

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	19
Data del provvedimento	13-03-2024
Oggetto	
Contenuto	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AGORÀ DELLA SALUTE – CIG B0AB23771D

Presidente	PAOLO OMOBONI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto regolarità contabile	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 700,00	ALTRI ONERI DI GESTIONE -SOC	3B09030204	2024

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di marzo alle ore 09:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Giampiero Mongatti	Sindaco	11,51%		x
Borgo San Lorenzo	Paolo Omoboni	Presidente	18,84%	x	
Dicomano	Donatella Turchi	Delegato	6,26%	x	
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%	x	
Marradi	Tommaso Triberti	Sindaco	3,16%	x	
Palazuolo sul Senio	Iacopo Menghetti	Delegato	1,06%	x	
Scarperia e San Piero	Loretta Ciani	Delegato	12,56%	x	
Vicchio	Rebecca Bonanni	Delegato	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli prot1014/2024	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		X
Consulta terzo settore Luciano Neri	x	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	10	CONVENZIONE

**DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	
<b>Contenuto</b>	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AGORÀ DELLA SALUTE – CIG B0AB23771D

<b>Presidente</b>	PAOLO OMOBONI
<b>Direttore</b>	MARCO BRINTAZZOLI
<b>Ufficio/Struttura</b>	AFFARI GENERALI E LEGALI
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	IRENE BRAZZINI
<b>Resp. del procedimento</b>	BRAZZINI IRENE
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 700,00	ALTRI ONERI DI GESTIONE -SOC	3B09030204	2024

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	10	SCHEMA DI CONVENZIONE

## L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**VISTI** gli art. 70 ss. della L.R.T. n. 40/2005, recante disposizioni in materia di “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, i quali istituiscono e disciplinano le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio- sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell'Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 *novies decies* della LRT n. 40/2005;

**VISTA** la deliberazione assembleare n. 5 del 16.05.2022 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Dott. Paolo Omoboni, quale Presidente di questa S.d.S.;

**DATO ATTO** che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Irene Brazzini, Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

### VISTI

- il Decreto del Presidente n. 3 del 24.11.2021 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;
- Il Provvedimento del Direttore n. 81 del 27.07.2023 di assegnazione dell'incarico di funzione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica alla Sig.ra Serena Nenci;
- Il Provvedimento del Direttore n. 51 del 27/04/2023, con cui è stata nominata Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali la Dott.ssa Irene Brazzini;

### RICHIAMATI:

- l.n. 328/2000 denominata “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;
- Art 17 della l.r.t. n. 40/2005 rubricato “*Rapporti con il volontariato, le associazioni di promozione sociale e la cooperazione sociale*”;
- La l.r.t. n. 41/2005 recante la disciplina del “*Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti della cittadinanza sociale*”;

- Part. 56 del d.lgs n. 117/2017 rubricato “*Convenzioni*” recante la disciplina circa il rapporto tra Enti del Terzo Settore e Pubblica Amministrazione;

#### **DATO ATTO CHE:**

- negli anni 2023/2024 è stato avviato un percorso partecipativo denominato “Agorà della Salute”, con la finalità di coinvolgere la cittadinanza in un percorso di riflessione e confronto sui servizi sanitari e socio-sanitari nel territorio del Mugello;
- il percorso suddetto ha preso avvio con l’evento del 30.11.2023 presso il Comune di Marradi, nel quale sono stati istituiti alcuni tavoli tematici con lo scopo di raccogliere proposte e criticità parte della cittadinanza;
- il percorso è poi proseguito con l’evento del 01.02.2024 presso il Comune di Barberino di Mugello, nel quale sono stati istituiti altri tavoli tematici, su diversi temi, con il medesimo scopo;
- in data 16.03.2024 è previsto l’ultimo incontro con lo scopo di restituire alla cittadinanza quanto emerso dai due incontri svolti in precedenza;
- per l’ultimo incontro di cui sopra, che si terrà presso l’Auditorium della Scuola Superiore “Giotto Ulivi” di Borgo San Lorenzo, occorre usufruire di un supporto per lo svolgimento dei seguenti servizi relativi all’organizzazione dell’evento: accoglienza partecipanti iscritti, pulizie finali dell’Auditorium e promozione dell’evento sul territorio, al fine di garantire un’ampia partecipazione da parte dei cittadini;
- per lo svolgimento delle attività in questione si è resa disponibile l’Associazione di Promozione Sociale ProLoco Borgo San Lorenzo APS con sede Borgo San Lorenzo, Piazza Dante n. 59, C.F. 90007270482 e che per dette funzioni si prevede un rimborso spese pari al massimo ad € 700,00 IVA esclusa ex art. 15 DPR 633/1972;

#### **CONSIDERATO:**

- che ai sensi dell’art. 56 comma 1 d.lgs 117/2017 le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- che l’Associazione ProLoco Borgo San Lorenzo APS opera prevalentemente nel settore sociale e di promozione del territorio locale;
- che l’Associazione risulta possedere i requisiti morali ex art. 56, c. 3, d.lgs. n. 117/2017;
- che l’Associazione è iscritta al RUNTS al n. 67177;

**DATO ATTO** che nel frontespizio del presente atto verranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell’odierna seduta assembleare, rilevate direttamente dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

**Con le modalità previste dall’art. 12 comma 1 dello Statuto della Società della Salute del Mugello e con voto unanime**



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

## DELIBERA

**per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:**

**1) DI APPROVARE** il testo della Convenzione con l'Associazione di Promozione Sociale ProLoco Borgo San Lorenzo APS con sede Borgo San Lorenzo, Piazza Dante n. 59, C.F. 90007270482, per lo svolgimento nel corso dell'evento "Agorà della Salute" del giorno 16.03.2024 presso l'Auditorium della Scuola Superiore "Giotto Ulivi" di Borgo San Lorenzo, dell'attività di accoglienza partecipanti iscritti, pulizie finali dell'Auditorium e promozione dell'evento sul territorio, al fine di garantire un'ampia partecipazione da parte dei cittadini, per un costo massimo pari ad € 700,00 IVA esclusa ex art. 15 DPR 633/1972 e relativo alle spese effettivamente sostenute e documentate – CIG **B0AB23771D**;

**2) DI DARE MANDATO** al Direttore di questa S.d.S. di adottare tutti gli atti conseguenti all'approvazione di questa deliberazione;

**3) DI DARE ATTO CHE** il costo massimo dell'attività in questione a carico della SdS Mugello sarà pari ad € 700,00 IVA esclusa ex art. 15 DPR 633/1972, sarà relativo alle spese effettivamente sostenute e documentate dall'APS ProLoco di Borgo San Lorenzo e sarà imputato sul conto economico 3B09030204 (altri oneri di gestione - SOC) e troverà copertura sul Bilancio di Previsione 2024, approvato con Del. Ass. n. 49 del 28.12.2023 alla voce "costi per la comunicazione", ricompresa tra gli oneri della Gestione Associata;

**4) DI PUBBLICARE** per quindici giorni consecutivi il presente atto sull'Albo online;

**5) DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti ed al Collegio Sindacale, ai responsabili degli Uffici SdS ed all'Associazione ProLoco Borgo San Lorenzo APS.

**f.to IL DIRETTORE**  
(Dott. Marco Brintazzoli)

**f.to IL PRESIDENTE**  
(Dott. Paolo Omoboni)



REGIONE TOSCANA  
Società della Salute del Mugello  
C.F. e P. IVA 05517830484  
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGIO SAN LORENZO (FI)

## **CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'EVENTO "AGORA' DELLA SALUTE" DEL GIORNO 16.03.2024**

L'anno 2024, il giorno .... , del mese di Marzo, in Borgo San Lorenzo (FI), presso la sede della Società della Salute Mugello, in via Palmiro Togliatti n. 29,

La Società della Salute Mugello, in seguito denominata "S.d.S", rappresentata dal Presidente Paolo Omoboni, nato a Borgo San Lorenzo il 18/09/1978, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, C.F. e Partita I.V.A. n. 05517830484;

### **E**

L'Associazione di Promozione Sociale ProLoco Borgo San Lorenzo APS con sede Borgo San Lorenzo, Via Giovanni della Casa 12/D, C.F. 90007270482 , nella persona di Stefano Pelosi, nato a Roma il 03.05.1963 ed in seguito denominata solo "Associazione",

### **VISTE**

La l.n. 328/2000 denominata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

il d.lgs. n. 117/2017 denominato "Codice del Terzo Settore, a norma art. 1, c. 2, lett. b) l.n. 106/2016", che abroga la l.n. 266/1991.

la L.R.T. n. 28/2013 recante "Norme relative ai rapporti delle organizzazioni di volontariato con la Regione, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici";

la L.R.T. n. 41/2005 e s.m.i. recante "Sistema Integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";

la L.R.T. n. 40/2005 e sm.m.i. recante la "Disciplina del servizio sanitario regionale";

### **PRESO ATTO CHE**

- negli anni 2023/2024 è stato avviato un percorso partecipativo denominato "Agorà della Salute", con la finalità di coinvolgere la cittadinanza in un percorso di riflessione e confronto sui servizi sanitari e socio-sanitari nel territorio del Mugello;

-il percorso suddetto ha preso avvio con l'evento del 30.11.2023 presso il Comune di Marradi, nel quale sono stati istituiti alcuni tavoli tematici con lo scopo di raccogliere proposte e criticità parte della cittadinanza;

- il percorso è poi proseguito con l'evento del 01.02.2024 presso il Comune di Barberino di Mugello, nel

quale sono stati istituiti altri tavoli tematici, su diversi temi, con il medesimo scopo;

- in data 16.03.2024 è previsto l'ultimo incontro con lo scopo di restituire alla cittadinanza quanto emerso dai due incontri svolti in precedenza;

- per l'ultimo incontro di cui sopra, che si terrà presso l'Auditorium della Scuola Superiore "Giotto Ulivi" di Borgo San Lorenzo, occorre usufruire di un supporto per lo svolgimento dei seguenti servizi relativi all'organizzazione dell'evento: accoglienza partecipanti iscritti, pulizie finali dell'Auditorium e promozione dell'evento sul territorio, al fine di garantire un'ampia partecipazione da parte dei cittadini.

### **PRESO ATTO CHE**

- ai sensi dell'art. 56 comma 1 d.lgs 117/2017 le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

- l'Associazione opera prevalentemente nel settore sociale e di promozione del territorio locale;

- l'Associazione risulta possedere i requisiti morali ex art. 56, c. 3, d.lgs. n. 117/2017;

- l'Associazione è iscritta al RUNTS al n. 67177.

### **Tutto ciò premesso, convengono e stipulano quanto segue:**

#### **ART. 1) – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione regola i rapporti che si instaurano tra la Società della Salute Mugello e l'Associazione per i seguenti servizi relativi all'evento: **accoglienza dei partecipanti iscritti, supporto alla logistica con riordino dei locali e pulizie finali (di toilette e sala) e promozione dell'evento** per il giorno 16.03.2024 presso l'Auditorium della Scuola Superiore "Giotto Ulivi" di Borgo San Lorenzo.

Previsto un incontro il 15 marzo pomeriggio per il coordinamento delle attività dell'evento presso l'Auditorium di cui sopra.

#### **ART. 2) – SOGGETTI DESTINATARI DELL'ATTIVITÀ**

L'attività è rivolta a tutti i partecipanti all'evento "Agorà della Salute" che si terrà il giorno 16.03.2024 presso l'Auditorium della Scuola Superiore "Giotto Ulivi" di Borgo San Lorenzo.

#### **ART. 3) – ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE**



L'Associazione si impegna ad assicurare l'accoglienza dei partecipanti e l'eventuale distribuzione di materiale fornito dagli organizzatori..

Supporterà inoltre la logistica dell'evento e avrà responsabilità di restituire i luoghi nello stato di pulizia ed organizzazione con cui sono stati consegnati.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 8.30 e si prevede anche un incontro il giorno 15 marzo nella sede dell'evento, per sopralluogo e coordinamento delle attività dell'Agorà della Salute.

L'Associazione si impegna inoltre a fornire il proprio supporto ed i propri canali per la diffusione della notizia relativa all'evento così da garantire un'ampia partecipazione della cittadinanza, attenendosi strettamente a forma e contenuti forniti dalla SdS Mugello

#### **ART. 4) - ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE**

La S.d.S. curerà l'organizzazione dell'evento dal punto di vista della comunicazione e dal punto di vista istituzionale, in collaborazione con Federsanità ANCI nell'ambito del progetto Cantieri della Salute di Regione Toscana. Provvederà inoltre a realizzarne il programma, prevedendo gli interventi delle figure istituzionali territoriali, oltre che di istituzioni Regionali e dell'Azienda UsI Toscana Centro ed individuerà gli spazi destinati al confronto.

#### **ART. 5) – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, l'Associazione garantisce la disponibilità dei propri volontari/collaboratori, in particolare volontari n° \_\_\_\_ e personale dipendente n° \_\_\_\_.

L'Associazione, nell'esercizio delle attività di cui alla presente Convenzione, si avvale della/e polizza/e di responsabilità civile verso i terzi già stipulata per la propria attività ordinaria, sollevando la S.d.S da ogni responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente Convenzione.

L'Associazione si impegna a conformare le proprie attività, svolte in piena autonomia organizzativa e gestionale, a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore.

Il personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo, non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile designato dall'Associazione.

L'Associazione si impegna a comunicare tempestivamente ogni informazione necessaria al corretto svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione.

## **ART. 6) – TRATTAMENTO DEI DATI**

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ( cd. “G.D.P.R. - General Data Protection Regulation”) e dal d.lgs. 196/2003 s.m.i. ( cd. “Codice in materia di protezione dei dati personali”), le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti obbligatoriamente per la stipula della presente convenzione, sono oggetto di trattamento informatico e/o cartaceo e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi convenzionali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, per i rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali e comunitari.

Ai sensi dell’art. 4, punto n. 10 e dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, la S.d.S. in qualità di Titolare del Trattamento ha già disegnato, con apposito atto convenzionale, l’Associazione di Promozione Sociale ProLoco Borgo San Lorenzo APS quale Responsabile del Trattamento dei dati personali connessi all’espletamento delle attività necessarie all’esecuzione del servizio così come previste agli articoli precedenti.

Il fondamento giuridico del trattamento delle categorie particolari dei dati personali di cui all’art. 9 Reg. UE 2016/679 è dettato dall’art. 2-sexies, comma 2, lett. s) d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dall’art. 9, par. 2, lett. g) .

Per quanto non espressamente previsto e dettagliato nell’atto di nomina/designazione quale Responsabile del trattamento ma, in ogni caso, limitatamente a quanto richiesto e necessario per l’esecuzione del servizio l’Associazione sopra citata agirà quale autonomo Titolare del trattamento ai sensi dell’art. 4 n. 10 Reg.UE 2016/679.

## **ART. 7) – SPESE RIMBORSABILI**

Le attività oggetto della presente Convenzione saranno calibrate dalla S.d.S. in relazione alle effettive necessità che si andranno a determinare e delle risorse disponibili, quantificate nel massimo in **€ 700,00** IVA esclusa ex art. 15 DPR 633/1972.

In ossequio all’art 56, c. 2 d.lgs. n. 117/2017 (“Codice del Terzo Settore”), i rimborsi spese sono previsti solo ed esclusivamente per le spese effettivamente sostenute e documentate, per cui si richiede all’Associazione di rendicontare le spese di cui andrà a richiedere il rimborso.

Le tipologie di spese previste per il rimborso sono, a titolo esemplificativo non esaustivo ed esclusivamente per la quota parte del servizio effettuato:

- Carburante;
- Materiali;
- Spese generali.

Le spese sostenute dall’Associazione per l’impiego di personale dipendente nello svolgimento delle attività

di cui alla presente Convenzione non potranno eccedere il 25% del totale delle altre spese sostenute.

#### **ART. 8) - PAGAMENTI E CONTROLLI**

Il rimborso delle spese avverrà dietro emissione di regolare nota di debito oppure fattura elettronica se titolare di partita IVA, corredata dalla rendicontazione delle spese di cui all'art. 7 e dal modello **Allegati A) e A1)**.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate alla Società della Salute del Mugello, Via Palmiro Togliatti n. 29, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), C.F. e P. IVA 05517830484 ed il codice univoco ufficio al quale dovranno essere indirizzate è il seguente: UFT7VY.

Sulle fatture elettroniche dovrà essere obbligatoriamente riportato:

- al punto 2.1.2.2 un codice alfanumerico che verrà successivamente comunicato alla S.d.S.
- al punto 2.1.8.1 il numero della fattura
- al punto 2.1.8.2 la data della fattura
- al punto 2.1.1.11 la natura dell'attività e precisamente "ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'EVENTO "AGORA' DELLA SALUTE" DEL GIORNO 16.03.2024";

I pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Associazione accertata tramite D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) previsto dalla seguente normativa: l.n. 266/2002, Circolare INAIL n. 7/2008, Circolare Ministero del Lavoro n. 5/2008 e determinazione dell'Autorità dei Contratti Pubblici n. 1/2010.

L'associazione si impegna ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, accessi presso istituti di credito o presso la società Poste Italiane S.p.A., al fine di garantire la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'attività oggetto della presente Convenzione.

#### **ART. 8) – DURATA**

La presente Convenzione è valida limitatamente all'evento "Agorà della Salute" che si terrà il giorno 16.03.2024 presso l'Auditorium della Scuola Superiore "Giotto Ulivi" di Borgo San Lorenzo, comprese le eventuali attività propedeutiche.

#### **ART. 9) – INADEMPIMENTO E RECESSO**

La S.d.S. procederà alla verifica ed alla vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, segnalando eventuali rilievi al Referente individuato dall'Associazione, il quale dovrà attuare i necessari interventi.

Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempimenti e/o non esatti adempimenti devono

essere comunicate dalla SdS all'Associazione per iscritto entro 15 giorni dall'accertamento dell'inadempimento o della rilevazione del fatto da contestare, fissando un termine entro il quale l'Associazione può adottare i provvedimenti necessari. Trascorso inutilmente tale termine, la Convenzione si intende risolta.

Nel caso in cui si verificano situazioni anche non costituenti inadempimento, ma comunque incompatibili con il proseguimento della collaborazione, la SdS ha facoltà di recedere dalla Convenzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo PEC. Stessa facoltà compete all'Associazione.

In caso di recesso restano ferme le obbligazioni già assunte da entrambe le parti fino allo scioglimento della Convenzione. L'eventuale inadempimento non rileva soltanto quando e se dovuto a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 10) – CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO**

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente Convenzione viene attribuita competenza al Foro di Firenze.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione si rinvia alle norme del codice civile e della legislazione statale e regionale in materia.

#### **ART. 11) – SPESE DI REGISTRAZIONE**

La presente Convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono totalmente a carico del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Società della Salute Mugello

(Dott. Paolo Omoboni)

---

Il legale rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale ProLoco Borgo San Lorenzo APS

(Stefano Pelosi)

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

..... sottoscritt..... \_\_\_\_\_

nat.... a \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente

\_\_\_\_\_  
Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R.,

DICHIARA

di aver sostenuto nel \_\_\_\_\_ per l'attuazione dell'attività di cui all'evento "Agorà della Salute" del 16.03.2024 la spesa di Euro \_\_\_\_\_, come da documentazione allegata.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, **di aver ricevuto l'informativa sulla privacy (ex art. 13 Reg.UE 2016/679).**

Il dichiarante prende atto che qualora emerga la non veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio, ai sensi dell'art. 75, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

Allegare copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del legale rappresentante

**DETTAGLIO DELLE SPESE**

	<b>Spesa Totale (*)</b>	<b>Spesa att. S.d.S (**)</b>
<b>1</b> SPESA RIFORNIMENTO CARBURANTE AUTOMEZZO/I	€	€
<b>2</b> SPESA PER MATERIALI	€	€
<b>3</b> SPESE PERSONALE DIPENDENTE (fino ad un massimo del 25%)	€	€
<b>4</b> SPESE GENERALI	€	€
<b>Totale</b>	€	€

**DATA** \_\_\_\_\_  
Timbro e firma

**(L'ASSOCIAZIONE)**

**Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679**  
**Rivolta ai fornitori della**  
**Società della Salute del Mugello**

<b>Descrizione del presente documento</b>	<p>Con la presente informativa la <b>Società della Salute del Mugello</b>, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che la riguardano per la gestione del rapporto contrattuale.</p> <p>La presente informativa viene redatta in conformità al <b>Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio</b> del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che lei saranno prontamente comunicati.</p>
<b>Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati</b>	<p><b>Titolare del trattamento</b> è la <b>Società della Salute del Mugello</b>, con sede via Palmiro Togliatti n. 29 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI), email <a href="mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it">sds.mugello@uslcentro.toscana.it</a>; PEC: <a href="mailto:sdsmugello@legalmail.it">sdsmugello@legalmail.it</a>;</p> <p><b>Responsabile della protezione dei dati</b> è l'Avv. <b>Michele Morriello</b>, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email <a href="mailto:sds@dpo-rpd.eu">sds@dpo-rpd.eu</a>, tel. (+39) 371 3057734.</p>
<b>Fonte dei dati personali</b>	<p>I dati personali che raccogliamo sono quelli che ci ha fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: nome, cognome e /o ragione sociale, luogo e data di nascita e/o residenza e/o domicilio persona fisica o giuridica, codice fiscale – P.IVA, indirizzo email;</li> <li>- dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati;</li> <li>- dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.</li> </ul>
<b>Base giuridica e finalità del trattamento</b>	<p>I suoi dati personali vengono trattati ove <b>a)</b> sia necessario per l'esecuzione di un contratto/convenzione/accordi/protocolli di intesa o l'adempimento di un obbligo legale; <b>b)</b> per i nostri interessi legittimi, quali l'esercizio e la tutela dei nostri diritti legali; <b>c)</b> sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p> <p>Nello specifico trattiamo i suoi dati personali per i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfezionare e gestire il rapporto contrattuale/convenzionale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale.</li> <li>• conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i nostri diritti legali, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.</li> </ul>
<b>Comunicazione dei dati</b>	<p>I suoi dati personali non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare i tuoi dati solo con il tuo consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto/convenzione/accordi/protocolli di intesa, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;</li> </ul>
<b>Trasferimento internazionale dei dati</b>	<p>I suoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.</p>
<b>Sicurezza</b>	<p>Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i suoi dati e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare i suoi dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.</p>

<p><b>Conservazione dei dati</b></p>	<p>Conserviamo i suoi dati solo per il tempo necessario per la gestione del contratto/convenzione/accordi/protocolli di intesa, a meno che non siamo tenuti a conservarli per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.</p> <p>Nello specifico le comunichiamo che i suoi dati saranno conservati per i seguenti periodi:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Dati</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Periodo di conservazione</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manifestazioni di interesse</td> <td>Permanente</td> </tr> <tr> <td>Contratti e atti di affidamenti di beni e servizi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Convenzioni con le associazioni di volontariato/Cooperative sociali/Enti Pubblici/Imprese private/Fondazioni/Istituti religiosi/ CAF</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accordi con soggetti pubblici e privati in materia sociale e socio sanitaria conseguenti a determinazioni regionali/statale/europee</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Dati</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	Manifestazioni di interesse	Permanente	Contratti e atti di affidamenti di beni e servizi		Convenzioni con le associazioni di volontariato/Cooperative sociali/Enti Pubblici/Imprese private/Fondazioni/Istituti religiosi/ CAF		Accordi con soggetti pubblici e privati in materia sociale e socio sanitaria conseguenti a determinazioni regionali/statale/europee	
<b>Dati</b>	<b>Periodo di conservazione</b>										
Manifestazioni di interesse	Permanente										
Contratti e atti di affidamenti di beni e servizi											
Convenzioni con le associazioni di volontariato/Cooperative sociali/Enti Pubblici/Imprese private/Fondazioni/Istituti religiosi/ CAF											
Accordi con soggetti pubblici e privati in materia sociale e socio sanitaria conseguenti a determinazioni regionali/statale/europee											
<p><b>Accesso ai dati</b></p>	<p>Le chiediamo di verificare regolarmente che i suoi dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. Se rileva che siano errati oppure incompleti potrà chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrà richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.</p> <p>Potrà esercitare i suoi diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo <a href="mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it">sds.mugello@uslcentro.toscana.it</a></p>										
<p><b>Diritti dell'interessato</b></p>	<p>Ha il diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i suoi dati personali. Più in particolare, hai il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• revocare il consenso per l'utilizzo dei suoi dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul suo consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la nostra Società di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali;</li> <li>• limitare e/o opporsi all'utilizzo dei suoi dati;</li> <li>• richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui suoi diritti;</li> <li>• richiedere una copia dei suoi dati personali detenuti dalla nostra Società;</li> <li>• revocare il suo consenso a ricevere comunicazioni di marketing da parte della nostra Società.</li> </ul>										
<p><b>Quesiti o reclami</b></p>	<p>Se intende sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i suoi dati personali può contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile della Protezione dei dati.</p> <p>Ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: <a href="mailto:garante@gpdp.it">garante@gpdp.it</a>, Posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.gpdp.it">protocollo@pec.gpdp.it</a>.</p>										



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Atto n. 19 del 13-03-2024

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 13-03-2024 al 28-03-2024

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 13-03-2024