

### DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Numero del provvedimento | 2   |
| Data del provvedimento   | 30-01-2026  |
| Oggetto                  |   |
| Contenuto                | RECEPIMENTO DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 1345 DEL 12.12.2025 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE SISTEMA DEGLI INCARICHI COMPARTO SANITA E DEL PIANO AZIENDALE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE E DI SOLO COORDINAMENTO" |

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Presidente                | LEONARDO ROMAGNOLI    |
| Direttore                 | MARCO BRINTAZZOLI     |
| Ufficio/Struttura         | DIRETTORE SDS MUGELLO |
| Resp. Ufficio/Struttura   | BRINTAZZOLI MARCO     |
| Resp. del procedimento    | BRINTAZZOLI MARCO     |
| Parere e visto regolarità |                       |

| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|                |                 |              |               |

L'anno 2026, il giorno 30 del mese di \_GENNAIO alle ore 12:00 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

| ente                       | rappresentante                   |            | peso voti | presente | assente |
|----------------------------|----------------------------------|------------|-----------|----------|---------|
| Barberino di Mugello       | Federica Vannetti                | Delegato   | 11,51%    | x        |         |
| Borgo San Lorenzo          | Leonardo Romagnoli               | Presidente | 18,84%    | x        |         |
| Dicomano                   | Massimiliano Amato               | Sindaco    | 6,26%     | x        |         |
| Firenzuola                 | Giampaolo Buti                   | Sindaco    | 5,23%     | x        |         |
| Marradi                    | Andrea Badiali                   | Delegato   | 3,16%     | x        |         |
| Palazzuolo sul Senio       | Marco Bottino                    | Sindaco    | 1,06%     |          | x       |
| Scarperia e San Piero      | Federico Ignesti                 | Sindaco    | 12,56%    | x        |         |
| Vicchio                    | Cristina Braschi                 | Delegata   | 8,38%     | x        |         |
| Azienda USL Toscana Centro | Rossella Scarpelli ( del 348/26) | Delegato   | 33,00%    | x        |         |

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

| Organismi/nominativo presidente        | presente | assente |
|--|----------|---------|
| Comitato di partecipazione Sauro Verdi |          | x       |
| Consulta terzo settore Massimo Coppini | x        |         |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |            |   |
|--|------------|---|
| Allegato   | N° di pag. | Oggetto   |
| A  | 20         | Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità     |
| B  | 43         | Piano aziendale degli incarichi di funzione                       |
| C  | 1          | Piano aziendale degli incarichi di funzione di solo coordinamento |

### DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Numero del provvedimento |   |
| Data del provvedimento   |   |
| Oggetto                  |   |
| Contenuto                | RECEPIMENTO DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 1345 DEL 12.12.2025 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE SISTEMA DEGLI INCARICHI COMPARTO SANITA E DEL PIANO AZIENDALE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE E DI SOLO COORDINAMENTO" |

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Presidente                | LEONARDO ROMAGNOLI    |
| Direttore                 | MARCO BRINTAZZOLI     |
| Ufficio/Struttura         | DIRETTORE SDS MUGELLO |
| Resp. Ufficio/Struttura   | MARCO BRINTAZZOLI     |
| Resp. del procedimento    | MARCO BRINTAZZOLI     |
| Parere e visto regolarità |                       |

|                |                 |              |               |
|----------------|-----------------|--------------|---------------|
| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
|                |                 |              |               |

L'anno 2026 (duemilaventisei), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Gennaio alle ore 9,30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

| ente                       | rappresentante | peso voti | presente | assente |
|----------------------------|----------------|-----------|----------|---------|
| Barberino di Mugello       |                |           |          |         |
| Borgo San Lorenzo          |                |           |          |         |
| Dicomano                   |                |           |          |         |
| Firenzuola                 |                |           |          |         |
| Marradi                    |                |           |          |         |
| Palazzuolo sul Senio       |                |           |          |         |
| Scarperia e San Piero      |                |           |          |         |
| Vicchio                    |                |           |          |         |
| Azienda USL Toscana Centro | .....          |           |          |         |

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

| <i>Organismi/nominativo presidente</i>  | presente | assente |
|---|----------|---------|
| Comitato di partecipazione Sauro Verdi  |          |         |
| Consulta terzo settore Antonio Lucchesi |          |         |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |            |   |
|--|------------|---|
| Allegato   | N° di pag. | Oggetto   |
| A  | 20         | Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità     |
| B  | 43         | Piano aziendale degli incarichi di funzione                       |
| C  | 1          | Piano aziendale degli incarichi di funzione di solo coordinamento |

## L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

**VISTA** la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

**DATO ATTO** che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 novies decies della LRT n. 40/2005 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che, come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall’art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio-assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

**DATO ATTO** che Responsabile del presente procedimento è il Direttore della Sds Mugello, Dott. Marco Brintazzoli e che non sono stati segnalati conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

**VISTA** la Deliberazione dell’Assemblea n. 28 del 09.08.2024 con la quale è stato nominato il Sindaco del comune di Borgo San Lorenzo, Leonardo Romagnoli, quale Presidente di questa S.d.S.;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 1/2024 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

**RICHIAMATA** la LRT n. 40/2005 come mod. dalla LRT n. 11/2017, che istituisce le Società della Salute definendole Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e che all’art. 71 quindices prevede che le S.d.S. disciplinino con proprio regolamento l’organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati di cui assumere la gestione diretta e prevede che le S.d.S., nell’ottica del massimo risparmio ed economicità dell’azione amministrativa ed al fine di evitare duplicazioni, si avvalgano delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati, nei modi e con le procedure individuate dalla Convenzione costitutiva tra i soci;

**RICHIAMATI** l’art 24 e seguenti del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 che istituiscono in tutti i ruoli incarichi di funzione, distinti in incarichi di posizione, incarichi

di funzione organizzativa e incarichi di funzione professionale;

**CONSIDERATO** che l'istituzione degli incarichi di funzione risponde agli assetti organizzativi dell'Azienda ed è funzionale al raggiungimento dei obiettivi di una corretta gestione dei processi e delle risorse umane, delle strutture, delle tecnologie nell'ambito di una loro finalizzazione per il miglioramento della qualità ed efficienza dei servizi oltre alla innovazione ed alla valorizzazione delle competenze professionali specifiche;

**RILEVATO** che gli incarichi di funzione costituiscono, per il personale di comparto, uno strumento gestionale e un'importante occasione di valorizzazione delle competenze e di sviluppo professionale, implicando l'assunzione diretta di ampi margini di autonomia e responsabilità, presupponendo elevate conoscenze e competenze professionali che riguardano lo svolgimento di attività e funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con contenuti professionali e/o gestionali rilevanti e contribuendo, infine, anche a realizzare un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per il conseguimento degli obiettivi aziendali;

**CONSIDERATA**, pertanto, la necessità di recepire il Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità e del Piano aziendale degli incarichi di funzione e di solo coordinamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025 al fine di adeguare ed applicare le relative disposizioni al proprio Regolamento e disciplinare, in conformità dello stesso, gli incarichi conferiti da questa S.d.S.;

**RITENUTO** opportuno, nelle more dello svolgimento delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di funzione istituiti con la presente delibera, di prevedere la proroga degli incarichi di funzione in scadenza nell'anno 2026 per il tempo strettamente necessario al recepimento di suddetto regolamento e allo svolgimento delle procedure di conferimento degli incarichi di funzione;

**RITENUTO** pertanto di recepire il Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità e del Piano aziendale degli incarichi di funzione e di solo coordinamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025;

**DATO ATTO** che nel frontespizio del presente atto saranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta rilevate dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

All'unanimità dei presenti con le modalità previste dall'art. 12 c. 1 dello Statuto della Società della Salute Mugello

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:


- 1) **DI RECEPIRE** il Regolamento aziendale sistema degli incarichi Comparto Sanità e del Piano

aziendale degli incarichi di funzione e di solo coordinamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025, all. A), B), C) quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio della S.d.S.;
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on line del Consorzio per quindici giorni consecutivi;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale e ai Responsabili degli Uffici e Strutture di questa S.d.S.;

**f.to IL DIRETTORE**  
Marco Brintazzoli

**f.to IL PRESIDENTE**  
Leonardo Romagnoli

|   |  |               |                  |               |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 1 di 20       |

**Allegato A)**


## **Regolamento Sistema degli Incarichi Comparto Sanità**

| <b>Redazione</b>  | <b>Verifica di processo</b>  | <b>Verifica metodologica</b>   | <b>Approvazione</b>  |
|---|--|--|--|
| Direttore<br>SOC Gestione<br>economica del<br>personale<br>Francesca Fontanelli | Direttore Dipartimento<br>Risorse Umane<br>Ginevra Occhiolini<br><br>Direttore Staff<br>Direzione Amministrativa<br>Arianna Tognini<br><br>Direttore Dipartimento<br>Assistenza<br>Infermieristica e Ostetrica<br>Paolo Zoppi<br><br>Direttore Dipartimento<br>delle Professioni Tecnico<br>Sanitarie<br>Sandra Moretti<br><br>Direttore SOSD<br>Servizio Sociale Territoriale<br>Rossella Scarpelli | Direttore SOSD<br>Programmazione e<br>monitoraggio<br>documentazione<br>sanitaria<br>Marco Brogi | Direttore<br>Amministrativo<br>Valeria Favata<br><br>Direttore Sanitario<br>Lorenzo Roti<br><br>Direttore Servizi Sociali<br>Rossella Boldrini |

### **Gruppo di redazione**


Staff Direzione Amministrativa – Ilaria Perigli  
 Dipartimento Risorse Umane – Francesca Fontanelli  
 Dipartimento Risorse Umane – Benedetta Martelli  
 Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica – Paolo Pratesi  
 Dipartimento Assistenza Infermieristica e Ostetrica – Michela Falaschi  
 Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie - Sandra Moretti  
 Dipartimento delle Professioni Tecnico Sanitarie – Angelo Del Vicario  
 Servizi Sociali - Rossella Scarpelli

**Parole chiave:** incarico, coordinamento

|  |  |               |                  |               |
|--|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|  | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 2 di 20       |

## Indice

|   |    |
|---|----|
| Articolo 1 – Oggetto .....  | 3  |
| Articolo 2 - Istituzione degli incarichi .....  | 3  |
| Articolo 3 - Modalità operativa di istituzione e graduazione degli incarichi di funzione .....  | 3  |
| Articolo 4 - Graduazione economica degli incarichi di funzione .....  | 4  |
| Articolo 5 - Contenuto e Requisiti Incarichi di Funzione Organizzativa di cui all' Art. 28, commi 2 e 3, CCNL 02/11/2022 .....  | 5  |
| Articolo 6 - Contenuto e Requisiti Incarichi di Funzione Professionale .....  | 7  |
| Articolo 7 - Schema sinottico degli incarichi di funzione organizzativa e professionale .....   | 10 |
| Articolo 8 - Conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale .....  | 10 |
| Articolo 9 - Avvisi per il conferimento degli incarichi di funzione .....   | 11 |
| Articolo 10 - Domanda di ammissione alla selezione degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali .....   | 12 |
| Articolo 11 - Composizione della Commissione Esaminatrice .....   | 12 |
| Articolo 12 - Lavori della Commissione Esaminatrice e svolgimento delle selezioni per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali..... | 12 |
| Articolo 13 - Conferimento dell'incarico di funzione .....  | 13 |
| Articolo 14 - Valutazione e rinnovo dell'incarico di funzione .....   | 13 |
| Articolo 15 - Revoca o rinuncia all'incarico di funzione .....  | 13 |
| Articolo 16 - Sede di lavoro .....  | 14 |
| Articolo 17 - Norma di prima applicazione.....  | 14 |
| Articolo 18 - Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione .....  | 14 |
| Articolo 19 - Norma finale.....   | 14 |
| Allegati .....  | 15 |
| Indice revisioni .....  | 15 |
| Lista di diffusione .....   | 15 |

|   |  |        |           |         |
|---|--|--------|-----------|---------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | Data   | Revisione | Pagina  |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | Codice | 0         | 3 di 20 |

## Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità generali di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi del personale del Comparto ai sensi del Capo III art 24 e seguenti del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità del 02 novembre 2022.

Gli incarichi costituiscono, per il personale del comparto, un'importante occasione di valorizzazione delle competenze gestionali e di sviluppo professionale, poiché implicano l'assunzione diretta di ampi margini di autonomia e responsabilità, presupponendo elevate conoscenze e competenze professionali che riguardano lo svolgimento di attività con contenuti professionali e/o gestionali rilevanti.

Ai sensi dell'art. 24, comma 3, del CCNL gli incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.

Tenuto dunque conto della definizione della job description, in riferimento agli obiettivi e competenze tecnico-professionali richieste per lo svolgimento dell'incarico, l'attribuzione degli incarichi contribuisce anche a realizzare all'interno dell'Azienda, compatibilmente con i ruoli e la loro collocazione gerarchica, un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per l'ottimale conseguimento degli obiettivi aziendali.

2. Le tipologie di incarico istituite ai sensi dell'articolo 24 del CCNL del 02.11.2022 sono:

- Incarico di Posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- Incarico di Funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- Incarico di Funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

## Articolo 2 - Istituzione degli incarichi

1. L'istituzione degli incarichi risponde agli assetti organizzativi dell'Azienda ed è funzionale al raggiungimento degli obiettivi di una corretta gestione dei processi e delle risorse umane, delle strutture, delle tecnologie nell'ambito di una loro finalizzazione per il miglioramento della qualità ed efficienza dei servizi, oltre alla innovazione ed alla valorizzazione delle competenze professionali specifiche. Gli incarichi sono istituiti sulla base di specifiche competenze ed obiettivi da raggiungere.

2. La tipologia e il numero degli incarichi sono stabiliti dalla Direzione Aziendale nel "Piano Aziendale degli incarichi di funzione", sulla base dell'organizzazione e nell'ambito del tetto del fondo economico a disposizione, previa contrattazione di quest'ultimo.

3. Il finanziamento degli incarichi è a carico del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'articolo 102 del CCNL del 02.11.2022, la cui somma complessiva è definita in sede di contrattazione integrativa aziendale. Non potranno essere individuati ed affidati incarichi oltre i limiti consentiti dalle risorse economiche a disposizione, le quali sono determinate secondo gli accordi intervenuti in sede di contrattazione integrativa aziendale, nonché nel rispetto della previsione contenuta nell'art. 30 comma 5.

## Articolo 3 - Modalità operativa di istituzione e graduazione degli incarichi di funzione


1. Il Direttore Generale, con proprio atto deliberativo, istituisce gli incarichi di funzione rubricandoli nel "Piano Aziendale degli incarichi di funzione", su proposta dei direttori di Dipartimento aziendali e con il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza.

2. La proposta di istituzione degli incarichi di funzione è formulata:

a) Con la redazione di apposita scheda di job description (**Allegato A**) nella quale sono indicati almeno i seguenti elementi essenziali:

- Denominazione e fascia dell'incarico;



|   |  |               |                  |               |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 4 di 20       |

- Posizionamento organizzativo e relazioni di dipendenza gerarchica;
- Area, ruolo, tipologia di incarico;
- Requisiti generali e eventuali requisiti minimi specifici di partecipazione;
- Contenuti dell'incarico (scopo, responsabilità, risorse, obiettivi, attività);
- Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o personale);
- Durata dell'incarico.

b) Con l'indicazione della complessità dell'incarico, dalla quale deriva l'attribuzione della fascia economica secondo le graduazioni concordate in sede di CCIA come riportate in tabella all'art. 4, comma 2.

3. La proposta complessiva degli incarichi, firmata dal Direttore del Dipartimento proponente, è inviata per l'istruttoria al Dipartimento Risorse Umane che verifica preventivamente i seguenti aspetti:

- conformità della proposta rispetto alle norme e regolamenti;
- congruità economica rispetto al tetto del fondo economico a disposizione.

Il Dipartimento Risorse Umane può richiedere integrazioni o chiarimenti al dipartimento interessato, comunica allo stesso l'esito dell'istruttoria e trasmette la proposta alla direzione aziendale per l'approvazione.

4. Nel caso di eventuali esigenze di parziale modifica dell'assetto degli incarichi, il Dipartimento interessato invia specifica proposta al Dipartimento Risorse Umane che effettua le verifiche di cui al comma precedente e predispone l'istruttoria per la direzione aziendale ai fini dell'aggiornamento del Piano Aziendale degli Incarichi di funzione, con atto del Direttore Generale previo parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto delle risorse economiche finalizzate.

5. Eventuali modifiche della finalizzazione delle risorse economiche destinate agli incarichi, sono precedute dalla ridefinizione delle risorse in sede di CCIA.


#### Articolo 4 - Graduazione economica degli incarichi di funzione

1. La graduazione economica degli incarichi di funzione è individuata sulla base degli elementi sotto elencati come da graduazione dettagliata nell'**Allegato B**:

- Impatto strategico rispetto agli obiettivi aziendali;
- Complessità delle dinamiche relazionali interne ed esterne;
- Complessità del servizio;
- Complessità del bacino utenza (interno e esterno);
- Complessità delle risorse umane e/o strumentali e/o economiche direttamente gestite;
- Complessità del grado di responsabilità e di autonomia;
- Specificità delle competenze.

2. La valutazione dei suddetti criteri esprime un giudizio di sintesi riconducendo l'incarico in una delle seguenti fasce economiche:

| Valori indennità di funzione per<br>AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E<br>DEI FUNZIONARI<br><br>Tipo incarico | Fascia di<br>incarico | Valore<br>economico complessivo<br>Incarico su 13 mensilità<br>(ricomprende la parte fissa<br>minima dell'indennità di<br>funzione art. 23 CCNL<br>27/10/2025) |
|---|-----------------------|--|
| Incarico di Funzione organizzativo o<br>professionale di <b>elevata</b> complessità                               | Fascia A              | € 13.500   |
| Incarico di Funzione organizzativo o<br>professionale di <b>elevata</b> complessità                               | Fascia B              | € 12.000   |
| Incarico di Funzione organizzativo o<br>professionale di <b>elevata</b> complessità                               | Fascia C              | € 10.000   |

|   |  |               |                  |               |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 5 di 20       |

|  |          |         |
|--|----------|---------|
| Incarico di Funzione organizzativo o professionale di <b>media</b> complessità | Fascia D | € 9.500 |
| Incarico di Funzione organizzativo o professionale di <b>media</b> complessità | Fascia E | € 8.200 |
| Incarico di Funzione organizzativo o professionale di <b>media</b> complessità | Fascia F | € 7.200 |
| Incarico di Funzione organizzativo o professionale di <b>media</b> complessità | Fascia G | € 6.200 |
| Incarico di Funzione organizzativo o professionale di <b>media</b> complessità | Fascia H | € 5.500 |
| Incarico di Funzione organizzativo o professionale di <b>media</b> complessità | Fascia I | € 5.100 |
| Incarico di Funzione organizzativo o professionale di <b>media</b> complessità | Fascia L | € 4.200 |


| <b>Valori indennità di funzione per AREA DEGLI ASSISTENTI</b>    | Fascia di incarico         | Valore economico complessivo Incarico su 13 mensilità (art. 33 CCNL 02/11/2022) |
|--|----------------------------|---|
| Tipo incarico  |                            |   |
| Incarico di Funzione professionale di <b>elevata</b> complessità | Fascia M– area assistenti  | € 3.000   |
| Incarico di Funzione professionale di <b>media</b> complessità   | Fascia N – area assistenti | € 1.800   |
| Incarico di Funzione professionale di complessità <b>base</b>    | Fascia O – area assistenti | € 930   |

| <b>Valori indennità di funzione per AREA DEGLI OPERATORI</b>     | Fascia di incarico        | Valore economico complessivo Incarico su 13 mensilità (art. 33 CCNL 02/11/2022) |
|--|---------------------------|---|
| Tipo incarico  |                           |   |
| Incarico di Funzione professionale di <b>elevata</b> complessità | Fascia P – area operatori | € 2.000   |
| Incarico di Funzione professionale di <b>media</b> complessità   | Fascia Q – area operatori | € 1.500   |
| Incarico professionale di complessità <b>base</b>                | Fascia R – area operatori | € 700   |

#### Articolo 5 - Contenuto e Requisiti Incarichi di Funzione Organizzativa di cui all'Art. 28, commi 2 e 3, CCNL 02/11/2022

1. CONTENUTO degli Incarichi di funzione organizzativa, come previsioni riportate nell'art. 28, comma 1, del CCNL 02/11/2022:


| Area   | ruolo           | contenuto caratterizzante l'incarico  |
|--|-----------------|---|
| Gli incarichi di <b>funzione organizzativa</b> comportano l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali, organizzative e amministrative quali: |                 |   |
| Area Professionisti della salute e dei Funzionari  | ruolo sanitario | la gestione dei processi e dei percorsi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi |

|   |  |        |           |         |
|---|--|--------|-----------|---------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | Data   | Revisione | Pagina  |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | Codice | 0         | 6 di 20 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ruolo<br>socio sanitario                               | la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi |
|  | ruoli<br>amministrativo,<br>professionale e<br>tecnico | processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi                         |

2. I **REQUISITI** richiesti per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa, previsti all'art. 28 comma 2 CCNL 02/11/2022, salvo quanto previsto dall'art. 35 CCNL 02/11/2022 così come modificato dall'art. 19 del vigente CCNL 27/10/2025 (Norma transitoria sul sistema degli incarichi di funzione organizzativa), sono i seguenti:

| Area  | ruolo   | requisiti per il conferimento degli incarichi di<br>funzione ORGANIZZATIVA  |
|---|---|---|
| Area<br>Professionisti<br>della salute<br>e dei<br>Funzionari | ruolo sanitario<br>ruolo<br>socio sanitario e<br>ruoli amm.vo<br>professionale e<br>tecnico | <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;</li> <li>- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;</li> <li>- il possesso del diploma di laurea o titolo equipollente;</li> <li>- almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;</li> </ul>  |
|   | ruolo sanitario   | <p>Per la <u>sola funzione di coordinamento</u>, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, sono previsti i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;</li> <li>- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;</li> <li>- il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5 della Legge n. 43/2006 che sono: almeno tre anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e il possesso del master (o titolo equipollente) di primo livello in management per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza.</li> </ul> |


|   |   |        |           |         |
|---|---|--------|-----------|---------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                          | Data   | Revisione | Pagina  |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi Comparto Sanità | Codice | 0         | 7 di 20 |

| Area | ruolo | requisiti per il conferimento degli incarichi di funzione ORGANIZZATIVA   |
|------|-------|---|
|      |       | <p><b>Nel computo degli anni di esperienza professionale</b>, rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo. Non rientrano nel computo degli anni di esperienza professionale utile ai fini di cui sopra, come chiarito nel parere ARAN "ASAN91", i servizi prestati presso strutture private accreditate; il parere precisa altresì che ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 <i>"Il presente contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente da tutte le aziende ed enti del comparto indicate all'art. 6 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016"</i> dovendosi pertanto escludere l'applicabilità dello stesso al personale in somministrazione.</p> |

#### Articolo 6 - Contenuto e Requisiti Incarichi di Funzione Professionale


1. **CONTENUTO** degli Incarichi di **funzione professionale**, come da prospetto contenuto nell'art. 21, comma 1, del CCNL 27/10/2025, che ha disapplicato e sostituito l'art. 29 comma 1 del CCNL 02/11/2022:

| Area  | Complessità           | Attività caratterizzante l'incarico   |
|---|-----------------------|---|
| Area Professionisti della salute e dei Funzionari | Media e Elevata       | Per il ruolo sanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato                     |
|   |                       | Per il ruolo sociosanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato.   |
|   |                       | Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato. |
| Area degli assistenti                             | Base, Media e Elevata | Per il ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici.  |
|   |                       | Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile.  |
| Area degli operatori                              | Base, Media Elevata   | Per il ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici.   |
|   |                       | Per il ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa.  |
|   |                       | Per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento.  |

|   |  |               |                  |               |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 8 di 20       |

2. I **REQUISITI** richiesti per il conferimento degli incarichi di **funzione professionale**, previsti all'art. 21, comma 3, del CCNL 27/10/2025, che ha disapplicato e sostituito l'art. 29 c. 3 del CCNL 02/11/2022, in relazione alle diverse aree e ruoli, sono i seguenti:


| A) AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI  |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>al personale neoassunto e al personale già in servizio non destinatario di un incarico di media o elevata complessità, è automaticamente riconosciuto un <b>incarico di complessità base</b>.</li> </ul> |  |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>l'incarico di complessità <b>media ed elevata</b>, in relazione al ruolo di appartenenza, prevede i seguenti <b>requisiti</b>:</li> </ul>  |  |   |   |  |
| RUOLO SANITARIO:  |  |   |   |  |
| Incarico di "professionista specialista":   | possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 1, lett. c) della Legge n. 43/2006 |   | valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio * | assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa |
| Incarico di "professionista esperto":   | competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari ECM                   | possesso di una esperienza professionale di tre anni                    | valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio * | assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa |
| Incarico di "funzione professionale":   |  | 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza | valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio * | assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa |
| RUOLO SOCIO SANITARIO:  |  |   |   |  |
| Incarico di "professionista specialista":   | master di primo livello attinente all'incarico oggetto di selezione                |   | valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio * | assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa |
| Incarico di "professionista esperto":   | competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari ECM                   | esperienza professionale di tre anni                                    | valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio * | assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa |
| Incarico di "funzione professionale":   |  | 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza | valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio * | assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa |

|   |  |               |                  |               |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 9 di 20       |

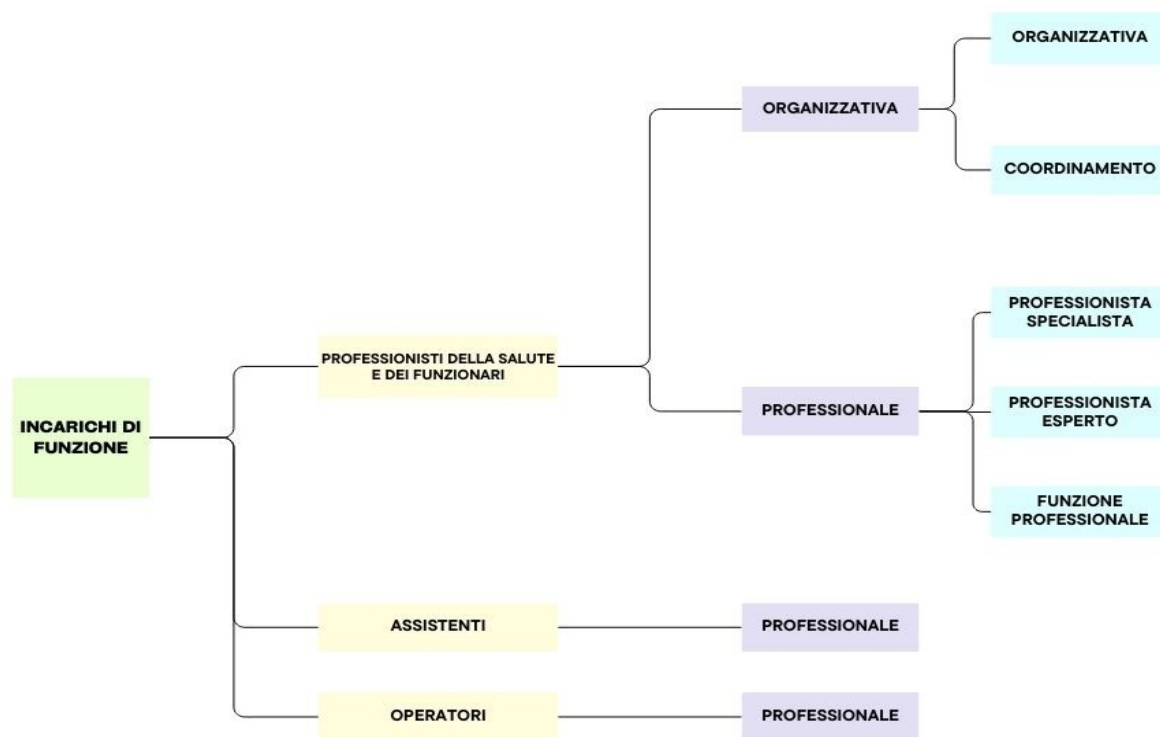
| RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO: |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <b>Incarico di "professionista esperto":</b>   | acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari | 3 anni di esperienza professionale                                      | valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio * | assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa |
| <b>Incarico di "funzione professionale":</b>   |  | 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza | valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio*  | assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa |

| B) AREE DEGLI ASSISTENTI E AREA DEGLI OPERATORI:   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| Incarichi di <b>base, media e elevata</b> complessità, tutti i ruoli   |   |   |   |  |
| <b>Incarico di "funzione professionale":</b>   | titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione | Almeno 10 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza | valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio * | assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa |
| *o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità |   |   |   |  |

3. Sulla base dell'art. 21 comma 4 del CCNL 27/10/2025, nel computo degli anni di esperienza professionale, con le specifiche di cui al comma 3, lett.a2) e b), rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo. Non rientrano nel computo degli anni di esperienza professionale utile ai fini di cui sopra, come chiarito nel parere ARAN "ASAN91", i servizi prestati presso strutture private accreditate; il parere precisa altresì che ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 "Il presente contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente da tutte le aziende ed enti del comparto indicate all'art. 6 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016" dovendosi pertanto escludere l'applicabilità dello stesso al personale in somministrazione.

|   |   |        |           |          |
|---|---|--------|-----------|----------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                          | Data   | Revisione | Pagina   |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi Comparto Sanità | Codice | 0         | 10 di 20 |

## Articolo 7 - Schema sinottico degli incarichi di funzione organizzativa e professionale




## Articolo 8 - Conferimento, durata e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale

1. L'incarico di funzione è conferito per una durata di 5 anni, oppure, per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando, per una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata dell'incarico può essere inferiore a 5 anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

2. Gli incarichi di funzione professionale - nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, degli assistenti e degli operatori - sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore a € 5.000,00 (art. 22 c 3 CCNL 27/10/2025). In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

3. Tutti gli incarichi di funzione (ad esclusione degli incarichi professionali di base del personale appartenente all'area dei Professionisti della Salute e dei funzionari), possono essere rinnovati, previa valutazione positiva al termine dell'incarico ed in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni, ferme restando le previsioni di cui al successivo art. 15.

4. Il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico di funzione è soggetto a valutazione annuale, da effettuarsi nell'ambito del ciclo della performance mediante l'apposita Scheda C comparto, ed a valutazione finale al termine dell'incarico come esplicitato all'art. 14 del presente regolamento. L'esito della valutazione finale è rilevante per il conferimento dello stesso o di altri incarichi.

|  |  |        |           |             |
|--|--|--------|-----------|-------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | Data   | Revisione | Pagina      |
|  | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | Codice | 0         | 11 di<br>20 |

## Articolo 9 - Avvisi per il conferimento degli incarichi di funzione

1. Il conferimento degli incarichi di funzione avviene attraverso la pubblicazione di un apposito **avviso interno aziendale**, sulla base del quale gli interessati possono inoltrare la propria candidatura.

2. Incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e Incarichi di funzione professionali:

Per gli incarichi di funzione organizzativa - diversi dal solo coordinamento – e per gli incarichi di funzione professionali, l'avviso riporta la dicitura della selezione per curriculum e colloquio e deve indicare gli specifici requisiti culturali e professionali previsti per la partecipazione alla selezione.

La selezione si basa sulla valutazione dei curricula e sul colloquio per la individuazione del soggetto da proporre al Dipartimento Risorse Umane per il conferimento dell'incarico attraverso apposito atto.

Agli avvisi di qualunque tipologia, nel rispetto dell'area di appartenenza, possono partecipare tutti i dipendenti dell'Azienda interessati in possesso dei requisiti previsti nell'avviso e nella Job Description dell'incarico.

Ciascun dipendente ha la possibilità di presentare la propria candidatura fino a un massimo di nr. 3 selezioni per anno solare.

Il termine di presentazione delle domande in seguito all'emissione dell'avviso non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso sul sito web aziendale.

3. Incarichi di funzione organizzativa di solo coordinamento:

Per gli incarichi di funzione organizzativa di solo coordinamento viene emesso un avviso interno di Struttura Organizzativa e/o di Zona per la copertura dei coordinamenti afferenti alla struttura o alla Zona stessa, previsti nel Piano Aziendale degli incarichi.

L'avviso degli incarichi di solo coordinamento riporta:

- i posti di coordinamento messi a bando relativi alla Struttura organizzativa e/o Zona (a seconda dell'organizzazione) di appartenenza;
- i requisiti culturali e professionali utili per l'ammissione all'elenco degli idonei.

Compete alla Commissione, composta come indicato all'art. 11, la valutazione del possesso dei requisiti per l'inserimento nell'elenco degli idonei.

Tutti coloro che hanno i requisiti minimi per il coordinamento ed hanno presentato istanza di candidatura entrano a far parte dell'elenco degli idonei per la Struttura organizzativa e/o Zona di riferimento.

Il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa di solo coordinamento è proposto dal direttore del Dipartimento di riferimento, d'intesa con il direttore della SOC/SOS il quale svolge una preventiva valutazione motivata delle competenze, delle capacità e delle attitudini mediante svolgimento di apposito colloquio da effettuarsi tra i nominativi presenti nell'elenco degli idonei in relazione allo specifico incarico da ricoprire. Nel caso di dipendenti che abbiano già ricoperto incarichi di funzione organizzativa di solo coordinamento, la valutazione attiene alle competenze, capacità e attitudini dimostrate nel corso di svolgimento del proprio incarico in relazione all'incarico da ricoprire.


La proposta, contenente il nominativo individuato per il conferimento dell'incarico di funzione di solo coordinamento e le relative motivazioni, viene inviata al Dipartimento Risorse Umane che ratifica la nomina con apposito atto.

L'elenco degli idonei ha validità quinquennale. I candidati in possesso dei requisiti possono presentare domanda d'inserimento con cadenza annuale attraverso apposito avviso e procedura aziendale.

Per gli incarichi di funzione organizzativa di solo coordinamento, nel caso in cui il candidato indicato dovesse rinunciare alla proposta di conferimento dell'incarico, lo stesso viene escluso dall'elenco degli idonei.

I candidati eventualmente non inseriti nell'elenco degli idonei per mancanza di possesso di uno o più dei requisiti previsti, sono avvisati del mancato inserimento tramite comunicazione inviata all'indirizzo e-mail aziendale.



|   |  |        |           |             |
|---|--|--------|-----------|-------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | Data   | Revisione | Pagina      |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | Codice | 0         | 12 di<br>20 |

## **Articolo 10 - Domanda di ammissione alla selezione degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali**

1. Le domande di partecipazione all'avviso per l'attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali, devono essere inoltrate utilizzando lo specifico format di domanda, esclusivamente attraverso il portale dei servizi on line del dipendente secondo le specifiche indicazioni riportate nell'avviso.

2. Nella domanda sono dichiarati - sotto la personale responsabilità del dipendente ai sensi delle vigenti norme legislative in materia – il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso per il conferimento dell'incarico. Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, in formato europeo. Nel curriculum devono essere esplicitati:

- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della durata, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l'esperienza professionale maturata con i servizi prestati nel profilo professionale di appartenenza;
- diplomi di abilitazione, specializzazione e di perfezionamento attinenti all'incarico;
- pubblicazioni attinenti all'incarico;
- attestati di aggiornamento, formazione e qualificazione professionale attinenti all'incarico.

Nel caso in cui si rilevassero dichiarazioni false o mendaci, il dipendente è escluso dalla selezione, fatte salve le ulteriori responsabilità normativamente previste.

## **Articolo 11 - Composizione della Commissione Esaminatrice**

1. La Commissione Esaminatrice della selezione è nominata, ed eventualmente aggiornata, con nota del Dipartimento Risorse Umane, su proposta del Direttore del Dipartimento di riferimento. La Commissione è composta da:

- n.1 Presidente: Direttore di Dipartimento/Area o suo delegato;
- n.2 Componenti: n. 1 Dirigente dell'area di pertinenza; n. 1 Titolare di incarico di funzione.


2. La Commissione si avvale, nell'espletazione delle selezioni, di una segreteria con funzioni di verbalizzazione. L'attività della Commissione e della segreteria è considerata orario di lavoro, ad ogni conseguente effetto. Per i candidati la partecipazione alla selezione è resa al di fuori dell'orario di lavoro.

## **Articolo 12 - Lavori della Commissione Esaminatrice e svolgimento delle selezioni per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa diversi dal solo coordinamento e degli incarichi di funzione professionali**

1. La Commissione Esaminatrice per la valutazione dei candidati, in relazione ai requisiti e contenuti richiesti dall'incarico, procede all'esame delle domande, dei curricula ed allo svolgimento dei colloqui. La Commissione esprime un giudizio su ciascun candidato con riferimento allo specifico incarico oggetto di avviso. Non costituiscono elementi di valutazione i titoli necessari per l'accesso alla selezione. All'esito finale della valutazione la Commissione, per ogni incarico di funzione, redige un verbale ove è individuato il candidato idoneo per la proposta al Dipartimento Risorse Umane ai fini del conferimento dell'incarico.

2. Nel caso in cui il candidato rifiuti l'incarico entro i tre mesi dal conferimento, la commissione può procedere a valutare la presenza di altro eventuale candidato ammesso alla selezione a cui conferire l'incarico; in caso di assenza di candidato idoneo o di rinuncia dopo il termine del terzo mese dal conferimento, si procede con l'emissione di un nuovo bando.

3. La data del colloquio è comunicata agli interessati all'indirizzo e-mail aziendale con un preavviso di almeno sette giorni. I candidati eventualmente non ammessi al colloquio, per il mancato

|  |  |               |                  |               |
|--|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|  | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 13 di<br>20   |


possesto di uno o più requisiti, sono avvisati dell'esclusione tramite comunicazione inviata all'indirizzo e-mail aziendale.

### **Articolo 13 - Conferimento dell'incarico di funzione**

1. L'incarico di funzione è conferito, con atto a cura del Dipartimento Risorse Umane, al candidato proposto dalla Commissione così come individuato e comunicato tramite trasmissione del verbale.
2. L'accettazione di un incarico di funzione comporta la contestuale decadenza della titolarità di eventuali altri incarichi conferiti.
3. L'atto di conferimento dell'incarico indica i termini di durata dello stesso, la denominazione dell'incarico indicata nella specifica Job Description e la graduazione economica.

### **Articolo 14 - Valutazione e rinnovo dell'incarico di funzione**

1. Il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico di funzione è soggetto a valutazione finale al termine dell'incarico rispetto ai contenuti previsti nella Job Description e tiene conto anche della valutazione annuale effettuata nell'ambito del ciclo della performance.
2. La valutazione di fine incarico, da concludersi entro tre mesi dalla data di scadenza dell'incarico stesso, è condotta dal dirigente di riferimento.
3. La valutazione positiva di fine incarico e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa consentono l'eventuale rinnovo dell'incarico di funzione per ulteriori cinque anni, su proposta del direttore di Dipartimento di pertinenza da inviare al Dipartimento Risorse Umane per la ratifica del rinnovo dell'incarico.
4. L'eventuale valutazione di fine incarico negativa deve essere confermata in seconda istanza da una Commissione appositamente nominata dal Dipartimento Risorse umane su nota di proposta del Dipartimento di riferimento e composta da:
  - n.1 Presidente: Direttore di Dipartimento/Area o suo delegato;
  - n. 2 Componenti:
    - n. 1 Dirigente dell'area di pertinenza (diverso dal dirigente di riferimento di cui al comma 2 del presente articolo);
    - n. 1 Titolare di incarico di funzione.
5. La Commissione acquisisce obbligatoriamente in contraddittorio le considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia; il Dipartimento Risorse Umane è la struttura competente alla gestione delle relative procedure.
6. La valutazione negativa, o la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, comportano:
  - per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico;
  - per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, con l'esclusione degli incarichi di funzione professionale di base: l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base.
7. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico di complessità media ed elevata e per quello di complessità base nell'anno della valutazione negativa.

|   |  |        |           |             |
|---|--|--------|-----------|-------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | Data   | Revisione | Pagina      |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | Codice | 0         | 14 di<br>20 |

## Articolo 15 - Revoca o rinuncia all'incarico di funzione

1. La revoca degli incarichi prima della scadenza può avvenire su nota di proposta scritta e motivata da parte del Direttore della struttura di afferenza dell'incarico, da trasmettere al Direttore del Dipartimento di afferenza per l'attivazione della Commissione di cui all'art.14 comma 4. La revoca può avvenire per effetto di una o più delle seguenti situazioni:

- valutazione negativa annuale;
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa;
- venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Gli esiti dei lavori della Commissione sono trasmessi al Dipartimento Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti.

2. Gli incarichi possono essere oggetto di rinuncia da parte del titolare formalizzata al Direttore del Dipartimento di afferenza che ne prende atto e lo comunica al Dipartimento Risorse Umane.

3. La revoca o la rinuncia dell'incarico comportano la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nell'area di appartenenza e viene riassegnato alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico. Non spetta la retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

4. Viene valutata, secondo necessità aziendali, la riassegnazione operativa del rinunciatario/revocato all'interno dell'ambito territoriale di zona di provenienza.

5. In caso di revoca dell'incarico di funzione per effetto di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquistando le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico, ferme restando le disposizioni di cui al CCNL 27/10/2025 art. 22 commi 12 e 13, che ha disapplicato e sostituito l'art. 31 commi 12 e 13 del precedente CCNL.

## Articolo 16 - Sede di lavoro

1. La sede di lavoro del titolare dell'incarico di funzione è stabilita all'atto delle procedure di conferimento e può essere specificata nella Job Description oggetto di selezione; pertanto, gli assegnatari, per il periodo di valenza dell'incarico, sono giuridicamente assegnati presso la sede prevista.

## Articolo 17 - Norma di prima applicazione


1. Per quanto concerne gli incarichi di posizione si rinvia a successiva integrazione del presente regolamento previo confronto sindacale.

2. Con riferimento agli incarichi di funzione l'Azienda procede alla revisione e aggiornamento del Piano Aziendale degli Incarichi ed alla attivazione delle procedure di conferimento degli stessi al fine di dare completa attuazione al nuovo assetto organizzativo.

## Articolo 18 - Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

1. Il responsabile della diffusione è il direttore del Dipartimento Risorse Umane.

2. L'originale è conservato agli atti del Dipartimento; il testo è consultabile sul sito aziendale.

|  |  |               |                  |               |
|--|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|  | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 15 di<br>20   |

## Articolo 19 - Norma finale

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rimanda alle previsioni contenuti nei CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 e triennio 2022-2024.

2. L'adozione del presente Regolamento sostituisce e disapplica il precedente Regolamento.

## Allegati


- Allegato A "Job description"
- Allegato B "Graduazione Indennità Incarico di Funzione"

## Indice revisioni

| Revisione<br>n° | Data<br>emissione | Tipo modifica | Titolo |
|-----------------|-------------------|---------------|--------|
|                 |                   |               |        |

## Lista di diffusione

-Tutti i direttori di dipartimento dell'Azienda USL Toscana Centro

|   |  |               |                  |               |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 16 di<br>20   |

**Allegato A)**  
**Job Description**


### Job Description incarico di funzione:

| Caratteristiche organizzative     |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Dipartimento</b>               | <i>indicare Dipartimento di appartenenza</i>                                |
| <b>SOC/SOSD/SOS</b>               | <i>indicare struttura organizzativa di appartenenza</i>                     |
| <b>Responsabile sovraordinato</b> | <i>indicare ruolo organizzativo del superiore gerarchico</i>                |
| <b>Sede di lavoro</b>             | <i>indicare la sede di lavoro prevalente e/o ambiti zonali dell'Azienda</i> |

| Job Description              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Obiettivi</b>             | <i>descrivere i risultati concreti che l'incarico deve raggiungere nel corso della durata dell'incarico nel breve e lungo periodo</i>   |
| <b>Attività</b>              | <i>descrivere dettagliatamente le responsabilità, i compiti, le competenze richieste</i>  |
| <b>Area</b>                  | <i>indicare area contrattuale (es. area professionisti della salute e funzionari, ecc.)</i>   |
| <b>Ruolo</b>                 | <i>indicare se sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico, professionale</i>  |
| <b>Profilo professionale</b> | <i>indicare profilo (es. infermieri, logopedista, tecnico radiologia, amministrativo, ecc.)</i>   |
| <b>Tipologia</b>             | <i>indicare se l'incarico è di tipo organizzativo o professionale</i>   |
| <b>Fascia economica</b>      | <i>indicare la fascia individuata in base ai criteri previsti dal Regolamento aziendale sul Sistema degli incarichi Comparto Sanità</i> |

| Requisiti per la candidatura |   |
|------------------------------|---|
| <b>Requisiti generali</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;</li> <li>• assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.</li> </ul> |
| <b>Requisiti specifici</b>   | <i>aggiungere i requisiti legati all'area contrattuale, al ruolo e alla complessità dell'incarico (base, media, alta) come da articoli 4, 5 e 6 del Regolamento aziendale sul Sistema degli incarichi Comparto Sanità</i>   |

| Deleghe        |  |
|----------------|--|
| <b>Qualità</b> | <p><b>Se IF PROFESSIONALE</b> indicare:<br/>         Agisce in qualità e sicurezza nell'ottica del miglioramento continuo anche applicando le Raccomandazioni Ministeriali e le Pratiche per la Sicurezza del Paziente nonché le Buone Pratiche professionali e organizzative.<br/>         Partecipa alle iniziative dipartimentali e/o aziendali anche di tipo informativo e formativo inerenti la Qualità e Sicurezza delle cure.</p> <p><b>Se IF ORGANIZZATIVO</b> indicare:<br/>         Agisce in qualità e sicurezza nell'ottica del miglioramento continuo anche applicando le Raccomandazioni Ministeriali e le Pratiche per la Sicurezza del Paziente nonché le Buone Pratiche professionali e organizzative.<br/>         Supporta e garantisce l'effettuazione dell'autovalutazione dei requisiti dei processi sanitari prevista dall'Accreditamento istituzionale (LR 51/2009 e Regolamento di attuazione) da parte dei Referenti della</p> |

|   |  |               |                  |               |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 17 di<br>20   |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>Rete Qualità.</p> <p>Supporta e facilita la partecipazione attiva dei Referenti della Qualità durante le visite del Nucleo di Valutazione Regionale in relazione al possesso dei requisiti di accreditamento.</p> <p>Partecipa e facilita la partecipazione dei Referenti della Rete Qualità alle iniziative dipartimentali e/o aziendali anche di tipo comunicativo, informativo e formativo inerenti la Qualità e Sicurezza delle cure.</p> <p><b>Se IF ORGANIZZATIVO DI SOLO COORDINAMENTO indicare:</b></p> <p>Agisce in qualità e sicurezza nell'ottica del miglioramento continuo anche applicando le Raccomandazioni Ministeriali e le Pratiche per la Sicurezza del Paziente nonché le Buone Pratiche professionali e organizzative.</p> <p>Effettua l'autovalutazione dei requisiti dei processi sanitari previsto dall'Accreditamento istituzionale (LR 51/2009 e Regolamento di attuazione) garantendo i flussi informativi previsti all'interno del Dipartimento nonché la comunicazione sistematica con le interfacce previste.</p> <p>Garantisce la propria presenza durante le visite del Nucleo di Valutazione Regionale in relazione al possesso dei requisiti di accreditamento. Partecipa alle iniziative dipartimentali e/o aziendali anche di tipo comunicativo, informativo e formativo inerenti la Qualità e Sicurezza.</p> |
| <b>Sicurezza</b>  | E' un lavoratore ai sensi del D.lgs 81/08 e del regolamento aziendale. In caso di assegnazione di risorse umane, sovrintende l'attività lavorativa del personale assegnato svolgendo le funzioni di preposto di cui agli obblighi art. 19 D.lgs 81/08.  |
| <b>Privacy</b>    | E' autorizzato al trattamento dati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, dell'art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., nonché nel rispetto di quanto stabilito con Delibera D.G. n.179/2019 concernente "Il Sistema Aziendale Privacy".   |
| <b>Formazione</b> | <p>Partecipa ai programmi formativi previsti dal PAF.</p> <p>Partecipa alla formazione in tema di sicurezza.</p> <p>Concorre alla rilevazione del bisogno formativo del personale del dipartimento riguardo le tematiche proprie della posizione.</p> <p>Provvede alla formazione del personale su alcune tematiche proprie dell'ambito di competenza anche attraverso formazione on the job.</p>   |

| Periodo di validità e valutazione |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Durata dell'incarico</b>       | L'incarico di funzione è conferito per una durata di 5 anni, oppure, per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando, per una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata dell'incarico può essere inferiore a 5 anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. |
| <b>Valutazione</b>                | Il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico di funzione è soggetto a valutazione finale al termine dell'incarico rispetto ai contenuti previsti nella Job Description e terrà conto anche della valutazione annuale effettuata nell'ambito del ciclo della performance.  |


Data \_\_/\_\_/\_\_

Nome e cognome del titolare

Nome e cognome del Direttore


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|   |   |               |                  |               |
|---|---|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                          | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 18 di 20      |


**Allegato B)**  
**Graduazione Indennità Incarico di Funzione**

| <b>Tipo incarico</b>   | <b>AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI</b><br><b>Descrizione elementi della graduazione economica degli incarichi di funzione organizzativo / professionale</b>  | <b>Fascia di incarico</b> | <b>economico complessivo Incarico su 13 mensilità</b><br>(ricomprensive la parte fissa minima dell'indennità di funzione art. 23 CCNL 27/10/2025) | <b>Criteri di pesatura</b> |
|--|--|---------------------------|---|----------------------------|
| <b>Funzione organizzativo / professionale di elevata complessità</b> | a) Elevata valenza strategica aziendale dell'incarico<br>b) Elevata responsabilità e collaborazione a progetti ed obiettivi aziendali in relazione al particolare rilievo strategico e all'alta complessità  | Fascia A                  | € 13.500  | ≥ a 6 di livello ELEVATO   |
| <b>Funzione organizzativo / professionale di elevata complessità</b> | c) Elevata complessità delle relazionali interne ed esterne rispetto ai processi assegnati<br>d) Elevata complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico<br>e) Elevata numerosità delle risorse umane e/o strumentali e/o economiche direttamente gestite  | Fascia B                  | € 12.000  | ≥ a 5 di livello ELEVATO   |
| <b>Funzione organizzativo / professionale di elevata complessità</b> | f) Elevato grado di autonomia decisionale e responsabilità da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi dell'incarico e rispondere dei risultati<br>g) Elevata specificità tecnica/professionale delle competenze richieste   | Fascia C                  | € 10.000  | ≥ a 4 di livello ELEVATO   |
| <b>media complessità</b>   | a) Alta valenza strategica dell'incarico<br>b) Alta responsabilità e collaborazione a progetti e obiettivi aziendali in relazione al particolare rilievo strategico e all'alta complessità   | Fascia D                  | € 9.500   | ≥ a 6 di livello ALTO      |
| <b>media complessità</b>   | c) Alta complessità delle relazionali interne ed esterne rispetto ai processi assegnati<br>d) Alta complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico<br>e) Alta numerosità delle risorse umane e/o strumentali e/o economiche direttamente gestite   | Fascia E                  | € 8.200   | ≥ a 5 di livello ALTO      |
| <b>media complessità</b>   | f) Alto grado di autonomia decisionale e responsabilità da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi dell'incarico e rispondere dei risultati   | Fascia F                  | € 7.200   | ≥ a 4 di livello ALTO      |
| <b>media complessità</b>   | g) Alta specificità tecnica/professionale delle competenze richieste   | Fascia G                  | € 6.200   | ≥ a 3 di livello ALTO      |
| <b>media complessità</b>   | a) Media valenza strategica dell'incarico<br>b) Media responsabilità e collaborazione a progetti e obiettivi aziendali in relazione al particolare rilievo strategico e all'alta complessità   | Fascia H                  | € 5.500   | ≥ a 6 di livello MEDIO,    |
| <b>media complessità</b>   | c) Media complessità delle relazionali interne ed esterne rispetto ai processi assegnati<br>d) Media complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico<br>e) Media numerosità delle risorse umane e/o strumentali e/o economiche direttamente gestite<br>f) Medio grado di autonomia decisionale e responsabilità da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi dell'incarico e rispondere dei risultati | Fascia I                  | € 5.100   | ≥ a 5 di livello MEDIO     |
| <b>media complessità</b>   | g) Media specificità tecnica/professionale delle competenze richieste in relazione all'incarico.   | Fascia L                  | € 4.200   | ≥ a 4 di livello MEDIO     |

|   |  |        |           |             |
|---|--|--------|-----------|-------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | Data   | Revisione | Pagina      |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | Codice | 0         | 19 di<br>20 |

| Tipo incarico  | <b>AREA DEGLI ASSISTENTI</b><br><b>Descrizione elementi della graduazione economica degli incarichi di funzione professionale</b>  | Fascia di incarico | <b>economico complessivo</b><br><b>Incarico su 13 mensilità (ricomprende la parte fissa minima dell'indennità di funzione art. 33 CCNL 02/11/2022)</b> |
|--|--|--------------------|--|
| Incarico di Funzione professionale di <b>elevata</b> complessità | a) Livello elevato di collaborazione a progetti ed obiettivi correlati all'incarico<br>b) Elevata complessità delle relazionali interne ed esterne rispetto ai processi assegnati<br>c) Elevata complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico<br>d) Numerosità delle risorse strumentali e/o economiche direttamente gestite<br>e) Elevato grado di autonomia decisionale da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi dell'incarico e rispondere dei risultati<br>f) Alta specificità tecnica/professionale delle competenze richieste | Fascia M           | € 3.000  |
| Incarico di Funzione professionale di <b>media</b> complessità   | a) Livello medio di collaborazione a progetti ed obiettivi correlati all'incarico<br>b) Media complessità delle relazionali interne ed esterne rispetto ai processi assegnati<br>c) Media complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico<br>d) Numerosità delle risorse strumentali e/o economiche direttamente gestite<br>e) Livello medio di autonomia decisionale in relazione agli obiettivi dell'incarico<br>f) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste   | Fascia N           | € 1.800  |
| Incarico di Funzione professionale di complessità <b>base</b>    | a) Livello base di collaborazione a progetti ed obiettivi correlati all'incarico<br>b) Gestione delle relazionali interne ed esterne rispetto ai processi assegnati<br>c) Limitata complessità dei processi e dei percorsi organizzativi e/o professionali oggetto dell'incarico<br>d) Numerosità delle risorse strumentali e/o economiche direttamente gestite<br>e) Limitata autonomia decisionale in relazione agli obiettivi dell'incarico<br>f) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste  | Fascia O           | € 930,0  |



|   |  |               |                  |               |
|---|--|---------------|------------------|---------------|
|  | Dipartimento Risorse Umane                             | <b>Data</b>   | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|   | Regolamento Sistema degli Incarichi<br>Comparto Sanità | <b>Codice</b> | 0                | 20 di<br>20   |

| <b>Tipo incarico</b>   | <b>AREA DEGLI OPERATORI</b><br><b>Descrizione elementi della graduazione economica degli incarichi di funzione professionale</b>   | <b>Fascia di incarico</b> | <b>economico complessivo Incarico su 13 mensilità (ricomprensione e la parte fissa minima dell'indennità di funzione art. 33 CCNL 02/11/2022)</b> |
|--|--|---------------------------|---|
| Incarico di Funzione professionale di <b>elevata</b> complessità | a) Livello elevato di autonomia funzionale e responsabilità nell'ambito degli indirizzi dati dal responsabile sovraordinato<br>b) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste | Fascia P                  | € 2.000   |
| Incarico di Funzione professionale di <b>media</b> complessità   | a) Livello medio di autonomia funzionale e responsabilità nell'ambito degli indirizzi dati dal responsabile sovraordinato<br>b) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste   | Fascia Q                  | € 1.500   |
| Incarico professionale di complessità <b>base</b>                | a) Livello base di autonomia funzionale e responsabilità nell'ambito degli indirizzi dati dal responsabile sovraordinato<br>b) Specificità tecnica/professionale delle competenze richieste    | Fascia R                  | € 700,0   |

## ALL. B - PIANO AZIENDALE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

| DIPARTIMENTO   | STRUTTURA                    | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|------------------------------|--|-----------------|--------|
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Budget e reporting       | Budget e reporting   | organizzativo   | F      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Budget e reporting       | Carichi di lavoro  | professionale   | G      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Controlling e CE mensili | Modello CE e monitoraggio costi  | organizzativo   | C      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Controlling e CE mensili | Monitoraggio costi a elevato impatto   | professionale   | G      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità analitica    | Valutazioni economiche e pricing   | organizzativo   | D      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità analitica    | Acquisizione validazione e pubblicazione dei dati CoAn   | organizzativo   | E      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità analitica    | Sistema delle anagrafiche e qualità dei dati di contabilità analitica  | professionale   | G      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità analitica    | Contabilità analitica  | professionale   | G      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Bilancio                 | Bilancio e gestione contributi indistinti e vincolati  | professionale   | B      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Bilancio                 | Processo rilevazione scorte  | professionale   | G      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Bilancio                 | Sviluppo e standardizzazione di processi periodici di estrazione e controllo dei dati di bilancio e di contabilità generale              | organizzativo   | E      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Bilancio                 | Soluzioni di office automation   | professionale   | E      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Clienti                  | Elaborazioni, analisi e reportistica flussi da PAGOPA, invii e controlli fatturazione elettronica attiva, NSO - parte attiva, flussi OPI | professionale   | F      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Clienti                  | Gestione prestazioni e anagrafiche finalizzate alla fatturazione.  | professionale   | L      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Clienti                  | Riconciliazioni e coordinamento incassi non CUP  | organizzativo   | F      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Clienti                  | Coordinamento ciclo attivo   | organizzativo   | B      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Clienti                  | Riscossione e registrazione incassi ruoli agenzia delle entrate relativi a posizioni CUP e fatture.                                      | professionale   | L      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità generale     | Finanziamenti finalizzati  | professionale   | G      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità generale     | Contabilità generale   | organizzativo   | E      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità generale     | Contabilizzazione stipendi-redditi assimilati, coordinamento gestione flussi opi e rapporti con Enti Istituzionali esterni               | organizzativo   | D      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità generale     | Finanziamenti e piano investimenti   | organizzativo   | E      |

| DIPARTIMENTO   | STRUTTURA                             | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---------------------------------------|--|-----------------|--------|
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità generale              | Funzioni trasversali al Dipartimento   | professionale   | E      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità generale              | Outsourcing SDS Pistoiese, Nord Ovest, Firenze   | organizzativo   | D      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Contabilità generale              | Outsourcing ISPRO, SDS Mugello, Sud Est  | organizzativo   | D      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Fornitori                         | Rapporti con i fornitori, registrazione e pagamento fatture  | organizzativo   | B      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOC Fornitori                         | Adempimenti PCC - cessioni e anagrafica fornitori  | organizzativo   | C      |
| Amministrazione pianificazione e controllo di gestione | SOS Fiscale                           | Fiscale  | organizzativo   | B      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione fornitura apparecchiature elettromedicali   | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione fornitura beni di consumo e investimenti  | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione service noleggi sanitari e prove visioni  | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione servizi alberghieri   | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione servizi tecnico economali   | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione servizi trasporti appaltati, vigilanza e servizi vari di supporto   | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Monitoraggio contratti, conti economici e gestione fabbisogni e relativo coordinamento                                   | organizzativo   | G      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione servizi in concessione  | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione contratti guardiania e vigilanza  | organizzativo   | I      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione contratti lavanolo e pulizia  | professionale   | I      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Supporto amministrativo affidamenti diretti inferiori a 140.000,00 Euro  | professionale   | I      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione rapporti osservatorio regionale, sitat, anac e supporto Res struttura   | professionale   | L      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione rapporti con HTA e SePP per redazione DUVRI e documentazione sicurezza  | professionale   | I      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione piattaforma telematiche per affidamenti diretti, rapporti costruttive richiedenti e rendicontazioni trimestrali | professionale   | M      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento beni e servizi | Gestione e coordinamento nomina collegi tecnici e commissioni di aggiudicazione  | professionale   | M      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento prestazioni    | Approvvigionamento/vendita prestazioni sanitarie con PP.AA. e gestione rapporti convenzionali                            | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi          | SOC Approvvigionamento prestazioni    | Gestione tecnico giuridica convenzioni non sanitarie   | organizzativo   | G      |

| DIPARTIMENTO                                  | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|---|---|--|-----------------|--------|
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOC Approvvigionamento prestazioni                              | Programmazione e monitoraggio giuridico economico dei rapporti convenzionali attivi passivi  | organizzativo   | G      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOC Approvvigionamento prestazioni                              | Gestione procedure di evidenza pubblica non rientranti nel codice appalti e convenzionamento   | organizzativo   | E      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOC Approvvigionamento prestazioni                              | Programmazione e rapporti con ESTAR per le procedure di gara relative ad affidamento servizi socio assistenziali sanitari ed educativi, nonché coordinamento ufficio affidamenti diretti con funzione di RUP   | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOC Programmazione contrattuale                                 | Staff Dipartimento   | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOC Programmazione contrattuale                                 | Supporto alla funzione di programmazione e monitoraggio dell'attività e degli obiettivi dipartimentali   | professionale   | G      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOC Programmazione contrattuale                                 | Privacy, anticorruzione e trasparenza attività dipartimentale  | professionale   | G      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOS Procedure amministrative privato accreditato                | Gestione, definizione e monitoraggio accordi prestazioni sanitarie ricovero/residenziale erogate da strutture sanitarie private accreditate  | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOS Procedure amministrative privato accreditato                | Gestione ed organizzazione dei processi di acquisizione prestazioni sanitarie da privato accreditato   | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOS Procedure amministrative privato accreditato                | Gestione, definizione, monitoraggio accordi prestazioni sanitarie ambulatoriali e semiresidenziali erogate da strutture sanitarie private accreditate  | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica                  | Servizi farmaceutici sul territorio  | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica                  | Approvvigionamento di beni in conto vendita  | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica                  | Approvvigionamento di beni in conto deposito e affidamenti diretti di beni farmaceutici sotto soglia   | organizzativo   | D      |
| Approvvigionamento prestazioni beni e servizi | SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica                  | Gestione servizi esternalizzati e coordinamento aspetti contabili attività amministrative per la farmaceutica  | organizzativo   | D      |
| Area Tecnica                                  | Staff Dipartimento  | Coordinamento attività amministrative Dipartimentali   | organizzativo   | F      |
| Area Tecnica                                  | Staff Dipartimento  | Attività di coordinamento segreteria di dipartimento   | professionale   | L      |
| Area Tecnica                                  | SOC Gestione amministrativa S.I.O.R. ed Ospedali in concessione | Gestione attività concessione SIOR   | professionale   | F      |
| Area Tecnica                                  | SOC Gestione amministrativa S.I.O.R. ed Ospedali in concessione | Controllo servizi manutentivi in concessione San Giuseppe ed assistenza progetti e lavori inerenti il Presidio   | organizzativo   | B      |
| Area Tecnica                                  | SOC Gestione amministrativa S.I.O.R. ed Ospedali in concessione | Gestione amministrativa-contabile servizi manutentivi ed energetici  | organizzativo   | G      |
| Area Tecnica                                  | SOC Gestione gestione amministrativa e appalti                  | Contrattualistica derivata da soggetti aggregatori/centrali di committenza (Regione Toscana, Invitalia, Estar, Consip ecc.) e procedure negoziate. Supporto amministrativo generale (gestione albi, rapporti con Osservatorio Regionale, ANAC e Banche dati) | organizzativo   | A      |
| Area Tecnica                                  | SOC Gestione gestione amministrativa e appalti                  | Procedure di gara ordinarie e procedure negoziate di particolare complessità (es. appalti integrati, SIA e offerte economicamente più vantaggiose). Supporto giuridico generale (documenti tipo, liste di controllo ecc.)                                    | organizzativo   | A      |
| Area Tecnica                                  | SOC Gestione gestione amministrativa e appalti                  | Coordinamento amministrativo-contabile e supporto alla gestione contratti per i RUP delle Aree di Prato e Pistoia (varianti, subappalti, rendicontazioni ecc.)   | organizzativo   | G      |
| Area Tecnica                                  | SOC Gestione gestione amministrativa e appalti                  | Coordinamento amministrativo-contabile e supporto alla gestione contratti per i RUP dell'Area di Firenze (varianti, subappalti, rendicontazioni ecc.)  | organizzativo   | L      |
| Area Tecnica                                  | SOC Gestione gestione amministrativa e appalti                  | Coordinamento amministrativo-contabile e supporto alla gestione contratti per i RUP dell'Area di Empoli (varianti, subappalti, rendicontazioni ecc.)   | organizzativo   | L      |

| DIPARTIMENTO | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--------------|---|---|-----------------|--------|
| Area Tecnica | SOC Gestione Investimenti Empoli                        | Attività di supporto per la verifica dei requisiti autorizzativi delle strutture                              | professionale   | L      |
| Area Tecnica | SOC Gestione Investimenti Pistoia                       | Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi                                       | professionale   | I      |
| Area Tecnica | SOC Gestione Investimenti Prato                         | Attività di verifica dell'attuazione dei Piani di Manutenzione della concessione Ospedale Santo Stefano       | organizzativo   | L      |
| Area Tecnica | SOS Attuazione investimenti ospedali e territorio Prato | Controllo servizi manutentivi edili in concessione Ospedale Santo Stefano                                     | professionale   | L      |
| Area Tecnica | SOC Investimenti Ospedali Firenze                       | Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi Ospedali NSGDD-SMN-PALAGI             | professionale   | L      |
| Area Tecnica | SOC Investimenti Ospedali Firenze                       | Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi Ospedali SMA-SERR-MUG                 | professionale   | L      |
| Area Tecnica | SOC Investimenti Territorio Firenze                     | Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi Zona Sud Est e Mugello                | professionale   | L      |
| Area Tecnica | SOC Investimenti Territorio Firenze                     | Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi Zona Centro e Nord Ovest              | professionale   | L      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzione Empoli                                 | Attività di Manutenzione impianti tecnologici video sorveglianza, verifiche normative e gestione di vigilanza | organizzativo   | G      |
| Area Tecnica | SOS Attuazione interventi di manutenzione Empoli        | Attività Professionali impianti Termomeccanici e Antincendio  | professionale   | I      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzione Firenze                                | Attività di gestione per la manutenzione Opere Edili e Aree Verdi - Contratti comuni                          | professionale   | E      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzione Firenze                                | Attività di gestione per la manutenzione degli impianti elevatori   | professionale   | I      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzione Firenze                                | Coordinamento Manutenzione Ordinaria Ospedale e territorio del Mugello  | professionale   | F      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzione Firenze                                | Attività Professionali Impianti Elettrici Sud Est e Mugello   | professionale   | E      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzione Firenze                                | Coordinamento Manutenzione Ordinaria Ospedale San Giovanni di Dio   | organizzativo   | C      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzione Firenze                                | Attività Professionali Impianti Elettrici Firenze e Zona Nord Ovest   | professionale   | L      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzione Prato                                  | Controllo attività di manutenzione impianti elettrici e speciali su territorio                                | professionale   | I      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzioni Pistoia                                | Coordinamento e responsabilità delle attività di Manutenzione Opere Edili e Aree Verdi                        | professionale   | G      |
| Area Tecnica | SOC Manutenzioni Pistoia                                | Attività Professionali impianti Termomeccanici  | professionale   | G      |
| Area Tecnica | SOS Attuazione interventi di manutenzione Pistoia       | Attività Professionali impianti Elettrici e Speciali  | professionale   | L      |
| Area Tecnica | SOS Attuazione interventi di manutenzione Pistoia       | Attività Professionali impianti Termomeccanici, antincendio ed elevatori                                      | professionale   | N      |
| Area Tecnica | SOC Patrimonio Immobiliare                              | Coordinamento attività del Patrimonio Immobiliare   | organizzativo   | A      |
| Area Tecnica | SOC Patrimonio Immobiliare                              | Gestione patrimonio artistico   | organizzativo   | L      |

| DIPARTIMENTO       | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--------------------|--|---|-----------------|--------|
| Area Tecnica       | SOC Patrimonio Immobiliare   | Gestione e monitoraggio fatturazioni attive e passive – contratti immobiliari.  | professionale   | L      |
| Area Tecnica       | SOC Patrimonio Immobiliare   | Gestione tasse e imposte patrimoniali   | professionale   | L      |
| Area Tecnica       | SOC Pianificazione investimenti e attuazione investimenti strategici | Piano investimenti, programma triennale dei lavori pubblici e budget di dipartimento                                    | organizzativo   | A      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi di manutenzione Empoli                     | Attività di gestione per la manutenzione Opere Edili e Aree Verdi Valdelsa  | organizzativo   | H      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi di manutenzione Empoli                     | Attività di gestione per la manutenzione Opere Edili e Aree Verdi Valdarno  | professionale   | L      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi di manutenzione Ospedali Firenze           | Coordinamento Manutenzione Ordinaria Ospedali Santa Maria Annunziata e Serristori                                       | organizzativo   | B      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi di manutenzione Ospedali Firenze           | Coordinamento Manutenzione Ordinaria Ospedali Santa Maria Nuova e Palagi  | organizzativo   | B      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi di manutenzione Prato                      | Attività di controllo della manutenzione edile territorio   | professionale   | L      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze         | Attività di gestione Manutenzione ordinaria zona Firenze Territorio   | organizzativo   | L      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze         | Attività di gestione Manutenzione ordinaria zona Nord Ovest   | organizzativo   | I      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi di manutenzione territorio Firenze         | Attività di gestione Manutenzione ordinaria zona Sud Est  | organizzativo   | I      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi di manutenzione Territorio Firenze         | Attività di manutenzione territorio e ospedale  | professionale   | M      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione investimenti ospedali e territorio Pistoia            | Attività di supporto RUP e gestione procedimenti tecnico-amministrativi   | professionale   | L      |
| Area Tecnica       | SOC Gestione Investimenti Prato                                      | Controllo servizi manutentivi impianti elettrici e speciali in concessione Ospedale Santo Stefano                       | professionale   | E      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione interventi strategici                                 | Attività di RUP, gestione procedimenti tecnico-amministrativi, gestione cantieri, contabilità e verifiche documentali   | organizzativo   | I      |
| Area Tecnica       | SOS Attuazione investimenti ospedali e territorio Empoli             | Attività di RUP, gestione procedimenti tecnico-amministrativi, gestione cantieri, contabilità e verifiche documentali   | organizzativo   | I      |
| Area Tecnica       | SOS Patrimonio Mobiliare   | Attività amministrative patrimonio mobiliare, telefonia e utenze  | organizzativo   | D      |
| Area Tecnica       | SOS Patrimonio Mobiliare   | Settore gestione servizio autoparco   | professionale   | C      |
| Area Tecnica       | SOS Patrimonio Mobiliare   | Attività amministrative parco auto  | organizzativo   | D      |
| Area Tecnica       | SOS Patrimonio Mobiliare   | Gestione dei processi legati alla gestione e programmazione del facchinaggio  | professionale   | L      |
| Area Tecnica       | SOS Patrimonio Mobiliare   | Gestione sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada e servizi di supporto al parco auto aziendale    | professionale   | I      |
| Direttore Generale | SOC Affari Legali  | Coordinamento Nucleo Tecnico di qualità Amministrativa  | professionale   | C      |
| Direttore Generale | SOC Affari Legali  | Coordinamento professionale contenzioso responsabilità sanitaria, confronto e partecipazione comitato gestione sinistri | professionale   | G      |

| DIPARTIMENTO             | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--------------------------|---|---|-----------------|--------|
| Direttore Generale       | SOC Affari Legali                                   | Coordinamento gestionale della SOC Affari Legali  | professionale   | C      |
| Direttore Generale       | SOC Affari Legali                                   | Coordinamento e supporto amministrativo alla SOC Affari Legali  | professionale   | L      |
| Direttore Generale       | Direttore Generale                                  | Responsabile della gestione della documentazione, della corrispondenza e delle comunicazioni istituzionali della Direzione Generale | organizzativo   | C      |
| Direttore Generale       | Direttore Generale                                  | Responsabile Operativo per l'organizzazione e i processi della Direzione Generale   | organizzativo   | C      |
| Direzione Amministrativa | Direzione Amministrativa                            | Coordinamento segreterie DA, DS, Staff DA e Staff DS  | organizzativo   | C      |
| Direzione Amministrativa | Direzione Amministrativa                            | Supporto a DA e DS per progetti a valenza strategica  | organizzativo   | G      |
| Risorse Umane            | SOC Gestione economica del personale                | Gestione Fondi contrattuali personale dipendente e supporto economico   | professionale   | F      |
| Risorse Umane            | SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar | Staff Dipartimento Risorse Umane  | professionale   | E      |
| Risorse Umane            | SOC Gestione economica del personale                | Gestione Giuridica, liquidazioni uniche personale atipico   | organizzativo   | E      |
| Risorse Umane            | SOC Gestione economica del personale                | Gestione economica del personale  | organizzativo   | B      |
| Risorse Umane            | SOC Gestione economica del personale                | Valutazione e percorsi di carriera  | organizzativo   | B      |
| Risorse Umane            | SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar | Procedure unificate, attuazione accordi , monitoraggio Specialistica Ambulatoriale  | organizzativo   | E      |
| Risorse Umane            | SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar | Servizio civile aziendale   | organizzativo   | E      |
| Risorse Umane            | SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar | Richieste procedure selettive /concorsuali a ESTAR, gestione mobilità esterna e gestione comandi                                    | organizzativo   | E      |
| Risorse Umane            | SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar | Acquisizione personale dipendente e personale somministrato   | organizzativo   | B      |
| Risorse Umane            | SOC Politiche del reclutamento e rapporti con Estar | Procedure acquisizione e integrazione lavorativa persone disabili L.68  | organizzativo   | E      |
| Risorse Umane            | SOC Politiche del reclutamento e rapporti con ESTAR | Acquisizione personale non dipendente   | professionale   | E      |
| Risorse Umane            | SOS Gestione previdenza e presenze assenze          | Procedure infortuni e malattie  | organizzativo   | E      |
| Risorse Umane            | SOS Gestione previdenza e presenze assenze          | Comunicazioni e servizi on line del dipendente, procedure trasparenza   | professionale   | I      |
| Risorse Umane            | SOS Gestione previdenza e presenze assenze          | Gestione flussi e informatizzazione dati HR a supporto ed integrazione con la gestione giuridica del personale                      | organizzativo   | E      |
| Risorse Umane            | SOS Gestione previdenza e presenze assenze          | Gestione e monitoraggio presenze/assenze e gestione, L.104 e D.Lgs. 151/2001 (permessi e congedi)                                   | organizzativo   | B      |
| Risorse Umane            | SOS Gestione previdenza e presenze assenze          | Procedure previdenziali e credito   | organizzativo   | E      |
| Risorse Umane            | SOC Gestione giuridica del personale                | Gestione giuridica del personale dipendente e fascicoli personali   | organizzativo   | B      |

| DIPARTIMENTO                               | STRUTTURA                                 | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|--|-----------------|--------|
| Risorse Umane                              | SOC Gestione giuridica del personale      | Supporto attività trasversali, gestione contenzioso, part time e gestione modalità alternative al lavoro in presenza                     | organizzativo   | E      |
| Risorse Umane                              | SOS Libera professione                    | Gestione libera professione intramuraria, area a pagamento e attività aggiuntiva   | organizzativo   | B      |
| Risorse Umane                              | SOS Libera professione                    | Libera professione intramuraria di ricovero  | organizzativo   | G      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Programmazione e processi trasversali | Supervisione e Monitoraggio dei processi trasversali del Dipartimento e coordinamento supporto amministrativo emergenza territoriale     | organizzativo   | C      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Gestione e coordinamento attività amministrative ospedaliere - Empoli e Firenze  | organizzativo   | A      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Gestione e coordinamento attività amministrative territoriali Empoli e Firenze   | organizzativo   | A      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Gestione servizi externalizzati di accoglienza e Front Office  | professionale   | C      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Monitoraggio e controllo ticket  | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Supporto alla gestione giuridico amministrativa del personale della SOC Servizi ai cittadini Firenze Empoli                              | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Gestione e coordinamento processi amministrativi afferenti all'odontoiatria  | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Supporto amministrativo ai processi della medicina di laboratorio e dell'anatomia patologica - help desk accettazione prelievi ematici   | organizzativo   | C      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Supporto all'attività amministrativa contabile e back office   | organizzativo   | C      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Supporto giuridico alle attività amministrative territoriali e ospedaliere - predisposizione circolari, procedure e istruzioni operative | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini FIRENZE e EMPOLI | Innovazione e digitalizzazione dei servizi amministrativi ai cittadini   | professionale   | I      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA  | Gestione servizio di mediazione culturale e supporto amministrativo negli istituti di detenzione   | professionale   | G      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA  | Gestione e coordinamento attività amministrative ospedaliere Prato e Pistoia   | organizzativo   | A      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA  | Gestione e coordinamento attività amministrative territoriali Prato e Pistoia  | organizzativo   | A      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA  | Gestione anagrafe degli assistiti  | organizzativo   | C      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA  | Monitoraggio fatturazione e riscossione prestazioni ospedaliere e di Pronto Soccorso per cittadini non iscritti, paganti in proprio      | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA  | Analisi dei dati di attività degli sportelli di Front-office e monitoraggio della geodistribuzione dei servizi                           | professionale   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA  | Coordinamento processi e standard attività segreterie di presidio ospedaliero in raccordo con la Rete Ospedaliera                        | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA  | Supporto amministrativo ai processi della diagnostica per immagini   | organizzativo   | C      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi ai cittadini PRATO e PISTOIA  | Supporto alla gestione giuridico amministrativa del personale della SOC Servizi ai cittadini Prato e Pistoia                             | professionale   | M      |



| DIPARTIMENTO                               | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|---|-----------------|--------|
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi alle strutture, alla Medicina Legale e alla Prevenzione | Supporto Medicina Legale  | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione  | Supporto medicina dello sport, anticorruzione, privacy, trasparenza e gestione flussi               | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione  | Supporto Strutture Area Pisl prevenzione  | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione  | Supporto Strutture Area SPVSA prevenzione   | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione  | Supporto Strutture Area IPN prevenzione   | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione  | Coordinamento gestione procedimenti in SISPC  | professionale   | L      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione  | Cordinamento supporto amministrativo adempimenti d.lgs 32/2021                                      | professionale   | H      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizi amministrativi alla Prevenzione  | Gestione risorse finanziarie, personale, accordi/convenzioni, epidemiologia, promozione alla salute | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizio Gestione Agende e Call Center   | Gestione Call Center e HD I livello   | professionale   | M      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizio Gestione Agende e Call Center   | Coordinamento Centralini aziendali  | organizzativo   | L      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizio Gestione Agende e Call Center   | Help Desk secondo livello   | professionale   | M      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizio Gestione Agende e Call Center   | Servizio gestione agende prelievi - Zero Code   | professionale   | M      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizio Gestione Agende e Call Center   | Servizio gestione agende diagnostica per immagini   | professionale   | G      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizio Gestione Agende e Call Center   | Servizio gestione agende specialistiche chirurgiche   | professionale   | L      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizio Gestione Agende e Call Center   | Servizio gestione agende specialistiche mediche   | professionale   | G      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Servizio Gestione Agende e Call Center   | Coordinamento sistemi di prenotazione   | organizzativo   | A      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata           | Gestione e monitoraggio convenzioni Case di Cura  | organizzativo   | C      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata           | Gestione convenzioni ambulatoriali - Terme e Prelievi   | professionale   | L      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata           | Gestione convenzioni ambulatoriali - Modello Competitivo  | organizzativo   | L      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata           | Gestione trasporti sanitari   | organizzativo   | D      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOS Monitoraggio e Controllo Gestionale Produzione Privata Convenzionata           | Monitoraggio e supporto convenzioni trasporti sanitari  | organizzativo   | L      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Gestione Operativa   | Coordinamento Programmazione Operativa - Sale Operatorie ASL TC                                     | organizzativo   | B      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Gestione Operativa   | Monitoraggio e reporting processo chirurgico aziendale  | organizzativo   | L      |

| DIPARTIMENTO                               | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|---|-----------------|--------|
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Gestione Operativa   | Monitoraggio e controllo progetti abbattimento liste di attesa ASL TC   | organizzativo   | L      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Gestione Operativa   | Monitoraggio e Programmazione Operativa - produzione ambulatoriale e privato convenzionato  | organizzativo   | B      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli | Approvvigionamento nuovi ausili per tutta la AUSL TC e gestione ordinaria ausili e protesi ambito Firenze Empoli  | organizzativo   | F      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli | Coordinamento AUSL TC processi e budget disabilità e gestione ordinaria servizi amministrativi Zona Firenze   | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli | Coordinamento AUSL TC processi e budget salute mentale infanzia adolescenza e gestione ordinaria servizi amministrativi Zona Fiorentina Sud Est e Mugello | organizzativo   | C      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli | Coordinamento AUSL TC processi e budget SERD e gestione ordinaria servizi amministrativi Zona Fiorentina Nord Ovest                                       | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli | Gestione recupero crediti servizi amministrativi per territorio e sociale   | professionale   | G      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli | Coordinamento AUSL TC processi e budget servizi fuori Regione, trapianti e commissione 1481 e gestione ordinaria servizi amministrativi Zona Empolese     | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli | Gestione trasversale esecuzione convenzioni, coprogettazioni e contratti di servizi appaltati Firenze Empoli  | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Firenze e Empoli | Coordinamento attività progettuali finanziate (finalizzati e vincolati)   | professionale   | L      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia  | Gestione trasversale esecuzione convenzioni, coprogettazioni e contratti di servizi appaltati Prato - Pistoia   | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia  | Gestione riciclo ausili AUSL TC e gestione ordinaria Ausili e Protesi ambito Prato Pistoia  | organizzativo   | F      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia  | Coordinamento AUSL TC processi e budget non autosufficienza e gestione ordinaria servizi amministrativi zona Pratese                                      | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia  | Coordinamento trasversale processi di integrazione DM 77 continuità assistenziale, accesso AUSL TC (Acot, Cot, Pua, UVM, UVMD)                            | organizzativo   | G      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia  | Coordinamento AUSL TC processi e budget salute mentale adulti e gestione ordinaria servizi amministrativi zona Pistoiese e Valdinievole                   | organizzativo   | E      |
| Servizi Amministrativi Ospedale Territorio | SOC Servizi amministrativi per territorio e sociale Prato e Pistoia  | Monitoraggio convenzioni riabilitazione   | organizzativo   | E      |
| Staff della Direzione Amministrativa       | SOC Affari Generali  | Gestione documentale protocollo, archivio e servizi di postalizzazione  | organizzativo   | D      |
| Staff della Direzione Amministrativa       | SOC Affari Generali  | Gestione accesso: documentale, generalizzato e ecc..  | organizzativo   | F      |
| Staff della Direzione Amministrativa       | SOC Affari Generali  | Referente Progetti ricerca - sponsorizzazioni - donazioni   | professionale   | C      |
| Staff della Direzione Amministrativa       | SOC Affari Generali  | Privacy e supporto Data Protection Officer  | organizzativo   | D      |
| Staff della Direzione Amministrativa       | SOS Anticorruzione e trasparenza                                     | Sistema di trasparenza, accesso civico e formazione   | professionale   | E      |
| Staff della Direzione Amministrativa       | SOC Affari Generali  | Gestione processi amministrativi degli affari generali, segreteria CUG e OIV  | professionale   | G      |
| Staff della Direzione Amministrativa       | SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni                       | Gestione sinistri ambito Firenze ed Empoli  | professionale   | D      |

| DIPARTIMENTO                         | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--------------------------------------|--|---|-----------------|--------|
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni                     | Gestione sinistri ambito Prato e Pistoia, supporto amministrativo alla SOC ed al Comitato Gestione Sinistri             | professionale   | D      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Formazione   | Catalogo corsi, sponsorizzazione e gestione rapporti con Università   | professionale   | E      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Formazione   | Formazione di Area Vasta, medicina convenzionata e International Training Center  | organizzativo   | D      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Formazione   | Coordinamento aziendale formazione in simulazione   | professionale   | L      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Formazione   | Gestione dei processi del PAAF  | organizzativo   | C      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Formazione   | Procedure di liquidazione della formazione  | organizzativo   | G      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Formazione   | Coordinamento procedure amministrative della formazione   | organizzativo   | L      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Formazione   | Gestione WHR, qualità e flussi  | organizzativo   | C      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Formazione   | Formazione gestione dossier formativi   | professionale   | L      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Organizzazione e Relazioni sindacali                           | Gestione dei progetti di organizzazione aziendale e dei processi di supporto all'Area Tecnico Amministrativa            | professionale   | A      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia                     | Gestione economica medicina a ciclo di fiducia  | organizzativo   | B      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia                     | Gestione giuridica medicina a ciclo di fiducia  | organizzativo   | A      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia                     | Medicina Generale ad attività oraria  | organizzativo   | F      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia                     | Gestione variabili stipendiali medicina a ciclo di fiducia  | professionale   | H      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia                     | Processi trasversali e supporto passaggio a ruolo unico   | professionale   | L      |
| Staff della Direzione Amministrativa | SOC Organizzazione medicina a ciclo di fiducia                     | Gestione economica specialisti ambulatoriali  | professionale   | L      |
| Staff della Direzione Sanitaria      | SOC Gestione procedure autorizzative strutture sanitarie aziendali | Attività autorizzativa Firenze  | professionale   | B      |
| Staff della Direzione Sanitaria      | SOC Gestione procedure autorizzative strutture sanitarie aziendali | Attività autorizzativa Empoli, Prato e Pistoia  | professionale   | B      |
| Staff della Direzione Sanitaria      | SOS Etica e cura   | Attività amministrativa "Task force" sperimentazione clinica  | professionale   | G      |
| Staff della Direzione Sanitaria      | SOS Etica e cura   | Attività scientifica "Task force" sperimentazione clinica   | professionale   | G      |
| Staff della Direzione Sanitaria      | SOC HTA  | Supporto direzionale per progetti regionali a valenza strategica, definizione dei criteri di anali ed elaborazione dati | professionale   | E      |
| Staff della Direzione Sanitaria      | SOC Qualità e sicurezza delle cure                                 | Sistemi di valutazione e miglioramento  | professionale   | B      |
| Staff Direzione Generale             | SOC Progetti Tecnologici   | Analisi dati sistema di laboratorio ed integrazione applicativi   | professionale   | D      |

| DIPARTIMENTO             | STRUTTURA                | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--------------------------|--------------------------|--|-----------------|--------|
| Staff Direzione Generale | SOC Progetti Tecnologici | Analisi dati sistema di radiologia ed integrazione applicativi   | professionale   | D      |
| Staff Direzione Generale | SOC Progetti Tecnologici | Procedure informatiche aziendali   | organizzativo   | C      |
| Staff Direzione Generale | SOC Progetti Tecnologici | Procedure acquisti sotto soglia  | professionale   | L      |
| Staff Direzione Generale | SOC Progetti Tecnologici | Informatizzazione ospedale territorio  | professionale   | C      |
| Staff Direzione Generale | SOC Recupero crediti     | Sistemi di pagamento e flussi tecnologici  | professionale   | C      |
| Staff Direzione Generale | SOC Recupero crediti     | Supporto tecnico/normativo   | professionale   | F      |
| Staff Direzione Generale | SOC Recupero crediti     | Coordinamento rapporti con utenza  | organizzativo   | F      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Empolese, Valdarno Inferiore, Firenze Nord Ovest            | organizzativo   | G      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Sviluppo, gestione e supporto per la formazione aziendale in materia di salute e sicurezza per le competenze del servizio di prevenzione e protezione            | organizzativo   | G      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Pistoia- Valdinievole                                       | organizzativo   | G      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Prato e Mugello   | organizzativo   | G      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Coordinamento macro attività strategiche infortuni e malattie professionali  | organizzativo   | I      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Coordinamento macro attività strategiche DUVRI aziendali, ESTAR e ospedali in concessione  | organizzativo   | G      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Coordinamento macro attività strategiche per la implementazione e monitoraggio software gestionali per la valutazione del rischio e flussi informativi           | organizzativo   | G      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Firenze   | organizzativo   | L      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Attività finalizzate al rischio incendio e procedure di emergenza ed evacuazione ambito territoriale Firenze Sud-Est   | organizzativo   | L      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Coordinamento ASPP SOC SePP  | organizzativo   | E      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ambito territoriale SePP Firenze e Fiorentina Sud Est   | organizzativo   | B      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Coordinamento macro attività strategiche malattie professionali e infortuni correlati al fattore di pericolo MMC/MMP e supporto per gli ausili maggiori e minori | organizzativo   | L      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Coordinamento macro attività strategiche Dispositivi di Protezione Individuale, attrezzature per la sicurezza e dispositivi medici                               | organizzativo   | G      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Coordinamento macro attività strategiche monitoraggio ambientale chimico e cancerogeno   | organizzativo   | I      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Coordinamento macro attività strategiche attrezzature di lavoro  | organizzativo   | I      |
| Staff Direzione Generale | SOC SePP                 | Coordinamento macro attività strategiche Stress Lavoro Correlato   | organizzativo   | H      |

| DIPARTIMENTO             | STRUTTURA                                     | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--------------------------|---|---|-----------------|--------|
| Staff Direzione Generale | SOS Gestione energia e prevenzione incendi    | Supporto all'Energy manager aziendale   | professionale   | L      |
| Staff Direzione Generale | SOS Gestione energia e prevenzione incendi    | Supporto RTSA aziendale   | professionale   | L      |
| Staff Direzione Generale | SOC Sistemi informativi e analisi statistiche | Indicatori di attività e flussi   | professionale   | H      |
| Staff Direzione Generale | SOC Sistemi informativi e analisi statistiche | Reportistica di budget  | professionale   | E      |
| Staff Direzione Generale | SOC Sistemi informativi e analisi statistiche | Coordinamento sviluppo report DWH per l'analisi delle attività sanitarie a supporto dei processi amministrativi       | professionale   | L      |
| Staff Direzione Generale | SOC Sistemi informativi e analisi statistiche | Coordinamento sviluppo report DWH per l'analisi delle attività di assistenza sanitaria territoriale extra ospedaliera | professionale   | L      |
| Staff Direzione Generale | SOS Comunicazione                             | Comunicazione e social media  | organizzativo   | C      |
| Staff Direzione Generale | SOS Comunicazione                             | Sito Internet e Area Riservata  | professionale   | G      |
| Staff Direzione Generale | SOS Comunicazione                             | Monitoraggio e reporting dati sui canali di comunicazione   | professionale   | L      |
| Staff Direzione Generale | SOS Comunicazione                             | Urp e tutela, sistema informazioni ai cittadini, partecipazione   | organizzativo   | C      |
| Staff Direzione Generale | Staff DG                                      | Ufficio Provvedimenti disciplinari  | professionale   | B      |
| Staff Direzione Generale | Staff DG                                      | Nucleo Ispettivo  | organizzativo   | C      |
| Prevenzione              | UFC PISLL                                     | Gestione apparecchiature - Monitoraggio e reporting obiettivi dell'Area Funzionale PISLL                              | professionale   | G      |
| Prevenzione              | Staff Direzione                               | Supporto statistico processi dipartimentali di programmazione e monitoraggio  | organizzativo   | G      |
| Prevenzione              | UFC VIM                                       | Gestione della qualità nei processi delle verifiche di impianti e macchine  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale         | Direzione Servizi Sociali                     | Cooperazione Internazionale   | organizzativo   | E      |
| Servizio Sociale         | Direzione Servizi Sociali                     | Processi Operativi del Servizio Sociale   | professionale   | L      |
| Servizio Sociale         | SOC Programmazione e Governo dei S.S.         | Innovazione e Welfare di Comunità'  | professionale   | D      |
| Servizio Sociale         | SOC Programmazione e Governo dei S.S.         | Sviluppo Percorsi Integrati di Cura e Continuità' (Dgrt 1508/22) e Processi Trasversali e di Supporto                 | professionale   | E      |
| Servizio Sociale         | SOC Programmazione e Governo dei S.S.         | Processi di Miglioramento, Qualità Risorse Umane e Formazione   | organizzativo   | C      |
| Servizio Sociale         | SOC Programmazione e Governo dei S.S.         | Sistemi Informativi   | professionale   | I      |
| Servizio Sociale         | SOC Programmazione e Governo dei S.S.         | Coordinamento Tecnico Scientifico Seus, Codice Rosa e Consulenti  | professionale   | D      |
| Servizio Sociale         | SOSD Servizio Sociale Territoriale            | Direzione e outsourcing strutture sociosanitarie disabilità Zona Empolese Valdarno Valdelsa                           | organizzativo   | F      |

| DIPARTIMENTO     | STRUTTURA                          | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|------------------|------------------------------------|---|-----------------|--------|
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Outsourcing strutture sociosanitarie Zona Empolese Valdarno Valdelsa                              | professionale   | F      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Empolese Valdarno Valdelsa           | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Emergenza urgenza, codice rosa e Reti di comunità Zona Empolese Valdarno Valdelsa | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Non autosufficienza e disabilità Zona Empolese Valdarno Valdelsa                  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Empolese Valdarno Valdelsa                       | professionale   | I      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Unità Funzionale Zona Empolese Valdarno Valdelsa  | organizzativo   | D      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Disabilità Zona Fiorentina Nord Ovest   | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Non Autosufficienza e Strutture Sociosanitarie Zona Fiorentina Nord Ovest         | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Dipendenze e Salute Mentale Zona Fiorentina Nord Ovest                            | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Emergenza Urgenza codice rosa e Reti di comunità Zona Fiorentina Nord Ovest       | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Fiorentina Nord Ovest                | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Unità Funzionale Zona Fiorentina Nord Ovest   | organizzativo   | D      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Fiorentina Sud Est                   | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Disabilità Zona Fiorentina Sud Est  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Non Autosufficienza Zona Fiorentina Sud Est                                       | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Emergenza Urgenza codice rosa e Reti di comunità Zona Fiorentina Sud Est          | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Fiorentina Sud Est                               | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Unità Funzionale Zona Fiorentina Sud Est  | organizzativo   | D      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Disabilità Zona Firenze   | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Emergenza Urgenza codice rosa e Reti di comunità Zona Firenze                     | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Salute Mentale Zona Firenze   | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Dipendenze Zona Firenze   | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Firenze                              | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO     | STRUTTURA                          | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|------------------|------------------------------------|---|-----------------|--------|
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Non Autosufficienza e Strutture Sociosanitarie Zona Firenze   | professionale   | I      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Unità Funzionale Zona Firenze   | organizzativo   | C      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Emergenza e urgenza, codice rosa, reti di comunità e Processi integrati di cura e continuità Zona Mugello | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Mugello  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Non autosufficienza, disabilità e Strutture sociosanitarie Zona Mugello                                   | professionale   | I      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Unità Funzionale Zona Mugello   | organizzativo   | E      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Disabilità e Strutture sociosanitarie Zona Prato  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Emergenza Urgenza, Codice rosa e Reti di Comunità Zona Prato  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Prato  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Non autosufficienza e Strutture sociosanitarie Zona Prato   | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Prato  | professionale   | I      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Unità Funzionale Zona Prato   | organizzativo   | D      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Disabilità e Strutture sociosanitarie Zona Pistoia  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Emergenza Urgenza, Codice rosa, Reti di Comunità, Processi integrati di cura e continuità Zona Pistoia    | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Non Autosufficienza e Strutture sociosanitarie Zona Pistoia   | professionale   | I      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Salute Mentale e Dipendenze Zona Pistoia  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Unità Funzionale Zona Pistoia   | organizzativo   | E      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Non autosufficienza e Strutture sociosanitarie Zona Valdinievole  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Emergenza urgenza, codice rosa e reti di comunità Zona Valdinievole                                       | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Disabilità Zona Valdinievole  | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Processi integrati di cura e continuità Zona Valdinievole   | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Referente PDTAS Dipendenze e Salute mentale Zona Valdinievole   | professionale   | L      |
| Servizio Sociale | SOSD Servizio Sociale Territoriale | Unità Funzionale Zona Valdinievole  | organizzativo   | D      |

| DIPARTIMENTO                             | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|---|-----------------|--------|
| Servizio Sociale                         | SOSD Servizio Sociale Territoriale                                    | Emergenza Urgenza Sociale   | professionale   | F      |
| Servizio Sociale                         | SOSD Servizio Sociale Territoriale                                    | Materno Infantile, Rischio Clinico E Tutela                                       | professionale   | F      |
| Servizio Sociale                         | SOSD Servizio Sociale Territoriale                                    | Prevenzione, Inclusione E Welfare   | professionale   | F      |
| Servizio Sociale                         | SOSD Servizio Sociale Territoriale                                    | Salute Mentale E Dipendenze   | professionale   | G      |
| Servizio Sociale                         | SOSD Servizio Sociale Territoriale                                    | Non Autosufficienza E Disabilita'   | professionale   | D      |
| Servizio Sociale                         | SOSD Servizio Sociale Territoriale                                    | Qualita' E Accreditamento Delle Strutture Sociosanitarie                          | professionale   | F      |
| Servizio Sociale                         | SOSD Verifica della qualità delle prestazioni erogate dalle strutture | Vigilanza strutture sociali e sociosanitarie Firenze e Prato                      | professionale   | E      |
| Servizio Sociale                         | SOSD Verifica della qualità delle prestazioni erogate dalle strutture | Vigilanza strutture sociali e sociosanitarie Empolese valdarno valdelsa e Pistoia | professionale   | E      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOC Formazione  | Tirocini e stage DPTS   | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOC Formazione  | Formazione e sviluppo delle competenze DPTS                                       | professionale   | D      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOC Logistica e Sostenibilità   | Logistica sanitaria DPTS  | professionale   | C      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOC Logistica e Sostenibilità   | Informatizzazione e analisi processi produttivi DPTS                              | professionale   | E      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOC Logistica e Sostenibilità   | Logistica materiali DPTS  | professionale   | E      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOC Logistica e Sostenibilità   | Sostenibilità dei servizi sanitari DPTS   | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOS Continuità ospedale territorio e bed management                   | Percorsi diagnostici integrati DPTS   | professionale   | G      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOS Qualità e Sicurezza delle cure                                    | Privacy e anticorruzione DPTS   | professionale   | D      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOS Qualità e Sicurezza delle cure                                    | Performance DPTS  | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOS Qualità e Sicurezza delle cure                                    | Accreditamento DPTS   | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOS Qualità e Sicurezza delle cure                                    | Qualità e sicurezza DPTS  | professionale   | D      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOS Qualità e Sicurezza delle cure                                    | Documentazione DPTS   | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOS Qualità e Sicurezza delle cure                                    | Efficienza processi organizzativi DPTS  | professionale   | E      |
| Area di Governo Interdipartimentale DPTS | SOS Ricerca Bandi e Collaborazioni                                    | Attività di ricerca DPTS  | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie            | Area Programmazione e controllo risorse                               | Referente direzione area programmazione e controllo risorse                       | professionale   | F      |



| DIPARTIMENTO                  | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|-------------------------------|--|--|-----------------|--------|
| Professioni tecnico sanitarie | Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie | Responsabile segreteria direzione di DPTS  | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività fisioterapiche in neonatologia                                  | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività logopediche chirurgia testa-collo e disfagia                    | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività fisioterapiche in ambito cardio-respiratorio                    | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività logopediche età evolutiva                                       | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività fisioterapiche nel percorso linfedema e senologia               | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività fisioterapiche in Chirurgia arto superiore-mano                 | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente percorsi riabilitativi educativi SERD                                    | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente percorsi integrati salute mentale infanzia adolescenza                   | professionale   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente percorsi integrati salute mentale adulti                                 | professionale   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Sanità d'iniziativa e attività fisica adattata                                     | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente riabilitazione funzionale centri convenzionati                           | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente qualità e innovazione processi riabilitativi                             | professionale   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività di podologia  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Gestione attività riabilitative SERD   | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Gestione attività riabilitativa di ortottica aziendale                             | organizzativo   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività riabilitative Disturbi Spettro Autismo                          | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività riabilitative in Continuità ospedale-territorio EM-PO-PT-VDN    | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente percorsi riabilitativi smia EM-PO-PT-VDN                                 | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Gestione attività riabilitative salute mentale adulti Empoli, Pistoia, Prato e VDN | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente attività riabilitative in Continuità ospedale-territorio Firenze         | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Referente percorsi riabilitativi smia area fiorentina                              | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività di Riabilitazione funzionale        | Gestione attività riabilitative salute mentale adulti area fiorentina              | organizzativo   | D      |

| DIPARTIMENTO                  | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|-------------------------------|--|---|-----------------|--------|
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente Aziendale Unità Farmaci Antiblastici (UFA)  | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente laboratorio POCT - PIOT San Marcello Pistoiese  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente CORELAB - laboratorio di patologia clinica PO SGD - Firenze                                     | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Amministratore LIS Firenze HUB  | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Amministratore LIS Empoli   | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente Aziendale Servizi Trasfusionali   | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Amministratore LIS Prato  | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Amministratore LIS Pistoia e Pescia   | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente Aziendale Servizi di Anatomia Patologica  | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Responsabile aziendale gestione operativa POCT  | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente Attività trasversali di governance professionale area laboratorio                               | professionale   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente Qualità, Accreditamento e Certificazione - laboratorio di patologia molecolare oncologica Prato | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Amministratore di Sistema Anatomie Patologiche Aziendali  | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente CORELAB - laboratorio di patologia clinica Prato  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente CORELAB - laboratorio di patologia clinica Pistoia  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente CORELAB - laboratorio di patologia clinica Empoli   | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche di laboratorio         | Referente Aziendale Servizi di Microbiologia  | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche per immagini           | Professionista Specialista Area Interventistica   | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche per immagini           | Specialista Amministratore di Sistema Sanitario aziendale   | professionale   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività diagnostiche per immagini           | Referente di attività trasversali di Governance professionale Attività Diagnostica per immagini           | professionale   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Verifiche impianti e macchine (VIM)   | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | DPI e vestiario da lavoro   | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Amianto in ambiente di vita e di lavoro   | professionale   | F      |

| DIPARTIMENTO                  | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|-------------------------------|--|--|-----------------|--------|
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Sistema informativo sanitario in ambito PISLL  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Sistema informativo sanitario in ambito IPN  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Campionamento di matrici in ambito SPVSA   | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Sostanze e miscele: classificazione, etichettatura e schede di sicurezza   | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Prodotti fitosanitari  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Provvedimenti amministrativi in ambito di controllo ufficiale osa registrati reg. (ue) 852/2004                  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Ristorazione agriturismo e ristorazione non convenzionale  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Cura della persona e cosmetici in ambito IPN   | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Inquinamento indoor ambito IPN   | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Logistica, riders e rischi emergenti   | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Sicurezza delle attrezzature di lavoro   | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Salute e sicurezza nei cantieri delle grandi opere   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Piano lavoro sicuro - attività con altri enti - rapporti con RLS e RLST  | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Flussi debiti informativi e istituzionali e SISPC in ambito SPVSA  | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Sistema informativo sanitario prevenzione collettiva   | professionale   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Sistema qualità prevenzione collettiva   | professionale   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Processi attività estrattive e lapidei   | professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Attività di igiene industriale   | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Sicurezza negli ambienti di vita   | professionale   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Micologia  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Supporto al monitoraggio e alla valutazione igienico-sanitaria degli impianti idraulici e aeraulici az. usl t.c. | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Sviluppo e monitoraggio del sistema di gestione dei processi in ambito PISLL                                     | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione | Sviluppo e monitoraggio del sistema di gestione dei processi in ambito SPVSA                                     | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                  | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|-------------------------------|--|---|-----------------|--------|
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione             | Sviluppo e monitoraggio del sistema di gestione dei processi in ambito IPN                                    | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione             | Vigilanza strutture sanitarie, studi medici, RSA  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione             | Salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione             | Sistema di gestione allerte in ambito SPVSA   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Attività tecnico sanitarie della prevenzione             | Gestione infestanti di interesse igienico sanitario in ambito urbano e prevenzione, sorveglianza arboviroosi  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Programmazione e controllo risorse DPTS                  | Monitoraggio, rendicontazione e analisi flussi risorse umane  | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Programmazione e controllo risorse DPTS                  | Sicurezza lavoratori DPTS   | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Programmazione e controllo risorse DPTS                  | Sviluppo sistema informatizzato rilevazione presenze e turnistica   | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Programmazione e controllo risorse DPTS                  | Formazione prevenzione e TSLB   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Programmazione e controllo risorse DPTS                  | Formazione riabilitazione   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOC Programmazione e controllo risorse DPTS                  | Formazione tecnico assistenziali, TSRM e assistenza sanitaria   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia | Attività assistenza sanitaria strutture residenziali e semiresidenziali prato                                 | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia | Processi malattie infettive e vaccinazioni area EM-PO-PT  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia | Processi preventivi in continuità H-T EM-PO-PT  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia | Referente rete consultoriale e delle CDC EM-PO-PT   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia | Referente sistemi di sorveglianza dei processi preventivi e stili di vita EM-PO-PT                            | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Empoli, Prato e Pistoia | Gestionale Organizzativo VICE EM-PO-PT  | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze                 | Integrazione Processi Assistenziali-Preventivi con particolare riguardo al processo Vaccinale area fiorentina | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze                 | Integrazione e Gestione Omogenea Processo malattie Infettive area fiorentina                                  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze                 | Processi preventivi in continuità H-T FI  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze                 | Referente rete consultoriale e delle CDC FI   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze                 | Referente applicativi in ambito di medicina preventiva  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze                 | Referente sistemi di sorveglianza dei processi preventivi e stili di vita FI                                  | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                  | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|-------------------------------|--|---|-----------------|--------|
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di assistenza sanitaria Firenze                   | Gestionale Organizzativo VICE Firenze   | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli | Referente attività educative REMS   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli | Referente attività riabilitative S. Giuseppe  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli | Referente percorsi riabilitativi di prossimità Empoli-Valdarno Inferiore                    | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli | Gestione attività riabilitazione funzionale Empoli Valdarno inferiore                       | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli | Referente percorsi riabilitativi di prossimità Fi Nord Ovest                                | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale FI Nord Ovest Empoli | Gestione attività riabilitazione funzionale nord ovest                                      | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze              | Referente centri diurni salute mentale Firenze  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze              | Referente percorsi riabilitativi di prossimità Fi Centro                                    | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze              | Referente percorsi riabilitativi di prossimità Fi Sud Est                                   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze              | Referente percorsi riabilitativi di prossimità Mugello                                      | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze              | Gestione attività riabilitazione funzionale firenze centro                                  | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze              | Gestione attività riabilitazione funzionale sud est   | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze              | Gestione attività riabilitazione funzionale Mugello   | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Firenze              | Gestione attività riabilitazione funzionale Palagi, SMN, Villa il Sorriso e Cure intermedie | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia      | Referente centri diurni salute mentale Prato  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia      | Referente centri diurni salute mentale VDN  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia      | Referente progetti territorio VDN   | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia      | Attività' domiciliare VDN   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia      | Referente percorsi riabilitativi di prossimità Prato  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia      | Referente percorsi riabilitativi di prossimità Pistoia                                      | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia      | Referente percorsi riabilitativi di prossimità Valdinievole                                 | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia      | Gestione attività riabilitazione funzionale Pistoia   | organizzativo   | C      |

| DIPARTIMENTO                  | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|-------------------------------|--|--|-----------------|--------|
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia        | Gestione attività riabilitazione funzionale Valdinievole                         | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività di Riabilitazione funzionale Prato e Pistoia        | Gestione attività riabilitazione funzionale Prato                                | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia | Pathologist assistant - Empoli   | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia | Pathologist assistant - Pescia   | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia | Laboratori Empoli  | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia | Laboratori - Pistoia   | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia | Laboratori - Prato   | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Empoli, Prato e Pistoia | Laboratori - Valdinievole  | organizzativo   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze                 | Gestione IJS Firenze spoke   | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze                 | Pathologist assistant - Firenze  | professionale   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze                 | Referente Qualità, Accreditamento e Certificazione - laboratorio sanità pubblica | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze                 | Laboratori SGD - Firenze   | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze                 | Laboratori SMA-SMN-BSL-Serristori  | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche di laboratorio Firenze                 | Laboratori Sanità Pubblica e Tossicologia Clinica – San Salvi                    | organizzativo   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia   | Referente attività medicina nucleare e radiofarmacia                             | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia   | Referente attività di RM e grandi apparecchiature Empoli                         | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia   | Referente attività di RM e grandi apparecchiature PO                             | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia   | Referente attività di area critica Empoli  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia   | Referente attività di area critica PO  | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia   | Referente attività complementare e mammografia PT                                | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia   | Referente attività emodinamica e mammografia VDN                                 | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia   | Amministratore di sistema VDN  | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia   | Referente attività complementare e mammografia Empoli                            | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                  | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|-------------------------------|--|---|-----------------|--------|
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Referente attività complementare e mammografia PO                 | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Referente attività area critica e grandi apparecchiature PT       | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Referente attività area critica e grandi apparecchiature VDN      | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Amministratore di Sistema Empoli                                  | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Amministratore di Sistema PT                                      | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Radioterapia aziendale  | organizzativo   | E      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Diagnostica Prato   | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Diagnostica Pistoia   | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Diagnostica Valdinievole  | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Diagnostica Empolese e Vald'arno inferiore                        | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Amministratore di Sistema Prato                                   | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Empoli, Prato e Pistoia | Medicina Nucleare   | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Referente attività di RM e grandi apparecchiature SMA             | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Referente attività di RM e grandi apparecchiature SGD             | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Referente attività di RM e grandi apparecchiature SMN             | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Amministratore di sistema BSL                                     | Professionale   | G      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Referente gestione apparecchiature e attività BSL                 | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Referente attività di area critica ed emodinamica SMA             | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Referente gestione apparecchiature e attività Serristori          | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Referente attività di radiologia complementare SMA                | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Referente attività di area critica e radiologia complementare SMN | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Amministratore di Sistema SMN                                     | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze                 | Referente attività di area critica SGD                            | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                  | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|-------------------------------|---|---|-----------------|--------|
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze          | Referente attività complementare e angiografia SGD                              | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze          | Amministratore di Sistema SGD   | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze          | Amministratore di Sistema SMA   | professionale   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze          | Diagnostica FI Nord ovest (SGD, Signa)  | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze          | Diagnostica FI Centro (SMN, Palagi, D'Annunzio)                                 | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze          | Diagnostica FI Sud est (OSMA e Serristori)                                      | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività diagnostiche per immagini Firenze          | Diagnostica FI Mugello (BSL)  | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Referente percorsi dietetico-nutrizionali di (alta) complessità clinica         | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Referente percorsi dietetico-nutrizionali prossimità e continuità assistenziale | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Incarico di amministratore NIS/SACS   | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Referente qualità processi tecnico assistenziali                                | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Referente percorsi dietetico nutrizionali di area medica                        | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Processi aziendali di ristorazione  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Referente percorsi integrati di audiometria                                     | professionale   | L      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Referente processi diagnostica TNFP in area critica                             | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Referente disturbi della nutrizione e dell'alimentazione                        | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Gestione del rischio nutrizionale in ospedale e territorio                      | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Referente disturbi del sonno  | professionale   | H      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Gestione attività dietetica professionale EMP-PO-PT                             | organizzativo   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Gestione servizi di neurofisiopatologia ed audiometria                          | organizzativo   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Gestione personale odontotecnico ed igienista dentale                           | organizzativo   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico assistenziali                      | Gestione attività dietetica professionale AREA FIORENTINA                       | organizzativo   | F      |
| Professioni tecnico sanitarie | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Empoli | IPN Empoli  | organizzativo   | D      |



| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|--|-----------------|--------|
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Empoli          | PISLL Empoli e riferimento professionale aziendale TPALL PISLL                         | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Empoli          | SPVSA Empoli   | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Firenze         | IPN area fiorentina  | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Firenze         | PISLL nord ovest e Mugello (Firenze2)  | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Firenze         | PISLL FI centro e sud est (Firenze1)   | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Firenze         | SPVSA area fiorentina, produzioni primarie e coordinamento centro micologico regionale | organizzativo   | B      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia | IPN prato  | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia | PISLL prato  | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia | Attività tecnico sanitarie della prevenzione di Prato e SPVSA Prato                    | organizzativo   | C      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia | IPN Pistoia e VDN  | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia | PISLL Pistoia e VDN  | organizzativo   | D      |
| Professioni tecnico sanitarie          | SOS Attività tecnico sanitarie della prevenzione Prato e Pistoia | SPVSA Pistoia e VDN  | organizzativo   | D      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Gestione E Organizzazione  | organizzativo   | D      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Risorse Daio   | organizzativo   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Percorsi Processi Qualita' Monitoraggio HTA  | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Formazione Innovazione E Informatizzazione   | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO                       | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Auto 118   | professionale   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Sistemi Tecnologici Centrale 118 FI PO   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Sistemi Tecnologici Centrale 118 PT EM   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | 118 centrale CROSS   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Infermieri Di Percorso Centrale 118 FI PO  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118  | Percorsi Tempodipendenti   | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS 118   | Housekeeper 118  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Gestione e Organizzazione  | organizzativo   | B      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Risorse DAIO   | organizzativo   | C      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Percorsi di Salute, Processi di Lavoro e Qualita'                | professionale   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Monitoraggio HTA   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Innovazione e Informatizzazione                                  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Formazione   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | PICC TEAM  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | PEG  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Percorsi Tempodipendenti   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Enterostomie   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Dialisi Domiciliare  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Cure Palliative  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Cure Palliative  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Cure Palliative  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | SEE AND TREAT  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | IFEC   | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | IFEC   | professionale   | I      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI              | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|--------------------------------------|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | IFEC                                 | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | AIUTI                                | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | COT                                  | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | COT                                  | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | REMS                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | REMS                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Telemedicina                         | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Bed Manager                          | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Infermieri Di Percorso               | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Infermieri Di Percorso               | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Infermieri Di Percorso               | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Programmazione Chirurgica            | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Housekeeper H                        | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Housekeeper T                        | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | GPA                                  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | UVM                                  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI | Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti | professionale   | P      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI  | Oss Blocchi Operatori  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI  | Oss Blocchi Operatori  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione EMPOLI  | Oss Tirocini   | professionale   | R      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Gestione e Organizzazione  | organizzativo   | C      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Risorse DAIO   | organizzativo   | D      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Percorsi Di Salute, Processi Di Lavoro e Qualita'                | professionale   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Monitoraggio Hta   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Innovazione E Informatizzazione                                  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Formazione   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | PICC TEAM  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | PEG  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Percorsi Tempodipendenti   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Enterostomie   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Dialisi Domiciliare  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Cure Palliative  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Cure Palliative  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Cure Palliative  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | IFEC   | professionale   | I      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI              | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|--------------------------------------|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | IFEC                                 | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | IFEC                                 | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | AIUTI                                | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | AIUTI                                | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | COT                                  | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | COT                                  | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | COT                                  | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Telemedicina                         | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Bed Manager                          | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Infermieri di Percorso               | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Infermieri di Percorso               | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Programmazione Chirurgica            | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Housekeeper H                        | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Housekeeper H Palagi                 | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Housekeeper T                        | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | GPA                                  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | UVM                                  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | OSS Innovazione e Informatizzazione  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti | professionale   | P      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | OSS Blocchi Operatori                | professionale   | Q      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | OSS Blocchi Operatori  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione FIRENZE | OSS Tirocini   | professionale   | R      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Gestione e Organizzazione  | organizzativo   | D      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Risorse DAIO   | organizzativo   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Percorsi Processi Qualita' Monitoraggio HTA                      | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Formazione Innovazione e Informatizzazione                       | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | PICC TEAM  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | PEG  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Percorsi Tempodipendenti   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Enterostomie   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Dialisi Domiciliare  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Cure Palliative  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | IFEC   | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | AIUTI  | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | COT  | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Telemedicina   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Bed Manager  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Infermieri Di Percorso   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO | Infermieri Di Percorso   | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | Programmazione Chirurgica  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | Housekeeper H  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | GPA  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | UVM  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | Housekeeper T  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti                             | professionale   | P      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | OSS Blocchi Operatori  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione MUGELLO    | OSS Tirocini   | professionale   | R      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Gestione e Organizzazione  | organizzativo   | C      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Risorse DAIO   | organizzativo   | D      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Percorsi di Salute, Processi di Lavoro e Qualita'                | professionale   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Monitoraggio HTA   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Innovazione e Informatizzazione                                  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Formazione   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | PICC TEAM  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | PEG  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Percorsi Tempodipendenti   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Enterostomie   | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI          | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|----------------------------------|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Consulenti Territoriali          | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Consulenti Territoriali          | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Pediatria/ Assistenza Scolastica | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Pediatria/ Assistenza Scolastica | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Dialisi Domiciliare              | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Cure Palliative                  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Cure Palliative                  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | SEE AND TREAT                    | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | IFEC                             | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | IFEC                             | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | AIUTI                            | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | COT                              | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | COT                              | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Telemedicina                     | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Bed Manager                      | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Infermieri di Percorso           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Infermieri di Percorso           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Infermieri di Percorso           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Programmazione Chirurgica        | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Housekeeper H                    | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Housekeeper T                    | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | GPA                              | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | UVM                              | professionale   | L      |



| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti                             | professionale   | P      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | OSS Blocchi Operatori  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione NORD OVEST | OSS Tirocini   | professionale   | R      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Gestione e organizzazione  | organizzativo   | C      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Risorse DAIO   | organizzativo   | D      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Percorsi di salute, processi di lavoro e qualità                 | professionale   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Monitoraggio HTA   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Innovazione e Informatizzazione                                  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Formazione   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | PICC TEAM  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | PEG  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Percorsi Tempodipendenti   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Enterostomie   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST    | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI             | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|-------------------------------------|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Pediatria/ Assistenza Scolastica    | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Dialisi Domiciliare                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Cure Palliative                     | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Cure Palliative                     | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | SEE AND TREAT                       | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | IFEC                                | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | IFEC                                | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | AIUTI                               | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | COT                                 | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | COT                                 | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Telemedicina                        | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Bed Manager                         | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Infermieri di Percorso              | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Infermieri di Percorso              | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Infermieri di Percorso              | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Programmazione Chirurgica           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Housekeeper H                       | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Housekeeper H Sernistori            | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Housekeeper T                       | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | GPA                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | UVM                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | OSS Innovazione e Informatizzazione | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | OSS Innovazione e Informatizzazione | professionale   | Q      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti                             | professionale   | P      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | OSS Blocchi Operatori  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | OSS Blocchi Operatori  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione SUD EST | OSS Tirocini   | professionale   | R      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Gestione e Organizzazione  | organizzativo   | B      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Risorse Daio   | organizzativo   | C      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Percorsi di Salute, Processi di Lavoro e Qualita'                | professionale   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Monitoraggio Hta   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Innovazione e Informatizzazione                                  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Formazione   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Sviluppo Modello Integrato Osp Ter                               | professionale   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | PICC TEAM  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | PEG  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Percorsi Tempodipendenti   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Enterostomie   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI             | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|-------------------------------------|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Pediatria/ Assistenza Scolastica    | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Dialisi Domiciliare                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Cure Palliative                     | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Cure Palliative                     | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | SEE AND TREAT                       | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | IFEC                                | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | IFEC                                | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | IFEC                                | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | AIUTI                               | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | COT                                 | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | COT                                 | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Telemedicina                        | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Bed Manager                         | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Infermieri di Percorso              | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Infermieri di Percorso              | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Infermieri di Percorso              | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Programmazione Chirurgica           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Housekeeper H                       | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Housekeeper T                       | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | GPA                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | UVM                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | OSS Innovazione e Informatizzazione | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | OSS Innovazione e Informatizzazione | professionale   | Q      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti                             | professionale   | P      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | OSS Blocchi Operatori  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PISTOIA | OSS Tirocini   | professionale   | R      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Gestione e Organizzazione  | organizzativo   | B      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Risorse Daio   | organizzativo   | C      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Percorsi di Salute, Processi di Lavoro e Qualita'                | professionale   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Monitoraggio HTA   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Innovazione e Informatizzazione                                  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Formazione   | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | PICC TEAM  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | PEG  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Percorsi Tempodipendenti   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Enterostomie   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO   | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA  | DENOMINAZIONE INCARICHI   | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|---------------------------|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Dialisi Domiciliare       | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Cure Palliative           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Cure Palliative           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Cure Palliative           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | SEE AND TREAT             | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | IFEC                      | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | IFEC                      | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | IFEC                      | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | AIUTI                     | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | COT                       | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | COT                       | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Telemedicina              | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Bed Manager               | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Infermieri di Percorso    | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Infermieri di Percorso    | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Infermieri di Percorso    | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Infermieri di Percorso    | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Programmazione Chirurgica | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Programmazione Chirurgica | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Housekeeper H             | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | Housekeeper T             | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | GPA                       | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO | UVM                       | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Innovazione e Informatizzazione                              | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti                             | professionale   | P      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Blocchi Operatori  | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione PRATO        | OSS Tirocini   | professionale   | R      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Gestione e Organizzazione  | organizzativo   | D      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Risorse Daio   | organizzativo   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Percorsi Processi Qualita' Monitoraggio HTA                      | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Formazione Innovazione e Informatizzazione                       | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | PICC TEAM  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | PEG  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Percorsi Tempodipendenti   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Enterostomie   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Consulenti Territoriali  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Pediatria/ Assistenza Scolastica                                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Dialisi Domiciliare  | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                             | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI               | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|---------------------------------------|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Cure Palliative                       | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | IFEC                                  | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | AIUTI                                 | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | COT                                   | professionale   | I      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Telemedicina                          | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Bed Manager                           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Infermieri di Percorso                | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Infermieri di Percorso                | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Programmazione Chirurgica             | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Housekeeper H                         | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Housekeeper T                         | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | GPA                                   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | UVM                                   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | OSS Innovazione e Informatizzazione   | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | OSS Innovazione e Informatizzazione   | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | OSS Innovazione e Informatizzazione   | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | OSS Innovazione e Informatizzazione   | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | Oss Aree Comuni, Magazzini e Rifiuti  | professionale   | P      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | OSS Blocchi Operatori                 | professionale   | Q      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOS Assistenza Infermieristica di gestione VALDINIEVOLE | OSS Tirocini                          | professionale   | R      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management   | Informatizzazione Continuità H T DAIO | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management   | Monitoraggio Continuità' DAIO         | professionale   | H      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management   | Percorsi Assistenziali Integrati DAIO | professionale   | G      |



| DIPARTIMENTO                             | STRUTTURA   | DENOMINAZIONE INCARICHI                                       | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|---|-----------------|--------|
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management   | Sviluppo e Omoge. Percorsi Zonali (Hub ) DAIO                 | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management   | Bed Manager (HUB) DAIO  | professionale   | C      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Continuità Ospedale e Territorio e BED Management   | Codice Rosa DAIO  | professionale   | L      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Processi Infermieristici Donazione Organi e Tessuti | Supporto ai processi donativi DAIO                            | professionale   | H      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Formazione  | Formazione Continua DAIO                                      | professionale   | E      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Formazione  | Tutoraggio PT DAIO  | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Formazione  | Tutoraggio EM DAIO  | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Formazione  | Tutoraggio MU DAIO  | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Formazione  | Tutoraggio PO DAIO  | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Formazione  | Tirocini PCTO DAIO  | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Formazione  | Tutoraggio Corsi OSS FI PO DAIO                               | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Formazione  | Tutoraggio Corsi OSS EM PT DAIO                               | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Laboratorio Innovazione                             | Innovazione Ambiti Tecnico Professionali Specifici (Hub) DAIO | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Laboratorio Innovazione                             | Sviluppo Telemedicina DAIO                                    | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Laboratorio Innovazione                             | Innovazione Ambiti Tecnico Professionali Sviluppo (Hub) DAIO  | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Monitoraggio e Accreditamento                       | Privacy DAIO  | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Monitoraggio e Accreditamento                       | Monitoraggio e Flussi Infermieristici                         | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Monitoraggio e Accreditamento                       | Accreditamento DAIO   | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Logistica e Sostenibilità                           | Sostenibilita' e Ecomanagement DAIO                           | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Monitoraggio e Accreditamento                       | Risk Management DAIO  | professionale   | L      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Monitoraggio e Accreditamento                       | Infezioni Correlate All'Assistenza FI                         | professionale   | H      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Monitoraggio e Accreditamento                       | Infezioni Correlate All'Assistenza PT PO EM                   | professionale   | H      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Monitoraggio e Accreditamento                       | Infezioni Correlate All'Assistenza DAIO                       | professionale   | G      |

| DIPARTIMENTO                             | STRUTTURA                         | DENOMINAZIONE INCARICHI  | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|-----------------------------------|--|-----------------|--------|
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Monitoraggio e Accreditamento | Documentazione Clinica DAIO                                      | professionale   | L      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Monitoraggio e Accreditamento | Commissione Vigilanza DAIO                                       | professionale   | H      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Gestione e Organizzazione  | organizzativo   | D      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Risorse DAIO   | organizzativo   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Percorsi Processi Qualita' Monitoraggio Hta                      | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Innovazione e Informatizzazione                                  | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Formazione   | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Processi di governo della salute a supporto del Dirigente - DAIO | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Codice Rosa  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Pavimento Pelvico  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Pavimento Pelvico  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | BRO  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | BRO  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | BRO  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | BRO  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Punto Nascita MUGELLO  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Punto Nascita OSMÀ   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Punto Nascita SGD  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Punto Nascita PT   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Punto Nascita PO   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Punto Nascita EM   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Percorsi Consultoriali MUGELLO                                   | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale      | Percorsi Consultoriali SUD EST                                   | professionale   | L      |

| DIPARTIMENTO                             | STRUTTURA                                 | DENOMINAZIONE INCARICHI                    | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|---|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale              | Percorsi Consultoriali NORD OVEST          | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale              | Percorsi Consultoriali FI CENTRO           | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale              | Percorsi Consultoriali PT                  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale              | Percorsi Consultoriali PO                  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale              | Percorsi Consultoriali EM                  | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale              | Percorsi Consultoriali VDN                 | professionale   | L      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | SOC Ostetricia Professionale              | Housekeeper Ostetricia                     | professionale   | G      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | Soc Outsourcing Appropriately Consumi     | HTA  | professionale   | E      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | Soc Outsourcing Appropriately Consumi     | Appropriately Consumi e Approvvigionamenti | professionale   | E      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | Soc Outsourcing Appropriately Consumi     | Outsourcing                                | professionale   | E      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | Soc Outsourcing Appropriately Consumi     | Attrezzature Generico Sanitarie            | professionale   | G      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | Soc Outsourcing Appropriately Consumi     | Prestazioni Esternalizzate                 | professionale   | E      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | Soc Outsourcing Appropriately Consumi     | Wound Care                                 | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | Soc Outsourcing Appropriately Consumi     | Sanita' Penitenziaria DAIO                 | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Progettazione e Sviluppo              | Sviluppo e Progettazione DAIO              | professionale   | C      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOS Ricerca, Bandi e Collaborazioni       | Ricerca DAIO                               | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Progettazione e Sviluppo              | Etica e Cura DAIO                          | professionale   | I      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Progettazione e Sviluppo              | Miglioramento Organizzativo (Lean) DAIO    | professionale   | F      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Progettazione e Sviluppo              | SAPO DAIO                                  | professionale   | G      |
| Area di Governo Interdipartimentale DAIO | SOC Progettazione e Sviluppo              | Programmazione Chirurgica (Hub) DAIO       | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | UFC Programmazione attività consultoriali | Gestione e Organizzazione                  | organizzativo   | D      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | UFC Programmazione attività consultoriali | Percorso Neonatale Pediatrico              | professionale   | G      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica   | UFC Programmazione attività consultoriali | Prevenzione Ostetricia                     | professionale   | I      |

| DIPARTIMENTO                           | STRUTTURA                              | DENOMINAZIONE INCARICHI                                    | NATURA INCARICO | FASCIA |
|--|--|--|-----------------|--------|
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOC Programmazione e Controllo Risorse | Programmazione e Controllo Risorse                         | organizzativo   | A      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOC Programmazione e Controllo Risorse | Risorse Area Governo                                       | organizzativo   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOC Programmazione e Controllo Risorse | Innovazione e Informatizzazione Turnistica                 | professionale   | F      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOC Programmazione e Controllo Risorse | Processi di governo della salute a supporto del DDL - DAIO | professionale   | B      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOC Programmazione e Controllo Risorse | Integrazione E Omogenieta' Percorsi Housekeeping (Hub)     | professionale   | E      |
| Assistenza Infermieristica e Ostetrica | SOC Programmazione e Controllo Risorse | STAFF PCR  | professionale   | G      |

# ALL. C - PIANO AZIENDALE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI SOLO COORDINAMENTO

## DIPARTIMENTO ASSISTENZA INFERMIERISTICA E OSTETRICA

| STRUTTURA  | F         | 7.200          | G         | 6.200          | H          | 5.500          | I         | 5.100          | L        | 4.200        | TOTALE INCARICHI | TOTALE EURO      |
|--|-----------|----------------|-----------|----------------|------------|----------------|-----------|----------------|----------|--------------|------------------|------------------|
| SOS ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI GESTIONE EMPOLI          | 3         | 21.600         | 10        | 62.000         | 25         | 137.500        | 4         | 20.400         | 0        | 0            | 42               | 241.500          |
| SOS ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI GESTIONE FIRENZE         | 2         | 14.400         | 7         | 43.400         | 15         | 82.500         | 3         | 15.300         | 0        | 0            | 27               | 155.600          |
| SOS ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI GESTIONE MUGELLO         | 1         | 7.200          | 3         | 18.600         | 7          | 38.500         | 3         | 15.300         | 0        | 0            | 14               | 79.600           |
| SOS ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI GESTIONE SUD EST         | 2         | 14.400         | 7         | 43.400         | 19         | 104.500        | 3         | 15.300         | 0        | 0            | 31               | 177.600          |
| SOS ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI GESTIONE PISTOIA         | 2         | 14.400         | 7         | 43.400         | 16         | 88.000         | 4         | 20.400         | 0        | 0            | 29               | 166.200          |
| SOS ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI GESTIONE PRATO           | 4         | 28.800         | 12        | 74.400         | 25         | 137.500        | 3         | 15.300         | 0        | 0            | 44               | 256.000          |
| SOS ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI GESTIONE VALDINIEVOLE    | 1         | 7.200          | 4         | 24.800         | 12         | 66.000         | 2         | 10.200         | 0        | 0            | 19               | 108.200          |
| SOS ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI GESTIONE NORD OVEST      | 2         | 14.400         | 7         | 43.400         | 18         | 99.000         | 3         | 15.300         | 0        | 0            | 30               | 172.100          |
| SOS CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO E BED MANAGEMENT       | 0         | 0              | 0         | 0              | 1          | 5.500          | 0         | 0              | 0        | 0            | 1                | 5.500            |
| SOS 118  | 0         | 0              | 3         | 18.600         | 6          | 33.000         | 0         | 0              | 0        | 0            | 9                | 51.600           |
| SOC OSTETRICA PROFESSIONALE                                | 1         | 7.200          | 3         | 18.600         | 7          | 38.500         | 2         | 10.200         | 0        | 0            | 13               | 74.500           |
| SOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO                             | 0         | 0              | 0         | 0              | 0          | 0              | 0         | 0              | 1        | 4.200        | 1                | 4.200            |
| SOC PROCESSI INFERMIERISTICI DI DONAZIONE ORGANI E TESSUTI | 0         | 0              | 1         | 6.200          | 0          | 0              | 0         | 0              | 0        | 0            | 1                | 6.200            |
| <b>TOTALE</b>  | <b>18</b> | <b>129.600</b> | <b>64</b> | <b>396.800</b> | <b>151</b> | <b>830.500</b> | <b>27</b> | <b>137.700</b> | <b>1</b> | <b>4.200</b> | <b>261</b>       | <b>1.498.800</b> |

| FASCE NUOVE       | F       | G       | H       | I       | L     |           |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|-------|-----------|
| VALORE FASCIA     | 7.200   | 6.200   | 5.500   | 5.100   | 4.200 | TOTALE    |
| NUMERI INCARICHI  | 18      | 64      | 151     | 27      | 1     | 261       |
| COSTO COMPLESSIVO | 129.600 | 396.800 | 830.500 | 137.700 | 4.200 | 1.498.800 |

## DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI TECNICO SANITARIE

| STRUTTURA  | F        | 7.200    | G         | 6.200          | H         | 5.500          | I        | 5.100         | L        | 4.200    | TOTALE INCARICHI | TOTALE EURO    |
|--|----------|----------|-----------|----------------|-----------|----------------|----------|---------------|----------|----------|------------------|----------------|
| SOC ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE                        | 0        | 0        | 0         | 0              | 1         | 5.500          | 0        | 0             | 0        | 0        | 1                | 5.500          |
| SOC ATTIVITÀ TECNICO SANITARIE DELLA PREVENZIONE                 | 0        | 0        | 0         | 0              | 1         | 5.500          | 0        | 0             | 0        | 0        | 1                | 5.500          |
| SOS ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA EMPOLI, PRATO E PISTOIA     | 0        | 0        | 0         | 0              | 5         | 27.500         | 0        | 0             | 0        | 0        | 5                | 27.500         |
| SOS ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA FIRENZE                     | 0        | 0        | 0         | 0              | 4         | 22.000         | 0        | 0             | 0        | 0        | 4                | 22.000         |
| SOS ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE FI NORD OVEST EMPOLI   | 0        | 0        | 9         | 55.800         | 2         | 11.000         | 0        | 0             | 0        | 0        | 11               | 66.800         |
| SOS ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE PRATO E PISTOIA        | 0        | 0        | 7         | 43.400         | 2         | 11.000         | 0        | 0             | 0        | 0        | 9                | 54.400         |
| SOS ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE FIRENZE                | 0        | 0        | 14        | 86.800         | 2         | 11.000         | 0        | 0             | 0        | 0        | 16               | 97.800         |
| SOS ATTIVITÀ DIAGNOSTICHE DI LABORATORIO EMPOLI, PRATO E PISTOIA | 0        | 0        | 0         | 0              | 12        | 66.000         | 0        | 0             | 0        | 0        | 12               | 66.000         |
| SOS ATTIVITÀ DIAGNOSTICHE DI LABORATORIO FIRENZE                 | 0        | 0        | 0         | 0              | 7         | 38.500         | 0        | 0             | 0        | 0        | 7                | 38.500         |
| SOS ATTIVITÀ DIAGNOSTICHE PER IMMAGINI EMPOLI, PRATO E PISTOIA   | 0        | 0        | 2         | 12.400         | 3         | 16.500         | 2        | 10.200        | 0        | 0        | 7                | 39.100         |
| SOS ATTIVITÀ DIAGNOSTICHE PER IMMAGINI FIRENZE                   | 0        | 0        | 2         | 12.400         | 2         | 11.000         | 2        | 10.200        | 0        | 0        | 6                | 33.600         |
| SOS ATTIVITÀ TECNICO ASSISTENZIALI                               | 0        | 0        | 0         | 0              | 4         | 22.000         | 0        | 0             | 0        | 0        | 4                | 22.000         |
| SOS ATTIVITÀ TECNICO SANITARIE DELLA PREVENZIONE EMPOLI          | 0        | 0        | 0         | 0              | 1         | 5.500          | 0        | 0             | 0        | 0        | 1                | 5.500          |
| SOS ATTIVITÀ TECNICO SANITARIE DELLA PREVENZIONE FIRENZE         | 0        | 0        | 0         | 0              | 12        | 66.000         | 0        | 0             | 0        | 0        | 12               | 66.000         |
| SOS ATTIVITÀ TECNICO SANITARIE DELLA PREVENZIONE PRATO E PISTOIA | 0        | 0        | 0         | 0              | 4         | 22.000         | 0        | 0             | 0        | 0        | 4                | 22.000         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>34</b> | <b>210.800</b> | <b>62</b> | <b>341.000</b> | <b>4</b> | <b>20.400</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>100</b>       | <b>572.200</b> |

| FASCE NUOVE       | F     | G       | H       | I      | L     |         |
|-------------------|-------|---------|---------|--------|-------|---------|
| VALORE FASCIA     | 7.200 | 6.200   | 5.500   | 5.100  | 4.200 | TOTALE  |
| NUMERI INCARICHI  | 0     | 34      | 62      | 4      | 0     | 100     |
| COSTO COMPLESSIVO | 0     | 210.800 | 341.000 | 20.400 | 0     | 572.200 |

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Atto n. 2 del 30-01-2026

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 30-01-2026 al 14-02-2026

Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005  
in data 30-01-2026