



## **Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

**(ALL. A)**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE**

Vista la l. n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Sanità 2019/2021, vigente alla data di pubblicazione del presente Avviso ed in particolare gli artt. 24 e ss.;

Visto il Regolamento aziendale relativo al sistema degli incarichi – Comparto Sanità – e del Piano Aziendale degli Incarichi di funzione e di solo coordinamento, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025, recepito con Del. Ass. n. 2 del 30.01.2026;

Visti gli artt. 3 e 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 2/2026 del 25.02.2026, i quali descrivono l'organizzazione degli Uffici della SdS prevedendo l'istituzione:

- dell'Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e del relativo responsabile, al quale attribuire un incarico di funzione, da individuare da parte del Direttore tra il personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria dei Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS) assegnato funzionalmente al 100%;
- dell'Ufficio Affari Generali e Legali e del relativo responsabile, al quale attribuire un incarico di funzione, da individuare da parte del Direttore tra il personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria dei Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS) assegnato funzionalmente al 100%;
- dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica e del relativo responsabile, al quale attribuire un incarico di funzione, da individuare da parte del Direttore tra il personale a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Categoria dei Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS) assegnato funzionalmente al 100%;

Visto l'art. 8 dell'Accordo per la gestione Diretta ed unitaria di cui all'art. 71 bis LRT 40/2005, in tema di risorse umane afferenti alle Società della Salute, approvato con Del. Ass. n. 31 del 03.12.2025;

Visto l'Aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 3 del 29.12.2025;

Considerato che, come previsto dal Regolamento di Organizzazione approvato con Del. G.E. n. 2/2026 del 25.02.2026 si ritiene di classificare gli incarichi in questione come incarichi di funzione organizzativa/professionale di complessità "elevata".

Ritenuto, in ragione delle dimensioni contenute dell'Ente e per esigenze di natura organizzativa, che gli incarichi di Responsabile dell'Ufficio di Piano e Servizi Alta Integrazione e Socio-Assistenziale e dell'Ufficio Affari Generali e Legali debbano essere riuniti ed assegnati al medesimo candidato, senza tuttavia duplicazione dell'indennità;



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

Ritenuto di individuare l'importo degli incarichi in questione nell'importo di cui alla fascia C del regolamento aziendale di cui sopra, art. 4 comma 2, compreso tra l'importo minimo e massimo di cui al comma 7 dell'art. 24 CCNL Sanità 2019/2021 e precisamente:

- Incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali: € 10.000,00 lordi/annui;
- Incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile Ufficio Bilancio e Programmazione Economica: € 10.000,00 lordi/annui.

### II DIRETTORE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEL MUGELLO

Indice un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale, ai sensi degli artt. 3 e 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione SdS Mugello, adottato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 2/2026 del 25.02.2026, per l'individuazione dei responsabili dei seguenti Uffici:

- Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Ufficio Affari Generali e Legali;
- Ufficio Bilancio e Programmazione Economica

#### 1) Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di anni 5, decorrenti dalla data di nomina, fatto salvo motivato atto di revoca in caso di performance negativa e con eventuale successivo rinnovo per una sola volta ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

#### 2) Requisiti di accesso alla selezione

Nel rispetto del CCNL comparto Sanità 2019/2021 e del Regolamento di Organizzazione della SdS Mugello, sono ammessi a presentare la propria candidatura tutti i dipendenti a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno, inquadrati nel profilo professionale di Funzionari amministrativi (ex cat. D/DS), in base all'incarico per il quale si intende presentare la propria candidatura, assegnati funzionalmente al 100% alla Società della Salute del Mugello dagli Enti Soci ed in possesso di tutti i requisiti prevista dalla contrattazione collettiva ed integrativa.

Requisiti specifici sono inoltre:

1. Per l'incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile dell'Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Legali:
  - Laurea nel settore delle Scienze Sociali (Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche ed altri corsi di laurea inquadrati all'interno di uno dei suddetti percorsi di studio);
  - pregressa esperienza documentata nella gestione di affari generali e legali in Aziende e/o Pubbliche Amministrazioni;
  - pregressa esperienza documentata nella programmazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali.



## Società della Salute del Mugello

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

### 2. Per l'incarico di funzione organizzativa/professionale di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e Programmazione Economica:

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia e Commercio o corso di laurea equipollente;
- pregressa esperienza documentata in attività amministrativa-contabile in Aziende e/o Pubbliche Amministrazioni.

### 3) Oggetto dell'incarico

Gli incarichi di funzione banditi con il presente avviso prevedono i compiti riassunti nell'All. 2a/b/c – scheda descrittiva dell'incarico.

### 4) Criteri per la pesatura e la valutazione economica

I criteri per la pesatura degli incarichi di funzione e la relativa valutazione economica, validi anche per la Società della Salute del Mugello, sono quelli di cui al CCNL Sanità 2019/2021, artt. 24 e ss. Ed all'art. 4 comma 2 del Regolamento aziendale relativo al sistema degli incarichi – Comparto Sanità – e del Piano Aziendale degli Incarichi di funzione e di solo coordinamento, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1345 del 12.12.2025, recepito con Del. Ass. n. 2 del 30.01.2026.

Ai presenti Incarichi di Funzione Organizzativa/Professionale è attribuita la complessità “elevata”, in relazione alla dimensione organizzativa di riferimento, al livello di autonomia e responsabilità della funzione, al tipo di specializzazione richiesta, alla complessità ed implementazione delle competenze, alla valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'Azienda o Ente, con la conseguente pesatura di:

- € 10.000,00 lordi/annui per l'Incarico di funzione Organizzativa di Responsabile Ufficio di Piano e Servizi ad Alta Integrazione e Socio-Assistenziali e Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali;
- € 10.000,00 lordi/annui per l'Incarico di funzione Organizzativa di Responsabile Ufficio Bilancio e Programmazione Economica.

### 5) Modalità di presentazione della candidatura

- a. Le candidature indirizzate al Direttore della Società della Salute del Mugello e redatte nella forma dell'autocertificazione, conformemente al modello allegato al presente Avviso (All. 1), dovranno, a pena di esclusione:
  - essere corredate del curriculum vitae del candidato, redatto nel formato europeo, con evidenziati gli incarichi ricoperti e le attività svolte, allegando copia fotostatica del documento di identità;
  - pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 21 MARZO 2026** con una delle seguenti modalità:
    - i. consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo della SdS Mugello, via Togliatti n. 29, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), da lunedì a venerdì con orario 9.00 – 13.00;
    - ii. invio mediante PEC all'indirizzo: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it).

Per la data e l'orario di ricevimento fanno fede, rispettivamente, l'attestato di consegna rilasciato dall'Ufficio Protocollo o la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

I candidati non ammessi saranno informati con comunicazione inviata al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, da indicare al momento della compilazione della domanda.



## **Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

### **6) Modalità e criteri di valutazione e selezione delle candidature**

L'idoneità dei candidati sarà valutata dalla Commissione, appositamente nominata con Provvedimento del Direttore, sulla base dei curricula presentati e mediante successivo colloquio motivazionale, secondo i seguenti criteri:

- attinenza e rilevanza dei titoli formativi e delle competenze ed esperienze professionali maturate in rapporto alle attribuzioni afferenti all'incarico che il candidato aspira a ricoprire;
- capacità dimostrate e qualità dei risultati conseguiti nell'esercizio delle funzioni attualmente e precedentemente svolte;
- eventuale esperienza di direzione/responsabilità di analogo servizio;
- attitudini personali e capacità organizzative;
- anzianità di servizio presso la Società della Salute.

La data ed il calendario dei colloqui saranno comunicati ai dipendenti ammessi a partecipare a conclusione dell'esame dei curricula mediante posta elettronica ordinaria entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza del presente avviso.

### **7) Conclusione del procedimento e conferimento dell'incarico**

A conclusione della valutazione delle candidature il Direttore ne renderà noti gli esiti disponendo la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e risultati idonei.

Con apposito Provvedimento, coincidente eventualmente con la pubblicazione dei candidati idonei, il Direttore provvederà alla nomina ed al conferimento del relativo incarico.

Nel caso in cui più candidati risultino idonei sarà predisposta apposita graduatoria, dalla quale la SdS potrà attingere all'occorrenza, entro e non oltre i 5 anni successivi alla sua pubblicazione.

Qualora non fosse possibile assegnare uno o più incarichi di responsabilità per mancanza di candidati o di candidati idonei, ma si reputi essenziale l'attribuzione del ruolo di riferimento per il buon funzionamento dell'Ente, si prevede la possibilità di assegnare il medesimo ruolo sotto forma di responsabilità di un progetto individuale, corrispondendo al destinatario dell'incarico la medesima indennità per il medesimo periodo temporale, o per diverso e minor tempo che si andrà a determinare, come previsto ai sensi degli artt. 20 comma 2 Statuto SdS e art. 3.1 lett. d) del Regolamento di Organizzazione approvato con Del. G.E n. 2/2026 del 25.02.2026;

### **8) Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno fornite ai candidati tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, da indicare al momento della compilazione della domanda.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online per 15 giorni e sul sito della SdS Mugello, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" per tutta la durata della procedura di selezione ed il periodo di validità della graduatoria.

L'esito sarà pubblicato nella medesima sezione, completo di tutti gli atti e gli elementi valutati ai fini della presente selezione interna.

### **9) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - "GDPR", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.



**Società della Salute del Mugello**

C.F. e P. IVA 05517830484

Via Palmiro Togliatti, 29 - 50032

BORGO SAN LORENZO (FI)

Tel. 0558451430 – Fax 0558451414 - e-mail: [sds.mugello@uslcentro.toscana.it](mailto:sds.mugello@uslcentro.toscana.it)

posta elettronica certificata: [sdsmugello@postacert.toscana.it](mailto:sdsmugello@postacert.toscana.it)

Per maggiori informazioni si rinvia alla Convenzione quadro sul trattamento dei dati personali, visualizzabile nella sezione del sito web della SdS Mugello “Regolamenti e procedure” all’indirizzo <https://www.sdsmugello.it/sds/info.php?tipo=1&id=197>.

**Il Direttore**  
**Dott. Marco Brintazzoli**