

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	19
Data del provvedimento	06-03-2026
Oggetto	
Contenuto	AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	BRINTAZZOLI MARCO
Resp. del procedimento	BRINTAZZOLI MARCO
Parere e visto regolarità contabile	NENCI SERENA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 19.306,33	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2026
€ 27.256,00	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2027
€ 27.256,00	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2028
€ 27.256,00	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2029
€ 27.256,00	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2030
€ 7.949,67	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2031

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	4	Avviso di selezione interna
1	2	Modulo di candidatura
2a/b/c	2	Scheda Descrizione Incarico



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
Contenuto	AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE

Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS MUGELLO
Resp. Ufficio/Struttura	MARCO BRINTAZZOLI
Resp. del procedimento	MARCO BRINTAZZOLI
Parere e visto regolarità contabile	SERENA NENCI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 19.306,33	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2026
€ 27.256,00	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2027
€ 27.256,00	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2028
€ 27.256,00	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2029
€ 27.256,00	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2030
€ 7.949,67	Personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT	3B020202040101	2031

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N. di pagine	Oggetto
All. A	4	Avviso di selezione interna
All. 1	2	Modulo di candidatura
All. 2a/b/c	2	Scheda Descrizione Incarico



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

IL DIRETTORE

VISTA la L.R.T. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., che agli artt. 71 e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l’integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;

DATO ATTO che nella seduta assembleare di questa S.d.S. del giorno 23.12.2009, alla presenza dei rappresentanti degli Enti aderenti al Consorzio, il notaio incaricato ha proceduto con atto pubblico al rogito della modifica della Convenzione costitutiva (registrata con rogito notarile il 23.12.2009 – reg. n. 12037 del 30.12.2009) e dello Statuto di questo Consorzio successivamente alla visione degli atti già approvati da tutti i Consigli comunali e dal Direttore Generale dell’Azienda USL 10 di Firenze;

CONSIDERATO che con la deliberazione dell’Assemblea n. 26 del 29.12.2014 il Consorzio ha manifestato la volontà di continuare la gestione unitaria dell’intero complesso di funzioni sociali e socio-sanitarie affidate dai soci ai sensi della Convenzione sopra citata trasmettendo, con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 30.03.2015, tutta la documentazione che attesta l’esistenza dei requisiti previsti dall’art. 71 novies decies della LRT n. 40/2005 e smi;

DATO ATTO che, come previsto nella Convenzione costitutiva sopra richiamata, la S.d.S. svolge le attività previste dall’art. 71 bis comma 3, ovvero la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali delegati dai Comuni e socio sanitari ad alta integrazione;

DATO ATTO che Responsabile del presente procedimento è il Direttore Dott. Marco Brintazzoli e che non sono stati segnalati conflitti di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

VISTO che con decreto del Presidente della SdS Mugello n. 1/2024 è stato nominato lo scrivente in qualità di Direttore;

VISTI:

- la l. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità 2019/2021, vigente alla data di pubblicazione del presente Avviso ed in particolare gli artt. 24 e ss.;
- il Regolamento aziendale relativo al sistema degli incarichi – Comparto Sanità – e del Piano Aziendale degli Incarichi di funzione e di solo coordinamento, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025, recepito con Del. Ass. n. 2 del 30.01.2026;
- gli artt. 3 e 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 2/2026 del 25.02.2026, i quali descrivono l’organizzazione degli Uffici della SdS prevedendo l’istituzione:



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

- a) dell'Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e del relativo responsabile, al quale attribuire un incarico di funzione, da individuare da parte del Direttore tra il personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria dei Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS) assegnato funzionalmente al 100%;
 - b) dell'Ufficio Affari Generali e Legali e del relativo responsabile, al quale attribuire un incarico di funzione, da individuare da parte del Direttore tra il personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria dei Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS) assegnato funzionalmente al 100%;
 - c) dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica e del relativo responsabile, al quale attribuire un incarico di funzione, da individuare da parte del Direttore tra il personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria dei Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS) assegnato funzionalmente al 100%;
- l'art. 8 dell'Accordo per la Gestione Diretta ed unitaria di cui all'art. 71 bis LRT 40/2005, in tema di risorse umane afferenti alle Società della Salute, approvato con Del. Ass. n. 31 del 03.12.2025;
 - l'Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 3 del 29.12.2025.

RITENUTO:

- che, in ragione delle dimensioni contenute dell'Ente e per esigenze di natura organizzativa, gli incarichi di Responsabile dell'Ufficio di Piano e Servizi Alta Integrazione e Socio-Assistenziale e dell'Ufficio Affari Generali e Legali debbano essere riuniti ed assegnati al medesimo candidato, senza tuttavia duplicazione dell'indennità;
- di classificare gli incarichi in questione, come incarichi di funzione organizzativa/professionale di complessità "elevata" come previsto dal Regolamento di Organizzazione all'art. 3.1. lett. d) approvato con Del. G.E. 2/2026 del 25.02.2026;
- di provvedere ad individuare l'importo degli incarichi in questione nell'importo di cui alla fascia C del regolamento aziendale di cui sopra, art. 4 comma 2, compreso tra l'importo minimo e massimo di cui al comma 7 dell'art. 24 CCNL Sanità 2019/2021 e precisamente:
 - a. Incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali: € 10.000,00 lordi/annui;
 - b. Incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile Ufficio Bilancio e Programmazione Economica: € 10.000,00 lordi/annui;

DATO ATTO:

- che per quanto riguarda il primo degli incarichi in oggetto, pur non essendo questo ancora giunto a scadenza, si rende necessario procedere a nuovo conferimento in conseguenza del



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

termine dell'assegnazione funzionale del titolare, prevista per il 30.04.2026;

- che il secondo ed il terzo incarico risultano in scadenza;
- che si rende necessario conferire gli incarichi di funzione sopra indicati e che detti incarichi avranno ad oggetto i compiti e le responsabilità di cui all'avviso di selezione interna allegato al presente Provvedimento (All. A, composto altresì dal modulo di candidatura -All.1- e dalla Scheda di descrizione dell'incarico - All. 2 a/b/c), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- che, come previsto dall'art. 7 del bando pubblicato con il presente Provvedimento, nonché ai sensi degli artt. 20 comma 2 Statuto SdS e art. 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione approvato con Del. G.E n. 2/2026 del 25.02.2026, qualora non fosse possibile assegnare uno o più incarichi di responsabilità per mancanza di candidati o di candidati idonei, ma si reputi essenziale l'attribuzione del ruolo di riferimento per il buon funzionamento dell'Ente, si prevede la possibilità di assegnare il medesimo ruolo sotto forma di responsabilità di un progetto individuale, corrispondendo al destinatario dell'incarico la medesima indennità per il medesimo periodo temporale o per diverso e minor tempo che si andrà a determinare;

INVIATA ai sensi degli artt. 5 e ss. CCNL Comparto Sanità 2019/2021, attualmente vigente, alle Organizzazioni Sindacali Enti locali/Azienda USL TC in data 02.03.2026, prot n. 1026/2026, l'informativa in forma scritta relativa all'oggetto del presente Provvedimento, rispetto alla quale non è stata sollevata alcuna obiezione;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1. **DI PUBBLICARE** un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di funzione relativi all'individuazione dei responsabili dei seguenti Uffici:
 - Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Ufficio Affari Generali e Legali
 - Ufficio Bilancio e Programmazione Economica
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione interna (All. A), il Modulo di candidatura (All. 1) e la Scheda di descrizione degli incarichi (All. 2 a/b/c) quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **DI DARE ATTO:**
 - a) che il costo complessivo per l'incarico di funzione organizzativa/professionale di Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e l'Incarico di funzione organizzativa/professionale di Ufficio Affari Generali e Legali presso la SdS Mugello per il periodo decorrente presumibilmente dal 01.05.2026 al 30.04.2031 è



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

pari ad € 13.628,00, dando atto che il costo sarà imputato sul c.e. 3B020202040101 - personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT - e sarà imputato come segue:

- i. anno 2026: € 9.085,33 – variabile in base all'effettiva data di nomina;
- ii. anno 2027: € 13.628,00;
- iii. anno 2028: € 13.628,00;
- iv. anno 2029: € 13.628,00;
- v. anno 2030: € 13.628,00;
- vi. anno 2031: € 4.542,67 – variabile in base all'effettiva data di nomina.

a) che il costo complessivo per l'incarico di funzione organizzativa/professionale di Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello per il periodo decorrente presumibilmente dal 01.04.2026 al 31.03.2031 è pari ad € 13.628,00, dando atto che il costo sarà imputato sul c.e. 3B020202040101 - personale nosanit. Funz.assegnato da asl RT - e sarà imputato come segue:

- i. anno 2026: € 10.221,00 – variabile in base all'effettiva data di nomina;
- ii. anno 2027: € 13.628,00;
- iii. anno 2028: € 13.628,00;
- iv. anno 2029: € 13.628,00;
- v. anno 2030: € 13.628,00;
- vi. anno 2031: € 3.407,00 – variabile in base all'effettiva data di nomina.

a) che per l'anno 2026 il costo del personale sopra citato è previsto sul bilancio di previsione dell'anno 2026 approvato con Del. Ass. n. 35 del 29.12.2025 dove sono previste le relative risorse finanziarie;

b) che per gli anni 2027-2031 i costi sopra indicati saranno previsti nei rispettivi Bilanci di Previsione dove sarà prevista la relativa copertura;

c) che gli importi di cui sopra saranno oggetto di rimborso da parte di questa S.d.S. all'Ente con il quale intercorre il rapporto di appartenenza giuridica ai sensi dell'accordo sulla Gestione Diretta approvato con Del. Ass. n. 31 del 03.12.2025;

d) che l'erogazione delle risorse finanziarie è subordinata al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio.

4. DI PUBBLICARE il presente Provvedimento sull'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione trasparente » Bandi di concorso";

5. DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, ai Responsabili SdS Mugello, al Nucleo Indipendente di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.

IL DIRETTORE
Dott. Marco Brintazzoli



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

(ALL. A)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE

Vista la l. n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Sanità 2019/2021, vigente alla data di pubblicazione del presente Avviso ed in particolare gli artt. 24 e ss.;

Visto il Regolamento aziendale relativo al sistema degli incarichi – Comparto Sanità – e del Piano Aziendale degli Incarichi di funzione e di solo coordinamento, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025, recepito con Del. Ass. n. 2 del 30.01.2026;

Visti gli artt. 3 e 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 2/2026 del 25.02.2026, i quali descrivono l'organizzazione degli Uffici della SdS prevedendo l'istituzione:

- dell'Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e del relativo responsabile, al quale attribuire un incarico di funzione, da individuare da parte del Direttore tra il personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria dei Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS) assegnato funzionalmente al 100%;
- dell'Ufficio Affari Generali e Legali e del relativo responsabile, al quale attribuire un incarico di funzione, da individuare da parte del Direttore tra il personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria dei Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS) assegnato funzionalmente al 100%;
- dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica e del relativo responsabile, al quale attribuire un incarico di funzione, da individuare da parte del Direttore tra il personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria dei Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS) assegnato funzionalmente al 100%;

Visto l'art. 8 dell'Accordo per la gestione Diretta ed unitaria di cui all'art. 71 bis LRT 40/2005, in tema di risorse umane afferenti alle Società della Salute, approvato con Del. Ass. n. 31 del 03.12.2025;

Visto l'Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 3 del 29.12.2025;

Considerato che, come previsto dal Regolamento di Organizzazione approvato con Del. G.E. n. 2/2026 del 25.02.2026 si ritiene di classificare gli incarichi in questione come incarichi di funzione organizzativa/professionale di complessità "elevata".

Ritenuto, in ragione delle dimensioni contenute dell'Ente e per esigenze di natura organizzativa, che gli incarichi di Responsabile dell'Ufficio di Piano e Servizi Alta Integrazione e Socio- Assistenziale e dell'Ufficio Affari Generali e Legali debbano essere riuniti ed assegnati al medesimo candidato, senza tuttavia duplicazione dell'indennità;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Ritenuto di individuare l'importo degli incarichi in questione nell'importo di cui alla fascia C del regolamento aziendale di cui sopra, art. 4 comma 2, compreso tra l'importo minimo e massimo di cui al comma 7 dell'art. 24 CCNL Sanità 2019/2021 e precisamente:

- Incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali: € 10.000,00 lordi/annui;
- Incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile Ufficio Bilancio e Programmazione Economica: € 10.000,00 lordi/annui.

II DIRETTORE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEL MUGELLO

Indice un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale, ai sensi degli artt. 3 e 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 2/2026 del 25.02.2026, per l'individuazione dei responsabili dei seguenti Uffici:

- Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Ufficio Affari Generali e Legali;
- Ufficio Bilancio e Programmazione Economica

1) Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di anni 5, decorrenti dalla data di nomina, fatto salvo motivato atto di revoca in caso di performance negativa e con eventuale successivo rinnovo per una sola volta ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

2) Requisiti di accesso alla selezione

Nel rispetto del CCNL comparto Sanità 2019/2021 e del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, sono ammessi a presentare la propria candidatura tutti i dipendenti a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno, inquadrati nel profilo professionale di Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS), in base all'incarico per il quale si intende presentare la propria candidatura, assegnati funzionalmente al 100% alla Società della Salute del Mugello dagli Enti Soci ed in possesso di tutti i requisiti prevista dalla contrattazione collettiva ed integrativa.

Requisiti specifici sono inoltre:

1. Per l'incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile dell'Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Legali:
 - Laurea nel settore delle Scienze Sociali (Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche ed altri corsi di laurea inquadrati all'interno di uno dei suddetti percorsi di studio);
 - pregressa esperienza documentata nella gestione di affari generali e legali in Aziende e/o Pubbliche Amministrazioni;
 - pregressa esperienza documentata nella programmazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

2. Per l'incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica:

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia e Commercio o corso di laurea equipollente;
- pregressa esperienza documentata in attività amministrativa-contabile in Aziende e/o Pubbliche Amministrazioni.

3) Oggetto dell'incarico

Gli incarichi di funzione banditi con il presente avviso prevedono i compiti riassunti nell'All. 2a/b/c – scheda descrittiva dell'incarico.

4) Criteri per la pesatura e la valutazione economica

I criteri per la pesatura degli incarichi di funzione e la relativa valutazione economica, validi anche per la Società della Salute del Mugello, sono quelli di cui al CCNL Sanità 2019/2021, artt. 24 e ss. Ed all'art. 4 comma 2 del Regolamento aziendale relativo al sistema degli incarichi – Comparto Sanità – e del Piano Aziendale degli Incarichi di funzione e di solo coordinamento, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025, recepito con Del. Ass. n. 2 del 30.01.2026.

Ai presenti Incarichi di Funzione Organizzativa/Professionale è attribuita la complessità “elevata”, in relazione alla dimensione organizzativa di riferimento, al livello di autonomia e responsabilità della funzione, al tipo di specializzazione richiesta, alla complessità ed implementazione delle competenze, alla valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda o Ente, con la conseguente pesatura di:

- € 10.000,00 lordi/annui per l'Incarico di funzione Organizzativa di Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali;
- € 10.000,00 lordi/annui per l'Incarico di funzione Organizzativa di Responsabile Ufficio Bilancio e Programmazione Economica.

5) Modalità di presentazione della candidatura

- a. Le candidature indirizzate al Direttore della Società della Salute del Mugello e redatte nella forma dell'autocertificazione, conformemente al modello allegato al presente Avviso (All. 1), dovranno, a pena di esclusione:
- essere corredate del curriculum vitae del candidato, redatto nel formato europeo, con evidenziati gli incarichi ricoperti e le attività svolte, allegando copia fotostatica del documento di identità;
 - pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 21 MARZO 2026** con una delle seguenti modalità:
 - i. consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo della SdS Mugello, via Togliatti n. 29, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), da lunedì a venerdì con orario 9.00 – 13.00;
 - ii. invio mediante PEC all'indirizzo: **sdsmugello@postacert.toscana.it**.

Per la data e l'orario di ricevimento fanno fede, rispettivamente, l'attestato di consegna rilasciato dall'Ufficio Protocollo o la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

I candidati non ammessi saranno informati con comunicazione inviata al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, da indicare al momento della compilazione della domanda.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

6) Modalità e criteri di valutazione e selezione delle candidature

L'idoneità dei candidati sarà valutata dalla Commissione, appositamente nominata con Provvedimento del Direttore, sulla base dei curricula presentati e mediante successivo colloquio motivazionale, secondo i seguenti criteri:

- attinenza e rilevanza dei titoli formativi e delle competenze ed esperienze professionali maturate in rapporto alle attribuzioni afferenti all'Incarico che il candidato aspira a ricoprire;
- capacità dimostrate e qualità dei risultati conseguiti nell'esercizio delle funzioni attualmente e precedentemente svolte;
- eventuale esperienza di direzione/responsabilità di analogo servizio;
- attitudini personali e capacità organizzative;
- anzianità di servizio presso la Società della Salute.

La data ed il calendario dei colloqui saranno comunicati ai dipendenti ammessi a partecipare a conclusione dell'esame dei curricula mediante posta elettronica ordinaria entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza del presente avviso.

7) Conclusione del procedimento e conferimento dell'incarico

A conclusione della valutazione delle candidature il Direttore ne renderà noti gli esiti disponendo la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e risultati idonei.

Con apposito Provvedimento, coincidente eventualmente con la pubblicazione dei candidati idonei, il Direttore provvederà alla nomina ed al conferimento del relativo incarico.

Nel caso in cui più candidati risultino idonei sarà predisposta apposita graduatoria, dalla quale la SdS potrà attingere all'occorrenza, entro e non oltre i 5 anni successivi alla sua pubblicazione.

Qualora non fosse possibile assegnare uno o più incarichi di responsabilità per mancanza di candidati o di candidati idonei, ma si reputi essenziale l'attribuzione del ruolo di riferimento per il buon funzionamento dell'Ente, si prevede la possibilità di assegnare il medesimo ruolo sotto forma di responsabilità di un progetto individuale, corrispondendo al destinatario dell'incarico la medesima indennità per il medesimo periodo temporale, o per diverso e minor tempo che si andrà a determinare, come previsto ai sensi degli artt. 20 comma 2 Statuto SdS e art. 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione approvato con Del. G.E n. 2/2026 del 25.02.2026;

8) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno fornite ai candidati tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, da indicare al momento della compilazione della domanda.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online per 15 giorni e sul sito della SdS Mugello, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" per tutta la durata della procedura di selezione ed il periodo di validità della graduatoria.

L'esito sarà pubblicato nella medesima sezione, completo di tutti gli atti e gli elementi valutati ai fini della presente selezione interna.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - "GDPR", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@postacert.toscana.it

Per maggiori informazioni si rinvia alla Convenzione quadro sul trattamento dei dati personali, visualizzabile nella sezione del sito web della SdS Mugello “Regolamenti e procedure” all’indirizzo <https://www.sdsmugello.it/sds/info.php?tipo=1&id=197>.

Il Direttore
Dott. Marco Brintazzoli



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

(All. 1)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
FUNZIONE ORGANIZZATIVA / PROFESSIONALE DI RESPONSABILE
PRESSO LA SDS MUGELLO**

Candidatura

al Direttore della Società della Salute del Mugello

Via Togliatti n. 29,

50032, Borgo San Lorenzo (FI)

Il/la sottoscritto/a

Nome: _____ Cognome: _____

Nato/a: _____ il _____

Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____

dal _____, assegnato/a funzionalmente al 100% alla Società della Salute del Mugello dal _____

_____ con Profilo Professionale _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna per il conferimento di **Incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile** _____ indetta

con Provvedimento del Direttore n. _____ pubblicato in data _____.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria responsabilità,

di essere in possesso dei titoli e delle esperienze di studio, formative, professionali, didattiche ed di ricerca risultanti dal curriculum allegato alla presente istanza;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

AUTORIZZA la Società della Salute del Mugello al trattamento dei propri dati personali per i fini correlati alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/03 e dal Reg. UE n. 679/2016.

ALLEGA:

- 1.** curriculum vitae;
- 2.** copia fotostatica del documento di identità.

Data

Firma



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

All. 2 a

Scheda descrizione incarico

“Responsabile dell’Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali presso la SdS Mugello”

Dipartimento	SdS Mugello
Unità Operativa	SdS Mugello
Posizione	Incarico di Funzione Organizzativa – Funzionario amministrativo
Requisiti	- Requisiti di cui al CCNL Sanità 2019/2021; - Inquadramento professionale come Funzionario Amministrativo (ex Cat. D o Ds); - Contratto di lavoro full time a tempo indeterminato; - Assegnazione funzionale alla SdS Mugello al 100%.
Diretto Superiore	Direttore SdS
Scopo della posizione	Nell’ambito delle attività demandate alla SdS gestire la programmazione e l’attuazione amministrativa dei servizi socio sanitari ad alta integrazione e dei servizi socio-assistenziali, in coerenza con le linee di indirizzo della SdS.
Compiti e Responsabilità	• Predisposizione e Aggiornamento del POA e del PIS; • Attivazione, gestione e rendicontazione, con il supporto del personale assegnato, di tutti i progetti facenti capo alla SdS; • Referente per il SIM e per l’Ufficio Bilancio per l’attivazione/cessazione/modifica degli interventi/sevizi agli utenti; • Previsione e monitoraggio, in accordo con il Direttore ed in collaborazione con l’Ufficio Bilancio, dei budget dei servizi strutturali erogati dalla SdS; • Ufficio proponente degli atti che riguardano tutte le materie di competenza dell’Ufficio stesso; • Reperimento dati di competenza dell’ufficio per inserimento tempestivo sul sito della S.d.S. Mugello in "amministrazione trasparente" in coordinamento con l’Ufficio Affari Generali e Legali; • Referente per controlli e verifiche di competenza dell’Ufficio stesso in materia di Anticorruzione previsti dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione; • Supporto ai responsabili degli altri Uffici per le attività di loro competenza in tema di programmazione e gestione dei servizi; • Rapporti con gli Enti consorziati, la Regione ed i Ministeri per questioni attinenti all’Ufficio • Collaborazione con gli altri Uffici per le attività in comune.
Relazioni interne	Direttore Zona/Distretto SdS Mugello; Uffici SdS Mugello
Relazioni Esterne	Collegio Sindacale, Enti consorziati, Regione Toscana, Ministeri, altre Organizzazioni pubbliche e private, Organizzazioni del Terzo Settore



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

Risorse	Personale assegnato
Qualità	Orienta l'agire professionale al sistema di qualità utilizzando gli strumenti informatizzati e gli strumenti informativi/operativi in uso alla struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati
Sicurezza	È un lavoratore ai sensi del d.lgs n. 81/2008
Privacy	È "incaricato al trattamento dei dati" ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Reg. UE 679/2016
Formazione	Partecipa ai programmi formativi previsti dalla Zona-distretto/SdS Mugello
Indicatori di risultato	Redige report valutativi periodici sull'attività assegnata e realizzata, con riferimento agli obiettivi individuati annualmente secondo il sistema della Performance. È valutato ai fini del comportamento organizzativo: - il livello di autonomia e responsabilità acquisito; - la qualità delle relazioni con colleghi e collaboratori ed in generale con gli interlocutori interni ed esterni; - le capacità organizzative e la tempestività nell'espletamento delle proprie mansioni; - le capacità di innovazione e di risoluzione dei problemi.
Periodo di validità	5 (cinque) anni dal conferimento dell'incarico - rinnovabile



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

All. 2 b

Scheda descrizione incarico

“Responsabile dell’Ufficio Affari Generali e Legali presso la SdS Mugello”

Dipartimento	SdS Mugello
Unità Operativa	SdS Mugello
Posizione	Incarico di Funzione Organizzativa – Funzionario amministrativo
Requisiti	- Requisiti di cui al CCNL Sanità 2019/2021; - Inquadramento professionale come Funzionario Amministrativo (ex Cat. D o Ds); - Contratto di lavoro full time a tempo indeterminato; - Assegnazione funzionale alla SdS Mugello al 100%.
Diretto Superiore	Direttore SdS
Scopo della posizione	Nell'ambito delle attività demandate alla SdS gestire tutti gli adempimenti legali utili al corretto espletamento dell'attività amministrativa della SdS, in coerenza con le linee di indirizzo della SdS stessa.
Compiti e Responsabilità	• Predisposizione e Aggiornamento del PIAO; • Predisposizione e Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; • Svolge il ruolo di Referente Anticorruzione; • Gestione richieste di accesso agli atti in collaborazione con le assistenti sociali; • Predisposizione Relazione annuale RCPT; • Espletamento procedure di appalto, anche attraverso piattaforme elettroniche; • Predisposizione e Aggiornamento del Piano Triennale di Acquisti Servizi e Forniture e del Programma Triennale dei Lavori Pubblici; • Gestione degli adempimenti in tema di Trasparenza, anche con riferimento alle attestazioni annuali del Nucleo di Valutazione; • Gestione attività in tema di contrattualistica; • Supporto per l'attività contrattuale relativa alle Procedure con il Terzo Settore; • Presa in carico questioni legali interne ed eventuali rapporti con legali esterni; • Predisposizione e Aggiornamento del Piano della Performance; • Gestione contrattuale del personale strutturato e interinale; • Gestione procedure per la nomina del Direttore, del Presidente, degli altri Organi della SdS; • Predisposizione e Aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale; • Invio del Conto Annuale su SICO; • Predisposizione e aggiornamento Regolamenti interni della SdS relativi al settore di competenza; • Supporto per la predisposizione e aggiornamento dei regolamenti interni della SdS relativi agli altri Uffici;



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

	• Referente per il DPO esterno in tema di privacy; • Referente per l'RSPP esterno in tema di sicurezza sul lavoro; • Invio comunicazioni in tema di ricognizione delle partecipate e degli immobili della P.A.; • Ufficio proponente degli atti che riguardano tutte le materie di competenza dell'Ufficio stesso; • Effettuazione eventuali controlli e verifiche di in materia di Anticorruzione previsti dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, in collaborazione con gli altri uffici; • Supporto ai responsabili degli altri Uffici per le attività di loro competenza relativamente a questioni giuridiche
Relazioni interne	Direttore Zona/Distretto SdS Mugello; Uffici SdS Mugello
Relazioni Esterne	Collegio Sindacale, Enti consorziati, Regione Toscana, Ministeri, altre Organizzazioni pubbliche e private, Organizzazioni del Terzo Settore
Risorse	Personale assegnato
Qualità	Orienta l'agire professionale al sistema di qualità utilizzando gli strumenti informatizzati e gli strumenti informativi/operativi in uso alla struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati
Sicurezza	È un lavoratore ai sensi del d.lgs n. 81/2008
Privacy	È "incaricato al trattamento dei dati" ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Reg. UE 679/2016
Formazione	Partecipa ai programmi formativi previsti dalla Zona-distretto/SdS Mugello
Indicatori di risultato	Redige report valutativi periodici sull'attività assegnata e realizzata, con riferimento agli obiettivi individuati annualmente secondo il sistema della Performance. È valutato ai fini del comportamento organizzativo: - il livello di autonomia e responsabilità acquisito; - la qualità delle relazioni con colleghi e collaboratori ed in generale con gli interlocutori interni ed esterni; - le capacità organizzative e la tempestività nell'espletamento delle proprie mansioni; - le capacità di innovazione e di risoluzione dei problemi.
Periodo di validità	5 (cinque) anni dal conferimento dell'incarico - rinnovabile



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

All. 2 c

Scheda descrizione incarico

“Responsabile dell’Ufficio Bilancio e Programmazione Economica presso la SdS Mugello”

Dipartimento	SdS Mugello
Unità Operativa	SdS Mugello
Posizione	Incarico Organizzativo Amministrativo Cat. D
Requisiti	- Requisiti di cui al CCNL Sanità 2019/2021; - Inquadramento professionale come Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D o Ds; - Contratto di lavoro full time a tempo indeterminato; - Assegnazione funzionale alla SdS Mugello al 100%
Diretto Superiore	Direttore SdS
Scopo della posizione	Nell'ambito delle attività demandate alla SdS e da questa svolte in tema di bilancio e contabilità, gestire gli aspetti economicamente rilevanti in coerenza con le linee di indirizzo della SdS.
Compiti e Responsabilità	• Convocazione Collegio Sindacale e relativa verbalizzazione; • Supporto economico al Piano Integrato di Salute/Piano Operativo Annuale in collaborazione con l'Ufficio Alta Integrazione e Servizi Socio-Assistenziali; • Supporto per attività statistica; • Elaborazione dati per debiti informativi (Regione, Istat, Azienda Usl Toscana Centro, Comuni, etc.); • Ufficio proponente degli atti che riguardano tutte le materie di competenza dell'Ufficio stesso; • Reperimento dati di competenza dell'ufficio per inserimento tempestivo sul sito della S.d.S. Mugello in "amministrazione trasparente" in coordinamento con l'Ufficio di Piano e Attività Generali; • Referente per controlli e verifiche di competenza dell'Ufficio stesso in materia di Anticorruzione previsti dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione; • Supporto contabile-economico ai responsabili degli altri Uffici per le attività di loro competenza; • Elaborazione Bilancio di previsione annuale e pluriennale; • Elaborazione bilancio di esercizio; • Elaborazione conto economico semestrale e monitoraggio della spesa al 31/12; • Supporto contabile per le rendicontazioni dei progetti europei, nazionali, regionali ecc.; • Gestione applicativo Agenzia delle Entrate e riscossioni; • Supporto contabile per rilevazione ministeriale personale dipendente (SICO); • Supporto per la rilevazione ministeriale attività sociali (SOSE-IFEL);



Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: sds.mugello@uslcentro.toscana.it

posta elettronica certificata: sdsmugello@legalmail.it

	• Inserimento parte contabile negli atti che prevedono una spesa/Rilascio di parere di regolarità contabile se la parte contabile è già stata inserita; • Rilevazione ISTAT per RIDDCUE; • Gestione dell'attività di recupero crediti; • Rapporti con gli Istituti di Credito e con ESTAR per stipendi e questioni economiche in generale (INPS, fiscale, ecc.); • Collaborazione nella predisposizione del piano triennale del Fabbisogno del Personale per quanto afferente al proprio ufficio; • Collaborazione nella predisposizione del piano triennale di acquisti e forniture dal punto di vista contabile; • Calcolo dei conferimenti degli Enti Consorziati della quota ordinaria e quota onerosa del personale; • Rapporti con gli Enti consorziati per questioni economiche-contabili; • Referente della SdS per le Attività di cui alla Convenzione con la AUSL TC per la contabilità in Outsourcing
Relazioni interne	Direttore Zona/Distretto SdS Mugello; Uffici SdS Mugello
Relazioni Esterne	Collegio Sindacale, AUSL TC per Contabilità in Outsourcing, Enti locali, Enti consorziati, Enti Previdenziali e Assistenziali, Istituti di Credito, Ministero dell'Economia e delle Finanze, ESTAR, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate e Riscossioni, altre Organizzazioni pubbliche e private, Organizzazioni del Terzo Settore
Risorse	Personale assegnato
Qualità	Orienta l'agire professionale al sistema di qualità utilizzando gli strumenti informatizzati e gli strumenti informativi/operativi in uso alla struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati
Sicurezza	È un lavoratore ai sensi del d.lgs n. 81/2008
Privacy	È "incaricato al trattamento dei dati" ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Reg. UE 679/2016
Formazione	Partecipa ai programmi formativi previsti dalla Zona-distretto/SdS Mugello
Indicatori di risultato	Redige report valutativi periodici sull'attività assegnata e realizzata, con riferimento agli obiettivi individuati annualmente secondo il sistema della Performance. È valutato ai fini del comportamento organizzativo: - il livello di autonomia e responsabilità acquisito; - la qualità delle relazioni con colleghi e collaboratori ed in generale con gli interlocutori interni ed esterni; - le capacità organizzative e la tempestività nell'espletamento delle proprie mansioni; - le capacità di innovazione e di risoluzione dei problemi.
Periodo di validità	5 (cinque) anni dal conferimento dell'incarico - rinnovabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 19 del 06-03-2026

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 06-03-2026 al 21-03-2026

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 06-03-2026**