

**DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

Numero del provvedimento	5
Data del provvedimento	01-02-2024
Oggetto	Convenzione con soggetti del terzo Settore
Contenuto	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE IL MULINO O.D.V. PER AFFRONTARE EPISODI DI EMERGENZA ABITATIVA

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	ALTA INTEGRAZIONE E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Resp. Ufficio/Struttura	ALESSANDRA PINI
Resp. del procedimento	ALESSANRA PINI
Parere e visto regolarità contabile	

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2024, il giorno 31 del mese di gennaio alle ore 10:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%	x	
Borgo San Lorenzo	Paolo Omoboni	Presidente	18,84%	x	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%	x	
Marradi	Tommaso Triberti	Sindaco	3,16%	x	
Palazzuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%	x	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	x	
Vicchio	Rebecca Bonanni	Delegato	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Marco Brintazzoli 372/2024	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		x
Consulta terzo settore Luigi Andreini 308/2024	x	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	5	Convenzione con IL MULINO O.D.V. Per emergenza abitativa
1/A	7	Convenzione per la nomina del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

**DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IL MULINO PER AFFRONTARE EPISODI DI EMERGENZA ABITATIVA
<b>Contenuto</b>	

<b>Presidente</b>	PAOLO OMOBONI
<b>Direttore</b>	MARCO BRINTAZZOLI
<b>Ufficio/Struttura</b>	
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	
<b>Resp. del procedimento</b>	
<b>Parere e visto regolarità</b>	SERENA NENCI

<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>
15.000,00			2024 2025 2026

<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° pag.</b>	<b>Oggetto</b>
1	5	CONVENZIONE CON IL MULINO O.D.V. PER EMERGENZA ABITATIVA
1/A	7	CONVENZIONE PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

## L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**VISTI** gli art. 70 ss. della L.R.T. n. 40/2005, recante disposizioni in materia di “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, i quali istituiscono e disciplinano le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio- sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n.12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 novies decies della LRT n. 40/2005;

**VISTA** la deliberazione assembleare n. 5 del 16.05.2022 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Dott. Paolo Omoboni, quale Presidente di questa S.d.S.;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

**VISTI** i provvedimenti direttoriali:

- n. 81 del 27.07.2022 di nomina della Sig.ra Serena Nenci quale responsabile con posizione organizzati va dell'Ufficio Programmazione Economica e Bilancio;
- n. 114 del 17.10.2022 di nomina della Dott.ssa Alessandra Pini quale Vicario del Direttore per le materie di competenza della S.d.S. Mugello;

**RICHIAMATA** la Deliberazione dell'Assemblea n. 49 del 28/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026;

**VISTO** L'art. 56 comma 1 “Convenzioni” del Decreto Legislativo n 117 del 2017 “Codice del terzo settore” afferma “1. Le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate..

4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organiz



zativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti non che le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.”

**CONSIDERATO** che nel contesto sociale attuale stanno sempre più emergendo situazioni di nuclei familiari che si trovano in una condizione di fragilità sociale temporanea dovuta alla perdita dell'alloggio di norma per una o più delle seguenti cause principali:

- perdita momentanea di lavoro e/o lavori stagionali o part-time tali da non garantire un livello di reddito sufficiente a coprire le spese di un affitto;
- perdita dell'alloggio per sfratto o vendita giudiziaria della casa di proprietà;
- vittime di violenza ed in uscita da comunità di accoglienza in attesa di un reperimento dell'alloggio o dell'assegnazione dell'alloggio da parte del giudice;
- madri con figli minori in uscita da comunità già inserite in un progetto di autonomia;
- Situazioni di separazione conflittuale.

**CONSIDERATO** che Il Mulino Associazione di volontariato:

- è disposto a mettere a disposizione la propria struttura con possibilità di potere affittare camere e ospitare esclusivamente persone, individuate dal Servizio Sociale territoriale.
- risulta regolarmente iscritta nel registro Unico del terzo settore RUNTS con Decreto Regione Toscana n. 6041 del 27/03/2023 nelle O.d.v.;
- è costituita al fine di svolgere senza fini di lucro attività di volontariato e di solidarietà sociale a favore di terzi, mediante azioni erogabili in modo continuativo e diretto, o mediante la partecipazione di processi di prevenzione e rimozione di situazioni di disagio e di esclusione nell'ambito della emergenza abitativa;
- intende collaborare con i servizi pubblici territoriali preposti all'area dei servizi socio assistenziali;

**PRECISATO** che gli utenti saranno inseriti al bisogno con Provvedimento del Direttore;

**DATO ATTO** che il Mulino O.d.v. propone di realizzare attività che vadano a beneficio della collettività, in quanto accolgono persone in difficoltà o in disagio sociale, a costi contenuti.

**RITENUTO** di procedere alla stipula di un contratto di Convenzione con l'Associazione di volontariato Il Mulino con durata triennale.

**DATO ATTO** che nel frontespizio del presente atto verranno integralmente riportate le presenze /assenze dei componenti dell'odierna seduta assembleare, rilevate direttamente dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.; Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della Società della



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

Salute del Mugello e con voto unanime

## DELIBERA

**per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:**

1. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione con l'Associazione di volontariato Il Mulino per dare una risposta all'emergenza abitativa (*Allegato 1*) e la Convenzione per la nomina e designazione del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (*Allegato 2*);
2. **DI PREVEDERE** un importo complessivo triennale di € 15.000,00 che potrà essere eventualmente ridefinito nei limiti delle disponibilità delle risorse dedicate alla gestione associata in sede di redazione dei bilanci di Previsione. Per l'anno 2024 le risorse da destinare all'Associazione di volontariato il Mulino pari al massimo ad € 5000,00 dovranno essere reperite dal budget dei contributi per emergenza abitativa ricompreso nella gestione associata. Pertanto il conto economico da imputare la spesa sopraindicata è **3B020201120328** "*Altri costi per servizi sociali da privati – SOC*" ed è imputato sul Bilancio dell'anno in corso. Per i successivi anni 2025 e 2026 verranno utilizzati secondo le necessità emergenti con riferimento al progetto di cui trattasi;
3. **DI DARE** mandato al Direttore di questa SdS di attivare con Provvedimento del Direttore gli atti conseguenti all'approvazione di questa deliberazione;
4. **DI PUBBLICARE** per quindici giorni consecutivi il presente atto sull'Albo online;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale;

f.to **IL DIRETTORE**  
(Marco Brintazzoli)

f.to **IL PRESIDENTE**  
(Paolo Omoboni)



**Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

**Allegato 1**

**CONVENZIONE (EX ART. 56 D.LGS. 117/2017)  
TRA LA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO E L'ASSOCIAZIONE IL  
MULINO ODV**

*ANNUALITA' 2024 /2025/2026*

L'anno 2024, il giorno ed il mese di apposizione dell'ultima firma sul presente documento

FRA

La Società della Salute Mugello, in seguito denominata solo "S.d.S.", rappresentata dal legale rappresentante Dott Omoboni Paolo, che interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, C.F. e P. I.V.A. n. 05517830484

E

l'Associazione Il Mulino OdV, "d'ora in poi denominata "Associazione" codice fiscale n. 90024030489 con sede legale in via Casole, 20, Vicchio iscritta nel RUNTS numero iscrizione: 6041 del 27/03/2023, nella persona del Presidente Antonio Tragni in qualità di legale rappresentante domiciliato per la carica presso l'Associazione stessa;

**VISTE**

- la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- la legge Regione Toscana n. 41 del 24/02/2005 e s.m.i "Sistema Integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";
- la legge Regione Toscana n. 40/2005 e s.m.i. "Disciplina del servizio sanitario regionale";

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**



Società della Salute della Toscana

## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

### ART. 1 – Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra la Società della Salute del Mugello e l'associazione Il Mulino OdV.

### ART. 2 – Attività

Le attività che l'Associazione si propone di svolgere in favore di terzi, avvalendosi delle prestazioni dei volontari associati, hanno ad oggetto:

- 1) la messa a disposizione di una unità immobiliare autonoma quale alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22/04/2008 e s.m.i, volta a ridurre il disagio abitativo di individui e nuclei familiari svantaggiati, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, culturali, formativi o lavorativi (art. 5 comma 1 lett q D. Lgs 117/2017);
- 2) il supporto alle persone e/o nuclei ospiti della struttura mediante attività di buon vicinato, di promozione di azioni orientate al sostegno temporaneo nonché all'accompagnamento verso una progressiva autonomia, mirando a valorizzare le risorse e le capacità dei soggetti ospiti della struttura;
- 3) la promozione e la tutela dei diritti umani, civili sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs 117/2017, la promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco (art. 5, comma 1 lett w D. Lgs 117/2017).

### ART. 3 – Destinatari del Progetto

Le attività si rivolgono a singoli e/o nuclei familiari in emergenza abitativa, con l'intendimento di contribuire al miglioramento delle loro condizioni di qualità della vita.

### ART. 4 – Referenti dei Progetti

Per la Società della Salute del Mugello la Responsabile dell'Ufficio Alta integrazione e gestione servizi socio-assistenziali Dr.ssa Alessandra Pini.

Il Referente del progetto per l'Associazione è il Presidente Antonio Tragni

### ART. 5 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- svolgere le attività oggetto della presente convenzione con piena autonomia organizzativa e gestionale e a conformarle a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore;
- realizzare le attività nel rispetto dei contenuti e delle modalità di attuazione di cui ai rispettivi progetti;
- assicurare la specifica competenza, preparazione e formazione dei volontari/personale per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente;



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

- assicurare, con polizza di responsabilità civile verso terzi, sia l'Associazione stessa che i volontari/operatori impegnati, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando la S.d.S. Mugello da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente convenzione;
- accogliere i soggetti segnalati, previa verifica delle effettive disponibilità interne presenti al momento della richiesta da parte dei servizi territoriali;
- presentare a questa S.d.S. contestualmente alla fatturazione una relazione che documenti il livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Il personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo, non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile dell'Associazione designato. Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività e l'Associazione si impegna a comunicare eventuali cambiamenti della presidenza e della sede dell'Associazione.

### **ART. 6 – Protezione dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali), le parti, Società della Salute Mugello e l'Associazione, si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti obbligatoriamente per la stipula della presente convenzione, sono oggetto di trattamento informatico e/o cartaceo e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi convenzionali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, per i rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali o comunitari.

Per tutto quanto non specificato nella presente articolo si rinvia all'allegato 1/A per il trattamento dei dati personali.

### **ART. 7 – Spese rimborsabili**

Il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le Convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta per le attività dei volontari i rimborsi spese di tipo forfetario, mentre il comma 4 del medesimo articolo 17, ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti: non possono eccedere i 10,00 euro giornalieri ed i 150,00 euro mensili per il rimborso spese ai volontari.

L'organo sociale competente dell'associazione/organizzazione deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La S.d.S., a fronte dello svolgimento del servizio in questione, corrisponderà alla/alle organizzazione/i di volontariato o associazioni di promozione o sociale, anche costituite in associazione temporanea di scopo, un rimborso economico delle spese sostenute "... nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione".



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

A tal fine si prevede un importo giornaliero di rimborso per l'ospitalità di € 18,00 per 2 persone e € 15,00 per 1 persona, comprensiva di spese per utenze (luce, gas, acqua e connessioni internet), tasse (tari) e spese per manutenzioni ordinarie e di ripristino finale.

Saranno comunque ammesse le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'attività di cui al Progetto in questione, con riferimento in particolare alle spese assicurative.

Ulteriori spese, secondo il criterio suddetto, se inerenti esclusivamente al servizio vengono rimborsate al 100%.

### ART. 8 – Pagamenti

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, la S.d.S. si impegna a rimborsare alla Associazione l'importo massimo di € 5000,00/anno (importi non soggetti ad IVA D.P.R. 633/72) per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

La prima tranche del rimborso a titolo d'acconto avverrà entro 60gg dalla presentazione da parte della Associazione di una nota di debito o fattura elettronica da emettere entro il I semestre dell'anno di attività.

La seconda tranche del rimborso a saldo dell'attività resa avverrà entro 60gg dalla presentazione da parte della Associazione di una nota di debito o fattura elettronica da emettere entro il II semestre accompagnata da una relazione finale sugli obiettivi raggiunti.

I pagamenti di cui all'art. 7 saranno effettuati dalla Società della Salute esclusivamente con bonifico bancario, previa verifica:

- dei contenuti delle relazioni/documenti previsti all'art. 5 e all'art. 7 da parte dei Referenti del progetto;
- della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L.13 agosto 2010, n. 136);
- di inadempimenti nei confronti con l'Agenzia delle Entrate (ex art. 48bis DPR 602/73) se dovuti.

### ART. 9 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026.

### ART. 10 – Inadempienze e recesso

La S.d.S. procederà alla verifica ed alla vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, segnalando eventuali rilievi al Referente individuato dall'Associazione, il quale dovrà attuare i necessari interventi.

Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempimenti e/o non esatti adempimenti devono essere comunicate dalla SdS all'Associazione per iscritto entro 15 giorni dall'accertamento dell'inadempimento o della rilevazione del fatto da contestare, fissando un termine entro il quale l'Associazione può adottare i provvedimenti necessari.

Trascorso inutilmente tale termine, la Convenzione si intende risolta.

Nel caso in cui si verificano situazioni anche non costituenti inadempimento, ma comunque incompatibili con il proseguimento della collaborazione, la SdS ha facoltà di recedere dalla Convenzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare con preavviso di almeno 30 giorni.



**Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

Stessa facoltà compete all'Associazione.

In caso di recesso restano ferme le obbligazioni già assunte da entrambe le parti fino allo scioglimento della Convenzione. L'eventuale inadempimento non rileva soltanto se dovuto a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 11 – Controversie e norme di rinvio**

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione, sarà competente a giudicare il Foro di Firenze.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si applicano le norme del codice civile e della legislazione nazionale e regionale vigente in materia.

**ART. 12 – Oneri fiscali e registrazioni**

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'articolo 17 del D.lgs.n.460/1997. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

La presente convenzione, è letta, firmata e sottoscritta.

Borgo San Lorenzo il 30/01/2024

**Il Mulino Associazione di volontariato**  
**il Presidente**  
**Antonio Tragni**

**Società della Salute Mugello**  
**Il Presidente**  
**Paolo Omoboni**



**Convenzione per la nomina e designazione del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679**

**TRA**

la **Società della Salute del Mugello**, nella persona del Direttore Dott. Marco Brintazzoli, con nomina a soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021, codice fiscale BRNMRC65D13D612O, domiciliato per la carica presso la sede della Società della Salute sita in Borgo San Lorenzo, Via P. Togliatti n. 29, 50032, (FI), Partita IVA/codice fiscale 05517830484, di seguito anche come "SDS",

**E**

**Il Mulino** Associazione di volontariato con sede legale in Vicchio località Casole, 20 nella persona di Antonio Tragni nato a Altamura (BA) il 21/10/1959 in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso lo stesso domicilio dell'Associazione di seguito denominato anche come "Responsabile", congiuntamente anche come le "Parti"

**Premesso che:**

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (SDS) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;

**Premesso, altresì, che:**

- la SDS - quale Titolare del trattamento dati, ai sensi dell'art. 4, par. 7 del GDPR, definisce autonomamente le finalità, le modalità e i mezzi del trattamento;
- la Associazione di volontariato Il Mulino è in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e fornisce garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento sia effettuato in conformità al GDPR;
- la SDS, in qualità di Titolare del trattamento, intende quindi nominare il \_\_\_\_\_ quale Responsabile del trattamento.

**Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:**

### **Articolo 1: (Oggetto e finalità del trattamento)**

La Società della Salute del Mugello, con la sottoscrizione del presente atto, nomina la Associazione di volontariato Il Mulino che con la sottoscrizione del presente atto accetta, quale Responsabile del trattamento, autorizzandola al trattamento dei dati personali di cui entra in possesso o ai quali potrà comunque avere accesso, nello svolgimento delle attività necessarie per la gestione del Contratto specificato in premessa

L'Associazione Il Mulino con la sottoscrizione e l'accettazione della presente nomina, dichiara e garantisce la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni normative impegnandosi a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto delle istruzioni ricevute dalla SDS.

la Associazione di volontariato Il Mulino inoltre, garantisce il possesso dei requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla prassi in materia per la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

### **Articolo 2 (Durata e modalità del trattamento)**

La nomina quale Responsabile del trattamento avrà durata pari a quella del servizio e, al termine, si intenderà revocata di diritto senza necessità di ulteriori atti e/o comunicazioni da parte del Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. g) del GDPR, il Titolare dispone che al termine del rapporto di cui alla convenzione citata, la Società restituisca tutti i dati personali da questa trattati per lo svolgimento dei servizi e delle attività oggetto della convenzione medesima e che provveda alla cancellazione delle copie esistenti salvo il diritto, previsto da norma di legge o di regolamento, alla conservazione dei dati personali trattati.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con strumenti informatici o analogici (cartaceo).

### **Articolo 3 (Categorie di dati personali oggetto di trattamento)**

Per effetto della presente nomina, il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare le seguenti categorie di dati personali:

- dati personali (*“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di*

*identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, o sociale");*

- dati relativi alla salute (*"i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute"*);

- dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

#### **Articolo 4 (Categorie di interessati)**

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- utenti;
- familiari degli utenti;
- personale afferente alla SDS, ove necessario;

#### **Articolo 5 (Obblighi del Responsabile del trattamento)**

Il Responsabile del trattamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche, deve:

- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- raccogliere i dati personali per finalità determinate, esplicite e legittime;
- assicurare che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- assicurare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornati;
- garantire che siano adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato;
- tenere e aggiornare il Registro delle attività di trattamento, ex art. 30 par. 2 del GDPR;

- restituire al Titolare del trattamento, nei termini di cui al precedente articolo 2, la documentazione, su qualsiasi supporto, contenente dati personali trattati nello svolgimento dell'attività oggetto della Convenzione e provvedere alla cancellazione delle copie esistenti e in suo possesso avendo cura di richiedere i medesimi adempimenti nei confronti di eventuali sub-responsabile come *infra* individuati.
- mantenere riservati, non comunicare e diffondere a terzi i dati personali e le informazioni di cui è venuto a conoscenza per effetto del trattamento;
- assistere la SDS nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del trattamento, alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo, alla comunicazione di una violazione di dati personali all'interessato, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, alla consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ove normativamente previsto;
- attenersi alle specifiche disposizioni previste per il trasferimento di dati all'estero, qualora necessario, ed a non effettuare in alcun caso operazioni di diffusione dei dati stessi;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni e i documenti necessari a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa per il Responsabile del trattamento dati;
- assistere e garantire il Titolare del trattamento per soddisfare l'obbligo del medesimo di dare riscontro alle istanze degli interessati nell'esercizio dei propri diritti -così come individuati dagli articoli da 15 a 22 del GDPR;
- qualora gli interessati presentino istanze per l'esercizio dei propri diritti al Responsabile del trattamento, comunicare, entro 48 ore dal ricevimento, al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'avvenuta ricezione inoltrando copia dell'istanza e garantendo il supporto necessario al Titolare del trattamento, per quanto di competenza, per fornire riscontro all'interessato.

#### **Articolo 6 - (Designazione e autorizzazione degli incaricati)**

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad

assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

#### **Articolo 7 (Sub-responsabili)**

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

#### **Articolo 8 (Trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali)**

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).

Il Responsabile pertanto non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali del Titolare del trattamento al di fuori dell'Unione Europea per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta da parte della SDS.

#### **Articolo 9 (Misure di sicurezza)**

Il Responsabile del trattamento si impegna a garantire e mantenere per la durata della presente nomina, adeguate misure di sicurezza volte a prevenire i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile, in particolare, adotta adeguate misure tecniche e organizzative, attenendosi alle disposizioni normative nazionali ed Europee nonché alle previsioni emesse in costanza della presente nomina dall'Autorità di Controllo e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, per ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi previste.

Il Responsabile garantisce e vigila affinché le misure di sicurezza implementate siano conosciute e rispettate dal personale autorizzato di cui all'articolo 6 del presente atto di nomina.

### **Articolo 10 – Attività di controllo del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento, nell'ambito del presente atto di nomina e per l'attività oggetto della Convenzione, potrà eseguire periodiche verifiche sul rispetto degli obblighi assunti dal Responsabile con la presente.

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e a contribuire alle attività di controllo, ivi comprese eventuali ispezioni realizzate dal Titolare del Trattamento o altro soggetto incaricato.

### **Articolo 11 (Violazione degli obblighi)**

Con la sottoscrizione del presente atto di nomina il Responsabile del trattamento assume la piena responsabilità per il danno causato dal trattamento dei dati personali qualora abbia agito in violazione degli obblighi ivi previsti nonché nei casi violazione della normativa vigente.

Il Responsabile del trattamento si obbliga, quindi, a tenere indenne da ogni responsabilità o danno, anche nei confronti di terzi, la SDS per le ipotesi derivanti direttamente o indirettamente da fatti attivi o omissivi ad esso imputabili, commessi anche dai dipendenti e/o collaboratori che operano a qualsiasi titolo come autorizzati al trattamento dei dati, ivi inclusi i danni derivanti dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati personali trattati.

### **Articolo 12 (Data breach)**

Qualora dovesse verificarsi una violazione dei dati personali secondo quanto disposto dagli articoli 33 e 34 del GDPR, il Responsabile si impegna a:

a) informare il Titolare del trattamento dei dati personali tempestivamente e in ogni caso al massimo e non oltre le 48 ore dalla scoperta dell'evento, di essere venuto a conoscenza di una violazione fornendo le seguenti informazioni:

- la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati, se nominato, o di altro punto di contatto presso il Responsabile da cui ottenere maggiori informazioni;
- le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- le misure adottate per mitigare i rischi;

Tali informazioni, o alcune di esse, qualora non possano essere fornite contestualmente, possono essere trasmesse al Titolare in fasi successive, senza ulteriore ingiustificato ritardo.

b) fornire ove possibile assistenza al Titolare del trattamento per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti;

c) attivarsi per mitigare, ove possibile, gli effetti delle violazioni proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dal Titolare stesso;

Borgo San Lorenzo, lì 30/01/2024

p. Società della Salute del Mugello  
Il Direttore Dr. Marco Brintazzoli

p. L'Associazione di volontariato Il Mulino  
il Rappresentante legale Antonio Tragni



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Atto n. 5 del 01-02-2024**

**In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 01-02-2024 al 16-02-2024**

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 17-02-2024**