

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	6
Data del provvedimento	25-02-2026
Oggetto	
Contenuto	SAI MUGELLO - APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE PER TIROCINI DI INCLUSIONE EX DRGT 620/2020 E DD 17624/2020 IN QUALITÀ DI ENTE COMPETENTE PER LA PRESA IN CARICO - DELEGA A DIRETTORE PER LA FIRMA DELLE CONVENZIONI, DEI PROGETTI FORMATIVI E PER GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Presidente	LEONARDO ROMAGNOLI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	BRINTAZZOLI MARCO
Parere e visto regolarità	

L'anno 2026, il giorno 25 del mese di FEBBRAIO alle ore 9:30 nella Sala riunioni della S.d.S. Mugello in Via P. Togliatti n. 29 a Borgo San Lorenzo, si è riunita l'Assemblea, su convocazione del Presidente. Risultano presenti:

ente	rappresentante		peso voti	presente	assente
Barberino di Mugello	Federica Vannetti	delegata	11,51%	x	
Borgo San Lorenzo	Leonardo Romagnoli	Sindaco	18,84%	x	
Dicomano	Massimiliano Amato	Sindaco	6,26%	x	
Firenzuola	Gianpaolo Buti	Sindaco	5,23%		x
Marradi	Andrea Badiali	Delegato	3,16%	x	
Palazzuolo sul Senio	Marco Bottino	Sindaco	1,06%		x
Scarperia e San Piero	Elena Serotti	Delegato	12,56%		x
Vicchio	Cristina Braschi	Delegata	8,38%	x	
Azienda USL Toscana Centro	Rossella Scarpelli (898/26)	Delegato	33,00%	x	

Riconosciuta la validità della seduta per la presenza di un numero di componenti pari al 51% delle quote di partecipazione.

<i>Organismi/nominativo presidente</i>	presente	assente
Comitato di partecipazione Sauro Verdi	x	
Consulta terzo settore Massimo Coppini	x	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	6	Convenzione di tirocinio
B	5	Progetto personalizzato di tirocinio
C	2	Attestazione dei risultati di tirocinio



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	SAI MUGELLO - APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE PER TIROCINI DI INCLUSIONE EX DRGT 620/2020 E DD 17624/2020 IN QUALITÀ DI ENTE COMPETENTE PER LA PRESA IN CARICO - DELEGA A DIRETTORE PER LA FIRMA DELLE CONVENZIONI, DEI PROGETTI FORMATIVI E PER GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Presidente	LEONARDO ROMAGNOLI
Direttore	MARCO BRINTAZZOLI
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto regolarità	

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	6	<i>Convenzione di tirocinio</i>
B	5	<i>Progetto personalizzato di tirocinio</i>
C	2	<i>Attestazione dei risultati di tirocinio</i>

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DEL MUGELLO

VISTA la L.R.T. n. 40/2005” e s.m.i. “disciplina del servizio sanitario regionale, che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che:

- nella seduta assembleare di questa S.d.S. del 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti che partecipano al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto a seguito della presa visione degli atti già approvati dai Consigli comunali e dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, nel confermare la continuazione della gestione unitaria dei servizi da parte della S.d.S. Mugello ai sensi della L.R.T. n. 44/2014 artt. 71 novies decies e 71 vicies, sono stati trasmessi tutti gli atti richiesti dalla Regione Toscana;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell'intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l'esistenza dei requisiti previsti dall'art. 71 novies decies della LRT n. 40/2005 modificata dalla LRT n. 44/2014;
- con deliberazione dell'Assemblea n.35 del 24.10.2024 si approvavano le modifiche allo Statuto e alla Convenzione della Società della Salute del Mugello;

VISTO il Regolamento di organizzazione di questa SdS che prevede che la Struttura/Ufficio proponente sia anche il responsabile del procedimento istruttorio ai sensi della L. n 241/1990 e s.m.i e che lo stesso sottoscriva gli atti del Direttore in caso sua assenza o impedimento;

VISTI gli atti di questa S.d.S.:

- Deliberazione Assembleare n. 28 del 09.08.2024 con la quale è stato nominato il Sindaco di Borgo San Lorenzo, Leonardo Romagnoli, quale Presidente di questa S.d.S.;
- Decreto del Presidente n. 1 del 13.12.2024 di nomina del Dott. Marco Brintazzoli quale Direttore di questa S.d.S.;

DATO ATTO che Responsabile del presente procedimento è il Dott. Marco Brintazzoli e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- l'Accordo in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano (di seguito denominata Conferenza Permanente) del 22 gennaio 2015 sul documento denominato “*Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione*”, approvato ai sensi dell'art. 4 del Dlgs n. 281/97, con atto repertorio n. 7/CS;
- la Delibera di Giunta regionale n. 620 del 18.05.2020 “*Disposizioni per la realizzazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione. Approvazione.*”, che prevede l'approvazione con apposito atto regionale di modelli per la redazione della Convenzione e del progetto personalizzato di Tirocinio;

- Il Decreto regionale della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione sociale n. 17624 del 23.10.2020 di attuazione alla Delibera di Giunta regionale n. 620 del 18 maggio 2020 *“Disposizioni per la realizzazione di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento e reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione, di cui alla DGR 620/2020. Approvazione schemi di convenzione, di progetto personalizzato e di attestato dei risultati raggiunti.”*, e i relativi allegati;
- la determinazione dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione n. 522 del 11.12.2024 (registro generale n. 733) *“procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accoglienza, tutela e integrazione rivolti ai cittadini stranieri rientranti nell'ambito di due progetti SAI (sistema di accoglienza e integrazione) divisa in 2 lotti per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026 - aggiudicazione lotto 1 - progetto di accoglienza ordinaria (pr 78- pr3).”*
- la determinazione dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione n. 523 dell'11.12.2024 (registro generale n. 734) *“procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accoglienza, tutela e integrazione rivolti ai cittadini stranieri rientranti nell'ambito di due progetti SAI (sistema di accoglienza e integrazione) divisa in 2 lotti per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026 - aggiudicazione lotto 2 - progetto di accoglienza specialistica (pr 79- pr3).”*
- l'atto pubblico del Notaio Edoardo Bonaca Bonazzi Registrato all'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Firenze in data 30/12/2024 al nr 51105 serie 1T, è stato costituito il Raggruppamento Temporaneo di Imprese per la gestione del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) formato da:
 - o Associazione Progetto Accoglienza APS, in qualità di capofila;
 - o Fondazione Solidarietà Caritas – ETS, in qualità di mandante;
 - o CO&SO Consorzio di cooperative sociali - società cooperativa sociale, in qualità di mandante;
 - o C.A.T. (Centro di Animazione Triccheballacche) - Società cooperativa sociale, in qualità di mandante.

PRESO ATTO

- della richiesta del capofila del RTI aggiudicatario del servizio di gestione del SAI in merito alla partecipazione della Società della Salute del Mugello, quale soggetto deputato alla presa in carico ex art. 3 delle *“disposizioni per la realizzazione di “tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione” approvate con la DGR 620/20 sopra richiamata, che in conformità a quanto stabilito dalle L.R. n. 41/2005 e dalla L.R. n. 40/2005 prevede che “per presa in carico si intende la funzione esercitata dal servizio sociale professionale o sanitario territoriale, in favore di una persona o di un nucleo familiare, in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi integrati di valutazione multidimensionale, consulenza, orientamento e analisi”*
- dell'art. 7 comma 1 delle medesime linee guida che definiscono il soggetto promotore dei Tirocini come il soggetto titolare delle funzioni in materia sociale e sanitaria territorialmente competente a livello di ambito di zona-distretto, ai sensi della legge regionale 41/2005 e della legge regionale 40/2005 lasciando la possibilità, comma 2, di attivare tirocini in qualità di soggetto promotore anche ai seguenti soggetti, anche tra loro associati:
 - o istituzioni scolastiche statali e non statali che rilascino titoli di studio con valore legale;
 - o soggetti accreditati ai servizi per il lavoro dalla Regione Toscana ai sensi della normativa in vigore;
 - o cooperative sociali e altri enti del Terzo Settore;
 - o servizi per l'impiego della Regione Toscana;

- dell'art. 7 comma 4 prevede che nel “caso in cui l'ente che ha la titolarità della funzione di presa in carico del tirocinante e il soggetto promotore non coincidano, il promotore dovrà predisporre il progetto personalizzato di Tirocinio, in raccordo con il titolare della funzione di presa in carico”
- dell'art. 4 della convenzione di Tirocinio approvata con il Decreto n 17624/2020: *“Obblighi dell'Ente titolare della funzione di presa in carico. L'Ente competente alla presa in carico garantisce e vigila che lo svolgimento del Tirocinio sia coerente col percorso di attivazione, riabilitazione e inclusione sociale, individuando le modalità più idonee per assicurare condizioni di benessere nello svolgimento del progetto personalizzato, compatibilmente con le caratteristiche ed i bisogni della persona risultanti dalla valutazione sociale e sociosanitaria, in relazione al contesto ambientale. L'Ente che ha in carico il tirocinante individua altresì una figura professionale con compiti di case-manager”*

RITENUTO pertanto opportuno:

- di procedere alla firma delle convenzioni di tirocinio di inclusione nell'ambito del progetto SAI Mugello, come da modello allegato A al DD 17624/2020 e al progetto di tirocinio allegato B al medesimo DD;
- di assumere all'interno delle convenzioni di tirocinio solo il ruolo stabilito dalla normativa regionale di Ente competente per la presa in carico per la zona/distretto Mugello, lasciando al RTI la qualifica di ente promotore;
- di delegare il Direttore della SdS Mugello alla firma delle convenzioni e dei progetti formativi, in vece del legale rappresentante;
- di individuare nella figura del Coordinatore Sociale - SIM Mugello, o in un suo delegato, la figura con compiti di Case manager, per la firma dell'Attestazione dei requisiti raggiunti di cui all'allegato C al DD 17624/2020.

RITENUTO di provvedere in merito.

DATO ATTO che nel frontespizio del presente atto saranno integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta rilevate dal foglio firma depositato agli atti di questa S.d.S.;

Con le modalità previste dall'art. 12 comma 1 dello Statuto della S.d.S. Mugello e con voto unanime.

D E L I B E R A

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati a fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **DI APPROVARE** i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto, conformi ai modelli approvati con Decreto regionale della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione sociale n. 17624 del 23.10.2020:
 - a. Allegato A) Convenzione di tirocinio
 - b. Allegato B) Progetto personalizzato di tirocinio
 - c. Allegato C) Attestazione dei risultati di tirocinio
- 2) **DI DELEGARE** il Direttore per la firma delle convenzioni e dei progetti di tirocinio e per l'eventuale adozione di ulteriori atti o protocolli di intesa o di ogni altro atto che dovesse



REGIONE TOSCANA
Società della Salute del Mugello
C.F. e P. IVA 05517830484
Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032 BORGO SAN LORENZO (FI)

rendersi necessario per l'attivazione dei tirocini di inclusione nell'ambito del progetto SAI Mugello in qualità di ente competente per la presa in carico;

- 3) **DI INDIVIDUARE** nella figura del Coordinatore Sociale - SIM Mugello, o in un suo delegato, la figura con compiti di Case manager, per la firma dell'Attestazione dei requisiti raggiunti di cui all'allegato C al DD 17624/2020;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta oneri a carico della Società della Salute del Mugello in quanto le spese derivanti dalle convenzioni saranno coperte dal soggetto promotore di volta in volta individuato dal RTI gestore del progetto;
- 5) **DI PUBBLICARE** per quindici giorni consecutivi il presente atto sull'Albo online;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, all'Associazione Progetto Accoglienza capofila del raggruppamento, al Coordinatore sociale e al SIM.

f.to **IL DIRETTORE**
(Marco Brintazzoli)

f.to **IL PRESIDENTE**
(Leonardo Romagnoli)

**TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO
FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE ED ALLA
RIABILITAZIONE FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE
(DGR n. 620 del 18/5/2020)**

Attuazione dell'Accordo del 22 gennaio 2015 approvato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano ai sensi dell'art. 4, del Dlgs n. 281/97, denominato "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"

CONVENZIONE

STIPULATA IN DATA _____

TRA

....., in qualità di "Soggetto promotore", con sede in Codice fiscale/partita IVA, rappresentato da nato/a a il in qualità di

E

(eventuale, nel caso in cui il Soggetto promotore e l'Ente che ha la titolarità della funzione di presa in carico non coincidano)

....., in qualità di "Ente con funzione di presa in carico", con sede in Codice fiscale/partita IVA
....., rappresentato da nato/a a il in qualità di

E

....., in qualità di "Soggetto ospitante", con sede legale in
Codice fiscale/partita IVA rappresentato/a da nato/a a il Settore aziendale: (ATECO2007)
in qualità di

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Giunta regionale n.620 del 18/05/2020 sono state approvate le disposizioni per la realizzazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominate "Disposizioni"), in favore delle persone prese in carico dal servizio sociale professionale o dai servizi sanitari competenti che necessitano di percorsi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento ai fini dell'inclusione socio-lavorativa e dell'acquisizione di autonomia personale, in attuazione delle Linee Guida di cui all'Accordo del 22 gennaio 2015, ai sensi dell'art. 4 del Dlgs n. 281/97, approvato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
- i tirocini di cui alla Delibera di Giunta regionale n.620 del 18/05/2020, oggetto della presente

Convenzione:

- costituiscono una misura di attivazione sociale, espressamente finalizzata a sostenere processi di empowerment e autonomia a livello personale, familiare e sociale e non sono configurabili come rapporti di lavoro;
- non concorrono a determinare la copertura della quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della L. 68/99;
- non determinano la costituzione di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- in conformità con quanto stabilito dalla L.R. n. 41/2005 e dalla L.R. n. 40/2005, sopra richiamate, per presa in carico si intende la funzione esercitata dal servizio sociale professionale o sanitario territoriale, in favore di una persona o di un nucleo familiare, in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi integrati di valutazione multidimensionale, consulenza, orientamento e analisi.
- per ciascun tirocinante le attività oggetto del tirocinio devono essere coerenti con il percorso assistenziale personalizzato (di seguito denominato "PAP") definito in sede di presa in carico;
- ai sensi delle Disposizioni approvate con delibera di Giunta regionale 620 del 18/05/20, il Soggetto ospitante deve:
 - essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, non avere effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nei termini individuati dall'articolo 86 ter, comma 1, lettera c) del DPGR 47/R del 2003, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni provinciali più rappresentative, né avere in corso procedure di cassa integrazione guadagni ordinaria a zero ore, fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni provinciali più rappresentative, né procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga, né contratti di solidarietà difensivi per mansioni equivalenti a quelle del Tirocinio;
 - utilizzare il tirocinio esclusivamente per attività compatibili con gli obiettivi di inclusione sociale e di reinserimento di cui alla Delibera di Giunta regionale n.620 del 18/05/2020. Non può utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione.
- ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), i tirocinanti di cui alla presente Convenzione devono essere intesi come "lavoratori" ai fini ed agli effetti delle disposizioni del medesimo decreto;
- il Soggetto ospitante è in regola con l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e territoriale sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto e finalità della Convenzione

Ai sensi delle Disposizioni approvate con Delibera di Giunta regionale n.620 del 18/05/2020, la presente Convenzione ha ad oggetto la realizzazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (d'ora in poi "Tirocini"), in favore delle persone prese in carico dal servizio sociale professionale o dai servizi sanitari competenti che necessitano di percorsi personalizzati di sostegno, consulenza, orientamento ai fini dell'inclusione socio-lavorativa e dell'acquisizione di autonomia personale. I Tirocini di cui alla presente Convenzione costituiscono una misura di attivazione sociale, espressamente finalizzata a sostenere processi di empowerment e autonomia a livello personale, familiare e sociale e non sono configurabili come rapporti di lavoro.

Destinatari dei Tirocini di cui alla presente Convenzione sono le persone residenti o dimoranti in Toscana prese in carico dai servizi sociali o dai servizi sanitari territoriali di cui alla l.r. 24 febbraio 2005, n. 41 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e alla l.r. 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario regionale", compresi:

- minori di età superiore ad anni 16 (sedici), anche minori stranieri non accompagnati;
- b) neo-maggiorenni accolti negli "Appartamenti per l'autonomia per adolescenti e giovani" di cui all'Allegato B del Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R;
- c) richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale in carico al sistema di accoglienza di cui all'art. 8 del Decreto Legislativo 18 agosto 2015, n. 142 così come modificato dal Decreto Legislativo 4 ottobre 2018, n. 113;
- d) persone vittime di violenza in carico ai servizi di cui alla LR 59/2007, "Norme contro la violenza di genere".

Articolo 2

Obblighi del soggetto promotore

Il Soggetto promotore garantisce la qualità e l'efficacia dei Tirocini e il rispetto della normativa e degli obblighi previsti nel progetto personalizzato e nella presente Convenzione.

In particolare il Soggetto promotore:

- a) predispone per ciascun tirocinante il progetto personalizzato di Tirocinio, tenendo conto di quanto indicato all'art. 7, commi 4 e 6, delle Disposizioni;
- b) nomina un proprio tutor, che coadiuvi la figura del case-manager di cui all'art.9 delle Disposizioni;
- c) garantisce la qualità e l'efficacia del tirocinio e il rispetto della normativa e degli obblighi previsti nel progetto personalizzato di Tirocinio e nella convenzione;
- d) fornisce al soggetto ospitante una informativa preventiva circa le Disposizioni regionali applicabile al tirocinio;
- e) supporta il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio e gestione delle procedure amministrative;
- f) segnala al soggetto ospitante eventuali elementi di irregolarità rispetto alle Disposizioni regionali, agli obblighi previsti nella convenzione e agli obiettivi e modalità attuative indicate nel progetto personalizzato di Tirocinio;
- g) effettua la verifica dei requisiti di accesso dei tirocinanti e cura il monitoraggio in itinere il percorso avvalendosi di questionari, griglie di valutazione, ecc.;
- h) sulla base della valutazione del soggetto ospitante e del servizio competente alla presa in carico, predispone la relazione finale, che costituisce documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze di cui agli articoli da 66 quinquies a 66 nonies del Regolamento Regionale 47/R del 2003, con le modalità di cui all'art. 6, comma 4 e comma 6, delle Disposizioni.

Articolo 3

Obblighi del Soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante collabora con il Soggetto promotore e con l'Ente che ha in carico il tirocinante nella realizzazione dei singoli progetti di tirocinio.

In particolare, il Soggetto ospitante è tenuto ai seguenti obblighi:

- a) provvedere all'invio della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del D.L. 1 ottobre 1996, n. 510, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 novembre 1996, n. 608 e ss.mm. e i.i.;
- b) nominare un tutor aziendale, in possesso delle esperienze e competenze professionali adeguate, per garantire il raggiungimento degli obiettivi e la valutazione del Tirocinio, per tutta la durata del Tirocinio;
attraverso la figura del proprio tutor aziendale, curare la regolare e puntuale tenuta del registro delle presenze del tirocinante, di cui è responsabile;
- c) collaborare a monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi/terapeutico-riabilitativi e di autonomia, attraverso colloqui periodici con il tirocinante, con il tutor nominato dal Soggetto promotore e con il case manager;
- d) al termine del Tirocinio, sottoscrivere la relazione finale predisposta dal Soggetto promotore;
- e) assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- f) comunicare in forma scritta al Soggetto promotore e all'Ente che ha in carico il tirocinante le eventuali variazioni inerenti il progetto personalizzato (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- g) concordare con il Soggetto promotore e l'Ente che ha in carico il tirocinante l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
- h) comunicare al Soggetto promotore e all'Ente che ha in carico il tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalle Disposizioni.

Articolo 4

Obblighi dell'Ente titolare della funzione di presa in carico

L'Ente competente alla presa in carico garantisce e vigila che lo svolgimento del Tirocinio sia coerente col percorso di attivazione, riabilitazione e inclusione sociale, individuando le modalità più idonee per assicurare condizioni di benessere nello svolgimento del progetto personalizzato, compatibilmente con le caratteristiche ed i bisogni della persona risultanti dalla valutazione sociale e sociosanitaria, in relazione al contesto ambientale.

L'Ente che ha in carico il tirocinante individua altresì una figura professionale con compiti di case-manager, che deve:

- individuare il Soggetto ospitante il Tirocinio, in raccordo con il Soggetto promotore, se necessario, anche avvalendosi della collaborazione dei Centri per l'impiego della Regione Toscana;
- collaborare alla predisposizione del progetto personalizzato di Tirocinio, garantendone la coerenza con il PAP definito in sede di presa in carico, in modo particolare nel caso in cui l'Ente non coincida con il Soggetto promotore;
- farsi carico del percorso individuale attivato con il Tirocinio e seguire il tirocinante in ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del Tirocinio facendosi da tramite tra le esigenze e i bisogni del tirocinante e le esigenze del Soggetto ospitante, rapportandosi con il tutor aziendale e con il Soggetto promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- essere il referente del Soggetto ospitante e del Soggetto promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il Tirocinio;
- effettuare colloqui periodici con il tirocinante e con il tutor aziendale al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi/terapeutico-riabilitativi e di autonomia;
- verificare la buona tenuta del registro presenze da parte del Soggetto ospitante;
- verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale, avvalendosi di questionari, griglie di valutazione, ecc.;
- se non agisce anche come Soggetto promotore, partecipare e collaborare alla predisposizione della relazione finale;
- se non agisce anche come Soggetto promotore, segnalare allo stesso eventuali elementi di irregolarità rispetto alla normativa regionale, agli obblighi previsti nella convenzione e agli obiettivi e modalità attuative indicate nel progetto personalizzato di Tirocinio.

Articolo 5

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del Tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal Progetto personalizzato di Tirocinio seguendo le indicazioni del case manager e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e le altre disposizioni indicate dal Soggetto Ospitante;
- c) mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- d) partecipare a momenti di verifica in itinere e finale, rendendosi disponibile a compilare questionari, ecc.;
- e) redigere, con il supporto del case manager e del tutor del Soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il case manager.

Il tirocinante deve essere obbligatoriamente assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail e per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicurativa.

Al termine del Tirocinio il tirocinante può richiedere al centro per l'impiego della Regione Toscana la registrazione dell'esperienza di tirocinio nel libretto formativo del cittadino.

Articolo 6

Copertura assicurativa

Il costo della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail e per la responsabilità civile verso terzi per i tirocini oggetto della presente Convenzione è sostenuto da:

- ☐ Soggetto promotore (*specificare denominazione:*)
- ☐ Soggetto ospitante (*specificare denominazione:*)
- ☐ Ente che ha in carico il tirocinante (*specificare denominazione:*)
- ☐ Altro soggetto (*specificare denominazione:*)

Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori della sede del Soggetto ospitante o dell'Ente competente per la presa in carico, comunque rientranti nel progetto personalizzato. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi, al Soggetto promotore e all'Ente che ha in carico il tirocinante, nel caso non coincida con il Soggetto promotore.

Articolo 7

Indennità

Il tirocinante percepisce una indennità di partecipazione (d'ora in poi "indennità") che costituisce un sostegno di natura economica finalizzato all'inclusione sociale, all'inclusione attiva, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione, secondo quanto previsto dal PAP e indicato nel progetto personalizzato di Tirocinio. L'indennità è di importo non superiore a 500 euro mensili e viene erogata alla persona, previa dimostrazione dell'effettiva partecipazione ricavabile dal registro delle presenze di cui all'art. 9, comma 3, lett. f) delle Disposizioni, sulla base delle ore realmente effettuate il cui importo orario onnicomprensivo è pari ad euro 4,00.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50, D.P.R. n. 917/1986 TUIR) e, in quanto erogata all'interno degli obiettivi di empowerment e autonomia previsti dal PAP e indicati nel progetto personalizzato di Tirocinio, non rientra nella categoria di sussidi corrisposti a titolo assistenziale.

Il costo dell'indennità per i Tirocini di cui alla presente Convenzione è sostenuto da:

- ☐ Ente che ha in carico il tirocinante (*specificare denominazione:*)
- ☐ Soggetto promotore (*specificare denominazione:*)
- ☐ Soggetto Ente ospitante (*specificare denominazione:*)
- ☐ Altro soggetto (*specificare denominazione:*)

Articolo 8

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal..... al ed è rinnovabile previo assenso formalizzato dalle parti entro la sua scadenza.

Articolo 9

Recesso

Il Soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo tirocinio, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il Soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui il Soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio, o nel caso in cui il tirocinante non segua reiteratamente le indicazioni del tutor o non rispetti, deliberatamente, quanto previsto dal progetto personalizzato di tirocinio.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il case manager.

Art.10

Trattamento dati personali

Qualora le attività susseguenti alla presente Convenzione comportino il trattamento di dati personali, le parti vi provvederanno in qualità di autonomi titolari, trattando i dati strettamente adeguati, pertinenti e limitati unicamente per le finalità di cui al precedente art. 1, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.

A tal fine le Parti si impegnano a che:

- i dati personali che saranno forniti per le finalità della presente Convenzione siano esatti e corrispondano al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei;
- i dati personali siano conservati in forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al citato art. 1;
- ciascuna Parte, in qualità di titolare, provveda ad individuare il proprio personale autorizzato e ad istruirlo, dandone informazione all'altra parte;
- ciascuna Parte possa trattare e registrare i dati ad essa comunicati per le finalità del presente protocollo;
- gli interessati possano esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE/2016/679 presso ciascuna delle Parti, che ne definiranno le modalità di esercizio, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 11

Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e alle Disposizioni approvate con Delibera di Giunta regionale n.620 del 18/05/2020.

Letto, approvato e sottoscritto,

Luogo e data.....

Per il soggetto promotore (specificare denominazione:)

Timbro e firma

Per il soggetto ospitante (specificare denominazione:)

Timbro e firma

Eventuale

Per l'Ente competente per la presa in carico

(specificare denominazione:)

Timbro e firma

**PROGETTO PERSONALIZZATO DI TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E
INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA
DELLE PERSONE ED ALLA RIABILITAZIONE FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE
(DGR n. 620 del 18/5/2020)**

Rif. Convenzione stipulata in data _____

DATI DEL TIROCINANTE

Nome e cognome		
Sesso	☐ M	☐ F
Codice fiscale		
Luogo e data di nascita		
Cittadinanza		
<i>(se extra U.E. indicare tipo e scadenza permesso di soggiorno)</i>		
Residente a	Comune:	Prov.:
Indirizzo		
Domicilio <i>(se diverso dalla residenza)</i>		
Titolo di studio		
Telefono		
Mail		

DATI DELL'ENTE CHE HA IN CARICO IL TIROCINANTE

Tipologia	☐ Comune ☐ Unione dei Comuni ☐ Comunità montana ☐ Società della Salute ☐ Azienda Sanitaria ☐ Ufficio interdistrettuale esecuzione penale esterna ☐ Altro soggetto <i>(specificare:)</i>
Denominazione	
Codice fiscale/Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Nominativo responsabile dell'Ente per la Convenzione di Tirocinio	
Telefono	
Mail	
Nominativo Case manager progetto personalizzato di Tirocinio	
Indirizzo sede operativa per la gestione del Tirocinio	
Telefono	
Mail	

DATI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Tipologia	☐ soggetto titolare delle funzioni in materia sociale e sanitaria territorialmente competente a livello di ambito di zona-distretto, ai sensi della legge regionale 41/2005 e della legge regionale 40/2005
-----------	--

	☐ istituzione scolastica statale e non statale che rilascia titoli di studio con valore legale ☐ soggetto accreditato ai servizi per il lavoro dalla Regione Toscana ai sensi della normativa in vigore ☐ cooperativa sociale ☐ altro ente del Terzo Settore ☐ servizio per l'impiego della Regione Toscana
Denominazione	
Codice fiscale/Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Nominativo responsabile dell'Ente per la Convenzione di Tirocinio	
Telefono	
Mail	
Nominativo Tutor progetto personalizzato di Tirocinio	
Indirizzo sede operativa per la gestione del Tirocinio	
Telefono	
Mail	

DATI SOGGETTO OSPITANTE

Tipologia	☐ Impresa (<i>specificare natura giuridica:</i>) ☐ Ente pubblico (<i>specificare:</i>) ☐ Organizzazione di Volontariato (<i>specificare:</i>) ☐ Associazione di promozione sociale (<i>specificare:</i>) ☐ Altro Ente del Terzo Settore (<i>specificare:</i>) ☐ Altro (<i>specificare:</i>)
Denominazione	
Codice fiscale/Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Settore economico di attività dell'azienda (rif. ATECO2007)	
CCNL applicato (<i>se pertinente</i>)	
Numero totale degli addetti/operatori nell'unità operativa sede del tirocinio	
Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio	
Nominativo responsabile dell'Ente per la Convenzione di Tirocinio	
Telefono	
Mail	
Nominativo Tutor aziendale	
Funzione/ruolo	
Settore/reparto/ufficio/unità operativa (<i>specificare</i>)	
Indirizzo unità operativa per lo svolgimento del Tirocinio	
Telefono	
Mail	

MOTIVAZIONI PRINCIPALI PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Bisogni-Esigenze del tirocinante in relazione al contesto	☐ personale ☐ familiare ☐ sociale
Fabbisogno specifico in relazione alle potenziali capacità di inserimento lavorativo	
Obiettivi di inclusione sociale e di autonomia indicati nel PAP (riportare sinteticamente)	

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Durata ¹	Dal al
Monte ore previsto e organizzazione settimanale	Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì ☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Sabato ☐ N° ore settimanali Fasce giornaliere di accesso alla sede operativa: Mattina, dalle ore.....alle ore Pomeriggio, dalle ore.....alle ore
Obiettivi specifici e attività previste per l'acquisizione delle competenze socio relazionali (<i>se previste</i>) e tecnico-professionali (<i>se previste</i>) <i>(descrivere l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al tirocinante, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, ecc.)</i>	
Eventuali riferimenti ad aree di attività previste da figure professionali	Ad a n°
Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze	
Modalità e tempi di svolgimento <i>(descrivere le modalità di svolgimento delle attività e la frequenza di accesso prevista alla sede operativa)</i>	
Attività previste <i>(descrivere l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al tirocinante, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, ecc.)</i>	
Monte ore settimanale previsto	
Obiettivi specifici	Competenze socio-relazionali (<i>se previste</i>) Attività previste per l'acquisizione delle competenze socio relazionali e degli obiettivi d'inclusione/abilitazione-riabilitazione del tirocinio Competenze tecnico-professionali (<i>se previste</i>) Eventuali aree di attività da acquisire previste corrispondenti a profilo: - - - Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze
Copertura infortuni sul lavoro INAIL	posizione n. a carico di:.....
Responsabilità civile	posizione n a carico di: Compagnia assicuratrice:

¹ La durata del Tirocinio non può essere superiore a 24 mesi. Il Tirocinio può essere prorogato fino ad ulteriori 12 mesi, solo in seguito a valutazione effettuata nell'ambito del PAP di cui all'art. 3 e del progetto personalizzato di tirocinio, di cui all'art. 5, comma 1., delle Disposizioni approvate con delibera di Giunta regionale 620/2020. L'eventuale proroga del Tirocinio deve essere attivata prima della scadenza dello stesso mediante comunicazione scritta tra le parti.

Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e dei risultati del tirocinio (colloqui con tutor e case manager, questionari, griglie di valutazione, ecc.)	
Indennità mensile	Importo non superiore a 500 euro mensili, erogato, previa dimostrazione dell'effettiva partecipazione ricavabile dal registro delle presenze di cui all'art. 9, comma 3, lett. f) delle Disposizioni, sulla base delle ore realmente effettuate il cui importo orario onnicomprensivo è pari ad euro 4,00. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50, D.P.R. n. 917/1986 TUIR) e, in quanto erogata all'interno degli obiettivi di empowerment e autonomia previsti dal PAP e indicati nel progetto personalizzato di Tirocinio, non rientra nella categoria di sussidi corrisposti a titolo assistenziale. Il costo delle indennità è sostenuto da: ☐ Ente che ha in carico il tirocinante ☐ Soggetto promotore ☐ Soggetto ospitante ☐ altro soggetto (specificare)
Eventuali facilitazioni	☐ mensa aziendale ☐ buoni pasto ☐ biglietti autobus, treno ☐ altro (specificare:)
Diritti e doveri del tirocinante	Durante lo svolgimento del Tirocinio, il tirocinante è tenuto a: • svolgere le attività previste dal Progetto personalizzato di Tirocinio seguendo le indicazioni del case manager e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro; • rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e le altre disposizioni indicate dal Soggetto Ospitante; • mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio; • partecipare a momenti di verifica in itinere e finale, rendendosi disponibile a compilare questionari, ecc.; • redigere, con il supporto del case manager e del tutor del Soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il case manager. Il tirocinante deve essere obbligatoriamente assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail e per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicurativa. Al termine del Tirocinio il tirocinante può richiedere al centro per l'impiego della Regione Toscana la registrazione dell'esperienza di tirocinio nel libretto formativo del cittadino.
Altre informazioni utili relative al tirocinio	

Letto, approvato e sottoscritto,

Luogo e data.....

Il Tirocinante

Per il soggetto promotore

Timbro e firma

Per il soggetto ospitante

Timbro e firma

(Eventuale)

Per l'Ente competente per la presa in carico

Timbro e firma

SOGGETTO PROMOTORE (carta intestata)

**PROGETTO PERSONALIZZATO DI TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E
INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE,
ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE ED ALLA RIABILITAZIONE FINALIZZATI
ALL'INCLUSIONE SOCIALE
(DGR n. 620 del 18/5/2020)**

Rif. Convenzione stipulata in data

ATTESTAZIONE DEI RISULTATI DEL TIROCINIO

RILASCIATA PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE A

NOME E COGNOME (indicare)

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale

PRESSO IL “SOGGETTO OSPITANTE” (indicare denominazione e natura giuridica)

Sede legale (*indicare*)Sede operativa tirocinio (*indicare*)

Durata dal al

DESCRIZIONE GENERALE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO *(anche in riferimento ad eventuali aree di attività maturate connesse a profilo professionale)*

a) attività e compiti svolti (attività e compiti affidati al tirocinante, area aziendale in cui ha operato e strutture organizzative con cui si è interfacciato).

--

b) competenze tecnico-professionali acquisite (*competenze tecniche-professionali sviluppate dal tirocinante*)

nell'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e/o produttivo)

c) competenze trasversali acquisite (*competenze di natura cognitiva/organizzativa/relazionale sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati*)

d) altre competenze acquisite (*informatiche/linguistiche, generali o specialistiche sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati e che sono al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali*)

e) Valutazione finale del case manager

Luogo e data (*indicare*)

Il Tutor aziendale

Il case manager dell'Ente titolare della presa in carico

Il Tutor del soggetto promotore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 6 del 25-02-2026

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 25-02-2026 al 12-03-2026

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 25-02-2026**