

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

<b>Numero del provvedimento</b>	11
<b>Data del provvedimento</b>	26-01-2026
<b>Oggetto</b>	
<b>Contenuto</b>	RINNOVO INCARICO ORGANIZZATIVO DAL 01.02.2026 AL 31.03.2026 – DI RESPONSABILE DELL’UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PRESSO LA SDS MUGELLO ASSEGNATO ALLA SIG.RA SERENA NENCI

<b>Ufficio/Struttura</b>	DIRETTORE SDS MUGELLO
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	BRINTAZZOLI MARCO
<b>Resp. del procedimento</b>	BRAZZINI IRENE
<b>Parere e visto regolarità contabile</b>	NENCI SERENA

<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>
1.599,60	Personale nosanit. Funz. Assegnato da Asl RT	3B020202040101	2026

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	<b>RINNOVO INCARICO ORGANIZZATIVO</b>
Contenuto	RINNOVO INCARICO ORGANIZZATIVO DAL 01.02.2026 AL 31.03.2026 – DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA PRESSO LA SDS MUGELLO ASSEGNATO ALLA SIG.RA SERENA NENCI

Ufficio/Struttura	<b>DIRETTORE SDS MUGELLO</b>
Resp. Ufficio/Struttura	<b>MARCO BRINTAZZOLI</b>
Resp. del procedimento	<b>IRENE BRAZZINI</b>
Parere e visto regolarità contabile	<b>SERENA NENCI</b>

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
1.599,60	Personale nosanit. Funz. Assegnato da Asl RT	3B020202040101	2026

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N. di pagine	Oggetto



## **Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 novies decies della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che, come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall’art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

**DATO ATTO** che Responsabile del presente procedimento è il Direttore della SdS Mugello Dott. Marco Brintazzoli e che non sono stati segnalati conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

**VISTO** che:

- con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 1/2024 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;
- con Provvedimento del Direttore n. 66 del 24.07.2025 è stata rinnovata la Sig.ra Serena Nenci quale Responsabile con incarico organizzativo dell’Ufficio Bilancio e Programmazione Economica;
- con Provvedimento del Direttore n. 51 del 27.04.2023 è stata nominata la Dott.ssa Irene Brazzini quale Responsabile dell’Ufficio Affari Generali e Legali;



## **Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

### **VISTI:**

- la l. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità vigente alla data di pubblicazione del presente Provvedimento ed in particolare gli artt. 24 e ss.;
- gli artt. 3 e 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 4/2023, in tema di criteri di individuazione, nomina e retribuzione del soggetto a cui attribuire la posizione organizzativa;
- il Provvedimento del Direttore n. 71 del 27.06.2022, con cui è stato pubblicato un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico Organizzativo di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello; per un periodo di 3 anni salva revoca o proroga;
- il Provvedimento del Direttore n. 81 del 27.07.2022 con cui si conferiva alla Sig.ra Serena Nenci l'Incarico Organizzativo Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica;
- il Provvedimento del Direttore n. 66 del 24.07.2025 con cui è stato rinnovato il suddetto incarico per un periodo di sei mesi e dunque dal 01.08.2025 al 31.01.2026 salva revoca o proroga secondo la normativa vigente;
- la Delibera dell'Assemblea della SdS Mugello n. 35 del 29.12.2025 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2026 e del Bilancio pluriennale 2026/2028;
- l'art. 3 dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'Incarico Organizzativo di responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione economica presso la SdS Mugello, approvato con provvedimento del direttore n. 71 del 27.06.2022, con cui si prevede la possibilità di un successivo rinnovo dell'incarico suddetto;

**DATO ATTO** che con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025 è stato approvato il “Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità e del Piano aziendale degli incarichi di funzione e di solo coordinamento”;

**CONSIDERATA**, sulla base delle modifiche normative intervenute nonché alla definizione e modulazione degli incarichi di funzione del comparto, la necessità di recepire il suddetto Regolamento aziendale al fine di adeguare ed applicare le relative disposizioni al proprio Regolamento di Organizzazione e disciplinare, in conformità dello stesso, gli incarichi conferiti da questa S.d.S.;

**RITENUTO** opportuno, nelle more dell'aggiornamento del vigente Regolamento di



## **Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

Organizzazione di questa SdS e dello svolgimento delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di funzione istituiti con la Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025, di prevedere la proroga degli incarichi di funzione in scadenza nell'anno 2026 per il tempo strettamente necessario;

### **CONSIDERATO:**

- che la Sig.ra Serena Nenci ha svolto in modo ottimale l'incarico affidatole, che si ritiene pertanto di prorogare senza soluzione di continuità;
- che la Sig.ra Serena Nenci, con nota prot. n. 175 del 15.01.2026, su richiesta del Direttore, ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione dell'incarico suddetto;
- che l'incarico avrà ad oggetto i medesimi compiti e le medesime responsabilità di cui al semestre in scadenza il prossimo 31.01.2026;

**RITENUTO** pertanto di rinnovare, ai sensi dell'art. 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 4/2023 e dell'art. 3 dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'Incarico Organizzativo di responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione economica presso la SdS Mugello, approvato con provvedimento del Direttore n. 71 del 27.06.2022, l'Incarico Organizzativo di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello, assegnato alla Sig.ra Serena Nenci come da Provvedimento del Direttore n. 71/2022 e 78/2022, per un ulteriore bimestre e dunque dal 01.02.2026 al 31.03.2026, salva revoca o proroga secondo la normativa vigente e salva anticipata riorganizzazione dei ruoli di questa SdS, per il medesimo compenso annuo di € 7.200,00 lordi e per il medesimo costo annuo di 9.597,60 , comprensivo degli oneri riflessi;

### **DISPONE**

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

**1) DI RINNOVARE** ai sensi dell'art. 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 4/2023 e dell'art. 3 dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'Incarico Organizzativo di responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione economica presso la SdS Mugello, approvato con provvedimento del Direttore n. 71 del 27.06.2022, l'Incarico Organizzativo di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello, assegnato alla Sig.ra Serena Nenci come da Provvedimento del Direttore n. 71/2022 e 78/2022, per un ulteriore bimestre e dunque dal 01.02.2026 al 31.03.2026, salva revoca o proroga secondo la normativa vigente e salva anticipata riorganizzazione dei ruoli di



**Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

questa SdS, per il medesimo compenso annuo di € 7.200,00 lordi e per il medesimo costo annuo di 9.597,60, comprensivo degli oneri riflessi;

**2) DI DARE ATTO:**

- che il costo complessivo per l’Incarico di cui al punto 1) per il periodo 01.02.2026 – 31.03.2026 è pari ad € 9.597,60 annui, dando atto che il costo sarà imputato sul c.e. 3B020202040101 – Personale nosanit. Funz. Assegnato da Asl RT – e sarà di € 1.599,60 come previsto nel Bilancio di previsione dell’anno 2026 approvato con Delibera d’Assemblea n. 35/2025 del 29.12.2025;
- che gli importi di cui sopra saranno oggetto di rimborso da parte di questa S.d.S. all’Ente con il quale intercorre il rapporto di appartenenza giuridica del destinatario dell’Incarico Organizzativo, ossia l’Azienda USL Toscana Centro, mentre l’importo relativo alla retribuzione ordinaria sarà oggetto di compensazione

**3) DI PUBBLICARE** il presente Provvedimento sull’Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e per i tempi di legge nella sezione “Amministrazione trasparente » Personale » Posizioni Organizzative” ;

**4) DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, ai Responsabili degli Uffici SdS Mugello, alla SOC Gestione Risorse Umane dell’Azienda USL Toscana Centro, al Nucleo Indipendente di Valutazione, alle Organizzazioni Sindacali ed alla Sig.ra Serena Nenci.

**IL DIRETTORE**  
**Dott. Marco Brintazzoli**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Atto n. 11 del 26-01-2026**

**In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 26-01-2026 al 10-02-2026**

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 26-01-2026**