

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	2
Data del provvedimento	30-01-2026
Oggetto	
Contenuto	RECEPIIMENTO DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 1345 DEL 12.12.2025 “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE SISTEMA DEGLI INCARICHI COMPARTO SANITA E DEL PIANO AZIENDALE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE E DI SOLO COORDINAMENTO”

Presidente	LEONARDO ROMAGNOLI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	BRINTAZZOLI MARCO
Parere e visto regolarità	

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2026, il giorno 30 del mese di GENNAIO alle ore 12:00 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante	peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Federica Vannetti	Delegato	11,51%	x
Borgo San Lorenzo	Leonardo Romagnoli	Presidente	18,84%	x
Dicomano	Massimiliano Amato	Sindaco	6,26%	x
Firenzuola	Giampaolo Buti	Sindaco	5,23%	x
Marradi	Andrea Badiali	Delegato	3,16%	x
Palazzuolo sul Senio	Marco Bottino	Sindaco	1,06%	x
Scarperia e San Piero	Federico Ignesti	Sindaco	12,56%	x
Vicchio	Cristina Braschi	Delegata	8,38%	x
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli (del 348/26)	Delegato	33,00%	x

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		x
Consulta terzo settore Massimo Coppini	x	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	Nº di pag.	Oggetto
A	20	Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità
B	43	Piano aziendale degli incarichi di funzione
C	1	Piano aziendale degli incarichi di funzione di solo coordinamento

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	RECEPIIMENTO DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 1345 DEL 12.12.2025 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE SISTEMA DEGLI INCARICHI COMPARTO SANITA E DEL PIANO AZIENDALE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE E DI SOLO COORDINAMENTO"

Presidente	LEONARDO ROMAGNOLI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto regolarità	

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

L'anno 2026 (duemilaventisei), il giorno _____ del mese di Gennaio alle ore 9,30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante	peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello				
Borgo San Lorenzo				
Dicomano				
Firenzuola				
Marradi				
Palazzuolo sul Senio				
Scarperia e San Piero				
Vicchio				
Azienda USL Toscana Centro			

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

Organismi/nominativo presidente	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi		
Consulta terzo settore Antonio Lucchesi		

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	20	Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità
B	43	Piano aziendale degli incarichi di funzione
C	1	Piano aziendale degli incarichi di funzione di solo coordinamento

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 novies decies della LRT n. 40/2005 e s.m.i;

DATO ATTO che, come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall’art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

DATO ATTO che Responsabile del presente procedimento è il Direttore della Sds Mugello, Dott. Marco Brintazzoli e che non sono stati segnalati conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

VISTA la Deliberazione dell’Assemblea n. 28 del 09.08.2024 con la quale è stato nominato il Sindaco del comune di Borgo San Lorenzo, Leonardo Romagnoli, quale Presidente di questa S.d.S.;

VISTO il Decreto del Presidente n. 1/2024 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

RICHIAMATA la LRT n. 40/2005 come mod. dalla LRT n. 11/2017, che istituisce le Società della Salute definendole Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e che all’art. 71 quindecies prevede che le S.d.S. disciplinino con proprio regolamento l’organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati di cui assumere la gestione diretta e prevede che le S.d.S., nell’ottica del massimo risparmio ed economicità dell’azione amministrativa ed al fine di evitare duplicazioni, si avvalgano delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati, nei modi e con le procedure individuate dalla Convenzione costitutiva tra i soci;

RICHIAMATI l’art 24 e seguenti del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 che istituiscono in tutti i ruoli incarichi di funzione, distinti in incarichi di posizione, incarichi

di funzione organizzativa e incarichi di funzione professionale;

CONSIDERATO che l'istituzione degli incarichi di funzione risponde agli assetti organizzativi dell'Azienda ed è funzionale al raggiungimento dei obiettivi di una corretta gestione dei processi e delle risorse umane, delle strutture, delle tecnologie nell'ambito di una loro finalizzazione per il miglioramento della qualità ed efficienza dei servizi oltre alla innovazione ed alla valorizzazione delle competenze professionali specifiche;

RILEVATO che gli incarichi di funzione costituiscono, per il personale di Comparto, uno strumento gestionale e un'importante occasione di valorizzazione delle competenze e di sviluppo professionale, implicando l'assunzione diretta di ampi margini di autonomia e responsabilità, presupponendo elevate conoscenze e competenze professionali che riguardano lo svolgimento di attività e funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con contenuti professionali e/o gestionali rilevanti e contribuendo, infine, anche a realizzare un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per il conseguimento degli obiettivi aziendali;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di recepire il Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità e del Piano aziendale degli incarichi di funzione e di solo coordinamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025 al fine di adeguare ed applicare le relative disposizioni al proprio Regolamento e disciplinare, in conformità dello stesso, gli incarichi conferiti da questa S.d.S.;

RITENUTO opportuno, nelle more dello svolgimento delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di funzione istituiti con la presente delibera, di prevedere la proroga degli incarichi di funzione in scadenza nell'anno 2026 per il tempo strettamente necessario al recepimento di suddetto regolamento e allo svolgimento delle procedure di conferimento degli incarichi di funzione;

RITENUTO pertanto di recepire il Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità e del Piano aziendale degli incarichi di funzione e di solo coordinamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025;

DATO ATTO che nel frontespizio del presente atto saranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta rilevate dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

All'unanimità dei presenti con le modalità previste dall'art. 12 c. 1 dello Statuto della Società della Salute Mugello

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **DI RECEPIRE** il Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità e del Piano

aziendale degli incarichi di funzione e di solo coordinamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025, all. A), B), C) quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio della S.d.S.;
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on line del Consorzio per quindici giorni consecutivi;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale e ai Responsabili degli Uffici e Strutture di questa S.d.S.;

f.to IL DIRETTORE

Marco Brintazzoli

f.to IL PRESIDENTE

Leonardo Romagnoli

Allegato A)
Regolamento Sistema degli Incarichi Comparto Sanità

Redazione	Verifica di processo	Verifica metodologica	Approvazione
Direttore SOC Gestione economica del personale Francesca Fontanelli	Direttore Dipartimento Risorse Umane Ginevra Occhiolini Direttore Staff Direzione Amministrativa Arianna Tognini Direttore Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica Paolo Zoppi Direttore Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie Sandra Moretti Direttore SOSD Servizio Sociale Territoriale Rossella Scarpelli	Direttore SOSD Programmazione e monitoraggio documentazione sanitaria Marco Brogi	Direttore Amministrativo Valeria Favata Direttore Sanitario Lorenzo Roti Direttore Servizi Sociali Rossella Boldrini

Gruppo di redazione

Staff Direzione Amministrativa – Ilaria Perigli
 Dipartimento Risorse Umane – Francesca Fontanelli
 Dipartimento Risorse Umane – Benedetta Martelli
 Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica – Paolo Pratesi
 Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica – Michela Falaschi
 Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie - Sandra Moretti
 Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie – Angelo Del Vicario
 Servizi Sociali - Rossella Scarpelli

Parole chiave: incarico, coordinamento

Indice

Articolo 1 – Oggetto	3
Articolo 2 - Istituzione degli incarichi	3
Articolo 3 - Modalità operativa di istituzione e graduazione degli incarichi di funzione	3
Articolo 4 - Graduazione economica degli incarichi di funzione	4
Articolo 5 - Contenuto e Requisiti Incarichi di Funzione Organizzativa di cui all'Art. 28, commi 2 e 3, CCNL 02/11/2022	5
Articolo 6 - Contenuto e Requisiti Incarichi di Funzione Professionale	7
Articolo 7 - Schema sinottico degli incarichi di funzione organizzativa e professionale	10
Articolo 8 - Conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale	10
Articolo 9 - Avvisi per il conferimento degli incarichi di funzione	11
Articolo 10 - Domanda di ammissione alla selezione degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali	12
Articolo 11 - Composizione della Commissione Esaminatrice	12
Articolo 12 - Lavori della Commissione Esaminatrice e svolgimento delle selezioni per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali.....	12
Articolo 13 - Conferimento dell'incarico di funzione	13
Articolo 14 - Valutazione e rinnovo dell'incarico di funzione.....	13
Articolo 15 - Revoca o rinuncia all'incarico di funzione	13
Articolo 16 - Sede di lavoro	14
Articolo 17 - Norma di prima applicazione.....	14
Articolo 18 - Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione	14
Articolo 19 - Norma finale.....	14
Allegati	15
Indice revisioni	15
Lista di diffusione	15

	<p style="text-align: center;">Dipartimento Risorse Umane</p> <p style="text-align: center;">Regolamento Sistema degli Incarichi Comparto Sanità</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Data</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">Revisione</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">Pagina</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Codice</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">0</td><td style="text-align: center; padding: 5px;">3 di 20</td></tr> </tbody> </table>	Data	Revisione	Pagina	Codice	0	3 di 20
Data	Revisione	Pagina						
Codice	0	3 di 20						

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità generali di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi del personale del Comparto ai sensi del Capo III art 24 e seguenti del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità del 02 novembre 2022.

Gli incarichi costituiscono, per il personale del comparto, un'importante occasione di valorizzazione delle competenze gestionali e di sviluppo professionale, poiché implicano l'assunzione diretta di ampi margini di autonomia e responsabilità, presupponendo elevate conoscenze e competenze professionali che riguardano lo svolgimento di attività con contenuti professionali e/o gestionali rilevanti.

Ai sensi dell'art. 24, comma 3, del CCNL gli incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.

Tenuto dunque conto della definizione della job description, in riferimento agli obiettivi e competenze tecnico-professionali richieste per lo svolgimento dell'incarico, l'attribuzione degli incarichi contribuisce anche a realizzare all'interno dell'Azienda, compatibilmente con i ruoli e la loro collocazione gerarchica, un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per l'ottimale conseguimento degli obiettivi aziendali.

2. Le tipologie di incarico istituite ai sensi dell'articolo 24 del CCNL del 02.11.2022 sono:

- Incarico di Posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- Incarico di Funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- Incarico di Funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

Articolo 2 - Istituzione degli incarichi

1. L'istituzione degli incarichi risponde agli assetti organizzativi dell'Azienda ed è funzionale al raggiungimento degli obiettivi di una corretta gestione dei processi e delle risorse umane, delle strutture, delle tecnologie nell'ambito di una loro finalizzazione per il miglioramento della qualità ed efficienza dei servizi, oltre alla innovazione ed alla valorizzazione delle competenze professionali specifiche. Gli incarichi sono istituiti sulla base di specifiche competenze ed obiettivi da raggiungere.

2. La tipologia e il numero degli incarichi sono stabiliti dalla Direzione Aziendale nel "Piano Aziendale degli incarichi di funzione", sulla base dell'organizzazione e nell'ambito del tetto del fondo economico a disposizione, previa contrattazione di quest'ultimo.

3. Il finanziamento degli incarichi è a carico del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'articolo 102 del CCNL del 02.11.2022, la cui somma complessiva è definita in sede di contrattazione integrativa aziendale. Non potranno essere individuati ed affidati incarichi oltre i limiti consentiti dalle risorse economiche a disposizione, le quali sono determinate secondo gli accordi intervenuti in sede di contrattazione integrativa aziendale, nonché nel rispetto della previsione contenuta nell'art. 30 comma 5.

Articolo 3 - Modalità operativa di istituzione e graduazione degli incarichi di funzione

1. Il Direttore Generale, con proprio atto deliberativo, istituisce gli incarichi di funzione rubricandoli nel "Piano Aziendale degli incarichi di funzione", su proposta dei direttori di Dipartimento aziendali e con il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza.

2. La proposta di istituzione degli incarichi di funzione è formulata:

a) Con la redazione di apposita scheda di job description (**Allegato A**) nella quale sono indicati almeno i seguenti elementi essenziali:

- Denominazione e fascia dell'incarico;

- Posizionamento organizzativo e relazioni di dipendenza gerarchica;
- Area, ruolo, tipologia di incarico;
- Requisiti generali e eventuali requisiti minimi specifici di partecipazione;
- Contenuti dell'incarico (scopo, responsabilità, risorse, obiettivi, attività);
- Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o personale);
- Durata dell'incarico.

b) Con l'indicazione della complessità dell'incarico, dalla quale deriva l'attribuzione della fascia economica secondo le graduazioni concordate in sede di CCIA come riportate in tabella all'art. 4, comma 2.

3. La proposta complessiva degli incarichi, firmata dal Direttore del Dipartimento proponente, è inviata per l'istruttoria al Dipartimento Risorse Umane che verifica preventivamente i seguenti aspetti:

- conformità della proposta rispetto alle norme e regolamenti;
- congruità economica rispetto al tetto del fondo economico a disposizione.

Il Dipartimento Risorse Umane può richiedere integrazioni o chiarimenti al dipartimento interessato, comunica allo stesso l'esito dell'istruttoria e trasmette la proposta alla direzione aziendale per l'approvazione.

4. Nel caso di eventuali esigenze di parziale modifica dell'assetto degli incarichi, il Dipartimento interessato invia specifica proposta al Dipartimento Risorse Umane che effettua le verifiche di cui al comma precedente e predisponde l'istruttoria per la direzione aziendale ai fini dell'aggiornamento del Piano Aziendale degli Incarichi di funzione, con atto del Direttore Generale previo parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto delle risorse economiche finalizzate.

5. Eventuali modifiche della finalizzazione delle risorse economiche destinate agli incarichi, sono precedute dalla ridefinizione delle risorse in sede di CCIA.

Articolo 4 - Graduazione economica degli incarichi di funzione

1. La graduazione economica degli incarichi di funzione è individuata sulla base degli elementi sotto elencati come da graduazione dettagliata nell'**Allegato B**:

- Impatto strategico rispetto agli obiettivi aziendali;
- Complessità delle dinamiche relazionali interne ed esterne;
- Complessità del servizio;
- Complessità del bacino utenza (interno e esterno);
- Complessità delle risorse umane e/o strumentali e/o economiche direttamente gestite;
- Complessità del grado di responsabilità e di autonomia;
- Specificità delle competenze.

2. La valutazione dei suddetti criteri esprime un giudizio di sintesi riconducendo l'incarico in una delle seguenti fasce economiche:

Valori indennità di funzione per AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI Type incarico	Fascia di incarico	Valore economico complessivo Incarico su 13 mensilità (ricomprende la parte fissa minima dell'indennità di funzione art. 23 CCNL 27/10/2025)
Incarico di Funzione organizzativo o professionale di elevata complessità	Fascia A	€ 13.500
Incarico di Funzione organizzativo o professionale di elevata complessità	Fascia B	€ 12.000
Incarico di Funzione organizzativo o professionale di elevata complessità	Fascia C	€ 10.000

Incarico di Funzione organizzativo o professionale di media complessità	Fascia D	€ 9.500
Incarico di Funzione organizzativo o professionale di media complessità	Fascia E	€ 8.200
Incarico di Funzione organizzativo o professionale di media complessità	Fascia F	€ 7.200
Incarico di Funzione organizzativo o professionale di media complessità	Fascia G	€ 6.200
Incarico di Funzione organizzativo o professionale di media complessità	Fascia H	€ 5.500
Incarico di Funzione organizzativo o professionale di media complessità	Fascia I	€ 5.100
Incarico di Funzione organizzativo o professionale di media complessità	Fascia L	€ 4.200

Valori indennità di funzione per AREA DEGLI ASSISTENTI		Fascia di incarico	Valore economico complessivo Incarico su 13 mensilità (art. 33 CCNL 02/11/2022)
	Tipo incarico		
Incarico di Funzione professionale di elevata complessità	Fascia M – area assistenti		€ 3.000
Incarico di Funzione professionale di media complessità	Fascia N – area assistenti		€ 1.800
Incarico di Funzione professionale di complessità base	Fascia O – area assistenti		€ 930

Valori indennità di funzione per AREA DEGLI OPERATORI		Fascia di incarico	Valore economico complessivo Incarico su 13 mensilità (art. 33 CCNL 02/11/2022)
	Tipo incarico		
Incarico di Funzione professionale di elevata complessità	Fascia P – area operatori		€ 2.000
Incarico di Funzione professionale di media complessità	Fascia Q – area operatori		€ 1.500
Incarico professionale di complessità base	Fascia R – area operatori		€ 700

Articolo 5 - Contenuto e Requisiti Incarichi di Funzione Organizzativa di cui all'Art. 28, commi 2 e 3, CCNL 02/11/2022

1. **CONTENUTO** degli Incarichi di funzione organizzativa, come previsioni riportate nell'art. 28, comma 1, del CCNL 02/11/2022:

Area	ruolo	contenuto caratterizzante l'incarico
Gli incarichi di funzione organizzativa comportano l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali, organizzative e amministrative quali:		
Area Professionisti della salute e dei Funzionari	ruolo sanitario	la gestione dei processi e dei percorsi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi

ruolo sociosanitario	la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi
ruoli amministrativo, professionale e tecnico	processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi

2. I **REQUISITI** richiesti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa, previsti all'art. 28 comma 2 CCNL 02/11/2022, salvo quanto previsto dall'art. 35 CCNL 02/11/2022 così come modificato dall'art. 19 del vigente CCNL 27/10/2025 (Norma transitoria sul sistema degli incarichi di funzione organizzativa), sono i seguenti:

Area	ruolo	requisiti per il conferimento degli incarichi di funzione ORGANIZZATIVA
Area Professionisti della salute e dei Funzionari	ruolo sanitario ruolo sociosanitario e ruoli amm.vo professionale e tecnico	<ul style="list-style-type: none"> - valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni; - il possesso del diploma di laurea o titolo equipollente; - almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
	ruolo sanitario	<p>Per la <u>sola funzione di coordinamento</u>, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, sono previsti i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni; - il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5 della Legge n. 43/2006 che sono: almeno tre anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e il possesso del master (o titolo equipollente) di primo livello in management per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza.

Area	ruolo	requisiti per il conferimento degli incarichi di funzione ORGANIZZATIVA
		<p>Nel computo degli anni di esperienza professionale, rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo. Non rientrano nel computo degli anni di esperienza professionale utile ai fini di cui sopra, come chiarito nel parere ARAN "ASAN91", i servizi prestati presso strutture private accreditate; il parere precisa altresì che ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 "Il presente contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente da tutte le aziende ed enti del comparto indicate all'art. 6 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016" dovendosi pertanto escludere l'applicabilità dello stesso al personale in somministrazione.</p>

Articolo 6 - Contenuto e Requisiti Incarichi di Funzione Professionale

1. **CONTENUTO** degli Incarichi di **funzione professionale**, come da prospetto contenuto nell'art. 21, comma 1, del CCNL 27/10/2025, che ha disapplicato e sostituito l'art. 29 comma 1 del CCNL 02/11/2022:

Area	Complessità	Attività caratterizzante l'incarico
Area Professionisti della salute e dei Funzionari	Media e Elevata	<p>Per il ruolo sanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato</p> <p>Per il ruolo sociosanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.</p> <p>Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.</p>
Area degli assistanti	Base, Media e Elevata	<p>Per il ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici.</p> <p>Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile.</p>
Area degli operatori	Base, Media Elevata	<p>Per il ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici.</p> <p>Per il ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa.</p> <p>Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento.</p>

2. I **REQUISITI** richiesti per il conferimento degli incarichi di **funzione professionale**, previsti all'art. 21, comma 3, del CCNL 27/10/2025, che ha disapplicato e sostituito l'art. 29 c. 3 del CCNL 02/11/2022, in relazione alle diverse aree e ruoli, sono i seguenti:

A) AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

- al personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è automaticamente riconosciuto un **incarico di complessità base**.
- l'incarico di complessità **media ed elevata**, in relazione al ruolo di appartenenza, prevede i seguenti **requisiti**:

RUOLO SANITARIO:

Incarico di "professionista specialista":	possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 1, lett. c) della Legge n. 43/2006		valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio *	assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Incarico di "professionista esperto":	competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari ECM	possesso di una esperienza professionale di tre anni	valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio *	assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Incarico di "funzione professionale":		5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza	valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio *	assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa

RUOLO SOCIOSANITARIO:

Incarico di "professionista specialista":	master di primo livello attinente all'incarico oggetto di selezione		valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio *	assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Incarico di "professionista esperto":	competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari ECM	esperienza professionale di tre anni	valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio *	assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Incarico di "funzione professionale":		5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza	valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio *	assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa

RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO:

Incarico di "professionista esperto":	acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari	3 anni di esperienza professionale	valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio *	assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
Incarico di "funzione professionale":		5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza	valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio*	assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa

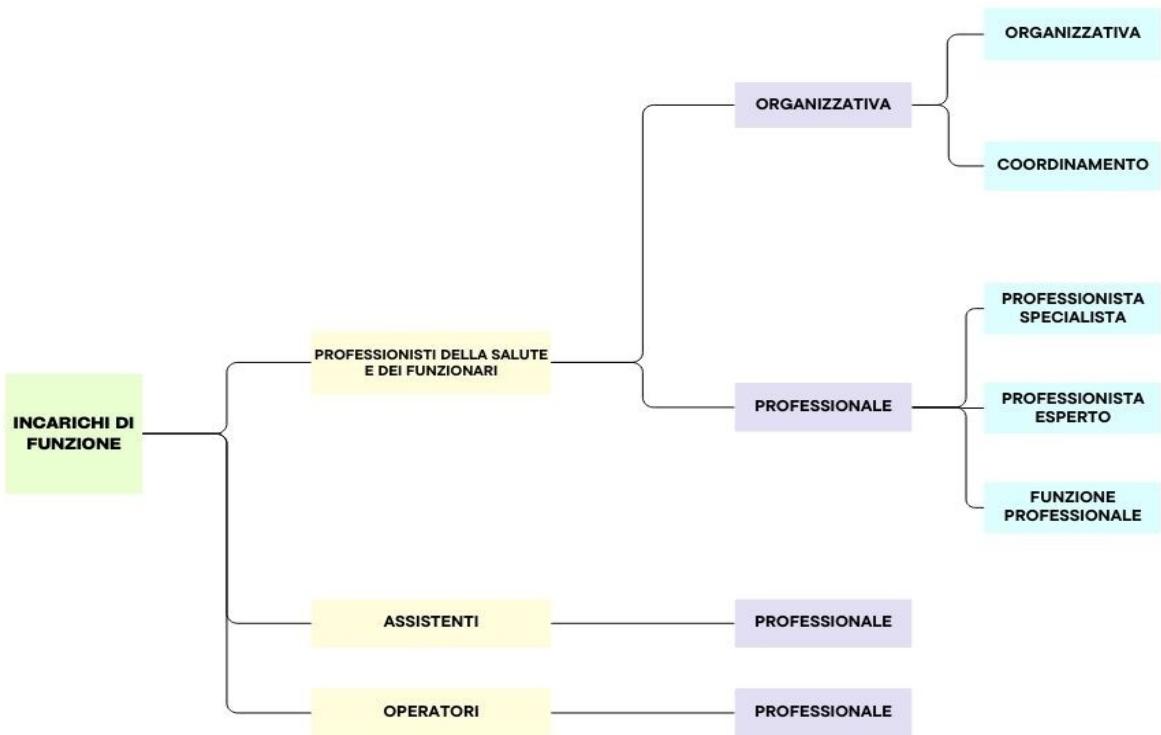
B) AREE DEGLI ASSISTENTI E AREA DEGLI OPERATORI:

 Incarichi di **base, media e elevata** complessità, tutti i ruoli

Incarico di "funzione professionale":	titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione	Almeno 10 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza	valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio *	assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
--	---	---	---	--

*o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità

3. Sulla base dell'art. 21 comma 4 del CCNL 27/10/2025, nel computo degli anni di esperienza professionale, con le specifiche di cui al comma 3, lett.a2) e b), rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo. Non rientrano nel computo degli anni di esperienza professionale utile ai fini di cui sopra, come chiarito nel parere ARAN "ASAN91", i servizi prestati presso strutture private accreditate; il parere precisa altresì che ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 "Il presente contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente da tutte le aziende ed enti del comparto indicate all'art. 6 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016" dovendosi pertanto escludere l'applicabilità dello stesso al personale in somministrazione.

Articolo 7 - Schema sinottico degli incarichi di funzione organizzativa e professionale

Articolo 8 - Conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale

1. L'incarico di funzione è conferito per una durata di 5 anni, oppure, per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando, per una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata dell'incarico può essere inferiore a 5 anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

2. Gli incarichi di funzione professionale - nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, degli assistenti e degli operatori - sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore a € 5.000,00 (art. 22 c 3 CCNL 27/10/2025). In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

3. Tutti gli incarichi di funzione (ad esclusione degli incarichi professionali di base del personale appartenente all'area dei Professionisti della Salute e dei funzionari), possono essere rinnovati, previa valutazione positiva al termine dell'incarico ed in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni, ferme restando le previsioni di cui al successivo art. 15.

4. Il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico di funzione è soggetto a valutazione annuale, da effettuarsi nell'ambito del ciclo della performance mediante l'apposita Scheda C comparto, ed a valutazione finale al termine dell'incarico come esplicitato all'art. 14 del presente regolamento. L'esito della valutazione finale è rilevante per il conferimento dello stesso o di altri incarichi.

Articolo 9 - Avvisi per il conferimento degli incarichi di funzione

1. Il conferimento degli incarichi di funzione avviene attraverso la pubblicazione di un apposito **avviso interno aziendale**, sulla base del quale gli interessati possono inoltrare la propria candidatura.

2. Incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e Incarichi di funzione professionali:

Per gli incarichi di funzione organizzativa - diversi dal solo coordinamento - e per gli incarichi di funzione professionali, l'avviso riporta la dicitura della selezione per curriculum e colloquio e deve indicare gli specifici requisiti culturali e professionali previsti per la partecipazione alla selezione.

La selezione si basa sulla valutazione dei curricula e sul colloquio per la individuazione del soggetto da proporre al Dipartimento Risorse Umane per il conferimento dell'incarico attraverso apposito atto.

Agli avvisi di qualunque tipologia, nel rispetto dell'area di appartenenza, possono partecipare tutti i dipendenti dell'Azienda interessati in possesso dei requisiti previsti nell'avviso e nella Job Description dell'incarico.

Ciascun dipendente ha la possibilità di presentare la propria candidatura fino a un massimo di nr. 3 selezioni per anno solare.

Il termine di presentazione delle domande in seguito all'emissione dell'avviso non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso sul sito web aziendale.

3. Incarichi di funzione organizzativa di solo coordinamento:

Per gli incarichi di funzione organizzativa di solo coordinamento viene emesso un avviso interno di Struttura Organizzativa e/o di Zona per la copertura dei coordinamenti afferenti alla struttura o alla Zona stessa, previsti nel Piano Aziendale degli incarichi.

L'avviso degli incarichi di solo coordinamento riporta:

- i posti di coordinamento messi a bando relativi alla Struttura organizzativa e/o Zona (a seconda dell'organizzazione) di afferenza;
- i requisiti culturali e professionali utili per l'ammissione all'elenco degli idonei.

Compete alla Commissione, composta come indicato all'art. 11, la valutazione del possesso dei requisiti per l'inserimento nell'elenco degli idonei.

Tutti coloro che hanno i requisiti minimi per il coordinamento ed hanno presentato istanza di candidatura entrano a far parte dell'elenco degli idonei per la Struttura organizzativa e/o Zona di riferimento.

Il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa di solo coordinamento è proposto dal direttore del Dipartimento di riferimento, d'intesa con il direttore della SOC/SOS il quale svolge una preventiva valutazione motivata delle competenze, delle capacità e delle attitudini mediante svolgimento di apposito colloquio da effettuarsi tra i nominativi presenti nell'elenco degli idonei in relazione allo specifico incarico da ricoprire. Nel caso di dipendenti che abbiano già ricoperto incarichi di funzione organizzativa di solo coordinamento, la valutazione attiene alle competenze, capacità e attitudini dimostrate nel corso di svolgimento del proprio incarico in relazione all'incarico da ricoprire.

La proposta, contenente il nominativo individuato per il conferimento dell'incarico di funzione di solo coordinamento e le relative motivazioni, viene inviata al Dipartimento Risorse Umane che ratifica la nomina con apposito atto.

L'elenco degli idonei ha validità quinquennale. I candidati in possesso dei requisiti possono presentare domanda d'inserimento con cadenza annuale attraverso apposito avviso e procedura aziendale.

Per gli incarichi di funzione organizzativa di solo coordinamento, nel caso in cui il candidato indicato dovesse rinunciare alla proposta di conferimento dell'incarico, lo stesso viene escluso dall'elenco degli idonei.

I candidati eventualmente non inseriti nell'elenco degli idonei per mancanza di possesso di uno o più dei requisiti previsti, sono avvisati del mancato inserimento tramite comunicazione inviata all'indirizzo e-mail aziendale.

Articolo 10 - Domanda di ammissione alla selezione degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali

1. Le domande di partecipazione all'avviso per l'attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali, devono essere inoltrate utilizzando lo specifico format di domanda, esclusivamente attraverso il portale dei servizi on line del dipendente secondo le specifiche indicazioni riportate nell'avviso.

2. Nella domanda sono dichiarati - sotto la personale responsabilità del dipendente ai sensi delle vigenti norme legislative in materia – il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso per il conferimento dell'incarico. Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, in formato europeo. Nel curriculum devono essere esplicitati:

- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della durata, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l'esperienza professionale maturata con i servizi prestati nel profilo professionale di appartenenza;
- diplomi di abilitazione, specializzazione e di perfezionamento attinenti all'incarico;
- pubblicazioni attinenti all'incarico;
- attestati di aggiornamento, formazione e qualificazione professionale attinenti all'incarico.

Nel caso in cui si rilevassero dichiarazioni false o mendaci, il dipendente è escluso dalla selezione, fatte salve le ulteriori responsabilità normativamente previste.

Articolo 11 - Composizione della Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice della selezione è nominata, ed eventualmente aggiornata, con nota del Dipartimento Risorse Umane, su proposta del Direttore del Dipartimento di riferimento. La Commissione è composta da:

- n.1 Presidente: Direttore di Dipartimento/Area o suo delegato;
- n.2 Componenti: n. 1 Dirigente dell'area di pertinenza; n. 1 Titolare di incarico di funzione.

2. La Commissione si avvale, nell'espletazione delle selezioni, di una segreteria con funzioni di verbalizzazione. L'attività della Commissione e della segreteria è considerata orario di lavoro, ad ogni conseguente effetto. Per i candidati la partecipazione alla selezione è resa al di fuori dell'orario di lavoro.

Articolo 12 - Lavori della Commissione Esaminatrice e svolgimento delle selezioni per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali

1. La Commissione Esaminatrice per la valutazione dei candidati, in relazione ai requisiti e contenuti richiesti dall'incarico, procede all'esame delle domande, dei curricula ed allo svolgimento dei colloqui. La Commissione esprime un giudizio su ciascun candidato con riferimento allo specifico incarico oggetto di avviso. Non costituiscono elementi di valutazione i titoli necessari per l'accesso alla selezione. All'esito finale della valutazione la Commissione, per ogni incarico di funzione, redige un verbale ove è individuato il candidato idoneo per la proposta al Dipartimento Risorse Umane ai fini del conferimento dell'incarico.

2. Nel caso in cui il candidato rifiuti l'incarico entro i tre mesi dal conferimento, la commissione può procedere a valutare la presenza di altro eventuale candidato ammesso alla selezione a cui conferire l'incarico; in caso di assenza di candidato idoneo o di rinuncia dopo il termine del terzo mese dal conferimento, si procede con l'emissione di un nuovo bando.

3. La data del colloquio è comunicata agli interessati all'indirizzo e-mail aziendale con un preavviso di almeno sette giorni. I candidati eventualmente non ammessi al colloquio, per il mancato

possesso di uno o più requisiti, sono avvisati dell'esclusione tramite comunicazione inviata all'indirizzo e-mail aziendale.

Articolo 13 - Conferimento dell'incarico di funzione

1. L'incarico di funzione è conferito, con atto a cura del Dipartimento Risorse Umane, al candidato proposto dalla Commissione così come individuato e comunicato tramite trasmissione del verbale.
2. L'accettazione di un incarico di funzione comporta la contestuale decadenza della titolarità di eventuali altri incarichi conferiti.
3. L'atto di conferimento dell'incarico indica i termini di durata dello stesso, la denominazione dell'incarico indicata nella specifica Job Description e la graduazione economica.

Articolo 14 - Valutazione e rinnovo dell'incarico di funzione

1. Il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico di funzione è soggetto a valutazione finale al termine dell'incarico rispetto ai contenuti previsti nella Job Description e tiene conto anche della valutazione annuale effettuata nell'ambito del ciclo della performance.
2. La valutazione di fine incarico, da concludersi entro tre mesi dalla data di scadenza dell'incarico stesso, è condotta dal dirigente di riferimento.
3. La valutazione positiva di fine incarico e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa consentono l'eventuale rinnovo dell'incarico di funzione per ulteriori cinque anni, su proposta del direttore di Dipartimento di pertinenza da inviare al Dipartimento Risorse Umane per la ratifica del rinnovo dell'incarico.
4. L'eventuale valutazione di fine incarico negativa deve essere confermata in seconda istanza da una Commissione appositamente nominata dal Dipartimento Risorse umane su nota di proposta del Dipartimento di riferimento e composta da:
 - n. 1 Presidente: Direttore di Dipartimento/Area o suo delegato;
 - n. 2 Componenti:
 - n. 1 Dirigente dell'area di pertinenza (diverso dal dirigente di riferimento di cui al comma 2 del presente articolo);
 - n. 1 Titolare di incarico di funzione.
5. La Commissione acquisisce obbligatoriamente in contraddittorio le considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia; il Dipartimento Risorse Umane è la struttura competente alla gestione delle relative procedure.
6. La valutazione negativa, o la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, comportano:
 - per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico;
 - per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, con l'esclusione degli incarichi di funzione professionale di base: l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base.
7. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico di complessità media ed elevata e per quello di complessità base nell'anno della valutazione negativa.

Articolo 15 - Revoca o rinuncia all'incarico di funzione

1. La revoca degli incarichi prima della scadenza può avvenire su nota di proposta scritta e motivata da parte del Direttore della struttura di afferenza dell'incarico, da trasmettere al Direttore del Dipartimento di afferenza per l'attivazione della Commissione di cui all'art.14 comma 4. La revoca può avvenire per effetto di una o più delle seguenti situazioni:

- valutazione negativa annuale;
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa;
- venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Gli esiti dei lavori della Commissione sono trasmessi al Dipartimento Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti.

2. Gli incarichi possono essere oggetto di rinuncia da parte del titolare formalizzata al Direttore del Dipartimento di afferenza che ne prende atto e lo comunica al Dipartimento Risorse Umane.

3. La revoca o la rinuncia dell'incarico comportano la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nell'area di appartenenza e viene riassegnato alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico. Non spetta la retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

4. Viene valutata, secondo necessità aziendali, la riassegnazione operativa del rinunciatario/revocato all'interno dell'ambito territoriale di zona di provenienza.

5. In caso di revoca dell'incarico di funzione per effetto di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquistando le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico, ferme restando le disposizioni di cui al CCNL 27/10/2025 art. 22 commi 12 e 13, che ha disapplicato e sostituito l'art. 31 commi 12 e 13 del precedente CCNL.

Articolo 16 - Sede di lavoro

1. La sede di lavoro del titolare dell'incarico di funzione è stabilita all'atto delle procedure di conferimento e può essere specificata nella Job Description oggetto di selezione; pertanto, gli assegnatari, per il periodo di valenza dell'incarico, sono giuridicamente assegnati presso la sede prevista.

Articolo 17 - Norma di prima applicazione

1. Per quanto concerne gli incarichi di posizione si rinvia a successiva integrazione del presente regolamento previo confronto sindacale.

2. Con riferimento agli incarichi di funzione l'Azienda procede alla revisione e aggiornamento del Piano Aziendale degli Incarichi ed alla attivazione delle procedure di conferimento degli stessi al fine di dare completa attuazione al nuovo assetto organizzativo.

Articolo 18 - Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

1. Il responsabile della diffusione è il direttore del Dipartimento Risorse Umane.

2. L'originale è conservato agli atti del Dipartimento; il testo è consultabile sul sito aziendale.

Articolo 19 - Norma finale

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle previsioni contenuti nei CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 e triennio 2022-2024.
2. L'adozione del presente Regolamento sostituisce e disapplica il precedente Regolamento.

Allegati

- Allegato A "Job description"
- Allegato B "Graduazione Indennità Incarico di Funzione"

Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo

Lista di diffusione

-Tutti i direttori di dipartimento dell'Azienda USL Toscana Centro

Allegato A)
Job Description

Job Description incarico di funzione:

Caratteristiche organizzative	
Dipartimento	indicare Dipartimento di afferenza
SOC/SOSD/SOS	indicare struttura organizzativa di afferenza
Responsabile sovraordinato	indicare ruolo organizzativo del superiore gerarchico
Sede di lavoro	indicare la sede di lavoro prevalente e/o ambiti zonali dell'Azienda

Job Description	
Obiettivi	descrivere i risultati concreti che l'incarico deve raggiungere nel corso della durata dell'incarico nel breve e lungo periodo
Attività	descrivere dettagliatamente le responsabilità, i compiti, le competenze richieste
Area	indicare area contrattuale (es. area professionisti della salute e funzionari, ecc.)
Ruolo	indicare se sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico, professionale
Profilo professionale	indicare profilo (es. infermieri, logopedista, tecnico radiologia, amministrativo, ecc.)
Tipologia	indicare se l'incarico è di tipo organizzativo o professionale
Fascia economica	indicare la fascia individuata in base ai criteri previsti dal Regolamento aziendale sul Sistema degli incarichi Comparto Sanità

Requisiti per la candidatura	
Requisiti generali	<ul style="list-style-type: none"> valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.
Requisiti specifici	aggiungere i requisiti legati all'area contrattuale, al ruolo e alla complessità dell'incarico (base, media, alta) come da articoli 4, 5 e 6 del Regolamento aziendale sul Sistema degli incarichi Comparto Sanità

Deleghe	
Qualità	<p>Se IF PROFESSIONALE indicare:</p> <p>Agisce in qualità e sicurezza nell'ottica del miglioramento continuo anche applicando le Raccomandazioni Ministeriali e le Pratiche per la Sicurezza del Paziente nonché le Buone Pratiche professionali e organizzative.</p> <p>Partecipa alle iniziative dipartimentali e/o aziendali anche di tipo informativo e formativo inerenti la Qualità e Sicurezza delle cure.</p> <p>Se IF ORGANIZZATIVO indicare:</p> <p>Agisce in qualità e sicurezza nell'ottica del miglioramento continuo anche applicando le Raccomandazioni Ministeriali e le Pratiche per la Sicurezza del Paziente nonché le Buone Pratiche professionali e organizzative.</p> <p>Supporta e garantisce l'effettuazione dell'autovalutazione dei requisiti dei processi sanitari prevista dall'Accreditamento istituzionale (LR 51/2009 e Regolamento di attuazione) da parte dei Referenti della</p>

	<p>Rete Qualità.</p> <p>Supporta e facilita la partecipazione attiva dei Referenti della Qualità durante le visite del Nucleo di Valutazione Regionale in relazione al possesso dei requisiti di accreditamento.</p> <p>Partecipa e facilita la partecipazione dei Referenti della Rete Qualità alle iniziative dipartimentali e/o aziendali anche di tipo comunicativo, informativo e formativo inerenti la Qualità e Sicurezza delle cure.</p> <p>Se IF ORGANIZZATIVO DI SOLO COORDINAMENTO indicare:</p> <p>Agisce in qualità e sicurezza nell'ottica del miglioramento continuo anche applicando le Raccomandazioni Ministeriali e le Pratiche per la Sicurezza del Paziente nonché le Buone Pratiche professionali e organizzative.</p> <p>Effettua l'autovalutazione dei requisiti dei processi sanitari previsto dall'Accreditamento istituzionale (LR 51/2009 e Regolamento di attuazione) garantendo i flussi informativi previsti all'interno del Dipartimento nonché la comunicazione sistematica con le interfacce previste.</p> <p>Garantisce la propria presenza durante le visite del Nucleo di Valutazione Regionale in relazione al possesso dei requisiti di accreditamento. Partecipa alle iniziative dipartimentali e/o aziendali anche di tipo comunicativo, informativo e formativo inerenti la Qualità e Sicurezza.</p>
Sicurezza	E' un lavoratore ai sensi del D.lgs 81/08 e del regolamento aziendale. In caso di assegnazione di risorse umane, sovrintende l'attività lavorativa del personale assegnato svolgendo le funzioni di preposto di cui agli obblighi art. 19 D.lgs 81/08.
Privacy	E' autorizzato al trattamento dati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, dell'art.2-quaterdecies del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii., nonché nel rispetto di quanto stabilito con Delibera D.G. n.179/2019 concernente "Il Sistema Aziendale Privacy".
Formazione	<p>Partecipa ai programmi formativi previsti dal PAF.</p> <p>Partecipa alla formazione in tema di sicurezza.</p> <p>Concorre alla rilevazione del bisogno formativo del personale del dipartimento riguardo le tematiche proprie della posizione.</p> <p>Provvede alla formazione del personale su alcune tematiche proprie dell'ambito di competenza anche attraverso formazione on the job.</p>

Periodo di validità e valutazione	
Durata dell'incarico	L'incarico di funzione è conferito per una durata di 5 anni, oppure, per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando, per una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata dell'incarico può essere inferiore a 5 anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.
Valutazione	Il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico di funzione è soggetto a valutazione finale al termine dell'incarico rispetto ai contenuti previsti nella Job Description e terrà conto anche della valutazione annuale effettuata nell'ambito del ciclo della performance.

Data ___/___/___

Nome e cognome del titolare

Nome e cognome del Direttore

Allegato B)
Graduazione Indennità Incarico di Funzione

Tipo incarico	AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI Descrizione elementi della graduazione economica degli incarichi di funzione organizzativo / professionale	Fascia di incarico	economico complessivo Incarico su 13 mensilità (ricomprende la parte fissa minima dell'indennità di funzione art. 23 CCNL 27/10/2025)	Criteri di pesatura
Funzione organizzativo / professionale di elevata complessità	a) Elevata valenza strategica aziendale dell'incarico b) Elevata responsabilità e collaborazione a progetti ed obiettivi aziendali in relazione al particolare rilievo strategico e all'alta complessità c) Elevata complessità delle relazionali interne ed esterne rispetto ai processi assegnati	Fascia A	€ 13.500	≥ a 6 di livello ELEVATO
Funzione organizzativo / professionale di elevata complessità	d) Elevata complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico e) Elevata numerosità delle risorse umane e/o strumentali e/o economiche direttamente gestite	Fascia B	€ 12.000	≥ a 5 di livello ELEVATO
Funzione organizzativo / professionale di elevata complessità	f) Elevato grado di autonomia decisionale e responsabilità da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi dell'incarico e rispondere dei risultati g) Elevata specificità tecnica/professionale delle competenze richieste	Fascia C	€ 10.000	≥ a 4 di livello ELEVATO
media complessità	a) Alta valenza strategica dell'incarico b) Alta responsabilità e collaborazione a progetti e obiettivi aziendali in relazione al particolare rilievo strategico e all'alta complessità c) Alta complessità delle relazionali interne ed esterne rispetto ai processi assegnati	Fascia D	€ 9.500	≥ a 6 di livello ALTO
media complessità	d) Alta complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico e) Alta numerosità delle risorse umane e/o strumentali e/o economiche direttamente gestite	Fascia E	€ 8.200	≥ a 5 di livello ALTO
media complessità	f) Alto grado di autonomia decisionale e responsabilità da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi dell'incarico e rispondere dei risultati g) Alta specificità tecnica/professionale delle competenze richieste	Fascia F	€ 7.200	≥ a 4 di livello ALTO
media complessità		Fascia G	€ 6.200	≥ a 3 di livello ALTO
media complessità	a) Media valenza strategica dell'incarico b) Media responsabilità e collaborazione a progetti e obiettivi aziendali in relazione al particolare rilievo strategico e all'alta complessità c) Media complessità delle relazionali interne ed esterne rispetto ai processi assegnati	Fascia H	€ 5.500	≥ a 6 di livello MEDIO,
media complessità	d) Media complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico e) Media numerosità delle risorse umane e/o strumentali e/o economiche direttamente gestite f) Medio grado di autonomia decisionale e responsabilità da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi dell'incarico e rispondere dei risultati	Fascia I	€ 5.100	≥ a 5 di livello MEDIO
media complessità	g) Media specificità tecnica/professionale delle competenze richieste in relazione all'incarico.	Fascia L	€ 4.200	≥ a 4 di livello MEDIO

Tipo incarico	AREA DEGLI ASSISTENTI Descrizione elementi della graduazione economica degli incarichi di funzione professionale	Fascia di incarico	economico complessivo Incarico su 13 mensilità (ricomprende e la parte fissa minima dell'indennità di funzione art. 33 CCNL 02/11/2022)
Incarico di Funzione professionale di elevata complessità	a) Livello elevato di collaborazione a progetti ed obiettivi correlati all'incarico b) Elevata complessità delle relazioni interne ed esterne rispetto ai processi assegnati c) Elevata complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico d) Numerosità delle risorse strumentali e/o economiche direttamente gestite e) Elevato grado di autonomia decisionale da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi dell'incarico e rispondere dei risultati f) Alta specificità tecnica/professionale delle competenze richieste	Fascia M	€ 3.000
Incarico di Funzione professionale di media complessità	a) Livello medio di collaborazione a progetti ed obiettivi correlati all'incarico b) Media complessità delle relazioni interne ed esterne rispetto ai processi assegnati c) Media complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico d) Numerosità delle risorse strumentali e/o economiche direttamente gestite e) Livello medio di autonomia decisionale in relazione agli obiettivi dell'incarico f) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste	Fascia N	€ 1.800
Incarico di Funzione professionale di complessità base	a) Livello base di collaborazione a progetti ed obiettivi correlati all'incarico b) Gestione delle relazioni interne ed esterne rispetto ai processi assegnati c) Limitata complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico d) Numerosità delle risorse strumentali e/o economiche direttamente gestite e) Limitata autonomia decisionale in relazione agli obiettivi dell'incarico f) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste	Fascia O	€ 930,0

Tipo incarico	AREA DEGLI OPERATORI Descrizione elementi della graduazione economica degli incarichi di funzione professionale	Fascia di incarico	economico complessivo Incarico su 13 mensilità (ricomprend e la parte fissa minima dell'indennit à di funzione art. 33 CCNL 02/11/2022)
Incarico di Funzione professionale di elevata complessità	a) Livello elevato di autonomia funzionale e responsabilità nell'ambito degli indirizzi dati dal responsabile sovraordinato b) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste	Fascia P	€ 2.000
Incarico di Funzione professionale di media complessità	a) Livello medio di autonomia funzionale e responsabilità nell'ambito degli indirizzi dati dal responsabile sovraordinato b) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste	Fascia Q	€ 1.500
Incarico professionale di complessità base	a) Livello base di autonomia funzionale e responsabilità nell'ambito degli indirizzi dati dal responsabile sovraordinato b) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste	Fascia R	€ 700,0

ALL. B - PIANO AZIENDALE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Budget e reporting	Budget e reporting	organizzativo	F
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Budget e reporting	Carichi di lavoro	professionale	G
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Controlling e CE mensili	Modello CE e monitoraggio costi	organizzativo	C
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Controlling e CE mensili	Monitoraggio costi a elevato impatto	professionale	G
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità analitica	Valutazioni economiche e pricing	organizzativo	D
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità analitica	Acquisizione validazione e pubblicazione dei dati CoAn	organizzativo	E
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità analitica	Sistema delle anagrafiche e qualità dei dati di contabilità analitica	professionale	G
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità analitica	Contabilità analitica	professionale	G
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Bilancio	Bilancio e gestione contributi indistinti e vincolati	professionale	B
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Bilancio	Processo rilevazione scorte	professionale	G
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Bilancio	Sviluppo e standardizzazione di processi periodici di estrazione e controllo dei dati di bilancio e di contabilità generale	organizzativo	E
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Bilancio	Soluzioni di office automation	professionale	E
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Clienti	Elaborazioni, analisi e reportistica flussi da PAGOPA, invii e controlli fatturazione elettronica attiva, NSO - parte attiva, flussi OPI	professionale	F
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Clienti	Gestione prestazioni e anagrafiche finalizzate alla fatturazione.	professionale	L
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Clienti	Riconciliazioni e coordinamento incassi non CUP	organizzativo	F
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Clienti	Coordinamento ciclo attivo	organizzativo	B
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Clienti	Riscossione e registrazione incassi ruoli agenzia delle entrate relativi a posizioni CUP e fatture.	professionale	L
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	Finanziamenti finalizzati	professionale	G
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	Contabilità generale	organizzativo	E
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	Contabilizzazione stipendi-redditi assimilati, coordinamento gestione flussi op e rapporti con Enti Istituzionali esterni	organizzativo	D
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	Finanziamenti e piano investimenti	organizzativo	E

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	Funzioni trasversali al Dipartimento	professionale	E
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	Outsourcing SDS Pistoiese, Nord Ovest, Firenze	organizzativo	D
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Contabilità generale	Outsourcing ISPRO, SDS Mugello, Sud Est	organizzativo	D
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Fornitori	Rapporti con i fornitori, registrazione e pagamento fatture	organizzativo	B
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOC Fornitori	Adempimenti PCC - cessioni e anagrafica fornitori	organizzativo	C
Amministrazione pianificazione e controllo di gestione	SOS Fiscale	Fiscale	organizzativo	B
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione fornitura apparecchiature elettromedicali	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione fornitura beni di consumo e investimenti	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione service noleggi sanitari e prove visioni	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione servizi alberghieri	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione servizi tecnico economici	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione servizi trasporti appaltati, vigilanza e servizi vari di supporto	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Monitoraggio contratti, conti economici e gestione fabbisogni e relativo coordinamento	organizzativo	G
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione servizi in concessione	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione contratti guardiania e vigilanza	organizzativo	I
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione contratti lavanolo e pulizia	professionale	I
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Supporto amministrativo affidamenti diretti inferiori a 140.000,00 Euro	professionale	I
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione rapporti osservatorio regionale, sitat, anac e supporto Res struttura	professionale	L
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione rapporti con HTA e SePP per redazione DUVRI e documentazione sicurezza	professionale	I
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione piattaforma telematiche per affidamenti diretti, rapporti strutture richiedenti e rendicontazioni trimestrali	professionale	M
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento beni e servizi	Gestione e coordinamento nomina collegi tecnici e commissioni di aggiudicazione	professionale	M
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento prestazioni	Approvvigionamento/vendita prestazioni sanitarie con PP.AA. e gestione rapporti convenzionali	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento prestazioni	Gestione tecnico giuridica convenzioni non sanitarie	organizzativo	G

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento prestazioni	Programmazione e monitoraggio giuridico economico dei rapporti convenzionali attivi passivi	organizzativo	G
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento prestazioni	Gestione procedure di evidenza pubblica non rientranti nel codice appalti e convenzionamento	organizzativo	E
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Approvvigionamento prestazioni	Programmazione e rapporti con ESTAR per le procedure di gara relative ad affidamento servizi socio assistenziali sanitari ed educativi, nonché coordinamento ufficio affidamenti diretti con funzione di RUP	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Programmazione contrattuale	Staff Dipartimento	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Programmazione contrattuale	Supporto alla funzione di programmazione e monitoraggio dell'attività e degli obiettivi dipartimentali	professionale	G
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOC Programmazione contrattuale	Privacy, anticorruzione e trasparenza attività dipartimentale	professionale	G
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOS Procedure amministrative privato accreditato	Gestione, definizione e monitoraggio accordi prestazioni sanitarie ricovero/residenziale erogate da strutture sanitarie private accreditate	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOS Procedure amministrative privato accreditato	Gestione ed organizzazione dei processi di acquisizione prestazioni sanitarie da privato accreditato	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOS Procedure amministrative privato accreditato	Gestione, definizione, monitoraggio accordi prestazioni sanitarie ambulatoriali e semiresidenziali erogate da strutture sanitarie private accreditate	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica	Servizi farmaceutici sul territorio	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica	Approvvigionamento di beni in conto vendita	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica	Approvvigionamento di beni in conto deposito e affidamenti diretti di beni farmaceutici sotto soglia	organizzativo	D
Approvvigionamento prestazioni beni e servizi	SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica	Gestione servizi esternalizzati e coordinamento aspetti contabili attività amministrative per la farmaceutica	organizzativo	D
Area Tecnica	Staff Dipartimento	Coordinamento attività amministrative Dipartimentali	organizzativo	F
Area Tecnica	Staff Dipartimento	Attività di coordinamento segreteria di dipartimento	professionale	L
Area Tecnica	SOC Gestione amministrativa S.I.O.R. ed Ospedali in concessione	Gestione attività concessione SIOR	professionale	F
Area Tecnica	SOC Gestione amministrativa S.I.O.R. ed Ospedali in concessione	Controllo servizi manutentivi in concessione San Giuseppe ed assistenza progetti e lavori inerenti il Presidio	organizzativo	B
Area Tecnica	SOC Gestione amministrativa S.I.O.R. ed Ospedali in concessione	Gestione amministrativa-contabile servizi manutentivi ed energetici	organizzativo	G
Area Tecnica	SOC Gestione gestione amministrativa e appalti	Contrattualistica derivata da soggetti aggregatori/centrali di committenza (Regione Toscana, Invitalia, Estar, Consip ecc.) e procedure negoziate. Supporto amministrativo generale (gestione albi, rapporti con Osservatorio Regionale, ANAC e Banche dati)	organizzativo	A
Area Tecnica	SOC Gestione gestione amministrativa e appalti	Procedure di gara ordinarie e procedure negoziate di particolare complessità (es. appalti integrati, SIA e offerte economicamente più vantaggiose). Supporto giuridico generale (documenti tipo, liste di controllo ecc.)	organizzativo	A
Area Tecnica	SOC Gestione gestione amministrativa e appalti	Coordinamento amministrativo-contabile e supporto alla gestione contratti per i RUP delle Aree di Prato e Pistoia (varianti, subappalti, rendicontazioni ecc.)	organizzativo	G
Area Tecnica	SOC Gestione gestione amministrativa e appalti	Coordinamento amministrativo-contabile e supporto alla gestione contratti per i RUP dell'Area di Firenze (varianti, subappalti, rendicontazioni ecc.)	organizzativo	L
Area Tecnica	SOC Gestione gestione amministrativa e appalti	Coordinamento amministrativo-contabile e supporto alla gestione contratti per i RUP dell'Area di Empoli (varianti, subappalti, rendicontazioni ecc.)	organizzativo	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Area Tecnica	SOC Gestione Investimenti Empoli	Attività di supporto per la verifica dei requisiti autorizzativi delle strutture	professionale	L
Area Tecnica	SOC Gestione Investimenti Pistoia	Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi	professionale	I
Area Tecnica	SOC Gestione Investimenti Prato	Attività di verifica dell'attuazione dei Piani di Manutenzione della concessione Ospedale Santo Stefano	organizzativo	L
Area Tecnica	SOS Attuazione investimenti ospedali e territorio Prato	Controllo servizi manutentivi edili in concessione Ospedale Santo Stefano	professionale	L
Area Tecnica	SOC Investimenti Ospedali Firenze	Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi Ospedali NSGDD-SMN-PALAGI	professionale	L
Area Tecnica	SOC Investimenti Ospedali Firenze	Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi Ospedali SMA-SERR-MUG	professionale	L
Area Tecnica	SOC Investimenti Territorio Firenze	Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi Zona Sud Est e Mugello	professionale	L
Area Tecnica	SOC Investimenti Territorio Firenze	Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi Zona Centro e Nord Ovest	professionale	L
Area Tecnica	SOC Manutenzione Empoli	Attività di Manutenzione impianti tecnologici video sorveglianza, verifiche normative e gestione di vigilanza	organizzativo	G
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione Empoli	Attività Professionali impianti Termomeccanici e Antincendio	professionale	I
Area Tecnica	SOC Manutenzione Firenze	Attività di gestione per la manutenzione Opere Edili e Aree Verdi - Contratti comuni	professionale	E
Area Tecnica	SOC Manutenzione Firenze	Attività di gestione per la manutenzione degli impianti elevatori	professionale	I
Area Tecnica	SOC Manutenzione Firenze	Coordinamento Manutenzione Ordinaria Ospedale e territorio del Mugello	professionale	F
Area Tecnica	SOC Manutenzione Firenze	Attività Professionali Impianti Elettrici Sud Est e Mugello	professionale	E
Area Tecnica	SOC Manutenzione Firenze	Coordinamento Manutenzione Ordinaria Ospedale San Giovanni di Dio	organizzativo	C
Area Tecnica	SOC Manutenzione Firenze	Attività Professionali Impianti Elettrici Firenze e Zona Nord Ovest	professionale	L
Area Tecnica	SOC Manutenzione Prato	Controllo attività di manutenzione impianti elettrici e speciali su territorio	professionale	I
Area Tecnica	SOC Manutenzioni Pistoia	Coordinamento e responsabilità delle attività di Manutenzione Opere Edili e Aree Verdi	professionale	G
Area Tecnica	SOC Manutenzioni Pistoia	Attività Professionali impianti Termomeccanici	professionale	G
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione Pistoia	Attività Professionali impianti Elettrici e Speciali	professionale	L
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione Pistoia	Attività Professionali impianti Termomeccanici, antincendio ed elevatori	professionale	N
Area Tecnica	SOC Patrimonio Immobiliare	Coordinamento attività del Patrimonio Immobiliare	organizzativo	A
Area Tecnica	SOC Patrimonio Immobiliare	Gestione patrimonio artistico	organizzativo	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Area Tecnica	SOC Patrimonio Immobiliare	Gestione e monitoraggio fatturazioni attive e passive – contratti immobiliari.	professionale	L
Area Tecnica	SOC Patrimonio Immobiliare	Gestione tasse e imposte patrimoniali	professionale	L
Area Tecnica	SOC Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici	Piano investimenti, programma triennale dei lavori pubblici e budget di dipartimento	organizzativo	A
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione Empoli	Attività di gestione per la manutenzione Opere Edili e Aree Verdi Valdelsa	organizzativo	H
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione Empoli	Attività di gestione per la manutenzione Opere Edili e Aree Verdi Valdarno	professionale	L
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione Ospedali Firenze	Coordinamento Manutenzione Ordinaria Ospedali Santa Maria Annunziata e Serristori	organizzativo	B
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione Ospedali Firenze	Coordinamento Manutenzione Ordinaria Ospedali Santa Maria Nuova e Palagi	organizzativo	B
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione Prato	Attività di controllo della manutenzione edile territorio	professionale	L
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze	Attività di gestione Manutenzione ordinaria zona Firenze Territorio	organizzativo	L
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze	Attività di gestione Manutenzione ordinaria zona Nord Ovest	organizzativo	I
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze	Attività di gestione Manutenzione ordinaria zona Sud Est	organizzativo	I
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi di manutenzione Territorio Firenze	Attività di manutenzione territorio e ospedale	professionale	M
Area Tecnica	SOS Attuazione investimenti ospedali e territorio Pistoia	Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi	professionale	L
Area Tecnica	SOC Gestione Investimenti Prato	Controllo servizi manutentivi impianti elettrici e speciali in concessione Ospedale Santo Stefano	professionale	E
Area Tecnica	SOS Attuazione interventi strategici	Attività di RUP, gestione procedimenti tecnico-amministrativi, gestione cantieri, contabilità e verifiche documentali	organizzativo	I
Area Tecnica	SOS Attuazione investimenti ospedali e territorio Empoli	Attività di RUP, gestione procedimenti tecnico-amministrativi, gestione cantieri, contabilità e verifiche documentali	organizzativo	I
Area Tecnica	SOS Patrimonio Mobiliare	Attività amministrative patrimonio mobiliare, telefonia e utenze	organizzativo	D
Area Tecnica	SOS Patrimonio Mobiliare	Settore gestione servizio autoparco	professionale	C
Area Tecnica	SOS Patrimonio Mobiliare	Attività amministrative parco auto	organizzativo	D
Area Tecnica	SOS Patrimonio Mobiliare	Gestione dei processi legati alla gestione e programmazione del facchinaggio	professionale	L
Area Tecnica	SOS Patrimonio Mobiliare	Gestione sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada e servizi di supporto al parco auto aziendale	professionale	I
Direttore Generale	SOC Affari Legali	Coordinamento Nucleo Tecnico di qualità Amministrativa	professionale	C
Direttore Generale	SOC Affari Legali	Coordinamento professionale contenzioso responsabilità sanitaria, confronto e partecipazione comitato gestione sinistri	professionale	G

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Direttore Generale	SOC Affari Legali	Coordinamento gestionale della SOC Affari Legali	professionale	C
Direttore Generale	SOC Affari Legali	Coordinamento e supporto amministrativo alla SOC Affari Legali	professionale	L
Direttore Generale	Direttore Generale	Responsabile della gestione della documentazione, della corrispondenza e delle comunicazioni istituzionali della Direzione Generale	organizzativo	C
Direttore Generale	Direttore Generale	Responsabile Operativo per l'organizzazione e i processi della Direzione Generale	organizzativo	C
Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa	Coordinamento segreterie DA, DS, Staff DA e Staff DS	organizzativo	C
Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa	Supporto a DA e DS per progetti a valenza strategica	organizzativo	G
Risorse Umane	SOC Gestione economica del personale	Gestione Fondi contrattuali personale dipendente e supporto economico	professionale	F
Risorse Umane	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar	Staff Dipartimento Risorse Umane	professionale	E
Risorse Umane	SOC Gestione economica del personale	Gestione Giuridica, liquidazioni uniche personale atipico	organizzativo	E
Risorse Umane	SOC Gestione economica del personale	Gestione economica del personale	organizzativo	B
Risorse Umane	SOC Gestione economica del personale	Valutazione e percorsi di carriera	organizzativo	B
Risorse Umane	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar	Procedure unificate, attuazione accordi, monitoraggio Specialistica Ambulatoriale	organizzativo	E
Risorse Umane	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar	Servizio civile aziendale	organizzativo	E
Risorse Umane	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar	Richieste procedure selettive / concorsuali a ESTAR, gestione mobilità esterna e gestione comandi	organizzativo	E
Risorse Umane	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar	Acquisizione personale dipendente e personale somministrato	organizzativo	B
Risorse Umane	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar	Procedure acquisizione e integrazione lavorativa persone disabili L.68	organizzativo	E
Risorse Umane	SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR	Acquisizione personale non dipendente	professionale	E
Risorse Umane	SOS Gestione previdenza e presenze assenze	Procedure infortuni e malattie	organizzativo	E
Risorse Umane	SOS Gestione previdenza e presenze assenze	Comunicazioni e servizi on line del dipendente, procedure trasparenza	professionale	I
Risorse Umane	SOS Gestione previdenza e presenze assenze	Gestione flussi e informatizzazione dati HR a supporto ed integrazione con la gestione giuridica del personale	organizzativo	E
Risorse Umane	SOS Gestione previdenza e presenze assenze	Gestione e monitoraggio presenze/assenze e gestione, L.104 e D.Lgs. 151/2001 (permessi e congedi)	organizzativo	B
Risorse Umane	SOS Gestione previdenza e presenze assenze	Procedure previdenziali e credito	organizzativo	E
Risorse Umane	SOC Gestione giuridica del personale	Gestione giuridica del personale dipendente e fascicoli personali	organizzativo	B

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Risorse Umane	SOC Gestione giuridica del personale	Supporto attività trasversali, gestione contenzioso, part time e gestione modalità alternative al lavoro in presenza	organizzativo	E
Risorse Umane	SOS Libera professione	Gestione libera professione intramuraria, area a pagamento e attività aggiuntiva	organizzativo	B
Risorse Umane	SOS Libera professione	Libera professione intramuraria di ricovero	organizzativo	G
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Programmazione e processi trasversali	Supervisione e Monitoraggio dei processi trasversali del Dipartimento e coordinamento supporto amministrativo emergenza territoriale	organizzativo	C
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Gestione e coordinamento attività amministrative ospedaliere - Empoli e Firenze	organizzativo	A
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Gestione e coordinamento attività amministrative territoriali Empoli e Firenze	organizzativo	A
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Gestione servizi esternalizzati di accoglienza e Front Office	professionale	C
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Monitoraggio e controllo ticket	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Supporto alla gestione giuridico amministrativa del personale della SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Gestione e coordinamento processi amministrativi afferenti all'odontoiatria	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Supporto amministrativo ai processi della medicina di laboratorio e dell'anatomia patologica - help desk accettazione prelievi ematici	organizzativo	C
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Supporto all'attività amministrativa contabile e back office	organizzativo	C
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Supporto giuridico alle attività amministrative territoriali e ospedaliere - predisposizione circolari, procedure e istruzioni operative	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI	Innovazione e digitalizzazione dei servizi amministrativi ai cittadini	professionale	I
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA	Gestione servizio di mediazione culturale e supporto amministrativo negli istituti di detenzione	professionale	G
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA	Gestione e coordinamento attività amministrative ospedaliere Prato e Pistoia	organizzativo	A
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA	Gestione e coordinamento attività amministrative territoriali Prato e Pistoia	organizzativo	A
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA	Gestione anagrafe degli assistiti	organizzativo	C
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA	Monitoraggio fatturazione e riscossione prestazioni ospedaliere e di Pronto Soccorso per cittadini non iscritti, paganti in proprio	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA	Analisi dei dati di attività degli sportelli di Front-office e monitoraggio della geodistribuzione dei servizi	professionale	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA	Coordinamento processi e standard attività segreterie di presidio ospedaliero in raccordo con la Rete Ospedaliera	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA	Supporto amministrativo ai processi della diagnostica per immagini	organizzativo	C
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA	Supporto alla gestione giuridico amministrativa del personale della SOC Servizi ai cittadini Prato e Pistoia	professionale	M

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione	Supporto Medicina Legale	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione	Supporto medicina dello sport, anticorruzione, privacy, trasparenza e gestione flussi	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione	Supporto Strutture Area Pisll prevenzione	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione	Supporto Strutture Area SPVSA prevenzione	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione	Supporto Strutture Area IPN prevenzione	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione	Coordinamento gestione procedimenti in SISPC	professionale	L
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione	Cordinamento supporto amministrativo adempimenti d.lgs 32/2021	professionale	H
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione	Gestione risorse finanziarie, personale, accordi/convenzioni, epidemiologia, promozione alla salute	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Gestione Call Center e HD I livello	professionale	M
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Coordinamento Centralini aziendali	organizzativo	L
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Help Desk secondo livello	professionale	M
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Servizio gestione agende prelievi - Zero Code	professionale	M
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Servizio gestione agende diagnostica per immagini	professionale	G
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Servizio gestione agende specialistiche chirurgiche	professionale	L
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Servizio gestione agende specialistiche mediche	professionale	G
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Servizio Gestione Agende e Call Center	Coordinamento sistemi di prenotazione	organizzativo	A
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata	Gestione e monitoraggio convenzioni Case di Cura	organizzativo	C
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata	Gestione convenzioni ambulatoriali - Terme e Prelievi	professionale	L
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata	Gestione convenzioni ambulatoriali - Modello Competitivo	organizzativo	L
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata	Gestione trasporti sanitari	organizzativo	D
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata	Monitoraggio e supporto convenzioni trasporti sanitari	organizzativo	L
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Gestione Operativa	Coordinamento Programmazione Operativa - Sale Operatorie ASL TC	organizzativo	B
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Gestione Operativa	Monitoraggio e reporting processo chirurgico aziendale	organizzativo	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Gestione Operativa	Monitoraggio e controllo progetti abbattimento liste di attesa ASL TC	organizzativo	L
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Gestione Operativa	Monitoraggio e Programmazione Operativa - produzione ambulatoriale e privato convenzionato	organizzativo	B
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli	Approvvigionamento nuovi ausili per tutta la AUSL TC e gestione ordinaria ausili e protesi ambito Firenze Empoli	organizzativo	F
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli	Coordinamento AUSL TC processi e budget disabilità e gestione ordinaria servizi amministrativi Zona Firenze	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli	Coordinamento AUSL TC processi e budget salute mentale infanzia adolescenza e gestione ordinaria servizi amministrativi Zona Fiorentina Sud Est e Mugello	organizzativo	C
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli	Coordinamento AUSL TC processi e budget SERD e gestione ordinaria servizi amministrativi Zona Fiorentina Nord Ovest	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli	Gestione recupero crediti servizi amministrativi per territorio e sociale	professionale	G
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli	Coordinamento AUSL TC processi e budget servizi fuori Regione, trapianti e commissione 1481 e gestione ordinaria servizi amministrativi Zona Empolese	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli	Gestione trasversale esecuzione convenzioni, coprogettazioni e contratti di servizi appalti Firenze Empoli	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli	Coordinamento attività progettuali finanziate (finalizzati e vincolati)	professionale	L
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Gestione trasversale esecuzione convenzioni, coprogettazioni e contratti di servizi appalti Prato - Pistoia	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Gestione riciclo ausili AUSL TC e gestione ordinaria Ausili e Protesi ambito Prato Pistoia	organizzativo	F
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Coordinamento AUSL TC processi e budget non autosufficienza e gestione ordinaria servizi amministrativi zona Pratese	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Coordinamento trasversale processi di integrazione DM 77 continuità assistenziale, accesso AUSL TC (Acot, Cot, Pua, UVM, UVMD)	organizzativo	G
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Coordinamento AUSL TC processi e budget salute mentale adulti e gestione ordinaria servizi amministrativi zona Pistoiese e Valdinievole	organizzativo	E
Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia	Monitoraggio convenzioni riabilitazione	organizzativo	E
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Gestione documentale protocollo, archivio e servizi di postalizzazione	organizzativo	D
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Gestione accesso: documentale, generalizzato e ecc..	organizzativo	F
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Referente Progetti ricerca - sponsorizzazioni - donazioni	professionale	C
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Privacy e supporto Data Protection Officer	organizzativo	D
Staff della Direzione Amministrativa	SOS Anticorruzione e trasparenza	Sistema di trasparenza, accesso civico e formazione	professionale	E
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Affari Generali	Gestione processi amministrativi degli affari generali, segreteria CUG e OIV	professionale	G
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Gestione sinistri ambito Firenze ed Empoli	professionale	D

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni	Gestione sinistri ambito Prato e Pistoia, supporto amministrativo alla SOC ed al Comitato Gestione Sinistri	professionale	D
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Formazione	Catalogo corsi, sponsorizzazione e gestione rapporti con Università	professionale	E
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Formazione	Formazione di Area Vasta, medicina convenzionata e Internationl Training Center	organizzativo	D
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Formazione	Coordinamento aziendale formazione in simulazione	professionale	L
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Formazione	Gestione dei processi del PAAF	organizzativo	C
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Formazione	Procedure di liquidazione della formazione	organizzativo	G
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Formazione	Coordinamento procedure amministrative della formazione	organizzativo	L
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Formazione	Gestione WHR, qualità e flussi	organizzativo	C
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Formazione	Formazione gestione dossier formativi	professionale	L
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Organizzazione e Relazioni sindacali	Gestione dei progetti di organizzazione aziendale e dei processi di supporto all'Area Tecnico Amministrativa	professionale	A
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia	Gestione economica medicina a ciclo di fiducia	organizzativo	B
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia	Gestione giuridica medicina a ciclo di fiducia	organizzativo	A
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia	Medicina Generale ad attività oraria	organizzativo	F
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia	Gestione variabili stipendiali medicina a ciclo di fiducia	professionale	H
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia	Processi trasversali e supporto passaggio a ruolo unico	professionale	L
Staff della Direzione Amministrativa	SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia	Gestione economica specialisti ambulatoriali	professionale	L
Staff della Direzione Sanitaria	SOC Gestione procedure autorizzative strutture sanitarie aziendali	Attività autorizzativa Firenze	professionale	B
Staff della Direzione Sanitaria	SOC Gestione procedure autorizzative strutture sanitarie aziendali	Attività autorizzativa Empoli, Prato e Pistoia	professionale	B
Staff della Direzione Sanitaria	SOS Etica e cura	Attività amministrativa "Task force" sperimentazione clinica	professionale	G
Staff della Direzione Sanitaria	SOS Etica e cura	Attività scientifica "Task force" sperimentazione clinica	professionale	G
Staff della Direzione Sanitaria	SOC HTA	Supporto direzionale per progetti regionali a valenza strategica, definizione dei criteri di anali ed elaborazione dati	professionale	E
Staff della Direzione Sanitaria	SOC Qualità e sicurezza delle cure	Sistemi di valutazione e miglioramento	professionale	B
Staff Direzione Generale	SOC Progetti Tecnologici	Analisi dati sistema di laboratorio ed integrazione applicativi	professionale	D

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Staff Direzione Generale	SOC Progetti Tecnologici	Analisi dati sistema di radiologia ed integrazione applicativi	professionale	D
Staff Direzione Generale	SOC Progetti Tecnologici	Procedure informatiche aziendali	organizzativo	C
Staff Direzione Generale	SOC Progetti Tecnologici	Procedure acquisti sotto soglia	professionale	L
Staff Direzione Generale	SOC Progetti Tecnologici	Informatizzazione ospedale territorio	professionale	C
Staff Direzione Generale	SOC Recupero crediti	Sistemi di pagamento e flussi tecnologici	professionale	C
Staff Direzione Generale	SOC Recupero crediti	Supporto tecnico/normativo	professionale	F
Staff Direzione Generale	SOC Recupero crediti	Coordinamento rapporti con utenza	organizzativo	F
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Empolese, Valdarno Inferiore, Firenze Nord Ovest	organizzativo	G
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Sviluppo, gestione e supporto per la formazione aziendale in materia di salute e sicurezza per le competenze del servizio di prevenzione e protezione	organizzativo	G
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Pistoia- Valdinievole	organizzativo	G
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Prato e Mugello	organizzativo	G
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Coordinamento macro attività strategiche infortuni e malattie professionali	organizzativo	I
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Coordinamento macro attività strategiche DUVRI aziendali, ESTAR e ospedali in concessione	organizzativo	G
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Coordinamento macro attività strategiche per la implementazione e monitoraggio software gestionali per la valutazione del rischio e flussi informativi	organizzativo	G
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Firenze	organizzativo	L
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Firenze Sud-Est	organizzativo	L
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Coordinamento ASPP SOC SePP	organizzativo	E
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ambito territoriale SePP Firenze e Fiorentina Sud Est	organizzativo	B
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Coordinamento macro attività strategiche malattie professionali e infortuni correlati al fattore di pericolo MMC/MMP e supporto per gli ausili maggiori e minori	organizzativo	L
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Coordinamento macro attività strategiche Dispositivi di Protezione Individuale, attrezzature per la sicurezza e dispositivi medici	organizzativo	G
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Coordinamento macro attività strategiche monitoraggio ambientale chimico e cancerogeno	organizzativo	I
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Coordinamento macro attività strategiche attrezzature di lavoro	organizzativo	I
Staff Direzione Generale	SOC SePP	Coordinamento macro attività strategiche Stress Lavoro Correlato	organizzativo	H

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Staff Direzione Generale	SOS Gestione energia e prevenzione incendi	Supporto all'Energy manager aziendale	professionale	L
Staff Direzione Generale	SOS Gestione energia e prevenzione incendi	Supporto RTSA aziendale	professionale	L
Staff Direzione Generale	SOC Sistemi informativi e analisi statistiche	Indicatori di attività e flussi	professionale	H
Staff Direzione Generale	SOC Sistemi informativi e analisi statistiche	Reportistica di budget	professionale	E
Staff Direzione Generale	SOC Sistemi informativi e analisi statistiche	Coordinamento sviluppo report DWH per l'analisi delle attività sanitarie a supporto dei processi amministrativi	professionale	L
Staff Direzione Generale	SOC Sistemi informativi e analisi statistiche	Coordinamento sviluppo report DWH per l'analisi delle attività di assistenza sanitaria territoriale extra ospedaliera	professionale	L
Staff Direzione Generale	SOS Comunicazione	Comunicazione e social media	organizzativo	C
Staff Direzione Generale	SOS Comunicazione	Sito Internet e Area Riservata	professionale	G
Staff Direzione Generale	SOS Comunicazione	Monitoraggio e reporting dati sui canali di comunicazione	professionale	L
Staff Direzione Generale	SOS Comunicazione	Urp e tutela, sistema informazioni ai cittadini, partecipazione	organizzativo	C
Staff Direzione Generale	Staff DG	Ufficio Provvedimenti disciplinari	professionale	B
Staff Direzione Generale	Staff DG	Nucleo Ispettivo	organizzativo	C
Prevenzione	UFC PISLL	Gestione apparecchiature - Monitoraggio e reporting obiettivi dell'Area Funzionale PISLL	professionale	G
Prevenzione	Staff Direzione	Supporto statistico processi dipartimentali di programmazione e monitoraggio	organizzativo	G
Prevenzione	UFC VIM	Gestione della qualità nei processi delle verifiche di impianti e macchine	professionale	L
Servizio Sociale	Direzione Servizi Sociali	Cooperazione Internazionale	organizzativo	E
Servizio Sociale	Direzione Servizi Sociali	Processi Operativi del Servizio Sociale	professionale	L
Servizio Sociale	SOC Programmazione e Governo dei S.S.	Innovazione e Welfare di Comunita'	professionale	D
Servizio Sociale	SOC Programmazione e Governo dei S.S.	Sviluppo Percorsi Integrati di Cura e Continuita' (Dgrt 1508/22) e Processi Trasversali e di Supporto	professionale	E
Servizio Sociale	SOC Programmazione e Governo dei S.S.	Processi di Miglioramento, Qualita' Risorse Umane e Formazione	organizzativo	C
Servizio Sociale	SOC Programmazione e Governo dei S.S.	Sistemi Informativi	professionale	I
Servizio Sociale	SOC Programmazione e Governo dei S.S.	Coordinamento Tecnico Scientifico Seus, Codice Rosa e Consultori	professionale	D
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Direzione e outsourcing strutture sociosanitarie disabilità Zona Empolese Valdarno Valdelsa	organizzativo	F

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Outsourcing strutture sociosanitarie Zona Empolese Valdarno Valdelsa	professionale	F
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Empolese Valdarno Valdelsa	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Emergenza urgenza, codice rosa e Reti di comunità Zona Empolese Valdarno Valdelsa	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Non autosufficienza e disabilità Zona Empolese Valdarno Valdelsa	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Empolese Valdarno Valdelsa	professionale	I
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Unità Funzionale Zona Empolese Valdarno Valdelsa	organizzativo	D
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Disabilità Zona Fiorentina Nord Ovest	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Non Autosufficienza e Strutture Sociosanitarie Zona Fiorentina Nord Ovest	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Dipendenze e Salute Mentale Zona Fiorentina Nord Ovest	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Emergenza Urgenza codice rosa e Reti di comunità Zona Fiorentina Nord Ovest	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Fiorentina Nord Ovest	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Unità Funzionale Zona Fiorentina Nord Ovest	organizzativo	D
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Fiorentina Sud Est	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Disabilità Zona Fiorentina Sud Est	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Non Autosufficienza Zona Fiorentina Sud Est	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Emergenza Urgenza codice rosa e Reti di comunità Zona Fiorentina Sud Est	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Fiorentina Sud Est	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Unità Funzionale Zona Fiorentina Sud Est	organizzativo	D
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Disabilità Zona Firenze	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Emergenza Urgenza codice rosa e Reti di comunità Zona Firenze	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Salute Mentale Zona Firenze	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Dipendenze Zona Firenze	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Firenze	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Non Autosufficienza e Strutture Sociosanitarie Zona Firenze	professionale	I
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Unità Funzionale Zona Firenze	organizzativo	C
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Emergenza e urgenza, codice rosa, reti di comunità e Processi integrati di cura e continuità Zona Mugello	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Mugello	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Non autosufficienza, disabilità e Strutture sociosanitarie Zona Mugello	professionale	I
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Unità Funzionale Zona Mugello	organizzativo	E
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Disabilità e Strutture sociosanitarie Zona Prato	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Emergenza Urgenza, Codice rosa e Reti di Comunità Zona Prato	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Prato	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Non autosufficienza e Strutture sociosanitarie Zona Prato	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Prato	professionale	I
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Unità Funzionale Zona Prato	organizzativo	D
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Disabilità e Strutture sociosanitarie Zona Pistoia	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Emergenza Urgenza, Codice rosa, Reti di Comunità, Processi integrati di cura e continuità Zona Pistoia	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Non Autosufficienza e Strutture sociosanitarie Zona Pistoia	professionale	I
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Pistoia	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Unità Funzionale Zona Pistoia	organizzativo	E
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Non autosufficienza e Strutture sociosanitarie Zona Valdinievole	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Emergenza urgenza, codice rosa e reti di comunità Zona Valdinievole	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Disabilità Zona Valdinievole	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Valdinievole	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Referente PDTAS Dipendenze e Salute mentale Zona Valdinievole	professionale	L
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Unità Funzionale Zona Valdinievole	organizzativo	D

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Emergenza Urgenza Sociale	professionale	F
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Materno Infantile, Rischio Clinico E Tutela	professionale	F
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Prevenzione, Inclusione E Welfare	professionale	F
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Salute Mentale E Dipendenze	professionale	G
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Non Autosufficienza E Disabilita'	professionale	D
Servizio Sociale	SOSD Servizio Sociale Territoriale	Qualita' E Accreditamento Delle Strutture Sociosanitarie	professionale	F
Servizio Sociale	SOSD Verifica della qualità delle prestazioni erogate dalle strutture	Vigilanza strutture sociali e sociosanitarie Firenze e Prato	professionale	E
Servizio Sociale	SOSD Verifica della qualità delle prestazioni erogate dalle strutture	Vigilanza strutture sociali e sociosanitarie Empolese valdarno valdelsa e Pistoia	professionale	E
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOC Formazione	Tirocini e stage DPTS	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOC Formazione	Formazione e sviluppo delle competenze DPTS	professionale	D
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOC Logistica e Sostenibilità	Logistica sanitaria DPTS	professionale	C
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOC Logistica e Sostenibilità	Informatizzazione e analisi processi produttivi DPTS	professionale	E
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOC Logistica e Sostenibilità	Logistica materiali DPTS	professionale	E
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOC Logistica e Sostenibilità	Sostenibilità dei servizi sanitari DPTS	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOS Continuità ospedale territorio e bed management	Percorsi diagnostici integrati DPTS	professionale	G
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOS Qualità e Sicurezza delle cure	Privacy e anticorruzione DPTS	professionale	D
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOS Qualità e Sicurezza delle cure	Performance DPTS	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOS Qualità e Sicurezza delle cure	Accreditamento DPTS	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOS Qualità e Sicurezza delle cure	Qualità e sicurezza DPTS	professionale	D
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOS Qualità e Sicurezza delle cure	Documentazione DPTS	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOS Qualità e Sicurezza delle cure	Efficienza processi organizzativi DPTS	professionale	E
Area di Governo Interdipartimentale DPTS	SOS Ricerca Bandi e Collaborazioni	Attività di ricerca DPTS	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	Area Programmazione e controllo risorse	Referente direzione area programmazione e controllo risorse	professionale	F

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Professioni tecnico sanitarie	Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie	Responsabile segreteria direzione di DPTS	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività fisioterapiche in neonatologia	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività logopediche chirurgia testa-collo e disfagia	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività fisioterapiche in ambito cardio-respiratorio	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività logopediche età evolutiva	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività fisioterapiche nel percorso linfedema e senologia	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività fisioterapiche in Chirurgia arto superiore-mano	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente percorsi riabilitativi educativi SERD	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente percorsi integrati salute mentale infanzia adolescenza	professionale	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente percorsi integrati salute mentale adulti	professionale	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Sanità d'iniziativa e attività fisica adattata	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente riabilitazione funzionale centri convenzionati	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente qualità e innovazione processi riabilitativi	professionale	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività di podologia	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Gestione attività riabilitative SERD	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Gestione attività riabilitativa di ortottica aziendale	organizzativo	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività riabilitative Disturbi Spettro Autismo	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività riabilitative in Continuità ospedale-territorio EM-PO-PT-VDN	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente percorsi riabilitativi smia EM-PO-PT-VDN	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Gestione attività riabilitative salute mentale adulti Empoli, Pistoia, Prato e VDN	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente attività riabilitative in Continuità ospedale-territorio Firenze	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Referente percorsi riabilitativi smia area fiorentina	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività di Riabilitazione funzionale	Gestione attività riabilitative salute mentale adulti area fiorentina	organizzativo	D

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente Aziendale Unità Farmaci Antiblastici (UFA)	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente laboratorio POCT - PIOT San Marcello Pistoiese	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente CORELAB - laboratorio di patologia clinica PO SGD - Firenze	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Amministratore LIS Firenze HUB	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Amministratore LIS Empoli	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente Aziendale Servizi Trasfusionali	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Amministratore LIS Prato	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Amministratore LIS Pistoia e Pescia	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente Aziendale Servizi di Anatomia Patologica	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Responsabile aziendale gestione operativa POCT	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente Attività trasversali di governance professionale area laboratorio	professionale	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente Qualità, Accreditamento e Certificazione - laboratorio di patologia molecolare oncologica Prato	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Amministratore di Sistema Anatomie Patologiche Aziendali	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente CORELAB - laboratorio di patologia clinica Prato	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente CORELAB - laboratorio di patologia clinica Pistoia	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente CORELAB - laboratorio di patologia clinica Empoli	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche di laboratorio	Referente Aziendale Servizi di Microbiologia	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche per immagini	Professionista Specialista Area Interventistica	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche per immagini	Specialista Amministratore di Sistema Sanitario aziendale	professionale	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività diagnostiche per immagini	Referente di attività trasversali di Governance professionale Attività Diagnostica per immagini	professionale	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Verifiche impianti e macchine (VIM)	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	DPI e vestiario da lavoro	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Amianto in ambiente di vita e di lavoro	professionale	F

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sistema informativo sanitario in ambito PISLL	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sistema informativo sanitario in ambito IPN	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Campionamento di matrici in ambito SPVSA	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sostanze e miscele: classificazione, etichettatura e schede di sicurezza	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Prodotti fitosanitari	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Provvedimenti amministrativi in ambito di controllo ufficiale osa registrati reg. (ue) 852/2004	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Ristorazione agriturismi e ristorazione non convenzionale	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Cura della persona e cosmetici in ambito IPN	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Inquinamento indoor ambito IPN	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Logistica, riders e rischi emergenti	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sicurezza delle attrezzature di lavoro	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Salute e sicurezza nei cantieri delle grandi opere	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Piano lavoro sicuro - attività con altri enti - rapporti con RLS e RLST	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Flussi debiti informativi e istituzionali e SISPC in ambito SPVSA	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sistema informativo sanitario prevenzione collettiva	professionale	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sistema qualità prevenzione collettiva	professionale	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Processi attività estrattive e lapidei	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Attività di igiene industriale	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sicurezza negli ambienti di vita	professionale	D
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Micologia	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Supporto al monitoraggio e alla valutazione igienico-sanitaria degli impianti idraulici e aeraulici az. usl t.c.	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sviluppo e monitoraggio del sistema di gestione dei processi in ambito PISLL	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sviluppo e monitoraggio del sistema di gestione dei processi in ambito SPVSA	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sviluppo e monitoraggio del sistema di gestione dei processi in ambito IPN	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Vigilanza strutture sanitarie, studi medici, RSA	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Sistema di gestione allerte in ambito SPVSA	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione	Gestione infestanti di interesse igienico sanitario in ambito urbano e prevenzione, sorveglianza arbovirosi	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Programmazione e controllo risorse DPTS	Monitoraggio, rendicontazione e analisi flussi risorse umane	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOC Programmazione e controllo risorse DPTS	Sicurezza lavoratori DPTS	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOC Programmazione e controllo risorse DPTS	Sviluppo sistema informatizzato rilevazione presenze e turnistica	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOC Programmazione e controllo risorse DPTS	Formazione prevenzione e TSLB	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Programmazione e controllo risorse DPTS	Formazione riabilitazione	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOC Programmazione e controllo risorse DPTS	Formazione tecnico assistenziali, TSRM e assistenza sanitaria	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia	Attività assistenza sanitaria strutture residenziali e semiresidenziali prato	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia	Processi malattie infettive e vaccinazioni area EM-PO-PT	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia	Processi preventivi in continuità H-T EM-PO-PT	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia	Referente rete consultoriale e delle CDC EM-PO-PT	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia	Referente sistemi di sorveglianza dei processi preventivi e stili di vita EM-PO-PT	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia	Gestionale Organizzativo VICE EM-PO-PT	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze	Integrazione Processi Assistenziali-Preventivi con particolare riguardo al processo Vaccinale area fiorentina	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze	Integrazione e Gestione Omogenea Processo malattie Infettive area fiorentina	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze	Processi preventivi in continuità H-T FI	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze	Referente rete consultoriale e delle CDC FI	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze	Referente applicativi in ambito di medicina preventiva	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze	Referente sistemi di sorveglianza dei processi preventivi e stili di vita FI	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze	Gestionale Organizzativo VICE Firenze	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli	Referente attività educative REMS	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli	Referente attività riabilitative S. Giuseppe	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli	Referente percorsi riabilitativi di prossimità Empoli-Valdarno Inferiore	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli	Gestione attività riabilitazione funzionale Empoli Valdarno inferiore	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli	Referente percorsi riabilitativi di prossimità Fi Nord Ovest	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli	Gestione attività riabilitazione funzionale nord ovest	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze	Referente centri diurni salute mentale Firenze	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze	Referente percorsi riabilitativi di prossimità Fi Centro	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze	Referente percorsi riabilitativi di prossimità Fi Sud Est	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze	Referente percorsi riabilitativi di prossimità Mugello	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze	Gestione attività riabilitazione funzionale firenze centro	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze	Gestione attività riabilitazione funzionale sud est	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze	Gestione attività riabilitazione funzionale Mugello	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze	Gestione attività riabilitazione funzionale Palagi, SMN, Villa il Sorriso e Cure intermedie	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Referente centri diurni salute mentale Prato	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Referente centri diurni salute mentale VDN	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Referente progetti territorio VDN	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Attività' domiciliare VDN	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Referente percorsi riabilitativi di prossimità Prato	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Referente percorsi riabilitativi di prossimità Pistoia	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Referente percorsi riabilitativi di prossimità Valdinievole	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Gestione attività riabilitazione funzionale Pistoia	organizzativo	C

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Gestione attività riabilitazione funzionale Valdinievole	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia	Gestione attività riabilitazione funzionale Prato	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia	Pathologist assistant - Empoli	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia	Pathologist assistant - Pescia	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia	Laboratori Empoli	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia	Laboratori - Pistoia	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia	Laboratori - Prato	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia	Laboratori - Valdinievole	organizzativo	E
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze	Gestione LIS Firenze spoke	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze	Pathologist assistant - Firenze	professionale	E
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze	Referente Qualità, Accreditamento e Certificazione - laboratorio sanità pubblica	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze	Laboratori SGD - Firenze	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze	Laboratori SMA-SMN-BSL-Serristori	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze	Laboratori Sanità Pubblica e Tossicologia Clinica – San Salvi	organizzativo	E
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività medicina nucleare e radiofarmacia	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività di RM e grandi apparecchiature Empoli	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività di RM e grandi apparecchiature PO	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività di area critica Empoli	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività di area critica PO	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività complementare e mammografia PT	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività emodinamica e mammografia VDN	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Amministratore di sistema VDN	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività complementare e mammografia Empoli	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività complementare e mammografia PO	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività area critica e grandi apparecchiature PT	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Referente attività area critica e grandi apparecchiature VDN	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Amministratore di Sistema Empoli	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Amministratore di Sistema PT	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Radioterapia aziendale	organizzativo	E
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Diagnostica Prato	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Diagnostica Pistoia	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Diagnostica Valdinievole	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Diagnostica Empolese e Vald'arno inferiore	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Amministratore di Sistema Prato	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia	Medicina Nucleare	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente attività di RM e grandi apparecchiature SMA	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente attività di RM e grandi apparecchiature SGD	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente attività di RM e grandi apparecchiature SMN	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Amministratore di sistema BSL	professionale	G
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente gestione apparecchiature e attività BSL	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente attività di area critica ed emodinamica SMA	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente gestione apparecchiature e attività Serristori	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente attività di radiologia complementare SMA	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente attività di area critica e radiologia complementare SMN	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Amministratore di Sistema SMN	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente attività di area critica SGD	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Referente attività complementare e angiografia SGD	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Amministratore di Sistema SGD	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Amministratore di Sistema SMA	professionale	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Diagnostica FI Nord ovest (SGD, Signa)	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Diagnostica FI Centro (SMN, Palagi, D'Annunzio)	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Diagnostica FI Sud est (OSMA e Serristori)	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze	Diagnostica FI Mugello (BSL)	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Referente percorsi dietetico-nutrizionali di (alta) complessità clinica	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Referente percorsi dietetico-nutrizionali prossimità e continuità assistenziale	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Incarico di amministratore NIS/SACS	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Referente qualità processi tecnico assistenziali	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Referente percorsi dietetico nutrizionali di area medica	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Processi aziendali di ristorazione	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Referente percorsi integrati di audiometria	professionale	L
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Referente processi diagnostica TNFP in area critica	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Referente disturbi della nutrizione e dell'alimentazione	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Gestione del rischio nutrizionale in ospedale e territorio	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Referente disturbi del sonno	professionale	H
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Gestione attività dietetica professionale EMP-PO-PT	organizzativo	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Gestione servizi di neurofisiopatologia ed audiometria	organizzativo	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Gestione personale odontotecnico ed igienista dentale	organizzativo	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico assistenziali	Gestione attivita' dietetica professionale AREA FIORENTINA	organizzativo	F
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Empoli	IPN Empoli	organizzativo	D

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Empoli	PISLL Empoli e riferimento professionale aziendale TPALL PISLL	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Empoli	SPVSA Empoli	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Firenze	IPN area fiorentina	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Firenze	PISLL nord ovest e Mugello (Firenze2)	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Firenze	PISLL FI centro e sud est (Firenze1)	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Firenze	SPVSA area fiorentina, produzioni primarie e coordinamento centro micologico regionale	organizzativo	B
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia	IPN prato	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia	PISLL prato	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia	Attività tecnico sanitarie della prevenzione di Prato e SPVSA Prato	organizzativo	C
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia	IPN Pistoia e VDN	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia	PISLL Pistoia e VDN	organizzativo	D
Professioni tecnico sanitarie	SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia	SPVSA Pistoia e VDN	organizzativo	D
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Gestione E Organizzazione	organizzativo	D
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Risorse Daio	organizzativo	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Percorsi Processi Qualita' Monitoraggio HTA	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Formazione Innovazione E Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Auto 118	professionale	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Sistemi Tecnologici Centrale 118 FI PO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Sistemi Tecnologici Centrale 118 PT EM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	118 centrale CROSS	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Infermieri Di Percorso Centrale 118 FI PO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Percorsi Tempodipendenti	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS 118	Housekeeper 118	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Gestione e Organizzazione	organizzativo	B
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Risorse DAIO	organizzativo	C
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Percorsi di Salute, Processi di Lavoro e Qualita'	professionale	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Monitoraggio HTA	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Innovazione e Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Formazione	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	PICC TEAM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	PEG	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Percorsi Tempodipendenti	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Enterostomie	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Dialisi Domiciliare	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	SEE AND TREAT	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	IFEC	professionale	I

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	AIUTI	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	REMS	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	REMS	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Telemedicina	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Bed Manager	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Infermieri Di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Infermieri Di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Infermieri Di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Programmazione Chirurgica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Housekeeper H	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Housekeeper T	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	GPA	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	UVM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti	professionale	P

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Oss Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Oss Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI	Oss Tirocini	professionale	R
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Gestione e Organizzazione	organizzativo	C
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Risorse DAIO	organizzativo	D
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Percorsi Di Salute, Processi Di Lavoro e Qualita'	professionale	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Monitoraggio Hta	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Innovazione E Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Formazione	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	PICC TEAM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	PEG	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Percorsi Tempodipendenti	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Enterostomie	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Dialisi Domiciliare	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	IFEC	professionale	I

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	AIUTI	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	AIUTI	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Telemedicina	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Bed Manager	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Programmazione Chirurgica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Housekeeper H	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Housekeeper H Palagi	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Housekeeper T	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	GPA	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	UVM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti	professionale	P
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	OSS Blocchi Operatori	professionale	Q

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	OSS Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE	OSS Tirocini	professionale	R
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Gestione e Organizzazione	organizzativo	D
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Risorse DAIO	organizzativo	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Percorsi Processi Qualita' Monitoraggio HTA	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Formazione Innovazione e Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	PICC TEAM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	PEG	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Percorsi Tempodipendenti	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Enterostomie	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Dialisi Domiciliare	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	AIUTI	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Telemedicina	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Bed Manager	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Infermieri Di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Infermieri Di Percorso	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Programmazione Chirurgica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Housekeeper H	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	GPA	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	UVM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Housekeeper T	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti	professionale	P
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	OSS Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO	OSS Tirocini	professionale	R
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Gestione e Organizzazione	organizzativo	C
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Risorse DAIO	organizzativo	D
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Percorsi di Salute, Processi di Lavoro e Qualita'	professionale	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Monitoraggio HTA	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Innovazione e Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Formazione	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	PICC TEAM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	PEG	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Percorsi Tempodipendenti	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Enterostomie	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Dialisi Domiciliare	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	SEE AND TREAT	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	AIUTI	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Telemedicina	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Bed Manager	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Programmazione Chirurgica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Housekeeper H	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Housekeeper T	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	GPA	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	UVM	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti	professionale	P
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	OSS Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST	OSS Tirocini	professionale	R
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Gestione e organizzazione	organizzativo	C
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Risorse DAIO	organizzativo	D
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Percorsi di salute, processi di lavoro e qualità	professionale	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Monitoraggio HTA	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Innovazione e Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Formazione	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	PICC TEAM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	PEG	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Percorsi Tempodipendenti	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Enterostomie	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Dialisi Domiciliare	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	SEE AND TREAT	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	AIUTI	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Telemedicina	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Bed Manager	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Programmazione Chirurgica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Housekeeper H	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Housekeeper H Serristori	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Housekeeper T	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	GPA	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	UVM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti	professionale	P
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	OSS Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	OSS Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST	OSS Tirocini	professionale	R
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Gestione e Organizzazione	organizzativo	B
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Risorse Daio	organizzativo	C
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Percorsi di Salute, Processi di Lavoro e Qualita'	professionale	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Monitoraggio Hta	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Innovazione e Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Formazione	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Sviluppo Modello Integrato Osp Ter	professionale	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	PICC TEAM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	PEG	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Percorsi Tempodipendenti	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Enterostomie	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Dialisi Domiciliare	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	SEE AND TREAT	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	AIUTI	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Telemedicina	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Bed Manager	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Programmazione Chirurgica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Housekeeper H	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Housekeeper T	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	GPA	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	UVM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti	professionale	P
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	OSS Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA	OSS Tirocini	professionale	R
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Gestione e Organizzazione	organizzativo	B
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Risorse Daio	organizzativo	C
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Percorsi di Salute, Processi di Lavoro e Qualita'	professionale	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Monitoraggio HTA	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Innovazione e Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Formazione	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	PICC TEAM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	PEG	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Percorsi Tempodipendenti	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Enterostomie	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Dialisi Domiciliare	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	SEE AND TREAT	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	AIUTI	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Telemedicina	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Bed Manager	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Programmazione Chirurgica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Programmazione Chirurgica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Housekeeper H	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Housekeeper T	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	GPA	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	UVM	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti	professionale	P
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO	OSS Tirocini	professionale	R
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Gestione e Organizzazione	organizzativo	D
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Risorse Daio	organizzativo	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Percorsi Processi Qualita' Monitoraggio HTA	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Formazione Innovazione e Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	PICC TEAM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	PEG	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Percorsi Tempodipendenti	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Enterostomie	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Consulenti Territoriali	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Pediatria/ Assistenza Scolastica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Dialisi Domiciliare	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Cure Palliative	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	IFEC	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	AIUTI	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	COT	professionale	I
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Telemedicina	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Bed Manager	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Infermieri di Percorso	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Programmazione Chirurgica	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Housekeeper H	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Housekeeper T	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	GPA	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	UVM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	OSS Innovazione e Informatizzazione	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti	professionale	P
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	OSS Blocchi Operatori	professionale	Q
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE	OSS Tirocini	professionale	R
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management	Informatizzazione Continuità H T DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management	Monitoraggio Continuita' DAIO	professionale	H
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management	Percorsi Assistenziali Integrati DAIO	professionale	G

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management	Sviluppo e Omoge. Percorsi Zonali (Hub) DAIO	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management	Bed Manager (HUB) DAIO	professionale	C
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management	Codice Rosa DAIO	professionale	L
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Processi Infermieristici Donazione Organi e Tessuti	Supporto ai processi donativi DAIO	professionale	H
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Formazione	Formazione Continua DAIO	professionale	E
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Formazione	Tutoraggio PT DAIO	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Formazione	Tutoraggio EM DAIO	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Formazione	Tutoraggio MU DAIO	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Formazione	Tutoraggio PO DAIO	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Formazione	Tirocini PCTO DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Formazione	Tutoraggio Corsi OSS FI PO DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Formazione	Tutoraggio Corsi OSS EM PT DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Laboratorio Innovazione	Innovazione Ambiti Tecnico Professionali Specifici (Hub) DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Laboratorio Innovazione	Sviluppo Telemedicina DAIO	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Laboratorio Innovazione	Innovazione Ambiti Tecnico Professionali Sviluppo (Hub) DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Monitoraggio e Accreditamento	Privacy DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Monitoraggio e Accreditamento	Monitoraggio e Flussi Infermieristici	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Monitoraggio e Accreditamento	Accreditamento DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Logistica e Sostenibilità	Sostenibilita' e Ecomanagement DAIO	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Monitoraggio e Accreditamento	Risk Management DAIO	professionale	L
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Monitoraggio e Accreditamento	Infezioni Correlate All'Assistenza FI	professionale	H
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Monitoraggio e Accreditamento	Infezioni Correlate All'Assistenza PT PO EM	professionale	H
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Monitoraggio e Accreditamento	Infezioni Correlate All'Assistenza DAIO	professionale	G

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Monitoraggio e Accreditamento	Documentazione Clinica DAIO	professionale	L
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Monitoraggio e Accreditamento	Commissione Vigilanza DAIO	professionale	H
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Gestione e Organizzazione	organizzativo	D
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Risorse DAIO	organizzativo	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Percorsi Processi Qualita' Monitoraggio Hta	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Innovazione e Informatizzazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Formazione	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Codice Rosa	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Pavimento Pelvico	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Pavimento Pelvico	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	BRO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	BRO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	BRO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	BRO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Punto Nascita MUGELLO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Punto Nascita OSMA	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Punto Nascita SGD	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Punto Nascita PT	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Punto Nascita PO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Punto Nascita EM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Percorsi Consultoriali MUGELLO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Percorsi Consultoriali SUD EST	professionale	L

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Percorsi Consultoriali NORD OVEST	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Percorsi Consultoriali FI CENTRO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Percorsi Consultoriali PT	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Percorsi Consultoriali PO	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Percorsi Consultoriali EM	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Percorsi Consultoriali VDN	professionale	L
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Ostetricia Professionale	Housekeeper Ostetricia	professionale	G
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	Soc Outsourcing Appropriatezza Consumi	HTA	professionale	E
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	Soc Outsourcing Appropriatezza Consumi	Appropriatezza Consumi e Approvvigionamenti	professionale	E
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	Soc Outsourcing Appropriatezza Consumi	Outsourcing	professionale	E
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	Soc Outsourcing Appropriatezza Consumi	Attrezzature Generico Sanitarie	professionale	G
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	Soc Outsourcing Appropriatezza Consumi	Prestazioni Esternalizzate	professionale	E
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	Soc Outsourcing Appropriatezza Consumi	Wound Care	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	Soc Outsourcing Appropriatezza Consumi	Sanita' Penitenziaria DAIO	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Progettazione e Sviluppo	Sviluppo e Progettazione DAIO	professionale	C
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOS Ricerca, Bandi e Collaborazioni	Ricerca DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Progettazione e Sviluppo	Etica e Cura DAIO	professionale	I
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Progettazione e Sviluppo	Miglioramento Organizzativo (Lean) DAIO	professionale	F
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Progettazione e Sviluppo	SAPO DAIO	professionale	G
Area di Governo Interdipartimentale DAIO	SOC Progettazione e Sviluppo	Programmazione Chirurgica (Hub) DAIO	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	UFC Programmazione attività consultoriali	Gestione e Organizzazione	organizzativo	D
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	UFC Programmazione attività consultoriali	Percorso Neonatale Pediatrico	professionale	G
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	UFC Programmazione attività consultoriali	Prevenzione Ostetricia	professionale	I

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICHI	NATURA INCARICO	FASCIA
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Programmazione e Controllo Risorse	Programmazione e Controllo Risorse	organizzativo	A
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Programmazione e Controllo Risorse	Risorse Area Governo	organizzativo	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Programmazione e Controllo Risorse	Innovazione e Informatizzazione Turnistica	professionale	F
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Programmazione e Controllo Risorse	Processi di governo della salute a supporto del DDL - DAIO	professionale	B
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Programmazione e Controllo Risorse	Integrazione E Omogenieta' Percorsi Housekeeping (Hub)	professionale	E
Assistenza Infermieristica e Ostetrica	SOC Programmazione e Controllo Risorse	STAFF PCR	professionale	G

ALL. C - PIANO AZIENDALE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI SOLO COORDINAMENTO

DIPARTIMENTO ASSISTENZA INFERNIERISTICA E OSTETRICA

STRUTTURA	F	7.200	G	6.200	H	5.500	I	5.100	L	4.200	TOTALE INCARICHI	TOTALE EURO
SOS ASSISTENZA INFERNIERISTICA DI GESTIONE EMPOLI	3	21.600	10	62.000	25	137.500	4	20.400	0	0	42	241.500
SOS ASSISTENZA INFERNIERISTICA DI GESTIONE FIRENZE	2	14.400	7	43.400	15	82.500	3	15.300	0	0	27	155.600
SOS ASSISTENZA INFERNIERISTICA DI GESTIONE MUGELLO	1	7.200	3	18.600	7	38.500	3	15.300	0	0	14	79.600
SOS ASSISTENZA INFERNIERISTICA DI GESTIONE SUD EST	2	14.400	7	43.400	19	104.500	3	15.300	0	0	31	177.600
SOS ASSISTENZA INFERNIERISTICA DI GESTIONE PISTOIA	2	14.400	7	43.400	16	88.000	4	20.400	0	0	29	166.200
SOS ASSISTENZA INFERNIERISTICA DI GESTIONE PRATO	4	28.800	12	74.400	25	137.500	3	15.300	0	0	44	256.000
SOS ASSISTENZA INFERNIERISTICA DI GESTIONE VALDINIEVOLE	1	7.200	4	24.800	12	66.000	2	10.200	0	0	19	108.200
SOS ASSISTENZA INFERNIERISTICA DI GESTIONE NORD OVEST	2	14.400	7	43.400	18	99.000	3	15.300	0	0	30	172.100
SOS CONTINUITÀ OSPEDALE TERRITORIO E BED MANAGEMENT	0	0	0	0	1	5.500	0	0	0	0	1	5.500
SOS 118	0	0	3	18.600	6	33.000	0	0	0	0	9	51.600
SOC OSTETRICIA PROFESSIONALE	1	7.200	3	18.600	7	38.500	2	10.200	0	0	13	74.500
SOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.200	1	4.200
SOC PROCESSI INFERNIERISTICI DI DONAZIONE ORGANI E TESSUTI	0	0	1	6.200	0	0	0	0	0	0	1	6.200
TOTALE	18	129.600	64	396.800	151	830.500	27	137.700	1	4.200	261	1.498.800

FASCE NUOVE	F	G	H	I	L	TOTALE
VALORE FASCIA	7.200	6.200	5.500	5.100	4.200	
NUMERI INCARICHI	18	64	151	27	1	261
COSTO COMPLESSIVO	129.600	396.800	830.500	137.700	4.200	1.498.800

DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI TECNICO SANITARIE

STRUTTURA	F	7.200	G	6.200	H	5.500	I	5.100	L	4.200	TOTALE INCARICHI	TOTALE EURO
SOC ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE	0	0	0	0	1	5.500	0	0	0	0	1	5.500
SOC ATTIVITÀ TECNICO SANITARIE DELLA PREVENZIONE	0	0	0	0	1	5.500	0	0	0	0	1	5.500
SOS ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA EMPOLI, PRATO E PISTOIA	0	0	0	0	5	27.500	0	0	0	0	5	27.500
SOS ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA FIRENZE	0	0	0	0	4	22.000	0	0	0	0	4	22.000
SOS ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE FI NORD OVEST EMPOLI	0	0	9	55.800	2	11.000	0	0	0	0	11	66.800
SOS ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE PRATO E PISTOIA	0	0	7	43.400	2	11.000	0	0	0	0	9	54.400
SOS ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE FIRENZE	0	0	14	86.800	2	11.000	0	0	0	0	16	97.800
SOS ATTIVITÀ DIAGNOSTICHE DI LABORATORIO EMPOLI, PRATO E PISTOIA	0	0	0	0	12	66.000	0	0	0	0	12	66.000
SOS ATTIVITÀ DIAGNOSTICHE DI LABORATORIO FIRENZE	0	0	0	0	7	38.500	0	0	0	0	7	38.500
SOS ATTIVITÀ DIAGNOSTICHE PER IMMAGINI EMPOLI, PRATO E PISTOIA	0	0	2	12.400	3	16.500	2	10.200	0	0	7	39.100
SOS ATTIVITÀ DIAGNOSTICHE PER IMMAGINI FIRENZE	0	0	2	12.400	2	11.000	2	10.200	0	0	6	33.600
SOS ATTIVITÀ TECNICO ASSISTENZIALI	0	0	0	0	4	22.000	0	0	0	0	4	22.000
SOS ATTIVITÀ TECNICO SANITARIE DELLA PREVENZIONE EMPOLI	0	0	0	0	1	5.500	0	0	0	0	1	5.500
SOS ATTIVITÀ TECNICO SANITARIE DELLA PREVENZIONE FIRENZE	0	0	0	0	12	66.000	0	0	0	0	12	66.000
SOS ATTIVITÀ TECNICO SANITARIE DELLA PREVENZIONE PRATO E PISTOIA	0	0	0	0	4	22.000	0	0	0	0	4	22.000
TOTALE	0	0	34	210.800	62	341.000	4	20.400	0	0	100	572.200

FASCE NUOVE	F	G	H	I	L	TOTALE
VALORE FASCIA	7.200	6.200	5.500	5.100	4.200	
NUMERI INCARICHI	0	34	62	4	0	100
COSTO COMPLESSIVO	0	210.800	341.000	20.400	0	572.200



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 2 del 30-01-2026

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 30-01-2026 al 14-02-2026

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 30-01-2026