

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	3
Data del provvedimento	01-02-2024
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO E CARTA DEI SERVIZI DEI CENTRI DIURNI "CUS", "CASA" E "LE CENTO PRIMAVERE"

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Resp. Ufficio/Struttura	ALESSANDRA PINI
Resp. del procedimento	ALESSANRA PINI
Parere e visto regolarità contabile	

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2024, il giorno 31 del mese di gennaio alle ore 10:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%	x	
Borgo San Lorenzo	Paolo Omoboni	Presidente	18,84%	x	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%	x	
Marradi	Tommaso Triberti	Sindaco	3,16%	x	
Palazzuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%	x	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	x	
Vicchio	Rebecca Bonanni	Delegato	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Marco Brintazzoli 372/2024	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

<i>Organismi/nominativo presidente</i>	presente	assente
<i>Organismi/nominativo presidente</i>	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		x

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A		REGOLAMENTO CUS
B		CARTA DEI SERVIZI CUS
C		REGOLAMENTO C.A.S.A.
D		CARTA DEI SERVIZI C.A.S.A.
E		REGOLAMENTO LE CENTO PRIMAVERE
F		CARTA DEI SERVIZI LE CENTO PRIMAVERE



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)
Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it
posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI E CARTA DEI SERVIZI DEI CENTRI DIURNI

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Resp. Ufficio/Struttura	ALESSANDRA PINI
Resp. Procedimento	ALESSANDRA PINI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pagine	Atto
A		Regolamento C.U.S.
B		Carta dei Servizi C.U.S.
C		Regolamento C.A.S.A.
D		Carta dei Servizi C.A.S.A.
E		Regolamento Le Cento Primavera
F		Carta dei Servizi Le Cento Primavera

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEL MUGELLO

VISTI gli art. 70 ss. della L.R.T. n. 40/2005, recante disposizioni in materia di “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, i quali istituiscono e disciplinano le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio- sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005;

VISTA la deliberazione assembleare n. 5 del 16.05.2022 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Dott. Paolo Omoboni, quale Presidente di questa S.d.S.;

VISTO il Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

VISTO il provvedimento del Direttore n. 51 del 27.04.2023 di nomina della Dott.ssa Alessandra Pini quale Responsabile dell' Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea n. 21 del 30/09/2015, con la quale si approvava il Regolamento del Sistema zonale dei Servizi sociosanitari e socio assistenziali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 7 del 27.06.2011 con la quale si approvavano i regolamenti interni dei centri diurni di questa S.d.S di cui agli allegati;

DATO ATTO che i regolamenti dei singoli centri costituiscono parte integrante della Carta dei Servizi di questa S.d.S., la quale tratta in modo esaustivo l'accesso ai servizi offerti;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della l.n. 241/1990 e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso di sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto conflitti di interesse *ex* art. 6-*bis* l.n. 241/1990;

DATO ATTO che nel frontespizio del presente atto verranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta assembleare, rilevate direttamente dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della Società della Salute del Mugello e con voto unanime

D E L I B E R A

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) DI APPROVARE** gli aggiornamenti dei regolamenti interni e della Carta dei Servizi dei Centri Diurni denominati “C.U.S.” di Borgo San Lorenzo, “Le 100 Primavere” di Dicomano, “C.A.S.A.” di Sant’Agata (Scarperia e San Piero) di cui agli Allegati;
- 2) DI DARE MANDATO** al Direttore di questa S.d.S. di adottare tutti gli atti conseguenti all’approvazione di questa deliberazione;
- 3) DI PUBBLICARE** per quindici giorni consecutivi il presente atto sull’Albo online;
- 4) DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

REGOLAMENTO INTERNO DEL CENTROSEMIRESIDENZIALE "C.U.S." DI BORGIO SAN LORENZO

1. IDENTITA', FINALITA' E PRESTAZIONI DEL CENTRO "C.U.S." DI BORGIO SAN LORENZO

Il Centro semiresidenziale è gestito dalla società della Salute del Mugello su delega dei Comuni membri del Consorzio (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve e Scarperia, Vicchio). La gestione operativa è stata affidata dalla SdS Mugello tramite gara ad evidenza pubblica, alla Cooperativa sociale Arca.

Il C.U.S. svolge una funzione socio-educativa e sociosanitaria e assistenziale sul singolo individuo, mirata al mantenimento e rinforzo delle competenze residue per migliorare le capacità relazionali, d'inserimento sociale e di autonomia personale, allo scopo di migliorare la qualità di vita della persona e supportare la rete familiare, alleggerendone il carico assistenziale e consentire il permanere della persona nel proprio contesto di vita abituale.

A tal fine il Centro prevede:

- interventi integrati assistenziali educativi, abilitativi e riabilitativi a carattere sociale;
- coinvolgimento della famiglia nel progetto socio-educativo;
- interventi per favorire l'integrazione del disabile nell'ambiente sociale esterno. Per realizzare tali finalità, il Centro assicura:

- assistenza alla persona;
- servizio di mensa;
- attività di osservazione e orientamento mirate a:

a) educazione del soggetto all'autonomia personale; b) mantenimento/miglioramento/sviluppo delle competenze cognitive (linguistiche, logico-operative, critiche, artistiche), sensoriali, motorie, manuali e per la cura di se stessi e del proprio corpo;

c) mantenimento/miglioramento/sviluppo delle competenze relazionali;

d) inserimento degli utenti nel contesto territoriale.

2. L'UTENZA CARATTERISTICHE E BISOGNI

Il Centro è rivolto a soggetti, residenti nel territorio della SdS Mugello, in età compresa tra i 16 e i 65 anni (sono previste proroghe se indicate dal Progetto di vita), con handicap di tipo psichico, fisico, sensoriale e misto, accertato ai sensi della L.104/92 di norma in situazione di gravità, per i quali la Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) abbia effettuato la valutazione del bisogno, prevedendo nel Piano di Assistenza Personalizzato (PAP), l'ingresso nella struttura semiresidenziale "CUS".

Per ogni utente inserito nel Centro è redatto un progetto individuale specifico d'intervento, al fine di promuovere il mantenimento/sviluppo delle capacità residue e di possibili livelli di autonomia personale, parten-



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

do dal rispetto di capacità e traguardi già raggiunti dall'individuo.

Il progetto individuale è redatto, sulla base degli obiettivi definiti nel PAP, dagli educatori e dagli operatori socio-sanitari del soggetto a cui la SdS ha affidato la gestione del Centro, in accordo con l'educatore professionale referente per i Centri disabili, il responsabile del caso, l'assistente sociale di riferimento, l'interessato/ la sua famiglia.

Il Centro dovrà inoltre adoperarsi per coinvolgere l'ospite e la famiglia, quale parte attiva per la piena riuscita degli interventi, anche attraverso incontri periodici per la verifica dell'adeguatezza degli stessi.

La Continuità assistenziale integrata degli utenti è garantita attraverso incontri periodici e cadenzati con le Assistenti Sociali di riferimento e con i Servizi Sociali Territoriali. Sono convocati periodicamente incontri di GMS (Gruppo Multiprofessionale Sociale) alla presenza del professionista Neurologo Asl, Assistente Sociale di riferimento, familiari e/o Tutore legale, Responsabile (o suo delegato) del Centro Diurno.

3. CAPACITA' RECETTIVA ORARI E TEMPI DI APERTURA DEL CENTRO

Il Servizio, a carattere zonale, è autorizzato come Centro semiresidenziale per disabili, ai sensi della deliberazione C.R.T. n. 228/98, dal Comune di Borgo San Lorenzo per un massimo di 24 utenti a tempo pieno compresi. E' accreditato, ai sensi della L.R.T.n.82/2009 e s.m.i. con determinazione del Comune di Borgo San Lorenzo - servizio sviluppo economico e socioculturale n.379 del 29.6.2011.

E' ubicato a Borgo San Lorenzo in Via Pecori Giraldi, 15.

E' aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00, ad eccezione dei giorni festivi. E' prevista, qualora richiesto e se necessario la possibilità di apertura anticipata alle ore 8. Osserva una chiusura di due settimane nel periodo estivo e due settimane normalmente coincidenti con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie e pasquali.

Negli ambienti del Centro è previsto un luogo dedicato ad incontri e colloqui individuali sia con l'ospite che con i familiari e spazi adeguati alle esigenze personali dell'ospite (es. armadietto per la custodia di effetti personali). Viene data la possibilità di lasciare ausili sanitari o di altra natura personali.

Il servizio di trasporto dal domicilio dell'utente alla Struttura e viceversa, limitatamente a quei casi che lo necessitano, è assicurato dalla SdS Mugello attraverso apposite convenzioni.

4. FREQUENZA AL CENTRO

Gli ospiti frequentano il Centro secondo le modalità di cui all'art.3 ed il proprio progetto individualizzato.

In caso di uscita o di entrata dell'ospite dal centro fuori dall'orario previsto, è necessario che i familiari provvedano in proprio al trasporto e avvertano con anticipo gli operatori.

In caso di assenze non giustificate superiori a 5 giorni, il rientro è subordinato alla presentazione del certificato medico.

In caso di assenze prolungate non giustificate, si prevede la ridiscussione del progetto in sede di UVM, per valutare la riformulazione del progetto o l'eventuale dimissione.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

In caso di assenze programmate superiori ai 30 giorni, la famiglia è tenuta ad avvertire per scritto la struttura tre mesi prima dell'assenza programmata, al fine di poter progettare l'eventuale inserimento temporaneo di altri utenti.

E' prevista la possibilità di inserimenti part-time:

1. senza fruizione del pasto
2. per alcuni giorni la settimana a orario completo oppure senza la fruizione del pasto

Il servizio di refezione è svolto dalla mensa centralizzata comunale di Borgo San Lorenzo, sulla base del menù predisposto dal dietologo dell'ente appaltante in base alle linee guida regionali ed è validato da parte dell'Azienda Sanitaria, che ne attesta la correttezza e completezza nutrizionale. Per specifiche richieste (di natura culturale o sanitaria) su indicazione degli operatori del centro può essere variato sulla base delle diete alternative previste dalla mensa.

E' prevista la possibilità di uscite non accompagnate da operatori, al fine del mantenimento/sviluppo dell'autonomia personale, previa autorizzazione delle figure esercenti la tutela o la potestà (genitori, tutore, amministratore di sostegno), nei casi previsti dalla normativa. Tali uscite devono essere previste nel progetto individuale.

Nel Centro è garantita, su richiesta, la partecipazione degli ospiti a pratiche religiose. Inoltre è prevista la possibilità di visite da parte di familiari e/o amici, possibilmente previo avviso agli operatori del Centro e comunque al di fuori dell'orario del pranzo.

Orario	Attività	
8.00-9.00	Accoglienza ospiti	Accoglienza degli utenti che optano per l'ingresso anticipato (proposta migliorativa di estensione di apertura del servizio si veda Cap.6).
9.00-9.30	Accoglienza ospiti	Accoglienza di tutti gli utenti in arrivo al Centro, presa delle consegne, ascolto delle problematiche e condivisione con il gruppo delle attività previste per la giornata.
9.15-9.45	Igiene e preparazione alle attività	Somministrazione del caffè in gruppo, auto-assunzione dei farmaci, igiene e preparazione per le attività.
9.45-11.45	Attività programmate	Realizzazione di attività e laboratori come da programma settimanale; alle 10.45 assunzione di piccolo spuntino.
11.45-12.30	Igiene personale e preparazione pranzo	Termine dei laboratori, riordino delle stanze, igiene personale prima del pasto. Uscita degli utenti con frequenza solo mattina.
12.30-13.30	Pranzo	Stimolazione e supporto nell'assunzione e consumazione del pasto. Auto-somministrazione farmaci.
13.30-14.00	Dopo pranzo	Attività di autonomia e di cura del Centro con il coinvolgimento degli ospiti. Si conclude con la preparazione del caffè, igiene personale
14.00-15.30	Attività Pomeridiane	Attività ricreative e da programmazione.
15.30	Conclusione attività	Riordino dei locali per promuovere la cura e l'attenzione dello spazio



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

16.00

e chiusura del servizio

vis- suto, e preparazione per il ritorno a casa.

5. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La programmazione delle attività è definita a livello settimanale, è condivisa con gli ospiti ed è consultabile sulla bacheca del Centro.

Sono previste prestazioni per la cura dell'aspetto degli ospiti, con possibilità di essere accompagnati, su richiesta, dal barbiere, dal parrucchiere e dal pedicure situati in prossimità del Centro. Per facilitare la convivenza tra gli ospiti sono previsti incontri con tutti gli ospiti dove vengono ricordate le norme basilari della vita comunitaria, come per esempio evitare rumori molesti, offese ecc.

6. PERSONALE

Per quanto riguarda il personale impiegato nel Centro, le caratteristiche, l'impegno orario e le mansioni sono definite nel contratto di affidamento del servizio e nella Carta dei servizi adottata dalla SdS Mugello.

In accordo tra la SdS Mugello e il soggetto affidatario del servizio è prevista la possibilità di accogliere studenti inviati dagli Istituti scolastici del territorio nell'ambito di attività di tirocinio **o di altra natura educativa**, da agenzie formative e inserimenti socio terapeutici proposti dal Servizio sociale professionale.

7 AMMISSIONI, VERIFICHE E DIMISSIONI

7.1 AMMISSIONE

Per accedere al Centro occorre che l'UVM abbia elaborato un PAP nel quale è previsto l'ingresso nella struttura con la definizione degli obiettivi d'intervento. E' inoltre necessaria la disponibilità del posto, sulla base dell'autorizzazione di cui all'art.3 e delle risorse economiche necessarie da parte della SdS. Il responsabile del caso, l'educatore professionale referente per i Centri disabili e l'assistente sociale di riferimento concordano con il Responsabile del soggetto gestore del Centro, le modalità e la data d'ingresso della persona, ai sensi dell'art.2

Il responsabile del Centro compila la cartella personale dell'ospite e acquisisce il consenso dello stesso o del curatore/tutore/amministratore di sostegno per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. 196/2003. Il Gruppo interdisciplinare, tramite le osservazioni effettuate dagli operatori, definisce gli obiettivi e le azioni del Progetto individuale (P.I.) dell'ospite.

Il P.I. riporta e definisce:

✓ ① Dati identificativi dell'utente.

∂ ① Identificazione del gruppo di lavoro.

⌊ ① Informazioni relative all'utente (osservazioni, valutazioni, ecc. ...).

⚖ ① Identificazione dei problemi rilevati.

⌊ ① Identificazione degli obiettivi specifici indicando: descrizione obiettivo, azione, risultati attesi ed elementi di misurazione, data di inizio, frequenza di monitoraggio.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Il Progetto individuale viene di norma presentato e condiviso con l'utente e con i familiari entro tre mesi dall'ingresso in struttura, a conclusione della prima fase di osservazione.

Il responsabile del caso rimane il punto di riferimento per la persona, i suoi familiari e gli operatori del Centro.

7.2 VERIFICHE

Le verifiche vengono effettuate con incontri periodici secondo un calendario concordato in sede di progetto individualizzato e avvengono comunque almeno una volta l'anno.

7.3. DIMISSIONI

Le dimissioni dal Centro, devono essere decise in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;
- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dalla Centro al Responsabile del caso;
- modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM, che determina l'inadeguatezza del Centro alle nuove necessità dell'utente;
- trasferimento di residenza in Comuni diversi dall'ambito territoriale della SDS Mugello.

8. PRIVACY

La Cooperativa gestore del servizio è titolare del trattamento dei dati personali e sensibili.

Arca è adeguata al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e al D.Lgs.196/2003. Al momento della presa in carico viene somministrata l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali e richiesto il relativo consenso al trattamento degli stessi che viene comunque rinnovato ad ogni inizio anno. Tutti i dati sono sottoposti a idonee misure

di sicurezza e appositamente conservati per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi e legali.

L'utente (ove possibile), i familiari come tutori legali, esprimono liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

9. PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI E ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA

Vengono svolti incontri tra gli operatori e gli ospiti una volta ogni quattro mesi allo scopo di dare possibilità di confronto riguardo alle abituali condizioni di relazione all'interno del Centro e alla programmazione periodica delle attività. Gli incontri verranno altresì effettuati quando richiesti dagli ospiti al Responsabile del Servizio (e da questo calendarizzati in base all'urgenza della motivazione e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla data della richiesta stessa) e ogni volta in cui ci siano accadimenti che interessino tutti gli ospiti (ad esempio: nuovi ingressi, dimissioni, organizzazione gite e/o eventi).

Per favorire la partecipazione dei familiari alla vita del Centro e per agevolare il confronto, il Servizio promuove incontri tra i parenti e/o i Tutori degli ospiti e gruppo di lavoro. Gli incontri sono convocati con cadenza (almeno) annuale dal Responsabile del Servizio stesso tramite l'invio di mail specifiche o comunicazione scritta



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

brevi manu (invio da effettuarsi con un anticipo di 7 giorni almeno dalla data dell'incontro). Gli incontri potranno altresì essere convocati in seduta straordinaria laddove ritenuto necessario dal Responsabile o richiesto (tramite specifica mail inviata all'indirizzo responsabile.csborgo@arcacoop.it) anche da un solo Tutore degli ospiti.

I partecipanti agli incontri avranno funzione di Organismo di Rappresentanza Familiari e Tutori e avranno in quella sede facoltà di proposta, confronto e/o espressione di parere nei seguenti ambiti:

- 1) Collaborazione con il gruppo di lavoro per migliorare la qualità dei servizi, segnalando costruttivamente eventuali problemi o disfunzioni;
- 2) Fornire al Gruppo di lavoro suggerimenti e proposte per una migliore realizzazione dei programmi di assistenza e dei piani delle attività
- 3) Collaborazione con il Responsabile del Servizio, con gli Ospiti e con il personale al fine di favorire la comunicazione e rafforzare rapporti di solidarietà, di amicizia e di reciproca comprensione
- 4) Suggere e promuovere attività esterne alla Centro per favorire lo sviluppo di relazioni e collaborazioni con Soggetti terzi.

I componenti l'Organismo di Rappresentanza hanno facoltà di rendere questo strumento permanente e di dotarlo di una sua struttura e di un suo Presidente/Portavoce (secondo modalità e forme organizzative autonomamente decise) che potrà richiedere (a nome di tutti i componenti) incontri di interlocuzione e confronto, anche con calendarizzazione periodica, con il Responsabile del Servizio. Qualora l'Organismo ritenga opportuno dotarsi di un Regolamento di funzionamento questo verrà trasmesso al Responsabile del Servizio che provvederà ad acquisirlo e a condividerlo con il Gruppo di lavoro.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Carta dei Servizi Semiresidenziali per le persone disabili

Centro di socializzazione “C.U.S ” di Borgo San Lorenzo

La presente carta del servizio, aggiornata in data 31.01.2024 è affissa all'interno del Centro e consegnata a ciascun utente al momento dell'ingresso nel servizio stesso e in occasione di ogni aggiornamento. Rappresenta una parte della Carta dei Servizi della SdS Mugello che tratterà in modo esaustivo le modalità di accesso e la fruizione dei servizi erogati.

 <p>Sds Mugello Società della Salute della Toscana</p>	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è uno strumento di informazione trasparente rivolto ai cittadini e alle parti interessate che contiene le informazioni che riguardano le finalità del Centro di Socializzazione "CUS".

La Carta rappresenta la fotografia attuale di ciò che viene offerto, con l'impegno del rispetto di quanto dichiarato, in continuità dell'esperienza e del miglioramento della qualità dei servizi erogati. La Carta dei Servizi è redatta da SDS Mugello e dall'équipe di lavoro e recepisce eventuali contributi dei destinatari, dei familiari, delle parti interessate e degli Enti Pubblici titolari dei progetti di inserimento.

La Carta dei servizi è consegnata ad ogni persona assistita e/o a chi la rappresenta legalmente al momento dell'inserimento in struttura ed è a disposizione e/o in visione presso il Centro di Socializzazione e sul sito della SDS Mugello www.sdsmugello.it/

La revisione aggiornata è inviata tramite posta elettronica ai Tutori legali o agli Amministratori di Sostegno o consegnata manualmente a chi tra di loro si rechi in visita in struttura.

La revisione aggiornata è sempre a disposizione e in visione nella bacheca dell'ufficio.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Principi informativi del servizio

Il Servizio, a carattere zonale, è autorizzato come Centro semiresidenziale per disabili, ai sensi della deliberazione C.R.T. n. 228/98 dal Comune di Borgo San Lorenzo per un massimo di 24 utenti complessivi per le attività.

È ubicato a Borgo San Lorenzo in Via Pecori Giraldi, 5 (tel. n.055/8455136), in locali situati a pianterreno di una palazzina nel centro di Borgo San Lorenzo.

L'ambiente è composto da: una cucina per la sporzionatura, una sala pranzo, un soggiorno per il riposo e attività ricreative, una stanza per laboratorio legatoria e un ampio locale suddiviso tramite arredi per due laboratori e l'accoglienza, un ufficio, 6 bagni di cui 2 riservati agli operatori. Dalla porta posteriore si accede a uno spazio verde pubblico attrezzato.

Il servizio è gestito dalla Società della Salute del Mugello, su delega dei Comuni della zona socio-sanitaria (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve e Scarperia, Vicchio) e affidato, come da "Estar Appalto specifico n°10 SdS Mugello -SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PRESSO IL CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE AREA DISABILITA' "CUS", alla Cooperativa Sociale Arca.

La Società della Salute Mugello, dopo un periodo di sperimentazione, si è costituita in data 23 dicembre 2009, ai sensi della legge della Regione Toscana n. 40/2005 e s.m.i..

Nel suo operare la SdS Mugello si ispira ai seguenti principi: rispetto della dignità e della centralità della persona, imparzialità, partecipazione, trasparenza, uguaglianza e rispetto della privacy.

Uno degli obiettivi principali della SdS è quello dell'integrazione dei servizi socio sanitari, in modo da considerare la persona nella sua interezza rispondendo ai suoi bisogni attraverso progetti assistenziali personalizzati.

Uno degli obiettivi principali della SdS è quello dell'integrazione dei servizi sociali e socio sanitari, in modo tale da considerare l'individuo nella sua interezza, rispondendo ai suoi bisogni attraverso progetti assistenziali personalizzati.

Per quanto riguarda la popolazione disabile, nel rispetto della legge regionale n.41/2005 e n.66/2008 di istituzione del fondo sulla non autosufficienza, ha l'obiettivo di valorizzare tali persone, favorendone per quanto possibile la permanenza al proprio domicilio, presso il nucleo familiare di appartenenza, attraverso servizi appropriati.

La SdS Mugello intende sostenere, in ordine all'effettivo esercizio di diritti, le persone disabili e le loro famiglie per quanto riguarda:

- il riconoscimento della famiglia quale ambito privilegiato di vita;
- il sostegno necessario alla famiglia affinché mantenga presso di sé la persona non autosufficiente;
- l'assistenza socio-sanitaria commisurata ai bisogni ed alle esigenze di ciascuno;
- l'equa contribuzione al costo dei servizi.

Il Centro di socializzazione "CUS" ha le seguenti finalità:

- offrire interventi personalizzati assistenziali, di socializzazione, educativi, abilitativi, riabilitativi e di mantenimento, volti all'acquisizione e/o al mantenimento di capacità cognitive, relazionali e comportamentali, facendo leva sulle potenzialità e capacità dell'utente;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- sostenere la famiglia per favorire la permanenza dell'utente al suo interno;
- favorire l'integrazione nel contesto sociale esterno.

Il Centro, all'interno dell'offerta di servizi rivolti alla disabilità nel territorio della SdS Mugello, vuole rivestire caratteristiche prevalentemente incentrate su: **SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA**: comprensivo di tutte le attività di assistenza tutelare, igiene e pulizia della persona, eventuale cambio degli indumenti personali degli ospiti, preparazione di colazioni e merende, sporzionatura e somministrazione dei pasti, assistenza nella assunzione del cibo, supporto al personale di animazione per favorire la partecipazione dell'ospite alle attività previste nel progetto individuale. **SERVIZIO DI ANIMAZIONE E ATTIVITA' OCCUPAZIONALI**: attività ricreative, di socializzazione e occupazionali.

La struttura promuove un clima confortevole dove è possibile avere giorni più rumorosi di altri. La gestione dei rumori molesti è posta alla base di ogni singola attività nel pieno rispetto della sensibilità al rumore di ognuno, limitando i rumori che potrebbero infastidire i residenti. Le attività come la visione della televisione e l'ascolto di musica vengono svolte a volume tale da non infastidire gli ospiti che non partecipano all'attività stessa.

Informazioni per l'accesso e la fruizione del servizio Organizzazione ed erogazione

Caratteristiche delle prestazioni, modalità di accesso, orari e tempi di erogazione

Caratteristiche delle prestazioni

Tutte le attività sono finalizzate all'adattamento della persona al proprio deficit, al mantenimento delle capacità residue, alla socializzazione, all'ampliamento della vita di relazione.

Tipologia delle prestazioni garantite:

- prestazioni a carattere educativo e socioriabilitativo, di recupero e di mantenimento;
- Prestazioni assistenziali e tutelari;
- somministrazione dei pasti con acquisto degli stessi dalla mensa scolastica del Comune di Borgo San Lorenzo nel rispetto delle diete personalizzate (se presenti) in base a motivi sanitari e/o dalle professioni religiose. Il menù è predisposto dal dietologo dell'ente appaltante in base alle linee guida regionali ed è validato da parte dell'Azienda Sanitaria, che ne attesta la correttezza e completezza nutrizionale.
- trasporto degli utenti e accompagnamento dal domicilio al Centro e viceversa (con trasporto collettivo tramite associazioni di volontariato in convenzione con SdS Mugello) ed in eventuali uscite programmate (a cura della Cooperativa gestore del servizio).

Per la valutazione delle attività erogate nel centro Diurno viene utilizzato dal soggetto gestore, il Sistema di gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e rispondente ai requisiti del Regolamento di attuazione della l.r. 28 dicembre 2009, n. 82 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato). Il sistema prevede procedure, protocolli e strumenti specifici necessari all'erogazione del servizio ed alla sua verifica nelle seguenti fasi di erogazione:

- Pianificazione ed Organizzazione
- Programmazione Attività



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- Inserimento dell'utente
- Gestione dell'utente
- Monitoraggio

La verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti si ha inoltre, attraverso il monitoraggio degli Indicatori e le indagini di Soddisfazione della committenza e dell'utenza.

Modalità di accesso

Il Centro è rivolto a soggetti di età superiore ai 16 anni che abbiano assolto l'obbligo scolastico, con handicap riconosciuto ai sensi della legge n. 104\1992, di tipo fisico, sensoriale, psichico o misto, le cui disabilità rendano impraticabili percorsi scolastici, formativi o lavorativi.

L'età limite per la permanenza è di 65 anni, con la possibilità di prevedere innalzamenti di tali soglie in considerazione di situazioni particolari o di indicazioni specifiche contenute nei Progetti di Vita individuali.

Per accedere al Centro occorre rivolgersi agli sportelli sociali/Punti Insieme del Comune di residenza per l'avvio della presa in carico. L'inserimento è stabilito dalla Commissione territoriale di assistenza, previa valutazione e conseguente progetto individualizzato da parte della Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM). Il progetto deve contenere gli obiettivi, le azioni, la data della verifica, che deve essere programmata al massimo entro un anno dalla data del PAP.

L'attuazione dell'inserimento in struttura è sempre preceduta da un confronto tra l'assistente sociale di riferimento, l'educatore professionale ASL referente per i Centri semiresidenziali e il referente della struttura stessa, al fine di una valutazione congiunta sull'appropriatezza del nuovo inserimento all'interno del gruppo esistente, secondo le indicazioni previste nel Progetto individualizzato.

Orari e tempi di erogazione

Orario di apertura del Centro: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00 con possibilità di anticipo dell'apertura (se richiesto ed in base alle necessità).

Orario di chiusura: il sabato e i giorni festivi, due settimane nel periodo estivo e due settimane, normalmente coincidenti, con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie e pasquali.

E' prevista la possibilità di inserimenti part-time, senza fruizione del pasto e soltanto per alcuni giorni alla settimana.

Giornata tipo

Fascia oraria	Attività previste
Ore 9,00-9,30	Arrivo degli ospiti/ colazione
Ore 9,30-11,30	Realizzazione di attività e laboratori, attività di socializzazione e animazione
Ore 11,30- 13,00	Preparazione degli ospiti per il pranzo e consumazione del pranzo
Ore 13,00- 14,00	Riposo post pranzo e attività libere
Ore 14,00-15,45	Attività ricreative, proiezioni film ecc.
Ore 15,45-16,00	Preparazione all'uscita e uscita

Tariffe delle prestazioni

 <p>SdS Mugello Società della Salute della Toscana</p>	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

E' prevista una quota di accesso al servizio mensa pari ad € 3,00 a pasto. Il trasporto verso il centro prevede una quota di accesso al servizio pari ad € 60,00 comprensiva del viaggio di andata e ritorno, indipendentemente dalla percorrenza, dall'ISEE e dall'effettiva presenza. Invece per il servizio di solo andata o solo ritorno la quota fissa mensile è di € 40,00. La quota è ridotta se il progetto individualizzato prevede una minore frequenza rispetto ai giorni d'apertura del Centro.

Modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli utenti nei confronti dei responsabili dei servizi

Ogni ospite, familiare o legale rappresentante può presentare un suggerimento, un'osservazione o un reclamo in merito ai servizi offerti dal Servizio CUS. Chi intenda inoltrare un reclamo/suggerimento è invitato dagli operatori ad utilizzare l'apposito modulo MM.09-06, disponibile in struttura.

All'ingresso della struttura è a disposizione una scatola dei suggerimenti nella quale è possibile inserire, anche in forma anonima, l'osservazione o il reclamo compilando il modulo su descritto. Se in forma anonima non potrà esserci un riscontro diretto, l'osservazione sarà comunque valutata dall'équipe del Girasole e dal Responsabile qualità di Arca.

Sono sempre preferibili i suggerimenti scritti sull'apposito modulo, tuttavia nel caso in cui venga esposto un reclamo verbale ad un operatore, questi provvederà immediatamente a riferire l'accaduto al Responsabile del servizio. Svolte le necessarie indagini ed acquisite tutte le informazioni utili, il Responsabile del CUS e/o il Coordinatore del servizio redigono la risposta proponendo le eventuali azioni correttive da attuare. Il CUS e Arca daranno risposta al reclamo entro e non oltre 30 giorni. La risposta potrà essere fornita anche tramite colloquio che verrà verbalizzato e sottoscritto dal diretto interessato.

Il modulo MM. 09-06 suggerimento/reclamo/segnalazione può anche essere inviato per:

fax 055-657915

mail info@arcacoop.it

posta ordinaria Arca Cooperativa sociale a r.l. via Aretina 265 – 50136 Firenze

I reclami scritti possono essere indirizzati alla struttura semplice Alta integrazione e gestione dei servizi sociosanitari della SdS Mugello, Via Togliatti, 29 50032 Borgo San Lorenzo, oppure alla e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it.

Il responsabile della struttura Alta integrazione provvederà a visionare il reclamo, provvedere all'accertamento dei fatti segnalati e rispondere all'istanza di reclamo entro 30 giorni.

Informazioni generali sul servizio

Assetto organizzativo interno

Il Centro è gestito dalla Cooperativa Sociale Arca, individuata a seguito di gara pubblica che garantisce l'espletamento di tutte le prestazioni indicate nei punti precedenti. E' garantita la presenza di un coordinatore del servizio con competenze nella gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro nel settore della disabilità. Il coordinatore svolge funzioni di referente organizzativo del Centro e responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, e mantiene i collegamenti tra il Centro e i servizi socio-sanitari competenti .

Procedure amministrative per la presa in carico e la diffusione delle informazioni

	<p>Società della Salute del Mugello</p> <p>C.F. e P. IVA 05517830484</p> <p>Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)</p> <p>Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it</p> <p>posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

- Procedure per la presa in carico

Dopo la valutazione in sede UVM/UVH con la definizione del progetto relativo al bisogno, il responsabile del caso, individuato in sede di UVM, si mette in contatto con il referente della struttura per definire le modalità d'inserimento, sulla base del Progetto individualizzato.

L'assistente sociale di riferimento formalizza la proposta d'inserimento in sede di Commissione territoriale di assistenza, dopo la verifica della compatibilità economica con la responsabile della Struttura Alta integrazione e gestione dei servizi sociosanitari della SdS Mugello.

Il coordinatore del Centro compila la cartella personale dell'utente, acquisisce il consenso dell'utente per il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e, tramite le osservazioni effettuate dagli operatori, il gruppo interdisciplinare definisce gli obiettivi del Progetto Individuale dell'ospite.

Secondo quanto previsto nel protocollo specifico, il P.I. riporta e definisce:

- Dati identificativi dell'utente.
- Identificazione del gruppo di lavoro.
- Informazioni relative all'utente (osservazioni, valutazioni, ecc. ...).
- Identificazione dei problemi rilevati.
- Identificazione degli obiettivi specifici riportando: descrizione obiettivo, azione, risultati attesi ed elementi di misurazione, data di inizio, frequenza di monitoraggio.

-Continuità assistenziale

La Continuità assistenziale integrata degli utenti è garantita attraverso incontri periodici e cadenzati con le Assistenti Sociali di riferimento e con i Servizi Sociali Territoriali. Sono convocati periodicamente incontri di GMS (Gruppo Multiprofessionale Sociale) alla presenza del professionista Neurologo Asl, Assistente Sociale di riferimento, familiari e/o Tutore legale, Responsabile (o suo delegato) del Centro Diurno.

Gli interventi educativi e assistenziali rivolti ad ogni utente sono definiti da apposito Progetto Individuale, elaborato dal personale Arca del CUS dopo un periodo di osservazione ed elaborato secondo i tempi stabiliti dalle norme dell'accreditamento regionale. Il Progetto tiene conto del Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP) elaborato dall'UVM, delle specificità del soggetto per il mantenimento e lo sviluppo di capacità e abilità. La prima stesura, e le successive periodiche fasi di osservazione e aggiornamento, vengono concordati con l'utente, i servizi territoriali, la famiglia e/o l'amministratore legale.

L'Assistente sociale rimane il punto di riferimento e supporto sia dell'assistito e dei suoi familiari sia degli operatori del Centro.

L'educatore professionale referente per i Centri cura la fase iniziale di osservazione dell'inserimento con presenze presso il Centro.

L'attività quotidiana eseguita nel servizio prevede una fase di programmazione che tenga in considerazione il livello delle abilità degli ospiti basandosi sulle indicazioni del P.I.. In particolare gli operatori provvedono ad effettuare la programmazione delle attività tenendo conto di:

- Eventuali sinergie del territorio
- Esigenze specifiche dei nuovi utenti inseriti
- Progetti di riferimento

La programmazione è decisa in sede di riunione dal Coordinatore assieme all'équipe e viene condivisa con gli ospiti mediante riunioni **periodiche** e l'affissione in bacheca di specifico programma settimanale delle attività.

Periodicamente si svolgono attività di laboratorio pianificate e monitorate tramite la scheda attività/laboratorio; è prevista l'osservazione degli utenti coinvolti nell'attività e l'annotazione di eventuali eventi significativi..



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Il monitoraggio del servizio oltre a comprendere l'analisi dei dati, le valutazioni e gli elementi che emergono durante l'erogazione del servizio confronta tali risultati con gli standard definiti per ogni indicatore relativo alle Strutture semiresidenziali per persone disabili.

Gli standard prevedono una periodica revisione in base ai risultati raggiunti.

-Procedure per la gestione delle informazioni

Le comunicazioni relative al servizio nei confronti degli ospiti, avvengono attraverso il personale di ARCA.

Vengono inoltre organizzati incontri con l'Organismo di Partecipazione (così come definito all'art. 9 del Regolamento Interno).

-Dimissioni

Le dimissioni dal Centro, devono essere decise in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;
- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dalla Centro al Responsabile del caso;
- modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM, che determina l'inadeguatezza del Centro alle nuove necessità dell'utente;
- trasferimento di residenza in Comuni diversi dall'ambito territoriale della SDS Mugello.

Personale

Il personale impiegato nel servizio, dipendente della Cooperativa affidataria del servizio stesso, prevede la presenza dei seguenti inquadramenti professionali:

- Coordinatore del servizio (esterno)
- Educatore -Responsabile
- educatori-animatori a tempo pieno
- OSA/OSS/ADB
- addetto alle pulizie.

Il monte orario annuale per ciascuna funzione prevista ed esercitata risponde ai criteri dettati dal D.P.G.R. 2/R/2018 e dal successivo 12/R/2021

Tutela della privacy

La Cooperativa gestore del servizio è titolare del trattamento dei dati personali e sensibili.

Arca è adeguata al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e al D.Lgs.196/2003. Al momento della presa in carico viene somministrata l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali e richiesto il relativo consenso al trattamento degli stessi che viene comunque rinnovato ad ogni inizio anno. Tutti i dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e appositamente conservati per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi e legali.

L'utente (ove possibile), i familiari come tutori legali, esprimono liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

 <p>SdS Mugello Società della Salute della Toscana</p>	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
--	---

REGOLAMENTO INTERNO DEL CENTRO SEMIRESIDENZIALE “C.A.S.A” DI SANT’AGATA

1. IDENTITA', FINALITA' E PRESTAZIONI DEL CENTRO “C.A.S.A.” Di Sant’Agata

Il Centro semiresidenziale è gestito dalla società della Salute del Mugello su delega dei Comuni membri del Consorzio (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve e Scarperia, Vicchio). La gestione operativa è stata affidata dalla SdS Mugello tramite gara ad evidenza pubblica, alla Cooperativa sociale Arca.

Il C.A.S.A. svolge una funzione socio-educativa e sociosanitaria e assistenziale sul singolo individuo, mirata al mantenimento e rinforzo delle competenze residue per migliorare le capacità relazionali, d’inserimento sociale e di autonomia personale, allo scopo di migliorare la qualità di vita della persona e supportare la rete familiare, alleggerendone il carico assistenziale e consentire il permanere della persona nel proprio contesto di vita abituale.

A tal fine il Centro prevede:

- interventi integrati assistenziali educativi, abilitativi e riabilitativi a carattere sociale;
- coinvolgimento della famiglia nel progetto socio-educativo;
- interventi per favorire l’integrazione del disabile nell’ambiente sociale esterno. Per realizzare tali finalità, il Centro assicura:
 - assistenza alla persona;
 - servizio di mensa;
 - attività di osservazione e orientamento mirate a:
 - a) educazione del soggetto all'autonomia personale;
 - b) mantenimento/miglioramento/sviluppo delle competenze cognitive (linguistiche, logico-operative, critiche, artistiche), sensoriali, motorie, manuali e per la cura di se stessi e del proprio corpo;
 - c) mantenimento/miglioramento/sviluppo delle competenze relazionali;
 - d) inserimento degli utenti nel contesto territoriale.

2. L'UTENZA: CARATTERISTICHE E BISOGNI

Il Centro è rivolto a soggetti, residenti nel territorio della SdS Mugello, in età compresa tra i 16 e i 65 anni (sono previste proroghe se indicate dal Progetto di vita), con handicap di tipo psichico, fisico, sensoriale e misto, accertato ai sensi della L.104/92 di norma in situazione di gravità, per i quali la Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) abbia effettuato la valutazione del bisogno, prevedendo nel Piano di Assistenza Personalizzato (PAP), l’ingresso nella struttura semiresidenziale “C.A.S.A”.

Per ogni utente inserito nel Centro è redatto un progetto individuale specifico d’intervento, al fine di promuovere il mantenimento/sviluppo delle capacità residue e di possibili livelli di autonomia personale, partendo dal rispetto di capacità e traguardi già raggiunti dall’individuo.

 <p>SdS Mugello Società della Salute della Toscana</p>	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

Il progetto individuale è redatto, sulla base degli obiettivi definiti nel PAP, dagli educatori e dagli operatori socio-sanitari del soggetto a cui la SdS ha affidato la gestione del Centro, in accordo con l'educatore professionale referente per i Centri disabili, il responsabile del caso, l'assistente sociale di riferimento, l'interessato/ la sua famiglia.

Il Centro dovrà inoltre adoperarsi per coinvolgere l'ospite e la famiglia, quale parte attiva per la piena riuscita degli interventi, anche attraverso incontri periodici per la verifica dell'adeguatezza degli stessi.

La Continuità assistenziale integrata degli utenti è garantita attraverso incontri periodici e cadenzati con le Assistenti Sociali di riferimento e con i Servizi Sociali Territoriali. Sono convocati periodicamente incontri di GMS (Gruppo Multiprofessionale Sociale) alla presenza del professionista Neurologo Asl, Assistente Sociale di riferimento, familiari e/o Tutore legale, Responsabile (o suo delegato) del Centro Diurno.

3. CAPACITA' RECETTIVA ORARI E TEMPI DI APERTURA DEL CENTRO

Il Servizio, a carattere zonale, è autorizzato come Centro semiresidenziale per disabili, ai sensi della deliberazione C.R.T. n. 228/98, dal Comune di Scarperia per un massimo di 16 utenti a tempo pieno compresenti. E' accreditato, ai sensi della L.R.T.n.82/2009 e s.m.i. con determinazione n. 14 del 30.6.2011 del Comune di Scarperia.

E' ubicato a Sant'Agata (Scarperia e San Piero) in via della Repubblica, 32.

E' aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00, ad eccezione dei giorni festivi. E' prevista, qualora richiesto e se necessario la possibilità di apertura anticipata alle ore 8. Osserva una chiusura di due settimane nel periodo estivo e due settimane normalmente coincidenti con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie e pasquali.

Negli ambienti del Centro è previsto un luogo dedicato ad incontri e colloqui individuali sia con l'ospite che con i familiari e spazi adeguati alle esigenze personali dell'ospite (es. armadietto per la custodia di effetti personali). Viene data la possibilità di lasciare ausili sanitari o di altra natura personali.

Il servizio di trasporto dal domicilio dell'utente alla Struttura e viceversa, limitatamente a quei casi che lo necessitano, è assicurato dalla SdS Mugello attraverso apposite convenzioni.

4. FREQUENZA AL CENTRO

Gli ospiti frequentano il Centro secondo le modalità di cui all'art.3 ed il proprio progetto individualizzato.

In caso di uscita o di entrata dell'ospite dal centro fuori dall'orario previsto, è necessario che i familiari provvedano in proprio al trasporto e avvertano con anticipo gli operatori.

In caso di assenze non giustificate superiori a 5 giorni, il rientro è subordinato alla presentazione del certificato medico.

In caso di assenze prolungate non giustificate, si prevede la discussione del progetto in sede di UVM, per valutare la riformulazione del progetto o l'eventuale dimissione.

In caso di assenze programmate superiori ai 30 giorni, la famiglia è tenuta ad avvertire per scritto la struttura tre mesi prima dell'assenza programmata, al fine di poter progettare l'eventuale inserimento temporaneo di altri utenti.

E' prevista la possibilità di inserimenti part-time:

 <p>SdS Mugello</p> <p>Società della Salute della Toscana</p>	<p>Società della Salute del Mugello</p> <p>C.F. e P. IVA 05517830484</p> <p>Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)</p> <p>Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it</p> <p>posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

1. senza fruizione del pasto
2. per alcuni giorni la settimana a orario completo oppure senza la fruizione del pasto

Il servizio di refezione è svolto dalla mensa centralizzata comunale di Scarperia-San Piero a Sieve, sulla base del menù predisposto dal dietologo dell'ente appaltante in base alle linee guida regionali ed è validato da parte dell'Azienda Sanitaria, che ne attesta la correttezza e completezza nutrizionale. Per specifiche richieste (di natura culturale o sanitaria) su indicazione degli operatori del centro può essere variato sulla base delle diete alternative previste dalla mensa.

E' prevista la possibilità di uscite non accompagnate da operatori, al fine del mantenimento/sviluppo dell'autonomia personale, previa autorizzazione delle figure esercenti la tutela o la potestà (genitori, tutore, amministratore di sostegno), nei casi previsti dalla normativa. Tali uscite devono essere previste nel progetto individuale.

Nel Centro è garantita, su richiesta, la partecipazione degli ospiti a pratiche religiose. Inoltre è prevista la possibilità di visite da parte di familiari e/o amici, possibilmente previo avviso agli operatori del Centro e comunque al di fuori dell'orario del pranzo.

5. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Fascia Oraria	Piano di lavoro e delle attività – Addetti all'assistenza
9.00 10.00	Accoglienza ospiti, supporto agli ospiti meno autonomi per svestirsi e sistemare le proprie cose, rilevazione temperatura frigo e compilazione del relativo modulo, preparazione caffè e somministrazione succo di frutta. Preparazione degli ospiti alle attività, sostegno nell'igiene personale. Registrazione presenze ed invio delle stesse alla mensa entro le 10.00.
10.00 11.45	Supporto nelle attività previste, preparazione e somministrazione del piccolo spuntino con caffè o tè durante la pausa delle 10.45, osservazione e assistenza alla persona, riordino dei locali al termine delle attività.
11.45 12.30	Igiene personale e preparazione pranzo degli ospiti; ricezione dei pasti e verifica integrità delle confezioni, rilevazione temperature degli alimenti, compilazione relativa modulistica; predisposizione dei locali adibiti al pranzo, apparecchiatura (per le attività specifiche del servizio ristorazione si veda cap 4)
12.30 13.30	Affiancamento assunzione pasti, sporzionamento, aiuto nell'assunzione del cibo e delle bevande.
13.30 14.00	Accompagnamento in bagno degli ospiti per igiene post-prandiale; Sparecchiatura dei tavoli; Prima pulizia e sanificazione dei locali adibiti al pranzo secondo quanto previsto dal manuale di Autocontrollo e preparazione del caffè insieme agli utenti per potenziare i livelli di autonomia.
14.00 15.00	Affiancamento durante lo svolgimento di attività ludico-ricreative non strutturate e di socializzazione.
15.00 16.00	Riordino dei locali utilizzati, aiuto degli utenti per prepararsi al rientro a casa.

	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

Fascia Oraria	Piano di lavoro e delle attività – Educatore/Animatore
9.00-9.45	Accoglienza utenti in arrivo tra le 9.00 e le 9.30, comunicazione con le famiglie o con i volontari del servizio trasporto, assunzione del caffè o del succo di frutta insieme e condivisione della giornata.
9.45-11.45	Realizzazione di attività e laboratori come da programma.
11.45-13.00	Aiuto nella sistemazione delle stanze dopo le attività, registrazioni G-Cos Diurni, partecipazione a parte del pranzo educativo, passaggio di consegne.
13.00-13.30	Pranzo educativo, socializzazione durante l'assunzione del pasto.
13.30-14.00	Preparazione attività pomeridiane.
14.00-15.30	Realizzazione attività pomeridiane come da programma.
15.30-16.00	Riordino, salute degli ospiti e comunicazioni con famiglie e volontari.

La programmazione delle attività è definita a livello settimanale, è condivisa con gli ospiti ed è consultabile sulla bacheca del Centro.

Sono previste prestazioni per la cura dell'aspetto degli ospiti, con possibilità di essere accompagnati, su richiesta, dal barbiere, dal parrucchiere e dal pedicure situati in prossimità del Centro. Per facilitare la convivenza tra gli ospiti sono previsti incontri con tutti gli ospiti dove vengono ricordate le norme basilari della vita comunitaria, come per esempio evitare rumori molesti, offese ecc.

6.PERSONALE

Per quanto riguarda il personale impiegato nel Centro, le caratteristiche, l'impegno orario e le mansioni sono definite nel contratto di affidamento del servizio e nella Carta dei servizi adottata dalla SdS Mugello.

In accordo tra la SdS Mugello e il soggetto affidatario del servizio è prevista la possibilità di accogliere tirocinanti inviati dagli Istituti scolastici del territorio, da agenzie formative e inserimenti socio terapeutici proposti dal Servizio sociale professionale.

7.AMMISSIONI, VERIFICHE E DIMISSIONI

7.1 AMMISSIONE

Per accedere al Centro occorre che l'UVM abbia elaborato un PAP nel quale è previsto l'ingresso nella struttura con la definizione degli obiettivi d'intervento. E' inoltre necessaria la disponibilità del posto, sulla base dell'autorizzazione di cui all'art.3 e delle risorse economiche necessarie da parte della SdS. Il responsabile del caso, l'educatore professionale referente per i Centri disabili e l'assistente sociale di riferimento concordano con il Responsabile del soggetto gestore del Centro, le modalità e la data d'ingresso della persona, ai sensi dell'art.2

Gli operatori del Centro compilano la cartella personale dell'ospite e acquisiscono il consenso dello stesso o del curatore/tutore/amministratore di sostegno per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. 196/2003. Il Gruppo interdisciplinare, tramite le osservazioni effettuate dagli operatori, definisce gli obiettivi e le azioni del Progetto individuale (P.I.) dell'ospite.

 <p>Società della Salute della Toscana</p>	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

Il P.I. riporta e definisce:

✓ ① Dati identificativi dell'utente.

∞ ① Identificazione del gruppo di lavoro.

□ ① Informazioni relative all'utente (osservazioni, valutazioni, ecc. ...).

∞ ① Identificazione dei problemi rilevati.

□ ① Identificazione degli obiettivi specifici indicando: descrizione obiettivo, azione, risultati attesi ed elementi di misurazione, data di inizio, frequenza di monitoraggio.

Il Progetto individuale viene di norma presentato e condiviso con l'utente e con i familiari entro tre mesi dall'ingresso in struttura, a conclusione della prima fase di osservazione.

Il responsabile del caso rimane il punto di riferimento per la persona, i suoi familiari e gli operatori del Centro.

7.2 VERIFICHE

Le verifiche vengono effettuate con incontri periodici secondo un calendario concordato in sede di progetto individualizzato e avvengono comunque almeno una volta l'anno.

7.3 DIMISSIONI

Le dimissioni dal Centro, devono essere decise in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;
- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dalla Centro al Responsabile del caso;
- modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM, che determina l'inadeguatezza del Centro alle nuove necessità dell'utente;
- trasferimento di residenza in Comuni diversi dall'ambito territoriale della SDS Mugello.

8.PRIVACY

La Cooperativa gestore del servizio è titolare del trattamento dei dati personali e sensibili.

Arca è adeguata al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e al D.Lgs.196/2003. Al momento della presa in carico viene somministrata l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali e richiesto il relativo consenso al trattamento degli stessi che viene comunque rinnovato ad ogni inizio anno. Tutti i dati sono sottoposti a idonee misure

di sicurezza e appositamente conservati per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi e legali.

L'utente (ove possibile), i familiari come tutori legali, esprimono liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

 <p>SdS Mugello Società della Salute della Toscana</p>	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

9. PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI E ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA

Vengono svolti incontri tra gli operatori e gli ospiti una volta ogni quattro mesi allo scopo di dare possibilità di confronto riguardo alle abituali condizioni di relazione all'interno del Centro e alla programmazione periodica delle attività. Gli incontri verranno altresì effettuati quando richiesti dagli ospiti al Responsabile del Servizio (e da questo calendarizzati in base all'urgenza della motivazione e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla data della richiesta stessa) e ogni volta in cui ci siano accadimenti che interessino tutti gli ospiti (ad esempio: nuovi ingressi, dimissioni, organizzazione gite e/o eventi).

Per favorire la partecipazione dei familiari alla vita del Centro e per agevolare il confronto, il Servizio promuove incontri tra i parenti e/o i Tutori degli ospiti e gruppo di lavoro. Gli incontri sono convocati con cadenza (almeno) annuale dal Servizio stesso tramite l'invio di mail specifiche o comunicazione scritta brevi manu (invio da effettuarsi con un anticipo di 7 giorni almeno dalla data dell'incontro). Gli incontri potranno altresì essere convocati in seduta straordinaria laddove ritenuto necessario dal Responsabile o richiesto (tramite specifica mail inviata all'indirizzo casa@arcacoop.it) anche da un solo Tutore degli ospiti.

I partecipanti agli incontri avranno funzione di Organismo di Rappresentanza Familiari e Tutori e avranno in quella sede facoltà di proposta, confronto e/o espressione di parere nei seguenti ambiti:

- 1) Collaborazione con il gruppo di lavoro per migliorare la qualità dei servizi, segnalando costruttivamente eventuali problemi o disfunzioni;
- 2) Fornire al Gruppo di lavoro suggerimenti e proposte per una migliore realizzazione dei programmi di assistenza e dei piani delle attività
- 3) Collaborazione con il Responsabile del Servizio, con gli Ospiti e con il personale al fine di favorire la comunicazione e rafforzare rapporti di solidarietà, di amicizia e di reciproca comprensione
- 4) Suggere e promuovere attività esterne al Centro per favorire lo sviluppo di relazioni e collaborazioni con Soggetti terzi.

I componenti l'Organismo di Rappresentanza hanno facoltà di rendere questo strumento permanente e di dotarlo di una sua struttura e di un suo Presidente/Portavoce (secondo modalità e forme organizzative autonomamente decise) che potrà richiedere (a nome di tutti i componenti) incontri di interlocuzione e confronto, anche con calendarizzazione periodica, con il Responsabile del Servizio. Qualora l'Organismo ritenga opportuno dotarsi di un Regolamento di funzionamento questo verrà trasmesso al Responsabile del Servizio che provvederà ad acquisirlo e a condividerlo con il Gruppo di lavoro.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Carta dei Servizi Semiresidenziali per le persone disabili

Centro di socializzazione “C.A.S.A ” di Sant’Agata

La presente carta del servizio, aggiornata in data 31.01.2024 con delibera di Assemblea della Società della Salute del Mugello n.xxx è affissa all’interno del Centro e consegnata a ciascun utente al momento dell’ingresso nel servizio stesso e in occasione di ogni aggiornamento. Rappresenta una parte della Carta dei Servizi della SdS Mugello che tratterà in modo esaustivo le modalità di accesso e la fruizione dei servizi erogati.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è uno strumento di informazione trasparente rivolto ai cittadini e alle parti interessate che contiene le informazioni che riguardano le finalità del Centro di Socializzazione "C.A.S.A."

La Carta rappresenta la fotografia attuale di ciò che viene offerto, con l'impegno del rispetto di quanto dichiarato, in continuità dell'esperienza e del miglioramento della qualità dei servizi erogati. La Carta dei Servizi è redatta da SDS Mugello e dall'équipe di lavoro e recepisce eventuali contributi dei destinatari, dei familiari, delle parti interessate e degli Enti Pubblici titolari dei progetti di inserimento.

La Carta dei servizi è consegnata ad ogni persona assistita e/o a chi la rappresenta legalmente al momento dell'inserimento in struttura ed è a disposizione e/o in visione presso il Centro di Socializzazione e sul sito della SDS Mugello www.sdsmugello.it/

La revisione aggiornata è inviata tramite posta elettronica ai Tutori legali o agli Amministratori di Sostegno o consegnata manualmente a chi tra di loro si rechi in visita in struttura.

La revisione aggiornata è sempre a disposizione e in visione nella bacheca dell'ufficio.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Principi informatori del servizio

Il Servizio, a carattere zonale, è autorizzato come Centro semiresidenziale per disabili, ai sensi della deliberazione C.R.T. n. 228/98, dal Comune di Scarperia per un massimo di 16 posti.

È ubicato a Sant'Agata (Scarperia) in Via della Repubblica, 32 (tel./fax n.0558406151), in una palazzina con ampio giardino su quattro lati, attrezzato e recintato.

La palazzina è costituita da due piani. Al pianterreno: una sala pranzo con zona sporzionatura, una sala riposo e un altro ambiente polifunzionale; due bagni e ascensore. Al primo piano tre sale per laboratori e attività espressive, oltre servizi. Il piano seminterrato è adibito a deposito materiali.

Il servizio è gestito dalla Società della Salute del Mugello, su delega dei Comuni della zona socio-sanitaria (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve e Scarperia, Vicchio) e affidato, come da "Estar Appalto specifico n°11 SdS Mugello -SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PRESSO IL CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE AREA DISABILITA' "C.A.S.A.", alla Cooperativa Sociale Arca.

La Società della Salute Mugello, dopo un periodo di sperimentazione, si è costituita in data 23 dicembre 2009, ai sensi della legge della Regione Toscana n. 40/2005 e s.m.i..

Nel suo operare la SdS Mugello si ispira ai seguenti principi: rispetto della dignità e della centralità della persona, imparzialità, partecipazione, trasparenza, uguaglianza e rispetto della privacy.

Uno degli obiettivi principali della SdS è quello dell'integrazione dei servizi socio sanitari, in modo da considerare la persona nella sua interezza rispondendo ai suoi bisogni attraverso progetti assistenziali personalizzati.

Uno degli obiettivi principali della SdS è quello dell'integrazione dei servizi sociali e socio sanitari, in modo tale da considerare l'individuo nella sua interezza, rispondendo ai suoi bisogni attraverso progetti assistenziali personalizzati.

Per quanto riguarda la popolazione disabile, nel rispetto della legge regionale n.41/2005 e n.66/2008 di istituzione del fondo sulla non autosufficienza, ha l'obiettivo di valorizzare tali persone, favorendone per quanto possibile la permanenza al proprio domicilio, presso il nucleo familiare di appartenenza, attraverso servizi appropriati.

La SdS Mugello intende sostenere, in ordine all'effettivo esercizio di diritti, le persone disabili e le loro famiglie per quanto riguarda:

- il riconoscimento della famiglia quale ambito privilegiato di vita;
- il sostegno necessario alla famiglia affinché mantenga presso di sé la persona non autosufficiente;
- l'assistenza socio-sanitaria commisurata ai bisogni ed alle esigenze di ciascuno;
- l'equa contribuzione al costo dei servizi.

Il Centro di socializzazione "C.A.S.A." ha le seguenti finalità:

offrire interventi personalizzati assistenziali, di socializzazione, educativi, abilitativi, riabilitativi e di mantenimento, volti all'acquisizione e/o al mantenimento di capacità cognitive, relazionali e comportamentali, facendo leva sulle potenzialità e capacità dell'utente;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sds mugello@postacert.toscana.it

sostenere la famiglia per favorire la permanenza dell'utente al suo interno;
favorire l'integrazione nel contesto sociale esterno.

Il Centro, all'interno dell'offerta di servizi rivolti alla disabilità nel territorio della SdS Mugello, vuole rivestire caratteristiche prevalentemente incentrate su: SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA: comprensivo di tutte le attività di assistenza tutelare, igiene e pulizia della persona, eventuale cambio degli indumenti personali degli ospiti, preparazione di colazioni e merende, sporzionatura e somministrazione dei pasti, assistenza nella assunzione del cibo, supporto al personale di animazione per favorire la partecipazione dell'ospite alle attività previste nel progetto individuale. SERVIZIO DI ANIMAZIONE E ATTIVITA' OCCUPAZIONALI: attività ricreative, di socializzazione e occupazionali.

La struttura promuove un clima confortevole dove è possibile avere giorni più rumorosi di altri. La gestione dei rumori molesti è posta alla base di ogni singola attività nel pieno rispetto della sensibilità al rumore di ognuno, limitando i rumori che potrebbero infastidire i residenti. Le attività come la visione della televisione e l'ascolto di musica vengono svolte a volume tale da non infastidire gli ospiti che non partecipano all'attività stessa.

Informazioni per l'accesso e la fruizione del servizio Organizzazione ed erogazione

Caratteristiche delle prestazioni, modalità di accesso, orari e tempi di erogazione

Caratteristiche delle prestazioni

Tutte le attività sono finalizzate all'adattamento della persona al proprio deficit, al mantenimento delle capacità residue, alla socializzazione, all'ampliamento della vita di relazione.

Tipologia delle prestazioni garantite:

- prestazioni a carattere educativo e socioriabilitativo, di recupero e di mantenimento;
- Prestazioni assistenziali e tutelari;
- somministrazione dei pasti con acquisto degli stessi dalla mensa scolastica del Comune di Scarperia San Piero nel rispetto delle diete personalizzate (se presenti) in base a motivi sanitari e/o dalle professioni religiose. Il menù è predisposto dal dietologo dell'ente appaltante in base alle linee guida regionali ed è validato da parte dell'Azienda Sanitaria, che ne attesta la correttezza e completezza nutrizionale.
- trasporto degli utenti e accompagnamento dal domicilio al Centro e viceversa (con trasporto collettivo tramite associazioni di volontariato in convenzione con SdS Mugello) ed in eventuali uscite programmate (a cura della Cooperativa gestore del servizio).

Per la valutazione delle attività erogate nel centro Diurno viene utilizzato dal soggetto gestore, il Sistema di gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e rispondente ai requisiti del Regolamento di attuazione della l.r. 28 dicembre 2009, n. 82 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato). Il sistema prevede procedure, protocolli e strumenti specifici necessari all'erogazione del servizio ed alla sua verifica nelle seguenti fasi di erogazione:



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sds mugello@postacert.toscana.it

- Pianificazione ed Organizzazione
- Programmazione Attività
- Inserimento dell'utente
- Gestione dell'utente
- Monitoraggio

La verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti si ha inoltre, attraverso il monitoraggio degli Indicatori e le indagini di Soddisfazione della committenza e dell'utenza.

Modalità di accesso

Il Centro è rivolto a soggetti di età superiore ai 16 anni che abbiano assolto l'obbligo scolastico, con handicap riconosciuto ai sensi della legge n. 104\1992, di tipo fisico, sensoriale, psichico o misto, le cui disabilità rendano impraticabili percorsi scolastici, formativi o lavorativi.

L'età limite per la permanenza è di 65 anni, con la possibilità di prevedere innalzamenti di tali soglie in considerazione di situazioni particolari o di indicazioni specifiche contenute nei Progetti di Vita individuali.

Per accedere al Centro occorre rivolgersi agli sportelli sociali/Punti Insieme del Comune di residenza per l'avvio della presa in carico. L'inserimento è stabilito dalla Commissione territoriale di assistenza, previa valutazione e conseguente progetto individualizzato da parte della Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM). Il progetto deve contenere gli obiettivi, le azioni, la data della verifica, che deve essere programmata al massimo entro un anno dalla data del PAP.

L'attuazione dell'inserimento in struttura è sempre preceduta da un confronto tra l'assistente sociale di riferimento, l'educatore professionale ASL referente per i Centri semiresidenziali e il referente della struttura stessa, al fine di una valutazione congiunta sull'appropriatezza del nuovo inserimento all'interno del gruppo esistente, secondo le indicazioni previste nel Progetto individualizzato.

Orari e tempi di erogazione

Orario di apertura del Centro: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00 con possibilità di anticipo dell'apertura (se richiesto ed in base alle necessità).

Orario di chiusura: il sabato e i giorni festivi, due settimane nel periodo estivo e due settimane, normalmente coincidenti, con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie e pasquali.

E' prevista la possibilità di inserimenti part-time, senza fruizione del pasto e soltanto per alcuni giorni alla settimana.

Giornata tipo

Fascia oraria	Attività previste
Ore 9,00-9,30	Arrivo degli ospiti/ colazione
Ore 9,30-11,30	Realizzazione di attività e laboratori, attività di socializzazione e animazione
Ore 11,30- 13,00	Preparazione degli ospiti per il pranzo e consumazione del pranzo
Ore 13,00- 14,00	Riposo post pranzo e attività libere
Ore 14,00-15,45	Attività ricreative, proiezioni film ecc.
Ore 15,45-16,00	Preparazione all'uscita e uscita



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Tariffe delle prestazioni

E' prevista una quota di accesso al servizio mensa pari ad € 3,00 a pasto. Il trasporto verso il centro prevede una quota di accesso al servizio pari ad € 60,00 comprensiva del viaggio di andata e ritorno, indipendentemente dalla percorrenza, dall'ISEE e dall'effettiva presenza. Invece per il servizio di solo andata o solo ritorno la quota fissa mensile è di € 40,00. La quota è ridotta se il progetto individualizzato prevede una minore frequenza rispetto ai giorni d'apertura del Centro.

Modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli utenti nei confronti dei responsabili dei servizi

Ogni ospite, familiare o legale rappresentante può presentare un suggerimento, un'osservazione o un reclamo in merito ai servizi offerti dal Servizio C.A.S.A.. Chi intenda inoltrare un reclamo/suggerimento è invitato dagli operatori ad utilizzare l'apposito modulo MM.09-06, disponibile in struttura.

All'ingresso della struttura è a disposizione una scatola dei suggerimenti nella quale è possibile inserire, anche in forma anonima, l'osservazione o il reclamo compilando il modulo su descritto. Se in forma anonima non potrà esserci un riscontro diretto, l'osservazione sarà comunque valutata dall'équipe del Girasole e dal Responsabile qualità di Arca.

Sono sempre preferibili i suggerimenti scritti sull'apposito modulo, tuttavia nel caso in cui venga esposto un reclamo verbale ad un operatore, questi provvederà immediatamente a riferire l'accaduto al Responsabile del servizio. Svolte le necessarie indagini ed acquisite tutte le informazioni utili, il Responsabile del CUS e/o il Coordinatore del servizio redigono la risposta proponendo le eventuali azioni correttive da attuare. Il CUS e Arca daranno risposta al reclamo entro e non oltre 30 giorni. La risposta potrà essere fornita anche tramite colloquio che verrà verbalizzato e sottoscritto dal diretto interessato.

Il modulo MM. 09-06 suggerimento/reclamo/segnalazione può anche essere inviato per:

fax 055-657915

mail info@arcacoop.it

posta ordinaria Arca Cooperativa sociale a r.l. via Aretina 265 – 50136 Firenze

I reclami scritti possono essere indirizzati alla struttura semplice Alta integrazione e gestione dei servizi sociosanitari della SdS Mugello, Via Togliatti, 29 50032 Borgo San Lorenzo, oppure alla e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it.

Il responsabile della struttura Alta integrazione provvederà a visionare il reclamo, provvedere all'accertamento dei fatti segnalati e rispondere all'istanza di reclamo entro 30 giorni.

Informazioni generali sul servizio

Assetto organizzativo interno

Il Centro è gestito dalla Cooperativa Sociale Arca, individuata a seguito di gara pubblica, che garantisce l'espletamento di tutte le prestazioni indicate nei punti precedenti. E' garantita la presenza di un coordinatore del servizio con competenze nella gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro nel settore della disabilità. Il coordinatore svolge funzioni di referente organizzativo del Centro e responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, e mantiene i collegamenti tra il Centro e i servizi socio-sanitari competenti .

Procedure amministrative per la presa in carico e la diffusione delle informazioni



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- Procedure per la presa in carico

Dopo la valutazione in sede UVM/UVH con la definizione del progetto relativo al bisogno, il responsabile del caso, individuato in sede di UVM, si mette in contatto con il referente della struttura per definire le modalità d'inserimento, sulla base del Progetto individualizzato.

L'assistente sociale di riferimento formalizza la proposta d'inserimento in sede di Commissione territoriale di assistenza, dopo la verifica della compatibilità economica con la responsabile della Struttura Alta integrazione e gestione dei servizi sociosanitari della SdS Mugello.

Il personale del Centro compila la cartella personale dell'utente, acquisisce il consenso dell'utente per il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e, tramite le osservazioni effettuate dagli operatori, il gruppo interdisciplinare definisce gli obiettivi del Progetto Individuale dell'ospite.

Secondo quanto previsto nel protocollo specifico, il P.I. riporta e definisce:

Dati identificativi dell'utente.

Identificazione del gruppo di lavoro.

Informazioni relative all'utente (osservazioni, valutazioni, ecc. ..).

Identificazione dei problemi rilevati.

Identificazione degli obiettivi specifici riportando: descrizione obiettivo, azione, risultati attesi ed elementi di misurazione, data di inizio, frequenza di monitoraggio.

-Continuità assistenziale

La Continuità assistenziale integrata degli utenti è garantita attraverso incontri periodici e cadenzati con le Assistenti Sociali di riferimento e con i Servizi Sociali Territoriali. Sono convocati periodicamente incontri di GMS (Gruppo Multiprofessionale Sociale) alla presenza del professionista Neurologo Asl, Assistente Sociale di riferimento, familiari e/o Tutore legale, Responsabile (o suo delegato) del Centro Diurno.

Gli interventi educativi e assistenziali rivolti ad ogni utente sono definiti da apposito Progetto Individuale, elaborato dal personale Arca del C.A.S.A. dopo un periodo di osservazione ed elaborato secondo i tempi stabiliti dalle norme dell'accreditamento regionale. Il Progetto tiene conto del Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP) elaborato dall'UVM, delle specificità del soggetto per il mantenimento e lo sviluppo di capacità e abilità. La prima stesura, e le successive periodiche fasi di osservazione e aggiornamento, vengono concordati con l'utente, i servizi territoriali, la famiglia e/o l'amministratore legale.

L'Assistente sociale rimane il punto di riferimento e supporto sia dell'assistito e dei suoi familiari sia degli operatori del Centro.

L'attività quotidiana eseguita nel servizio prevede una fase di programmazione che tenga in considerazione il livello delle abilità degli ospiti basandosi sulle indicazioni del P.I.. In particolare gli operatori provvedono ad effettuare la programmazione delle attività tenendo conto di:

- Eventuali sinergie del territorio
- Esigenze specifiche dei nuovi utenti inseriti
- Progetti di riferimento

La programmazione è decisa in sede di riunione dal Coordinatore assieme all'équipe e viene condivisa con gli ospiti mediante riunioni periodiche e l'affissione in bacheca di specifico programma settimanale delle attività.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Periodicamente si svolgono attività di laboratorio pianificate e monitorate tramite la scheda attività/laboratorio; è prevista l'osservazione degli utenti coinvolti nell'attività e l'annotazione di eventuali eventi significativi..

Il monitoraggio del servizio oltre a comprendere l'analisi dei dati, le valutazioni e gli elementi che emergono durante l'erogazione del servizio confronta tali risultati con gli standard definiti per ogni indicatore relativo alle Strutture semiresidenziali per persone disabili.

Gli standard prevedono una periodica revisione in base ai risultati raggiunti.

-Procedure per la gestione delle informazioni

Le comunicazioni relative al servizio nei confronti degli ospiti, avvengono attraverso il personale di ARCA.

Viene inoltre organizzata almeno una volta l'anno una riunione con i referenti della SdS, gli ospiti, i familiari e gli operatori.

-Dimissioni

Le dimissioni dal Centro, devono essere decise in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

-rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;

-prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dalla Centro al Responsabile del caso;

-modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM, che determina l'inadeguatezza del Centro alle nuove necessità dell'utente;

-trasferimento di residenza in Comuni diversi dall'ambito territoriale della SDS Mugello.

Personale

Il personale impiegato nel servizio, dipendente della Cooperativa affidataria del servizio stesso, prevede la presenza dei seguenti inquadramenti professionali:

- Coordinatore-Responsabile del servizio (esterno)

- educatori-animatori

- OSA/OSS/ADB

- addetto alle pulizie.

Il monte orario annuale per ciascuna funzione prevista ed esercitata risponde ai criteri dettati dal D.P.G.R. 2/R/2018 e dal successivo 12/R/2021

Tutela della privacy

La Cooperativa gestore del servizio è titolare del trattamento dei dati personali e sensibili.

Arca è adeguata al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e al D.Lgs.196/2003. Al momento della presa in carico viene somministrata l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali e richiesto il relativo consenso al trattamento degli stessi che viene comunque rinnovato ad ogni inizio anno. Tutti i dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e appositamente conservati per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi e legali.

	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

L'utente (ove possibile), i familiari come tutori legali, esprimono liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

REGOLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DIURNO “LE CENTO PRIMAVERE” DI DICOMANO

IDENTITA', FINALITA' E PRESTAZIONI DEL CENTRO DIURNO “LE CENTO PRIMAVERE DI DICOMANO”

Il Centro semiresidenziale è gestito dalla società della Salute del Mugello su delega dei Comuni membri del Consorzio (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve e Scarperia, Vicchio). La gestione operativa è stata affidata dalla SdS Mugello tramite gara ad evidenza pubblica, alla Cooperativa sociale Arca.

Il Centro svolge una funzione socio-educativa e sociosanitaria e assistenziale sul singolo individuo, mirata al mantenimento e rinforzo delle competenze residue per migliorare le capacità relazionali, d’inserimento sociale e di autonomia personale, allo scopo di migliorare la qualità di vita della persona e supportare la rete familiare, alleggerendone il carico assistenziale e consentire il permanere della persona nel proprio contesto di vita abituale. Le attività di cura e di assistenza, al fine di garantire la tutela fisica degli ospiti, tengono conto delle specifiche patologie e dei singoli disturbi comportamentali

L'UTENZA: CARATTERISTICHE E BISOGNI

Il Centro è rivolto a soggetti ultrasessantacinquenni, parzialmente non autosufficienti o non autosufficienti, residenti nel territorio della SdS Mugello, per i quali la Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) abbia effettuato la valutazione del bisogno, secondo gli indici definiti dalla normativa regionale, prevedendo, nel Piano di Assistenza Personalizzato (PAP), l’ingresso nella struttura semiresidenziale “Le Cento primavere”.

In via eccezionale possono essere accettati utenti residenti in altre zone sociosanitarie limitrofe, previo pagamento dell’intera retta del Centro, e in assenza di lista di attesa dei cittadini residenti nel territorio della SdS Mugello.

Per ogni utente inserito nel Centro è redatto un piano individuale specifico d’intervento, al fine di promuovere il mantenimento delle capacità residue e di possibili livelli di autonomia personale, partendo dal rispetto di capacità e traguardi già raggiunti dall’individuo.

Il progetto individuale è redatto dagli operatori sociali del soggetto gestore del Centro, in collaborazione con le figure sanitarie presenti nel Centro stesso, in accordo con l’interessato/ la sua famiglia, il responsabile del caso/assistente sociale di riferimento.

Il Centro dovrà inoltre adoperarsi per coinvolgere l’ospite/ famiglia, quale parte attiva per la piena riuscita degli interventi stessi, anche attraverso incontri periodici per la verifica dell’adeguatezza degli stessi.

CAPACITA' RECETTIVA ORARI E TEMPI DI APERTURA

Il centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 ad eccezione dei giorni festivi. Osserva una chiusura di due settimane nel periodo estivo e due settimane normalmente coincidenti con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie e pasquali.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Negli ambienti del Centro è previsto un luogo dedicato ad incontri e colloqui individuali sia con l'ospite che con i familiari e spazi adeguati alle esigenze personali dell'ospite (es. armadietto per la custodia di effetti personali). Inoltre viene data la possibilità di lasciare ausili sanitari personali o di altra natura.

Il soggetto gestore garantisce il trasporto dall'abitazione alla sede del Centro e viceversa, nel rispetto degli orari di apertura del Centro stesso.

FREQUENZA DEL CENTRO

Gli ospiti frequentano il centro secondo il proprio progetto individualizzato. In caso di uscita o di entrata dell'ospite dal centro fuori dall'orario previsto, è necessario che i familiari provvedano in proprio al trasporto e avvertano con anticipo gli operatori.

In caso di assenze prolungate non giustificate, si prevede la ridiscussione del progetto in sede di uvm, per valutare la ridiscussione del progetto o l'eventuale dimissione.

In caso di assenze prolungate giustificate, se ne prevede la formalizzazione, al fine di poter inserire temporaneamente altri utenti.

E' prevista la possibilità di inserimenti part-time, senza fruizione del pasto.

Nel Centro è garantita, su richiesta, la partecipazione degli ospiti a pratiche religiose. Inoltre è prevista la possibilità di visite da parte di familiari e/o amici, possibilmente previo avviso agli operatori del Centro e comunque al di fuori dell'orario del pranzo.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Fascia oraria	Attività previste
Ore 7,30-9,00	Accompagnamento utenti casa-Centro; Scambio informazioni con i familiari
Ore 9,00-9,30	Accoglienza ospiti e colazione
Ore 9,30-11,30	Bagni Assistiti; Assistenza alla Persona; Attività di socializzazione o laboratoriali; Sostegno all'ospite nella cura di sé e dell'ambiente; Servizi infermieristici; Attività motoria riabilitativa
Ore 11,30-13,00	Eventuale uscita utenti tempo parziale; Preparazione tavolo; Sporzionatura e somministrazione pasto; consumazione pasto e assistenza nell'assunzione del cibo; Somministrazione farmaci, piccole medicazioni e controlli infermieristici
Ore 13,00-14,00	Assistenza alla persona, Riassetto e sanificazione cucina e tavolo pranzo, Servizi infermieristici, Riposo po-

	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

	meridiano
Ore 14,00-16,45	Assistenza alla persona, Servizi infermieristici; Attività di socializzazione e animazione; Attività motoria; Merenda 15,30; Igiene della persona
Ore 16,45-17,00	Preparazione Uscita; Vestizione; accompagnamento al pulmino; Uscita
Ore 17,00-18,30	Accompagnamento utenti Centro-Casa; Scambio informazioni con i familiari

La programmazione delle attività è definita a livello settimanale, è condivisa con gli ospiti attraverso riunioni specifiche ed è consultabile sulla bacheca del Centro.

PERSONALE

Le caratteristiche, l'impegno orario e le mansioni del personale sono definite nel contratto di affidamento del servizio e nella Carta dei servizi adottata dalla SdS Mugello.

In accordo tra la SdS Mugello e il soggetto affidatario del servizio è prevista la possibilità di accogliere studenti inviati dagli Istituti scolastici del territorio nell'ambito di attività di tirocinio o di altra natura educativa, da agenzie formative e inserimenti socio terapeutici proposti dal Servizio sociale professionale.

AMMISSIONE

Per accedere al Centro occorre che l'UVM abbia elaborato un PAP che preveda l'ingresso nella struttura.

Il responsabile del caso concorda con il Direttore del soggetto gestore del Centro, le modalità e la data d'ingresso della persona.

Gli operatori al momento dell'ingresso al Centro compilano la cartella personale dell'ospite e tramite le osservazioni effettuate e dai dati emergenti da apposite scale di valutazione, il gruppo interdisciplinare definisce gli obiettivi del Progetto individuale (P.I.) dell'ospite.

Il P.I. riporta e definisce:

- Dati identificativi dell'utente.
- Identificazione del gruppo di lavoro.
- Informazioni relative all'utente (osservazioni, valutazioni, ecc. ...).
- Identificazione dei problemi rilevati.
- Identificazione degli obiettivi specifici indicando: descrizione obiettivo, azione, risultati attesi ed elementi di misurazione, data di inizio, frequenza di monitoraggio.

Il Progetto individuale viene di norma presentato e condiviso con l'utente, con i servizi sociali di riferimento, con i familiari entro tre mesi dall'ingresso in struttura.

 <p>SdS Mugello</p> <p>Società della Salute della Toscana</p>	<p>Società della Salute del Mugello</p> <p>C.F. e P. IVA 05517830484</p> <p>Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)</p> <p>Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it</p> <p>posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

Il responsabile del caso rimane il punto di riferimento e supporto sia dell'assistito e dei suoi familiari sia degli operatori del Centro.

VERIFICHE

Le verifiche vengono effettuate con incontri periodici secondo un calendario concordato in sede di Piano Individualizzato e comunque almeno una volta ogni sei mesi. La Continuità assistenziale integrata degli utenti è garantita attraverso incontri periodici e cadenzati con le Assistenti Sociali di riferimento e con i Servizi Sociali Territoriali.

DIMISSIONI

Le dimissioni dal Centro, devono essere decise in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;
- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dal Direttore del Centro al Responsabile del caso;
- modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM, che determina l'inadeguatezza del Centro alle nuove necessità dell'utente;
- trasferimento di residenza in Comuni diversi dall'ambito territoriale della SDS Mugello.

PRIVACY

La Cooperativa gestore del servizio è titolare del trattamento dei dati personali e sensibili.

Arca è adeguata al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e al D.Lgs.196/2003. Al momento della presa in carico viene somministrata l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali e richiesto il relativo consenso al trattamento degli stessi che viene comunque rinnovato ad ogni inizio anno. Tutti i dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e appositamente conservati per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi e legali.

L'utente (ove possibile), i familiari come tutori legali, esprimono liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI E ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA

Vengono svolti incontri tra gli operatori e gli ospiti una volta ogni quattro mesi allo scopo di dare possibilità di confronto riguardo alle abituali condizioni di relazione all'interno del Centro e alla programmazione periodica delle attività. Gli incontri verranno altresì effettuati quando richiesti dagli ospiti al Responsabile del Servizio (e da questo calendarizzati in base all'urgenza della motivazione e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla data della richiesta stessa) e ogni volta in cui ci siano accadimenti che interessino tutti gli ospiti (ad esempio: nuovi ingressi, dimissioni, organizzazione gite e/o eventi).

Per favorire la partecipazione dei familiari alla vita del Centro e per agevolare il confronto, il Servizio promuove incontri tra i parenti e/o i Tutori degli ospiti e gruppo di lavoro. Gli incontri sono convocati con cadenza (al-

	<p>Società della Salute del Mugello C.F. e P. IVA 05517830484 Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI) Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it</p>
---	---

meno) annuale dal Responsabile del Servizio stesso tramite l'invio di mail specifiche o comunicazione scritta brevi manu (invio da effettuarsi con un anticipo di 7 giorni almeno dalla data dell'incontro). Gli incontri potranno altresì essere convocati in seduta straordinaria laddove ritenuto necessario dal Responsabile o richiesto (tramite specifica mail inviata all'indirizzo info@arcacoop.it) anche da un solo Tutore degli ospiti.

I partecipanti agli incontri avranno funzione di Organismo di Rappresentanza Familiari e Tutori e avranno in quella sede facoltà di proposta, confronto e/o espressione di parere nei seguenti ambiti:

- 1) Collaborazione con il gruppo di lavoro per migliorare la qualità dei servizi, segnalando costruttivamente eventuali problemi o disfunzioni;
- 2) Fornire al Gruppo di lavoro suggerimenti e proposte per una migliore realizzazione dei programmi di assistenza e dei piani delle attività
- 3) Collaborazione con il Responsabile del Servizio, con gli Ospiti e con il personale al fine di favorire la comunicazione e rafforzare rapporti di solidarietà, di amicizia e di reciproca comprensione
- 4) Suggere e promuovere attività esterne alla Centro per favorire lo sviluppo di relazioni e collaborazioni con Soggetti terzi.

I componenti l'Organismo di Rappresentanza hanno facoltà di rendere questo strumento permanente e di dotarlo di una sua struttura e di un suo Presidente/Portavoce (secondo modalità e forme organizzative autonomamente decise) che potrà richiedere (a nome di tutti i componenti) incontri di interlocuzione e confronto, anche con calendarizzazione periodica, con il Responsabile del Servizio. Qualora l'Organismo ritenga opportuno dotarsi di un Regolamento di funzionamento questo verrà trasmesso al Responsabile del Servizio che provvederà ad acquisirlo e a condividerlo con il Gruppo di lavoro.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Carta dei Servizi Semiresidenziali per le persone anziane

Centro “Le Cento Primavera” Di Borgo San Lorenzo

La presente carta del servizio aggiornata in data 31.01.2024 con Deliberazione dell'Assemblea della Società della Salute Mugello n. è affissa all'interno del Centro e consegnata a ciascun utente al momento dell'ingresso nel servizio stesso e in occasione di ogni aggiornamento. Rappresenta una parte della Carta dei Servizi della SdS Mugello che tratterà in modo esaustivo le modalità di accesso e la fruizione dei servizi erogati.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è uno strumento di informazione trasparente rivolto ai cittadini e alle parti interessate che contiene le informazioni che riguardano le finalità del Centro per anziani non autosufficienti “Le Cento Primavera”

La Carta rappresenta la fotografia attuale di ciò che viene offerto, con l'impegno del rispetto di quanto dichiarato, in continuità dell'esperienza e del miglioramento della qualità dei servizi erogati. La Carta dei Servizi è redatta da SDS Mugello e dall'équipe di lavoro e recepisce eventuali contributi dei destinatari, dei familiari, delle parti interessate e degli Enti Pubblici titolari dei progetti di inserimento.

La Carta dei servizi è consegnata ad ogni persona assistita e/o a chi la rappresenta legalmente al momento dell'inserimento in struttura ed è a disposizione e/o in visione presso il Centro Diurno e sul sito della SDS Mugello www.sdsmugello.it/

La revisione aggiornata è inviata tramite posta elettronica ai Tutori legali o agli Amministratori di Sostegno o consegnata manualmente a chi tra di loro si rechi in visita in struttura.

La revisione aggiornata è sempre a disposizione e in visione nella bacheca dell'ufficio.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Principi informatori del servizio

Il Servizio, a carattere zonale, è autorizzato come Centro Diurno Semiresidenziale per anziani, con autorizzazione n°1 del 25/11/2009 del Comune di Dicomano.

È ubicato a Dicomano in Via Matteotti n°8 (tel./fax n. 055 838244), in locali con accesso ai disabili.

L'ambiente è composto da: una sala pranzo con angolo sporzionamento, un soggiorno per il riposo e attività ricreative, una stanza per attività laboratoriali, 3 bagni di cui 1 riservati agli operatori, 1 spogliatoio per gli operatori, una infermeria. Dal centro si accede a uno spazio verde attrezzato.

Il servizio è gestito dalla Società della Salute del Mugello, su delega dei Comuni della zona socio-sanitaria (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve e Scarperia, Vicchio) e affidato, come da "USL Toscana Centro Lotto 5 SdS Mugello – CD per anziani non autosufficienti Le Cento Primavera, alla Cooperativa Sociale Arca.

La Società della Salute Mugello, dopo un periodo di sperimentazione, si è costituita in data 23 dicembre 2009, ai sensi della legge della Regione Toscana n. 40/2005 e s.m.i..

Nel suo operare la SdS Mugello si ispira ai seguenti principi: rispetto della dignità e della centralità della persona, imparzialità, partecipazione, trasparenza, uguaglianza e rispetto della privacy.

Uno degli obiettivi principali della SdS è quello dell'integrazione dei servizi socio sanitari, in modo da considerare la persona nella sua interezza rispondendo ai suoi bisogni attraverso progetti assistenziali personalizzati.

Per quanto riguarda la popolazione anziana, si fa espressamente riferimento, perseguendone finalità e obiettivi, a: Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale - LR 41/2005 e Delibera RT 1326/2017 ed il Regolamento di attuazione all'art.62 - D.P.G.R. 2R/2018 e 50R/2018 LR 82/2009 su Accreditamento strutture e servizi alla persona del Sistema Sociale Integrato, con le modifiche previste dalla LR 49/2010 ed il Regolamento di attuazione 29R/2010 e s.m.i., Regolamento Del Sistema Zonale Dei Servizi Sociosanitari e Socioassistenziali approvato con delibera n°21 del 2015, Carta dei servizi, Documenti di gara. Nel caso dovessero perdurare le prescrizioni legate all'emergenza da Covid-19 saranno adottate tutte le misure atte al contenimento del virus

L.R. n.66/2008 in tema di istituzione del fondo sulla non autosufficienza, la SdS si pone come obiettivo di valorizzare le persone anziane, come risorsa per la società, favorendone per quanto possibile la permanenza al proprio domicilio, presso il nucleo familiare di appartenenza, attraverso servizi appropriati.

La SdS Mugello intende sostenere, in ordine all'effettivo esercizio di diritti, le persone anziane e le loro famiglie per quanto riguarda:

- il riconoscimento della famiglia quale ambito privilegiato di vita;
- il sostegno necessario alla famiglia affinché mantenga presso di sé la persona non autosufficiente;
- la compiuta informazione sui servizi sociali e sanitari esistenti sul territorio, sulle prestazioni offerte, sulle possibilità di scelta esistenti e sulle modalità di erogazione delle prestazioni;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- l'assistenza socio-sanitaria commisurata ai bisogni ed alle esigenze di ciascuno;
- l'equa contribuzione al costo dei servizi.

La metodologia per l'analisi dei bisogni si sviluppa su tre cardini principali:

- Osservazione della persona e del suo contesto di appartenenza;
- Continuità e circolarità delle informazioni;
- Verifica della soddisfazione. Il concetto di benessere ha una connotazione multidimensionale che incide sulla qualità di vita delle persone, soprattutto se anziane e che richiede quindi una presa in carico globale che tenga conto di bisogni afferenti alla sfera affettiva, emotiva, della sicurezza, della relazione, bisogni di mantenimento dell'autonomia personale e sociale oltre che bisogni di tipo assistenziale/sanitario.

Di seguito gli obiettivi del servizio che emergono da quanto esplicitato e che sono la base della proposta organizzativa inserita nel paragrafo successivo:

- Promuovere il mantenimento dell'autonomia e della abilità residue ☺ favorire il rallentamento della decadenza cognitiva
- promuovere livelli di assistenza personalizzata in linea con le caratteristiche e i bisogni individuali
- stimolare la socializzazione e l'integrazione con il tessuto sociale
- promuovere condizioni di salute e benessere prevenire fattori di rischio e l'aggravarsi di condizioni dovute all'età
- evitare l'isolamento sociale e la condizione di abbandono
- evitare/ritardare l'istituzionalizzazione
- supportare la famiglia nella cura
- fornire informazioni e il supporto psicologico al caregiver dell'anziano.

Le attività di cura e di assistenza, al fine di garantire la tutela fisica degli ospiti, tengono conto delle specifiche patologie.

Il Centro, all'interno dell'offerta di servizi rivolti agli anziani nel territorio della SdS Mugello, vuole rivestire caratteristiche prevalentemente incentrate su: **SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA:**

- Servizio infermieristico comprende tutte le prestazioni volte alla presa in carico complessiva dell'utente mediante l'attuazione del piano di assistenza e la corretta esecuzione delle attività diagnostiche e terapeutiche;
- Servizio di assistenza alla persona che comprende tutte le funzioni di aiuto all'anziano per mantenere e rafforzare il livello di autonomia, di cura attraverso interventi igienico-assistenziali, supporto alle attività di animazione e degli interventi socio-educativi, in integrazione alle attività alberghiere (sporzionamento, assunzione del pasto ..)
- Servizio di animazione socio educativa comprendente tutte le attività educative, ricreative, di socializzazione e occupazionali individuali e di piccolo gruppo come più avanti dettagliato.
- Servizio di riabilitazione prevede interventi individuali e di gruppo, di riattivazione motoria, interventi di stimolazione, recupero e mantenimento delle abilità e autonomie personali



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- Servizio di pulizia: sarà garantito da un addetto durante l'orario di chiusura del Centro, in integrazione alle operazioni di pulizia e sanificazione effettuate dagli operatori addetti all'assistenza durante la giornata.
- Tutte le prestazioni saranno elaborate nel rispetto di quanto previsto dai Piani assistenziali dei singoli utenti e dei loro specifici interessi.

La struttura promuove un clima confortevole dove è possibile avere giorni più rumorosi di altri. La gestione dei rumori molesti è posta alla base di ogni singola attività nel pieno rispetto della sensibilità al rumore di ognuno, limitando i rumori che potrebbero infastidire i residenti. Le attività come la visione della televisione e l'ascolto di musica vengono svolte a volume tale da non infastidire gli ospiti che non partecipano all'attività stessa.

Informazioni per l'accesso e la fruizione del servizio Organizzazione ed erogazione

Caratteristiche delle prestazioni, modalità di accesso, orari e tempi di erogazione

Caratteristiche delle prestazioni

Tutte le attività sono finalizzate all'adattamento della persona al proprio deficit, al mantenimento delle capacità residue, alla socializzazione, all'ampliamento della vita di relazione.

Tipologia delle prestazioni garantite:

- prestazioni a carattere socioriabilitativo, di recupero e di mantenimento;
- Prestazioni assistenziali e tutelari;
- somministrazione dei pasti con acquisto degli stessi dalla mensa scolastica del Comune di Dicomano nel rispetto delle diete personalizzate (se presenti) in base a motivi sanitari e/o dalle professioni religiose; Il menù è predisposto dal dietologo dell'ente appaltante in base alle linee guida regionali ed è validato da parte dell'Azienda Sanitaria, che ne attesta la correttezza e completezza nutrizionale.
- trasporto degli utenti e accompagnamento dal domicilio al Centro e viceversa ed in eventuali uscite programmate a cura della Cooperativa gestore del servizio.

Per la valutazione delle attività erogate nel centro Diurno viene utilizzato dal soggetto gestore, il Sistema di gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e rispondente ai requisiti del Regolamento di attuazione della l.r. 28 dicembre 2009, n. 82 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato). Il sistema prevede procedure, protocolli e strumenti specifici necessari all'erogazione del servizio ed alla sua verifica nelle seguenti fasi di erogazione:

- Pianificazione ed Organizzazione
- Programmazione Attività
- Inserimento dell'utente
- Gestione dell'utente



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- Monitoraggio

La verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti si ha inoltre, attraverso il monitoraggio degli indicatori e le indagini di Soddisfazione della committenza e dell'utenza.

Modalità di accesso

Il Centro è rivolto a soggetti di età superiore ai 65, parzialmente non autosufficienti o non autosufficienti, residenti nel territorio della SdS Mugello. Per accedere al Centro occorre rivolgersi agli sportelli sociali/ Punti Insieme del Comune di residenza per l'avvio della presa in carico. L'inserimento è stabilito dalla Commissione territoriale di assistenza, previa valutazione e conseguente progetto individualizzato da parte della Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) concordato con la persona e/o la famiglia con l'indicazione dell'inserimento nel centro. Il progetto deve contenere gli obiettivi, le azioni, la data della verifica.

L'attuazione dell'inserimento in struttura è sempre preceduta da un confronto tra l'assistente sociale di riferimento e il referente della struttura stessa, al fine di una valutazione congiunta sull'appropriatezza del nuovo inserimento all'interno del gruppo esistente, secondo le indicazioni previste nel Progetto individualizzato.

Orari e tempi di erogazione

Orario di apertura del Centro: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

Orario di chiusura: il sabato e i giorni festivi, due settimane nel periodo estivo e due settimane normalmente coincidenti, con le chiusure scolastiche per le vacanze natalizie e pasquali.

E' prevista la possibilità di inserimenti part-time, senza fruizione del pasto.

Giornata tipo

Fascia oraria	Attività previste
Ore 7,30-9,00	Accompagnamento utenti casa-Centro; Scambio informazioni con i familiari
Ore 9,00-9,30	Accoglienza ospiti e colazione
Ore 9,30-11,30	Bagni Assistiti; Assistenza alla Persona; Attività di socializzazione o laboratoriali; Sostegno all'ospite nella cura di sé e dell'ambiente; Servizi infermieristici; Attività motoria riabilitativa



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Ore 11,30-13,00	Eventuale uscita utenti tempo parziale; Preparazione tavolo; Sporzionatura e somministrazione pasto; consumazione pasto e assistenza nell'assunzione del cibo; Somministrazione farmaci, piccole medicazioni e controlli infermieristici
Ore 13,00-14,00	Assistenza alla persona, Riassetto e sanificazione cucina e tavolo pranzo, Servizi infermieristici, Riposo pomeridiano
Ore 14,00-16,45	Assistenza alla persona, Servizi infermieristici; Attività di socializzazione e animazione; Attività motoria; Merenda 15,30; Igiene della persona
Ore 16,45-17,00	Preparazione Uscita; Vestizione; accompagnamento al pulmino; Uscita
Ore 17,00-18,30	Accompagnamento utenti Centro-Casa; Scambio informazioni con i familiari

Tariffe delle prestazioni

La disciplina delle tariffe circa le prestazioni offerte dal servizio oggetto del presente atto è rimandata al contratto in essere sottoscritto tra l'aggiudicatario e la Società della Salute del Mugello

Modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli utenti nei confronti dei responsabili dei servizi

Ogni ospite, familiare o legale rappresentante può presentare un suggerimento, un'osservazione o un reclamo in merito ai servizi offerti dal Servizio Le Cento Primavera. Chi intenda inoltrare un reclamo/suggerimento è invitato dagli operatori ad utilizzare l'apposito modulo MM.09-06, disponibile in struttura. All'ingresso della struttura è a disposizione una scatola dei suggerimenti nella quale è possibile inserire, anche in forma anonima, l'osservazione o il reclamo compilando il modulo su descritto. Se in forma anonima non potrà esserci un riscontro diretto, l'osservazione sarà comunque valutata dall'équipe del Centro e dal Responsabile qualità di Arca.

Sono sempre preferibili i suggerimenti scritti sull'apposito modulo, tuttavia nel caso in cui venga esposto un reclamo verbale ad un operatore, questi provvederà immediatamente a riferire l'accaduto al Direttore del servizio. Svolte le necessarie indagini ed acquisite tutte le informazioni utili, il Direttore del Centro e/



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

o il Coordinatore del servizio redigono la risposta proponendo le eventuali azioni correttive da attuare. Il Centro e Arca daranno risposta al reclamo entro e non oltre 30 giorni. La risposta potrà essere fornita anche tramite colloquio che verrà verbalizzato e sottoscritto dal diretto interessato.

Il modulo MM. 09-06 suggerimento/reclamo/segnalazione può anche essere inviato per:

fax 055-657915

mail info@arcacoop.it

posta ordinaria Arca Cooperativa sociale via Aretina 265 – 50136 Firenze

I reclami scritti possono essere indirizzati alla struttura semplice Alta integrazione e gestione dei servizi sociosanitari della SdS Mugello, Via Togliatti, 29 50032 Borgo San Lorenzo, oppure alla e-mail: sds.mugello@asf.toscana.it.

Il responsabile della struttura Alta integrazione provvederà a visionare il reclamo, provvedere all'accertamento dei fatti segnalati e rispondere all'istanza di reclamo entro 30 giorni.

Informazioni generali sul servizio

Assetto organizzativo interno

Il Centro è gestito dalla Cooperativa Sociale Arca, individuata a seguito di gara pubblica che garantisce l'espletamento di tutte le prestazioni indicate nei punti precedenti. E' garantita la presenza di un Direttore del servizio con competenze nella gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro nel settore anziani. Il Direttore svolge funzioni di referente organizzativo del Centro e responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, mantiene i collegamenti tra il Centro e i servizi socio-sanitari competenti .

Procedure amministrative per la presa in carico e la diffusione delle informazioni

- Procedure per la presa in carico

Dopo la valutazione in sede UVM/UVH con la definizione del progetto relativo al bisogno, il responsabile del caso, individuato in sede di UVM, si mette in contatto con il referente della struttura per definire le modalità d'inserimento, sulla base del Progetto individualizzato.

L'assistente sociale di riferimento formalizza la proposta d'inserimento in sede di Commissione territoriale di assistenza, dopo la verifica della compatibilità economica con la responsabile della Struttura Alta integrazione e gestione dei servizi sociosanitari della SdS Mugello.

Il coordinatore del Centro compila la cartella personale dell'utente, acquisisce il consenso dell'utente per il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e, tramite le osservazioni effettuate dagli operatori, il gruppo interdisciplinare definisce gli obiettivi del Progetto Individuale dell'ospite.

Secondo quanto previsto nel protocollo specifico, il P.I. riporta e definisce:



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 - Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- Dati identificativi dell'utente.
- Identificazione del gruppo di lavoro.
- Informazioni relative all'utente (osservazioni, valutazioni, ecc. ..).
- Identificazione dei problemi rilevati.
- Identificazione degli obiettivi specifici riportando: descrizione obiettivo, azione, risultati attesi ed elementi di misurazione, data di inizio, frequenza di monitoraggio.

Gli interventi riabilitativi e assistenziali rivolti ad ogni utente sono definiti da apposito Progetto Individuale, elaborato dal personale Arca in servizio presso il Centro dopo un periodo di osservazione ed elaborato secondo i tempi stabiliti dalle norme dell'accreditamento regionale. Il Progetto tiene conto del Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP) elaborato dall'UVM, delle specificità del soggetto per il mantenimento e lo sviluppo di capacità e abilità. La prima stesura, e le successive periodiche fasi di osservazione e aggiornamento, vengono concordati con l'utente, i servizi territoriali, la famiglia e/o l'amministratore legale.

L'Assistente sociale rimane il punto di riferimento e supporto dell'assistito, dei suoi familiari e degli operatori del Centro.

Gli operatori con il supporto del Direttore curano la fase iniziale di osservazione dell'inserimento.

L'attività quotidiana eseguita nel servizio prevede una fase di programmazione che tenga in considerazione il livello delle abilità degli ospiti basandosi sulle indicazioni del P.I.. In particolare gli operatori provvedono ad effettuare la programmazione delle attività tenendo conto di:

- Eventuali sinergie del territorio
- Esigenze specifiche dei nuovi utenti inseriti
- Progetti di riferimento

La programmazione è decisa in sede di riunione dal Coordinatore assieme all'équipe e viene condivisa con gli ospiti mediante riunioni mensili e l'affissione in bacheca di specifico programma settimanale delle attività.

Periodicamente si svolgono attività di laboratorio pianificate e monitorate tramite la scheda attività/laboratorio; è prevista l'osservazione degli utenti coinvolti nell'attività e l'annotazione di eventuali eventi significativi..

Il monitoraggio del servizio oltre a comprendere l'analisi dei dati, le valutazioni e gli elementi che emergono durante l'erogazione del servizio confronta tali risultati con gli standard definiti per ogni indicatore relativo alle Strutture semiresidenziali per persone anziane.

Gli standard prevedono una periodica revisione in base ai risultati raggiunti.

-Procedure per la gestione delle informazioni

Le comunicazioni relative al servizio nei confronti degli ospiti, avvengono attraverso il personale di ARCA.

Vengono inoltre organizzati incontri con l'Organismo di Partecipazione (così come definito all'art. 9 del Regolamento Interno).

-Dimissioni

Le dimissioni dal Centro, devono essere decise in sede di UVM e possono avvenire per i seguenti motivi:

-rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente, segnalate formalmente dal direttore Centro al Responsabile del caso;
- modifica dei bisogni, valutata in sede di UVM, che determina l'inadeguatezza del Centro alle nuove necessità dell'utente;
- trasferimento di residenza in Comuni diversi dall'ambito territoriale della SDS Mugello.

Personale

Il personale impiegato nel servizio, dipendente della Cooperativa affidataria del servizio stesso, prevede la presenza dei seguenti inquadramenti professionali:

Direttore
Educatore
OSS
Autisti
Addetto alle pulizie

Il monte orario annuale per ciascuna funzione prevista ed esercitata risponde ai criteri dettati dal D.P.G.R. 2/R/2018 e dal successivo 12/R/2021

Tutela della privacy

La Cooperativa gestore del servizio è titolare del trattamento dei dati personali e sensibili.

Arca è adeguata al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e al D.Lgs.196/2003. Al momento della presa in carico viene somministrata l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali e richiesto il relativo consenso al trattamento degli stessi che viene comunque rinnovato ad ogni inizio anno. Tutti i dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e appositamente conservati per il periodo necessario agli adempimenti amministrativi e legali. L'utente (ove possibile), i familiari come tutori legali, esprimono liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 3 del 01-02-2024

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 01-02-2024 al 16-02-2024

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 17-02-2024