

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	16
Data del provvedimento	29-02-2024
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL PERCORSO DI ACCESSO E PRESA IN CARICO INTEGRATA DELLA PERSONA CON DISABILITA'

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIREZIONE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto regolarità	

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2024, il giorno 29 del mese di febbraio alle ore 09:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%	x	
Borgo San Lorenzo	Paolo Omoboni	Presidente	18,84%	x	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%		x
Marradi	Tommaso Triberti	Delegato	3,16%	x	
Palazzuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%	x	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	x	
Vicchio	Rebecca Bonanni	Delegato	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Marco Brintazzoli prot. 811/2024	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi	X	
Consulta terzo settore Luciano Neri	X	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	10	REGOLAMENTO UVMD

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL PERCORSO DI ACCESSO E PRESA IN CARICO INTEGRATA DELLA PERSONA CON DISABILITA'

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto regolarità contabile	

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	10	Regolamento UVMD

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

VISTI gli art. 70 ss. della L.R.T. n. 40/2005, recante disposizioni in materia di “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, i quali istituiscono e disciplinano le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio- sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005;

VISTA la deliberazione assembleare n. 5 del 16.05.2022 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Dott. Paolo Omoboni, quale Presidente di questa S.d.S.;

VISTO il Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

RICHIAMATE

- la Legge Regionale 24 febbraio 2005 n. 40 e s.m.i. “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”;
- la Legge Regionale 24 febbraio 2005 n. 41 e s.m.i. “Sistema Integrato di Interventi e Servizi per la Tutela dei Diritti di Cittadinanza Sociale”;
- la Legge n. 104/1992 “Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1449/2017 “Percorso di attuazione del modello regionale di presa in carico della persona con disabilità: Il Progetto di Vita”;
- la deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1642/2019 “Il modello regionale del percorso di presa in carico della persona con disabilità. Approvazione documento in attuazione della DGR n. 1449/2017”;
- la deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1119/2021 “Indicazioni per la predisposizione dei regolamenti di accesso ai servizi socio-sanitari per l'area della non autosufficienza e della disabilità”;
- la deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1055/2021 “Percorso di attuazione del

- modello regionale di presa in carico della persona con disabilità. Approvazione strumenti, procedure e metodologie di attuazione della DGRT n. 1449/2017”;
- la deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1508/2022 “La programmazione dell'assistenza territoriale in Toscana in attuazione del Decreto del Ministero della Salute del 23/05/2022 n. 77”;
 - la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1492/2021 “Approvazione Linee Guida per la predisposizione dei Regolamenti Zonali relativi al percorso per la presa in carico della persona disabile ed al funzionamento delle Unità di Valutazione Multidisciplinari Disabilità (UVMD) di Zona Distretto dell'Azienda USL Toscana Centro”;
 - la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1046/2022 di aggiornamento della deliberazione n. 1644/2019 “Unità di Valutazione Multidisciplinari Disabilità (UVMD) di Zona Distretto dell'Azienda USL Toscana Centro, composizione”;

RITENUTO pertanto di approvare il “Regolamento per il percorso di accesso e presa in carico integrata della persona con disabilità” - allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale – che disciplina il percorso di presa in carico integrata della persona con disabilità ed il funzionamento dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare Disabilità (UVMD) nella Zona Mugello alla luce delle disposizioni sopra riportate;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto conflitti di interesse *ex* art. 6-*bis* l.n. 241/1990;

DATO ATTO che nel frontespizio del presente atto verranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta assembleare, rilevate direttamente dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della Società della Salute del Mugello e con voto unanime

D E L I B E R A

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **DI APPROVARE** il “Regolamento per il percorso di accesso e presa in carico integrata della persona con disabilità” - allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale – che disciplina il percorso di presa in carico integrata della persona con disabilità ed il funzionamento dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare Disabilità (UVMD) nella Zona Mugello alla luce delle disposizioni in premessa riportate;
- 2) **DI PUBBLICARE** per quindici giorni consecutivi il presente atto sull'Albo online;



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

3) DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, all'Unità di Valutazione Multidisciplinare, ai Responsabili Uffici della SDS Mugello ed alla Regione Toscana;

IL DIRETTORE SDS MUGELLO
Dott. Marco Brintazzoli

IL PRESIDENTE SDS MUGELLO
Dott. Paolo Omoboni

REGOLAMENTO PER IL PERCORSO DI ACCESSO E PRESA IN CARICO INTEGRATA DELLA PERSONA CON DISABILITA'

Introduzione e riferimenti normativi

Il presente Regolamento disciplina il percorso per la presa in carico integrata della persona con disabilità ed il funzionamento dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare (di seguito UVMD) nella zona Mugello alla luce dei seguenti atti:

- legge 328/2000 “legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii. (Disciplina del servizio sanitario regionale);
- legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41, e ss.mm.ii. (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale);
- Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale 2018-2020 (PSSIR), adottato dal Consiglio regionale con deliberazione n. 73 del 9 ottobre 2019;
- legge regionale 18 dicembre 2008, n. 66, e ss.mm.ii. (Istituzione del fondo regionale per la non autosufficienza);
- legge n. 104/1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- legge n. 18/2009 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell’Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità”;
- legge regionale n. 60/2017 “Disposizioni; generali sui diritti e le politiche per le persone con disabilità”;
- Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2016- 2020 approvato con risoluzione del Consiglio Regionale n. 47 del 15 marzo 2017;
- legge n. 112/2016 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”;
- deliberazione della Giunta Regionale n. 1449/2017 “Percorso di attuazione del modello regionale di Presa in carico della persona con disabilità: il Progetto di vita”;
- DGRT n.1642/2019 “il modello regionale del percorso di presa in carico della persona con disabilità Approvazione documento in attuazione della DGR 1449/2017”.
- DGRT n.1119/2021 “Indicazioni per la predisposizione dei regolamenti di accesso ai servizi socio-sanitari per l’area della non autosufficienza e della disabilità”
- DGRT 1055/2021 “Percorso di attuazione del modello regionale di Presa in carico della persona con disabilità approvazione strumenti procedure e metodologie di attuazione dgrt n. 1449/2017”.
- DGRT n. 1508/2022 “La programmazione dell’assistenza territoriale in Toscana in attuazione del Decreto del Ministero della Salute 23 Maggio 2022, n. 77”.

1. Destinatari

Sono destinatari del percorso di presa in carico e valutazione della persona con disabilità nell'ambito della Zona Mugello le persone con i seguenti requisiti:

- residenza nei Comuni afferenti alla Società della Salute della Zona Mugello,
 - persone di età da 0 ai 65 anni,
 - disabilità non determinata dal naturale invecchiamento da patologie connesse alla senilità,
 - certificazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992 n 104 o riconoscimento di una invalidità rilasciata da una commissione medico legale non inferiore al 100% ,
 - certificazione articolo 3, comma1, della legge 5 febbraio 1992 n 104 (senza condizione di gravità) o riconoscimento di una invalidità rilasciata da una commissione medico legale inferiore al 100%, in presenza di un bisogno complesso dietro esplicita e motivata segnalazione dei servizi.
 - presenza di un bisogno complesso. I bisogni semplici che possono essere soddisfatti con prestazioni e/o interventi di tipo sanitario (clinico-riabilitativo) o sociale, sono presi in carico e gestiti all'interno dei servizi e non vengono valutati dalla UVMD.
 - casi particolari che non soddisfano il requisito della età ma che necessitano di interventi per i quali case manager richieda la valutazione da parte della UVMD;
- tale eventualità può riferirsi anche a persone già inserite in percorsi dedicati con patologie specifiche, la cui condizione ha un quadro assimilabile a quello delle persone disabili (vedi art.9, comma 4, lettera f) legge regionale 60/2017.

Il regolamento disciplina che in casi di eccezionalità e urgenza, non riferibili direttamente ai requisiti sopra elencati, sia possibile l'ammissione alla valutazione previa autorizzazione del Coordinatore UVMD; le relative prestazioni in deroga dovranno essere autorizzate dal Direttore SdS/ZD.

2. Progetto di Vita

La presa in carico della persona con disabilità ha l'obiettivo di garantire risposte ai bisogni e ai desideri della persona e della sua famiglia nel rispetto della capacità di autodeterminazione, di fornire opportunità per il mantenimento delle capacità funzionali residue e/o l'implementazione delle autonomie.

E' nell'ambito dell'attività della unità di valutazione multidisciplinare disabilità -UVMD- la definizione del profilo di funzionamento e l'analisi dei bisogni e delle risorse/capacità con il coinvolgimento della persona disabile e/o al suo legale rappresentante per arrivare alla definizione del "PROGETTO DI VITA".

Il progetto di vita è il documento nel quale vengono definite le risposte alle aspettative ed ai bisogni condivisi, in termini di obiettivi, sostegni ed opportunità offerte dal sistema socio-sanitario, lavorativo, ambientale/domestico, socio-relazionale, scolastico, previdenziale, scelti in accordo con la persona e/o i suoi familiari. In esso dovranno confluire i diversi programmi e progetti individualizzati e personalizzati sotto la regia della UVMD.

3. La rete dell'Accesso

Con il termine accesso ci si riferisce alla possibilità di "accedere" , "dare inizio" al percorso di valutazione della persona con disabilità finalizzata alla presa in carico.

Le modalità di accesso della persona disabile al sistema integrato dei servizi socio-sanitari sono uniformi in tutta la Zona Mugello.

Viene garantita la riconoscibilità dei presidi dell'accesso e la semplificazione delle procedure.



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

L'accesso alla rete dei servizi può essere diretto o indiretto.

- accesso diretto

L'accesso diretto del cittadino è garantito dalla rete dei front-office rappresentati dal Segretariato Sociale e Punti insieme il cui elenco aggiornato è pubblicato sul sito della SdS Mugello.

Le sedi sono messe a disposizione dalla USL toscana Centro presso i distretti territoriali della Zona Mugello o dai comuni della SdS Mugello.

I Front-office rappresentano la porta di ACCESSO per la persona con disabilità al sistema integrato dei Servizi socio/sanitari essendo presente personale infermieristico e/o sociale adeguatamente formato.

I Punti insieme/Segretariato Sociale svolgono le seguenti funzioni:

- ascolto della persona e accoglienza del bisogno
- orientamento e informazione relativamente alla rete dei servizi
- orientamento della persona verso il servizio sanitario o sociale competente laddove, già dall'accoglienza, si valuta un bisogno semplice
- individuazioni di possibili urgenze e eventuale invio al servizio appropriato
- consegna della eventuale modulistica e supporto alla compilazione
- raccolta delle informazioni utili a una prima valutazione del bisogno, registrazione della segnalazione del bisogno e apertura della cartella personale su aster Cloud e trasmissione della documentazione al PUA nei casi di bisogno complesso al momento in cui risulti formalmente completa la documentazione necessaria (mail: pua.mugello@uslcentro.toscana.it)

In alternativa all'accesso tramite il front office la persona può richiedere la valutazione tramite apposita modulistica reperibile sul sito SdS Mugello dove sono contenute anche le indicazioni circa la documentazione necessaria per accedere ai vari percorsi. La richieste e la documentazione devono essere inviate tramite PEC alla sdsmugello@postacert.toscana.it.

- accesso indiretto

L'accesso indiretto avviene a seguito di segnalazione di altri soggetti/servizi della rete territoriale e/o altri servizi del sistema che hanno in carico la persona (UFSMIA-UFSMA/Ser.D.). Tali servizi in caso rilevino la presenza di un bisogno complesso, previo esplicito consenso della persona, inviano la segnalazione direttamente al PUA, attraverso procedura informatizzata e/o mail (pua.mugello@uslcentro.toscana.it).

Nell'ottica del sistema socio sanitario integrato il sistema unico di accesso si coordina con la rete delle strutture pubbliche e con gli sportelli dell'associazionismo, del terzo settore e di prossimità che possono fornire informazioni agli interessati circa le modalità di accesso previste dal presente regolamento per il sistema dei servizi.

4. Il Punto Unico Accesso (PUA)

Il Punto Unico di Accesso rappresenta il punto di raccordo fra l'accesso e la fase di valutazione del bisogno, il nodo di collegamento di tutti i presidi e i soggetti che accolgono la domanda del cittadino sia



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

in forma diretta che indiretta.

Il personale che lo compone è individuato con provvedimento del Direttore della SdS Mugello ed è composto dalle seguenti figure professionali :

- impiegato amministrativo afferente all'SdS Mugello
- assistente sociale afferente al servizio sociale integrato Sds Mugello
- infermiere professionale

Il PUA funzioni :

- riceve, con modalità cartacee o informatizzate o tramite PEC la scheda di segnalazione del bisogno da parte della rete dell'accesso diretto e indiretto e provvede, ove non presente, all'apertura della cartella personale
- predisporre le cartelle personali dei casi da valutare in UVMD e ognuna delle diverse figure professionali del PUA verifica per quanto di competenza (amministrativa/sanitaria/sociale) la completezza della documentazione necessaria per accedere alla fase valutativa del percorso supportando la componente professionale dell'UVMD nella fase istruttoria e collaborando alla richiesta di eventuale documentazione integrativa
- calendarizza e convoca la seduta congiuntamente all'amministrativo UVMD se la documentazione è completa
- gestisce la elaborazione dei dati di attività relativi alle segnalazioni pervenute al PUA (anche ai fini dei debiti informativi nei confronti di SdS, Azienda Sanitaria, Regione, Ministero)
- supporta gli operatori dei Punti insieme/Sportelli sociali al fine di assicurare modalità di accoglienza e informazione adeguate e omogenee;
- fornisce ai Punti Insieme/Sportelli sociali le informazioni reperibili attraverso le banche dati in proprio possesso (per esempio INPS, l. 104/1992, ecc.), necessarie per presentare la domanda di valutazione;
- gestisce l'agenda di competenza del PUA per quanto riguarda le prenotazioni per gli specialisti, afferenti ai Dipartimenti, propedeutici alla presentazione della segnalazione.

5. L' Unità di Valutazione Multidisciplinare Disabilità (UVMD)

Nella SdS Mugello è istituita l'Unità di Valutazione Multidimensionale Disabilità (UVMD), articolazione operativa della zona distretto, attraverso specifico atto del Direttore SdS.

La UVMD accoglie la segnalazione del PUA ed effettua una valutazione multidimensionale, al fine di definire in accordo con la persona disabile e/o i suoi rappresentanti Legali il progetto di Vita più adeguato secondo procedure e strumenti definiti e approvati a livello regionale.

La sede della UVMD è messa a disposizione dalla AUSL Toscana Centro ed è collocata ad oggi presso il presidio "Nuovo Polivalente", viale della Resistenza 17/19 angolo via Gobetti, Borgo San Lorenzo (FI).

Composizione della UVMD

Sono componenti essenziali fissi della UVMD afferente alla SdS Mugello le seguenti figure professionali, in base alle nomine effettuate dal Direttore SdS Mugello :

- Medico attività sanitaria di comunità con funzioni anche di coordinamento, o suo delegato;



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

- Assistente Sociale afferente al Servizio Sociale Integrato Sds Mugello, o suo delegato;
- Amministrativo, afferente al Dipartimento del Decentramento Aziendale, o suo delegato.

Coordinatore

- predisposizione del regolamento di organizzazione e funzionamento della UVMD zonale in collaborazione con gli altri professionisti del gruppo
- coordinamento delle verifiche della documentazione necessaria per la fase istruttoria di valutazione e predisposizione della eventuale richiesta di documentazione integrativa
- verifica i requisiti sanitari di accesso alla valutazione;
- verifica la correttezza formale e sostanziale della documentazione sanitaria;
- si interfaccia con gli specialisti coinvolti nella valutazione, mantenendo un confronto stabile sia con i componenti fissi della commissione che con gli specialisti (SMIA, SMA, della Riabilitazione, Psicologia, Neurologia ecc.) che integrano di volta in volta la commissione e vi collaborano.
- cura il raccordo con le altre équipe di valutazione aziendali (UVM e Commissioni Medico Legali).
- coordina la calendarizzazione delle sedute sulla base dei criteri di priorità e urgenza previsti nel regolamento;
- coordina la individuazione e la convocazione dei professionisti necessari per la valutazione della persona e, ove necessario, dei referenti di altri soggetti/enti coinvolti, in una logica di coordinamento e collaborazione con le strutture di appartenenza degli specialisti;
- coordina il raccordo con il MMG/PDF qualora lo ritenga necessario;
- coordinamento della funzione di raccordo con il case manager per la richiesta di rivalutazione del caso e per la segnalazione di difficoltà di attuazione delle azioni previste nel Progetto di vita.
- redazione e sottoscrizione nell'ambito dell'UVMD ed insieme alla persona o alla famiglia o Legale rappresentante del Progetto di Vita.

Amministrativo

- supporta il coordinatore UVMD, attraverso il raccordo con gli uffici amministrativi, per la conoscenza, il coordinamento e l'allocatione delle diverse fonti di finanziamento;
- gestisce la casella di posta elettronica della UVMD;
- supporta la équipe nella verifica della completezza della documentazione necessaria per la fase istruttoria di valutazione.
- calendarizza e convoca la seduta, se la documentazione è completa, in caso contrario supporta il Coordinatore nell'invio della richiesta di documentazione integrativa;
- raccoglie ogni eventuale altra documentazione utile allo svolgimento della seduta;
- trasmette il calendario dei casi da discutere;
- supporta il Coordinatore nella predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute UVMD raggruppando i casi in base agli specialisti la cui presenza di rende necessaria alla base delle caratteristiche delle persone da valutare;
- gestisce l'archivio delle cartelle;
- supporta la équipe nella gestione dello scadenziario dei casi sospesi o da rivalutare

- cura i rapporti con gli uffici territorialmente competenti nella gestione di eventuali graduatorie e/o liste di attesa per l'accesso ai servizi e alle prestazioni.

Assistente Sociale

- in quanto titolare della valutazione sociale partecipa attivamente all'equipe e gestisce i relativi accordi anche con gli uffici amministrativi della Sds Mugello per mettere in rete risorse e progetti;
- verifica i requisiti di accesso alla valutazione;
- verifica la correttezza formale e sostanziale della documentazione sociale;
- si interfaccia con il Servizio Sociale Territoriale che nella fase istruttoria della valutazione incontra la persona disabile e/o la famiglia e indaga i bisogni, le legittime aspirazioni della persona, i suoi desideri, aspettative e preferenze;
- cura il raccordo con le altre équipe di valutazione aziendali (UVM e Commissioni Medico Legali).

Componenti stabili

Oltre al nucleo fisso è prevista la presenza di componenti stabili che sono coinvolti nella UVMD in base alle caratteristiche anagrafiche e clinico-sanitarie del disabile:

- in caso di minori viene convocata la UVMD con declinazione Minori composta dalla micro-équipe della Neuropsichiatria Infantile di riferimento che varia rispetto alla patologia prevalente (autismo, disabilità intellettiva e disabilità neuromotoria) potendosi comporre da psicologo, neuropsichiatra infantile, fisiatra, professionista sanitario della riabilitazione;
- in caso di adulti viene convocata UVMD con declinazione Adulti che potrà vedere coinvolti i seguenti professionisti sanitari in base alla patologia prevalente : Psichiatra, Fisiatra, Neurologo.

Possono essere presenti altre figure professionali a chiamata su indicazione del Coordinatore o degli altri componenti fissi in base alle specifiche caratteristiche del caso:

- Medico specialista;
- infermiere dedicato alla UVMD;
- professionista sanitario della riabilitazione
- MMG (o il PdLS);
- assistente sociale territoriale referente del caso;
- esperti di accessibilità;
- rappresentante della scuola;
- referenti di soggetti/enti pubblici, privati e del privato sociale, che hanno un ruolo nel Progetto di Vita della persona.

6. Case Manager

La UVMD nella fase di definizione del Progetto di vita sulla base del bisogno prevalente e della tipologia di percorso progettato, individua il case-manager quale figura di riferimento che favorisce la persona e la famiglia nel collegamento con il sistema dei servizi. È individuato per competenze e può cambiare in relazione al mutamento dei bisogni, alle fasi di vita o alle fasi di attuazione del progetto di vita. Il case manager è individuato tra i professionisti di presa in carico del servizio pubblico.

I riferimenti del Case Manager sono indicati nella scheda del Progetto di vita (nome, cognome, telefono, email) e ogni variazione viene comunicata alla persona, ai familiari di riferimento e/o all'Amministratore di sostegno da parte dell'amministrativo della UVMD

Funzioni del case manager:

- segnala all'UVMD/Coordinatore della UVMD eventuali difficoltà di attuazione delle azioni previste nel Progetto di Vita;
- segnala all'UVMD/Coordinatore della UVMD le variazioni dei bisogni e propone l'eventuale rivalutazione del caso;
- coordina il Progetto di Vita in termini di connessione/regia tra i soggetti che hanno un ruolo nell'attuazione delle azioni definite,
- è l'interfaccia tra la persona, famiglia e/o Amministratore di sostegno, e i soggetti coinvolti per l'attuazione, il monitoraggio e la verifica del progetto;
- è interlocutore, riferimento privilegiato e facilitatore del progetto;
- è referente organizzativo per la persona e/o i suoi familiari,
- favorisce il principio dell'autodeterminazione
- promuove e facilita, coordinandosi con gli specialisti di riferimento del team di transizione, la continuità assistenziale nei passaggi da area minori a adulti e anziani e tra i diversi setting assistenziali.

7. La partecipazione della persona

La Sds Mugello promuove la piena partecipazione della persona con disabilità alle fasi di valutazione e definizione del Progetto di vita, secondo quanto disposto dalla DGRT 1642/2019.

La partecipazione della persona con disabilità viene praticata, valorizzata e quanto più estesa all'interno di questo percorso, per meglio individuare preferenze, aspirazioni, desideri e talenti.

Le modalità operative di partecipazione devono prevedere almeno:

un incontro da parte del Servizio Sociale territoriale nella fase istruttoria della valutazione sociale;

un incontro con la UVMD, per la condivisione della proposta preliminare di Progetto di vita, al fine del coinvolgimento attivo e consapevole della persona nella definizione dello stesso. In questa fase, nel rispetto del principio della libera scelta e di autodeterminazione, la persona può coinvolgere un referente di altri soggetti/enti privati o del privato sociale.

La famiglia (o il legale rappresentante dell'utente) deve essere coinvolta in tutti i casi di minore età, tutela, curatela e amministrazione di sostegno e può, comunque, essere attivamente coinvolta sia dalla persona con disabilità che dai servizi, ove se ne ravvisi l'opportunità.

L'accettazione del Progetto di vita deve essere sancita attraverso la sottoscrizione dello stesso; analogamente, ogni eventuale rifiuto, anche solo parziale, deve essere attestato nel medesimo.

8. Valutazione esiti e rivalutazione

La tempistica di valutazione degli obiettivi individualizzati viene definita al momento della sottoscrizione del progetto di vita in relazione alle azioni progettuali programmate. Così come viene definita in sede di UVMD la tempistica di rivalutazione del Progetto di Vita, comunque non oltre i 5 anni dalla sottoscrizione dello stesso e comunque sempre visto il monitoraggio in itinere.

In caso di espressa richiesta dell'interessato, del suo legale rappresentante o del case manager anche prima del tempo previsto.

9. La continuità della presa in carico: Team di transizione e UVMD integrata

I professionisti sanitari e sociali coinvolti nella presa in carico si attivano per garantire che la persona disabile possa avere una continuità assistenziale come stabilito dalla DGRT 1642/2019. La necessità della transizione si ravvisa nei seguenti percorsi: transizione minore- adulto e transizione adulto-anziano.

Al fine di garantire la continuità della presa in carico per la persona, nelle varie fasi della vita (infanzia/adolescenza- età adulta- terza età), si prevede che i professionisti interessati si riuniscano anticipatamente rispetto ai passaggi legati all'età in un team dedicato in modo da costituire un team di transizione del quale faranno parte contemporaneamente i diversi professionisti competenti (UFSMIA, UFSMA, neurologia, Fisiatria, geriatria...).

Il team di transizione segue e prende in carico la persona disabile fino al passaggio definitivo partecipando, quando necessario ridefinire il Progetto di Vita, ad una "UVMD-integrata".

E' il case-manager, sentiti i professionisti che hanno in carico la persona, effettua la segnalazione al PUA che convocherà la seduta dell'UVMD, integrata dalla presenza di tutti i professionisti del team di transizione.

10. Budget di salute

Il budget di salute è lo strumento che permette la ricomposizione di tutte le risorse disponibili in un dato territorio ed attorno ad una persona. Ricompone le risorse che appartengono a settori/enti pubblici/privato sociale e si alimenta con le risorse della persona, del suo nucleo familiare e delle reti formali ed informali che ne compongono il contesto di vita.

A seguire i principali interventi/risorse ad oggi attivabili a livello zonale dalla UVMD la cui modulistica è reperibile sul sito SdS Mugello insieme a tutte le indicazioni della documentazione necessaria per accedere ai vari percorsi:

- Progetto vita indipendente regionale e ministeriale;
- Progetto gravissime disabilità;
- Fondo Non Autosufficienza dedicato alla SLA;
- Dopo di noi (ex l. 112/2016);
- Inserimento in struttura residenziale o semi-residenziale con componente sanitaria;
- Progetto non autosufficienza < 65 anni.

11. Sistema Informatizzato



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

IL sistema informativo attualmente in uso presso la Zona Mugello per la gestione della cartella sociale integrata e del percorso della Non Autosufficienza è Aster Cloud.

Eventuali futuri aggiornamenti o modifiche del sistema in questione, che siano applicate a livello del territorio dell'Azienda USL Toscana Centro o della Zona-Distretto Mugello, si considerano automaticamente modificative/sostitutive del programma indicato nel presente Regolamento.

12. Tutela della privacy

Ogni trattamento di dati personali avviene nel rispetto dei principi fissati all'Art. 5 del Regolamento UE 2016/679.