS (**)	€	€
COSTO ASSICURAZIONE AUTOMEZZO/I (*)		
2 (km totali : km Sds = Spesa tot.le : X) X = spesa attività SdS (**)	€	€
MANUTENZIONE E PULIZIA		
AUTOMEZZO/I (*)		
3 (km totali : km Sds = Spesa tot.le : X) X = spesa attività SdS (**)	€	€
COSTO AMMORTAMENTO AUTOMEZZO/I (*)		
4 (km totali : km Sds = Spesa tot.le : X) X = spesa attività SdS (**)	€	€
COSTO ASSICURAZIONE VOLONTARI (*)		
5 (Totale costo ass.ne : totale volontari assicurati X n° volontari impegnati per attività SdS) (**)	€	€
SPESE PERSONALE DIPENDENTE (accomp. e/o amministrazione: n° _____ ore/settimana a _____ €/ora fino ad un massimo del 25%)		
6		€
Totale parziale		
(*) SPESE GENERALI: telefono, riscaldamento, energia elettrica, acqua, rifiuti, affitto sede, ecc.		
7 (Fino a un max del 20% della spesa totale rendicontata a carico S.d.S. punti 1-2-3-4-5-6)		€
Totale		€

DATA _____

Timbro e firma

(MISERICORDIA/P.A.)

SCHEDA ATTIVAZIONE TRASPORTO

Autorizzazione Commissione territoriale di assistenza del

Trasporto del Sig./Sig.ra nato/a il

residente avia..... nc.....

Referente familiare, tutore, amministratore di sostegno

tel/cell e-mail

Trasporto individuale/collettivo a cura di

per i giorni:.....

da.....a.....

Orario indicativo di partenza dal domicilio di ritorno al domicilio

Indicazioni per il trasporto:

.....

Referente per l'Associazione che cura il trasporto:.....

Assistente sociale di riferimento

Persone autorizzate ad accogliere l'utente trasportato al rientro a domicilio

L'utente può essere lasciato solo al rientro a domicilio SI NO

Il referente familiare/tutore/amministratore di sostegno si impegna a rispettare gli orari di partenza e di arrivo a domicilio.

I volontari dell'Associazione si impegnano a prendere e lasciare davanti al proprio domicilio il/la

Sig./Sig.ra Oppure

I volontari dell'Associazione si impegnano a prendere il/la Sig./Sig.ra in

viae a lasciarlo in via

Luogo e Data.....

Il Referente familiare/tutore/amministratore di sostegno

Il Referente dell'Associazione

L'Assistente sociale

**Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679
Rivolta ai fornitori della
Società della Salute del Mugello**

Descrizione del presente documento	<p>Con la presente informativa la Società della Salute del Mugello, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che la riguardano per la gestione del rapporto contrattuale.</p> <p>La presente informativa viene redatta in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che lei saranno prontamente comunicati.</p>
Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati	<p>Titolare del trattamento è la Società della Salute del Mugello, con sede via Palmiro Togliatti n. 29 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI), email sds.mugello@uslcentro.toscana.it; PEC: sdsmugello@legalmail.it;</p> <p>Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Michele Morriello, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.</p>
Fonte dei dati personali	<p>I dati personali che raccogliamo sono quelli che ci ha fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati identificativi: nome, cognome e /o ragione sociale, luogo e data di nascita e/o residenza e/o domicilio persona fisica o giuridica, codice fiscale – P.IVA, indirizzo email; - dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati; - dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.
Base giuridica e finalità del trattamento	<p>I suoi dati personali vengono trattati ove a) sia necessario per l'esecuzione di un contratto/ convenzione/ accordi/ protocolli di intesa o l'adempimento di un obbligo legale; b) per i nostri interessi legittimi, quali l'esercizio e la tutela dei nostri diritti legali; c) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p> <p>Nello specifico trattiamo i suoi dati personali per i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfezionare e gestire il rapporto contrattuale/ convenzionale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale. • conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i nostri diritti legali, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.
Comunicazione dei dati	<p>I suoi dati personali non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare i tuoi dati solo con il tuo consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto/ convenzione/ accordi/ protocolli di intesa, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;
Trasferimento internazionale dei dati	<p>I suoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.</p>
Sicurezza	<p>Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i suoi dati e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare i suoi dati e di utilizzarli solo per gli</p>

	<i>scopi specificati.</i>												
Conservazione dei dati	<p>Conserviamo i suoi dati solo per il tempo necessario per la gestione del contratto/convenzione/accordi/protocolli di intesa, a meno che non siamo tenuti a conservarli per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.</p> <p>Nello specifico le comuniciamo che i suoi dati saranno conservati per i seguenti periodi:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Dati</th> <th style="text-align: left;">Periodo di conservazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manifestazioni di interesse</td> <td>Permanente</td> </tr> <tr> <td>Contratti e atti di affidamenti di beni e servizi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Convenzioni con le associazioni di volontariato/Cooperative sociali/Enti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pubblici/Imprese private/Fondazioni/Istituti religiosi/ CAF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accordi con soggetti pubblici e privati in materia sociale e socio sanitaria conseguenti a determinazioni regionali/statale/europee</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Dati	Periodo di conservazione	Manifestazioni di interesse	Permanente	Contratti e atti di affidamenti di beni e servizi		Convenzioni con le associazioni di volontariato/Cooperative sociali/Enti		Pubblici/Imprese private/Fondazioni/Istituti religiosi/ CAF		Accordi con soggetti pubblici e privati in materia sociale e socio sanitaria conseguenti a determinazioni regionali/statale/europee	
Dati	Periodo di conservazione												
Manifestazioni di interesse	Permanente												
Contratti e atti di affidamenti di beni e servizi													
Convenzioni con le associazioni di volontariato/Cooperative sociali/Enti													
Pubblici/Imprese private/Fondazioni/Istituti religiosi/ CAF													
Accordi con soggetti pubblici e privati in materia sociale e socio sanitaria conseguenti a determinazioni regionali/statale/europee													
Accesso ai dati	<p>Le chiediamo di verificare regolarmente che i suoi dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. Se rileva che siano errati oppure incompleti potrà chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrà richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.</p> <p>Potrà esercitare i suoi diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo sds.mugello@uslcentro.toscana.it</p>												
Diritti dell'interessato	<p>Ha il diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i suoi dati personali. Più in particolare, hai il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revocare il consenso per l'utilizzo dei suoi dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul suo consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la nostra Società di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali; • limitare e/o opporsi all'utilizzo dei suoi dati; • richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui suoi diritti; • richiedere una copia dei suoi dati personali detenuti dalla nostra Società; • revocare il suo consenso a ricevere comunicazioni di marketing da parte della nostra Società. 												
Quesiti o reclami	<p>Se intende sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i suoi dati personali può contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile della Protezione dei dati.</p> <p>Ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.</p>												