

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	16
Data del provvedimento	14-02-2024
Oggetto	
Contenuto	DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ INCARICO ORGANIZZATIVO ED IL PERSONALE ASSEGNATO/ OPERANTE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO ANNO 2024

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	BRAZZINI IRENE
Parere e visto regolarità contabile	

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	SCHEDE OBIETTIVI 2024
B	1	SCHEDE COMPORTAMENTO

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ INCARICO ORGANIZZATIVO ED IL PERSONALE ASSEGNATO/ OPERANTE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO ANNO 2024

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	IRENE BRAZZINI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	SCHEDE OBIETTIVI 2024
B	1	SCHEDA COMPORTAMENTO



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005 e smi;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa S.d.S. che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n 241/1990 e smi e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

VISTO che con decreto del Presidente della S.d.S. Mugello n.3/2021 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

VISTA la delibera della Giunta Esecutiva n. 10 del 20.12.2021, avente ad oggetto Approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1 del 31.01.2024, con l’approvazione del PIAO 2024/2026, sono stati approvati gli obiettivi strategici 2024 validi per il Direttore SdS Mugello, in attesa degli obiettivi di attività e di budget dell’Azienda USL Toscana Centro, da assegnare al Direttore come Responsabile Zona Distretto Mugello e di cui si prenderà atto con apposita Delibera di Giunta Esecutiva;

PRECISATO che, come definito nel Regolamento di organizzazione di cui alla delibera della Giunta Esecutiva n. 4/2023, art. 7, relativo al sistema di valutazione della performance “il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell’Ente di appartenenza giuridica del singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S. (...). La valutazione dei Responsabili è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico che svolge l’attività di valutazione della performance, di concerto con il Direttore. Ad ogni Responsabile vengono assegnati annualmente gli obiettivi operativi che è tenuto a perseguire e raggiungere ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, la quale corrisponde a quanto previsto dal proprio Ente di appartenenza giuridica. A tal fine ogni Responsabile compila apposita scheda produzione, scheda comportamento e rendiconto degli obiettivi raggiunti. Spetta infine ai Responsabili valutare il personale assegnato al proprio ufficio presso la SdS, in accordo con il Direttore e con i responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica”;

DATO ATTO che:



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

- per l'anno 2024, ad oggi, vi sono n. 5 Posizioni Organizzative / Incarichi Organizzativi in essere e cioè:

- 1) Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-assistenziali – Dott.ssa Alessandra Pini;
- 2) Responsabile Struttura Sociale Integrato Mugello/ Unità Funzionale Sociale Mugello – Dott.ssa Patrizia Baldassarri (assegnato autonomamente dall'Azienda USL Toscana Centro, non economicamente a carico della SdS);
- 3) All'interno della Struttura Sociale Integrato Mugello: Responsabile Area Disabilità (Dott.ssa Silvia Pini) e Responsabile Area Minori (Dott.ssa Annalisa Leoni);
- 4) Ufficio Bilancio e Programmazione Economica – Sig.ra Serena Nenci;

tutte da valutare da parte del Nucleo di Valutazione di concerto con il Direttore SdS, ad eccezione della Dott.ssa Baldassarri, la cui valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità aggiuntiva fa capo direttamente all'Azienda USL Toscana Centro;

DATO ATTO inoltre che occorre approvare altresì le c.d. “Schede comportamento” di cui all'All. B) che si stabilisce rappresentare il 50% della valutazione complessiva;

RITENUTO quindi, di approvare:

- le “schede sintetiche obiettivi operativi 2024” valide per i titolari di Posizione Organizzativa/Incarico Organizzativo in essere, con questi condivise, ed il relativo personale assegnato/operante (Allegato “A”) di questa S.d.S., dando atto di utilizzare per la successiva valutazione anche le “schede di rilevazione produzione”, inclusive dei dati di produzione dell'anno precedente per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello, costituenti il 50% della valutazione complessiva individuale;

- le c.d. “Schede comportamento” di cui all'All. B), costituenti il restante 50% della valutazione complessiva individuale;

ACQUISITO in data 12.02.2024 – prot. n. 605 del 13.02.2024, il parere favorevole del Nucleo di Valutazione Monocratico;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1) DI APPROVARE:

- le “schede sintetiche obiettivi operativi 2024” valide per i titolari di Posizione Organizzativa/Incarico Organizzativo in essere ed il relativo personale assegnato/operante (Allegato “A”) di questa S.d.S., dando atto di utilizzare per la successiva valutazione anche le “schede di rilevazione produzione”, inclusive dei dati di produzione dell'anno precedente per analizzare e quantificare l'andamento della produzione della S.d.S. Mugello, costituenti il 50% della valutazione complessiva individuale;

- le c.d. “Schede comportamento” di cui all'All. B), costituenti il restante 50% della valutazione complessiva individuale;

2) DI DARE ATTO che, come definito nel Regolamento di organizzazione di cui all'addebera della Giunta Esecutiva n. 4/2023, art. 7, relativo al sistema di valutazione della performance “il sistema di valutazione della performance annuale del personale assegnato è quello di riferimento dell'Ente di appartenenza giuridica del



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORG SAN LORENZO (FI)

singolo dipendente assegnato funzionalmente alla S.d.S. (...). La valutazione dei Responsabili è svolta annualmente dal Nucleo di Valutazione monocratico che svolge l'attività di valutazione della performance, di concerto con il Direttore. Ad ogni Responsabile vengono assegnati annualmente gli obiettivi operativi che è tenuto a perseguire e raggiungere ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, la quale corrisponde a quanto previsto dal proprio Ente di appartenenza giuridica. A tal fine ogni Responsabile compila apposita scheda produzione, scheda comportamento e rendiconto degli obiettivi raggiunti. Spetta infine ai Responsabili valutare il personale assegnato al proprio ufficio presso la SdS, in accordo con il Direttore e con i responsabili dei servizi di riferimento degli Enti di appartenenza giuridica”;

3) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per la Società della Salute del Mugello nell'esercizio di riferimento rispetto a quelli già previsti;

4) DI PUBBLICARE il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi;

5) DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, al Nucleo di valutazione della S.d.S., al Dipartimento Risorse Umane dell'Azienda USL Toscana Centro ed ai Responsabili degli uffici del personale dei Comuni;

6) DI TRASMETTERE il presente atto anche ai titolari di Posizioni Organizzative/Incarichi Organizzativi di questa S.d.S. e al Coordinatore del SIM per la relativa trasmissione al personale loro assegnato al fine di coinvolgere tutto il personale nel raggiungimenti degli obiettivi indicati.

f.to **IL DIRETTORE**
Dott. Marco Brintazzoli

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024 SDS MUGELLO
RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO E SERVIZI AD ALTA INTEGRAZIONE E SOCIO-ASSISTENZIALI - DR.SSA ALESSANDRA PINI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Predisposizione procedure di controllo dei servizi di educativa scolastica e domiciliare ai fini della corrispondenza tra quanto autorizzato dal SIM e la disponibilità finanziaria della SdS				In sede di monitoraggio trimestrale controllare l'allineamento, da completare entro il 31.12.2024.	
2	35	Progetti PNRR: attivazione, gestione, rendicontazione ognuno secondo le tempistiche stabilite				Rispetto delle scadenze periodiche previste	
3	15	Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza				Partecipazione all'inserimento delle attività di competenza dell'Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio Assistenziali nelle apposite schede; Effettuazione dei controlli di propria competenza in collaborazione con il Referente Anticorruzione	
4	20	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di spesa di cui al Bilancio di previsione 2024				Nessuno sfioramento rispetto al budget assegnato al Direttore entro 31.12.2024	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO E SERVIZI AD ALTA INTEGRAZIONE E SOCIO-ASSISTENZIALI _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR.MARIO VENANZI

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – ASSISTENTI SOCIALI ASSEGNATI/OPERANTI ALLA SDS MUGELLO – Responsabile PATRIZIA BALDASSARRI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Compiti previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di Comportamento				<ul style="list-style-type: none"> - Immediata comunicazione delle assistenti sociali al Coord SIM delle situazioni previste dagli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento e dal Piano di Prevenzione della Corruzione. - N. 1 Briefing con Ufficio Affari Generali e Legali per procedure di accesso agli atti - svolgimento dei compiti previsti nella Sezione Anticorruzione del PIAO 	
2	30	Riorganizzazione dell'organico del servizio sociale sulla base dei parametri di cui all'Accordo sulla gestione diretta				Inquadramento del personale nelle aree di cui all'Accordo sulla gestione diretta e collaborazione nella predisposizione degli atti conseguenti	
3	30	Rispetto delle indicazioni programmatiche e regolamentari in materia sociale e socio sanitaria in relazione ai tetti di attività/spesa definiti, con particolare riferimento all' educativa scolastica e domiciliare				Completezza e correttezza nell'inserimento dei dati professionali sul sistema informativo SINSS e negli obbligatori applicativi regionali, aziendali e della S.d.S. e allineamento dei servizi autorizzati alle disponibilità finanziarie della SdS	
4	30	Partecipazione per la progettualità e realizzazione PNRR misura 5 in collaborazione con uffici coinvolti Sds/ministero /dipartimento				Partecipazione ad almeno 5 incontri e monitoraggio azione supervisione assistenti sociali.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE SIM _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. MARIO VENANZI



SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – RESPONSABILE AREA MINORI - DR.SSA ANNALISA LEONI

Allegato A) provvedimento del Direttore n. del

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Supervisione delle attività di competenza e riferimento, realizzazione della collaborazione con i servizi sanitari e, se necessario con l'Autorità Giudiziaria				Realizzazione di almeno n. 5 incontri di UVMT; rilevazione n.casi con A.G.	
2	30	Coordinamento delle assistenti sociali afferenti all'area Minori secondo le procedure predisposte dal Coordinatore SIM e dalla SdS				Effettuazione di almeno una riunione ogni 3 mesi, anche in modalità a distanza, per organizzare l'attività delle assistenti sociali che intervengono a favore di nuclei familiari in cui sono presenti minori per azioni prevenzione o atti AG	
3	20	Attività relative alla progettualità e organizzazione servizio per minori educativa domiciliare di gruppo.				Effettuazione di almeno n. 3 incontri con Direttore Sds e lo staff per le attività relative	
4	20	PNRR misura 5 : individuazione casi e raccordo con servizio alta integrazione per monitoraggio				Individuazione di n.10 casi e partecipazione a n.4 riunioni di coordinamento PIPPI	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA MINORI _____
FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. MARIO VENANZI



Allegato A) provvedimento del Direttore n. del

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024 SDS MUGELLO
STRUTTURA SOCIALE INTEGRATO MUGELLO (SIM) – RESPONSABILE AREA ADULTI DISABILITA' – DOTT.SSA SILVIA PINI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Supervisione delle attività di competenza con particolare riferimento alla realizzazione della collaborazione con i Servizi Sanitari				n. 2 verbali di incontri con servizi sanitari/ n. 20 casi discussi in UVMD/n. Casi in carico area adulti disabilità	
2	30	Coordinamento delle assistenti sociali afferenti all'area disabili secondo le procedure predisposte dal Coordinatore SIM e dalla SdS				Effettuazione di almeno una riunione ogni 3 mesi per organizzare l'attività delle assistenti sociali che intervengono a favore di nuclei familiari in cui sono presenti disabili	
3	20	Attività relative alla progettualità e organizzazione servizio per area adulti disabili				Effettuazione di almeno n. 3 incontri con Direttore Sds e lo staff per le attività relative	
4	20	Monitoraggio dei servizi erogati dalla Sds Mugello in riferimento ai disabili adulti e dei debiti informativi				Effettuazione di n.2 incontri con le assistenti sociali dedicati alla verifica dell'obiettivo.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE AREA MINORI _____
FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. MARIO VENANZI _____

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024 SDS MUGELLO
RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SIG.RA SERENA NENCI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	35	Allineamento contabilità SdS/Enti consorziati e redazione/adozione atti che riguardano l'ambito finanziario e/o contabile relativamente a operazioni contabili complesse soprattutto per i progetti PNRR				Predisposizione degli atti relativi alle operazioni contabili in merito al PNRR e trasposizione in Cepas	
2	35	Adeguamento delle procedure e attuazione dei nuovi principi contabili approvati con DGRT 834/2022				Elaborazione ed attuazione tempestiva per gli atti dell'anno 2024	
3	15	Effettuazione controlli anticorruzione di competenza dell'ufficio				Elaborazione tempestiva, collaborazione con gli altri uffici per quanto attiene alla rilevazione dei dati contabili, numero di errori/omissioni rilevati	
4	15	Comunicazioni a Equitalia in esito alle risultanze dell'attività di recupero crediti interna				Invio tempestivo delle informazioni ad Equitalia	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA _____

FIRMA DEL DIRETTORE SDS DR. MARCO BRINTAZZOLI

FIRMA DEL NdV- DR. MARIO VENANZI

All. B)

SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA / INCARICO ORGANIZZATIVO
ANNO 2024**

Cognome Nome

FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE DEL VALUTATORE
1) Contributo al raggiungimento degli obiettivi di performance dell'Ente	10		
2) Obiettivi individuali e/o di struttura	40		
3) Motivazione al raggiungimento degli obiettivi e valutazione comportamento dei collaboratori	10		
4) Competenze professionali dimostrate	10		
5) Comportamenti professionali e organizzativi:	(30)		
5.1 Collaborazione con i colleghi	10		
5.2 Puntualità, precisione e rispetto delle regole	10		
5.3 Capacità di soluzione dei problemi	10		
Totale	100		

IL VALUTATO
Per presa visione

Il Nucleo di Valutazione Dott. Mario Venanzi

Il Direttore Dott. Marco Brintazzoli

Data: _____

